

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.10.0.SGB.0.83.00.04-869

Konu : Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri

DOSYA

Bilindiği üzere Harcama Birimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 3. maddesinin (k) bendinde” *Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsisi edilen ve harcama yetkilisi bulunan birimi*” olarak, Harcama Yetkilisi ise aynı Kanunun 31. maddesinde ” *Bütçe ile ödenek tahsisi edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi...*” şeklinde tanımlanmıştır.

5018 sayılı Yasanın 31. maddesinin” *Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibariyle harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst kademe yöneticisinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir*” hükmü gereği Maliye Bakanlığı tarafından 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı resmi gazetede Harcama Yetkilileri Genel Tebliği (seri no:1) yayımlanmıştır.

Söz konusu Genel Tebliğin 4. maddesinde harcama yetkililerinin hiyerarşik olarak bir alt kademe yöneticilerine harcama yetkilisi görevini belli sınırlamalar dahilinde devredebilecekleri hüküm altına alınmıştır. Buna göre” *Her bir harcama işlemi itibariyle mal ve hizmet alımlarında 250.000 (ikiyüzellibin) TL, yapım işlerinde ise 1.000.000 (bir milyon)TL’yi aşan harcamalara ilişkin harcama yetkisi hiçbir şekilde devredilemez.*” hükmü ile devir sınırı belirlenmiştir. Bu meblağların altındaki devir işlemleri ise aynı genel tebliğin aynı maddesinde;

“- *Yetki devri yazılı olmak zorundadır.*

- *Devredilen yetkinin sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır.*

- *Merkez teşkilatında harcama yetkilisinin devri bu yetkinin geri alınması üst yöneticiye, mali hizmetler birimine ve muhasebe yetkilisine; merkez dışı birimlerde ise mali hizmetler birimine ve muhasebe birimine yazılı olarak bildirilmelidir.*” şeklinde hüküm altına alınarak devrin şekil şartları açıklanmıştır.

Ayrıca Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 12. maddesinde *“Harcama Yetkilileri yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri düzenlemekle görevlendirir.”* hükmü gereği harcama sürecinde ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlileri belirlenecektir.

Bu bağlamda Bakanlığımızın 663 sayılı KHK kapsamında oluşan yeni teşkilat yasası gereği merkez harcama birimlerimizde; yukarıda bahsolunan mevzuat hükümleri dikkate alınarak Harcama Yetkileri ve Gerçekleştirme Görevlileri için yeni onayların alınması gerekmektedir. Bu çerçevede Harcama Birimlerimizce alınacak onaylarda; Harcama yetkileri ve Gerçekleştirme görevlilerinin adı, soyadı, unvanı, T.C. kimlik numarası, tatbiki imzalarının bulunması ve harcama birimine ait kurumsal vergi kimlik numarasının da alınması gerekmektedir. Bu onayların ve kurumsal vergi numarasının birer örneğinin Başkanlığımıza ve ilgili saymanlık müdürlüğüne gönderilmesi önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Hakan AKSU
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

Dağıtım:

- Hukuk Müşavirliği
- Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Sağlık Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü
- Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
- Sağlık Araştırmaları Genel Müdürlüğü
- Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü
- Uluslar Arası İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü