



Sayı : 15722819/841.01.01
Konu : 2016-2017-2018 Yılları İl Sağlık
Müdürlükleri Döner Sermaye
Bütçe Çağrısı

DAĞITIM YERLERİNE

Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 4 üncü ve 5 inci maddesi ile 106 Sayılı Yönetmeliğin 34 üncü maddesi hükümleri gereğince, Bakanlığımıza bağlı İl Sağlık Müdürlükleri, döner sermaye bütçelerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak en geç 02 Kasım 2015 tarihine kadar Bakanlığımızın inceleme ve onayına sunması gerekmektedir. Bakanlığımızca gerekli inceleme ve düzeltmeler yapıldıktan sonra, bütçeler onaylanarak malî yılın başlamasından önce kurumlara gönderilecektir.

A- Bütçe ilkeleri:

- 1) Bütçeyle verilen harcama yetkisi, mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılacaktır.
- 2) Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve mali saydamlık esas alınacaktır.
- 3) Genel Bütçeden karşılanabilecek ihtiyaçlar için öncelikle Genel Bütçe ödenekleri kullanılacaktır.
- 4) 2017 ve 2018 yılları bütçesi programda otomatik olarak hesaplanarak 2016 yılı bütçe tahminleriyle birlikte hazırlanıp gönderilecektir. (3 yıllık)
- 5) Bütçe gelir ve gider tutarlarında kuruş hanesi kullanılmayacak, bütçede 1 TL'den daha düşük tutara yer verilmeyecek, her harcama tertibine asgari 1 TL konulacaktır. Yıl içinde yapılacak aktarmalarda harcama tertibinde en az 1 TL bırakılmasına dikkat edilecektir.
- 6) Bütçe gelir-gider toplamaları birbirine eşit olacak şekilde düzenlenecektir.
- 7) Bütçenin hazırlanması ve uygulaması sürecinde gerekli tedbirleri almaya ve uygulamaya Strateji Geliştirme Başkanlığı yetkilidir.

B- Bütçe hazırlık süreci:

1) Bakanlığımıza bağlı İl Sağlık Müdürlükleri ilk bütçe tekliflerini sistem üzerinde elektronik ortamda hazırlayacaklardır. İlk bütçe teklifleri yazılı ortama dökülmeyecek olup,

sadece sistem üzerinde onaylama işlemi yapılacaktır.

2) İl Sağlık Müdürlükleri tarafından oluşturulan bütçe taslağı sistem üzerinden Bakanlığımıza gönderilecektir. Bütçe taslağı Bakanlığımızca değerlendirilip kesinleştirildikten sonra son aşama için İl Sağlık Müdürlüğüne sistem üzerinden geri gönderilecek, geri gönderilen bütçe üzerinde İl Sağlık Müdürlükleri değişiklik yapamayacaklardır.

3) Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından sistem üzerinde İl Sağlık Müdürlüğüne geri gönderilen bütçe teklifi yazılı ortama dökülecektir. Yazılı bütçe teklif icmalî (iki nüsha) ve gerekçe metni (tek nüsha), İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince (Gelir Gerçekleştirme Görevlisi, Gider Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi) ıslak imza ile imzalanacaktır. İmzalanan bütçe çıktıları ve gerekçe metni Başkanlığımız (Ceyhun Atuf Kansu Cd. No:102 Kat:1 Oda No: 107 Balgat / ANKARA) adresine gönderilecektir.

4) Bakanlığımıza ıslak imzalı halde ulaşan bütçe icmalleri onaylandıktan sonra, uygulanmak üzere İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilecektir.

C- Bütçenin sistem üzerinde hazırlanması:

Döner Sermayeli İşletmelerin bütçeleri, "<http://analitikbutce.saglik.gov.tr/>" linki içerisinde bulunan bütçe modülünde hazırlanacaktır. Sisteme giriş için TDMS kullanıcı adı ve şifresi kullanılacaktır. İl Sağlık Müdürlükleri buna ilişkin olarak;

1) "Gelir Bütçesi" ve "Gider Bütçesi" sekmeleri altında, kurum teklifini gösteren "gelir veya gider bütçesi" sütunundaki bütçe tertiplerini "Önerilen Tutar" sütunundaki değere göre çift tıklayarak dolduracak, ihtiyaçları doğrultusunda değişiklik yapabilecek ve "Kaydet" butonu ile kaydedecektir.

2) Değişiklik yapılan tertip değerleri için sağda bulunan "Bütçe Gerekçesi" kısmına gerekçe girilecektir.

3) Gelir- gider dengesizliği durumunda gelir bütçesi esas alınacak, gider bütçesi fazla ise "Önerilen Tutar" sütunundaki tertip kutucuklarından, kurumun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak gider miktarları azaltılarak girilecektir.

4) Bakanlığa onay için gönderilen İl Sağlık Müdürlükleri taslak bütçesi, Bakanlıkça incelenecektir. Bu aşamada İl Sağlık Müdürlükleri taslak bütçe üzerinde işlem yapamayacaktır.

5) Sistem üzerinde imza için İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilen bütçe icmalinden 2 nüsha çıktı alınıp gerekçe metni ile birlikte yetkililerce imzalandıktan sonra Bakanlığımıza gönderilecektir.

D- Diğer düzenlemeler:

İl Sağlık Müdürlüklerince hazırlanan bütçeler Bakanlığımızca onaylandıktan sonra İl

Sağlık Müdürlüklerine gönderilecektir. İl Sağlık Müdürlüğünce bir sureti muhasebe iş ve işlemleri yönünden bağlı olunan döner sermaye saymanlığına verilecektir.

1) Bütçelerde "Gider Bütçesi Dengeleme Payı" ayrılması uygulamasına devam edilecektir. Anılan tertibe İl Sağlık Müdürlükleri toplam gelir bütçelerinin % 10'u kadar asgari ödenek koyacaklardır.

2) Gelecek yıllara yaygın yüklenmelere girilmiş olması halinde sözleşme bedelinden veya yeni girişilecek yıllara yaygın yüklenmelerde belirlenen yaklaşık maliyet bedelinden ilgili yıla düşen pay kadar yılı bütçesine ödenek konulacaktır. İlgili resmi belge suretleri bütçe icmalleri ile birlikte Bakanlığımıza gönderilecektir.

3) Bütçe aktarma ve ek bütçe işlemleri aşağıdaki kurallar çerçevesinde yapılacaktır.

a) Gider Bütçesi Dengeleme Payı tertibinden diğer harcama tertiplerine aktarma yapmaya Bakanlığımız yetkilidir.

b) Personel Gider Tertiplerinden (970.01 Personel Giderleri ve 970.10 Ek Ödeme) diğer tertiplere 106 sayılı Yönetmeliğin 36'ncı maddesi hükmü gereği aktarma yapılmayacaktır.

c) Ödenek yetersizliği durumunda, kurumlar bütçe imkânları doğrultusunda öncelikle yukarıdaki hükümler çerçevesinde aktarma işlemi yapacaklardır.

4) Personel giderlerinde aşağıdaki kurallar çerçevesinde bütçe oluşturulacaktır.

a) Mevzuatı gereği, sabit ve sabit dışı ek ödeme ile nöbet ücretleri için ilgili gider tertibine yeterli miktarlarda ödenek konulacaktır.

b) 2016 yılı içinde sözleşmeli personel atanması planlanmış ise, ilgili personel giderleri tertibinden harcama yapılmaya devam edilecektir.

c) Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili yükümlülüklerin toplam gideri için; 02.01.06.01 (Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri), 02.01.06.02 (Sağlık Primi Ödemeleri) ve 02.01.06.03 (SGK Ek Karşılık Tahakkuku Prim Ödemeleri) tertiplerine, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 81'inci maddesi hükmü çerçevesinde yeterli ödenek konulacaktır.

d) Döner sermaye kadrolarında istihdam edilen personel için, 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında ödenmesi gereken her türlü geçici ve sürekli görev yolluklarının tahmin edilerek ilgili gider tertibine ödenek konulacaktır, yoksa 1 TL iz bedeli konulacaktır.

5) Kanuni yükümlülükler kapsamında; ilgili tertiplere, hazine payı için öngörülen toplam tahsilatın % 1'i ve Sosyal Hizmetler Kurumu payı için öngörülen gelir tahakkukunun % 1'i kadar ödenek konulacaktır.

6) "Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Kurum Katkısına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ" hükmü gereği ve diğer ihtiyaçlar için ilgili

gider tertibine (970.01.01.07.01 Zorunlu Mesleki Sigorta Giderleri) yeterli ödenek konulacaktır.

7) Bilindiği gibi 30.05.2012 ve 12904 sayılı Bakanlık Oluru ile döner sermayeli işletmelerin yılı bütçelerinde yapılacak olan aktarma işlemlerinde; "zaman kaybının önlenmesi, bürokrasinin azaltılması, hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için "http://analitikbutce.sgbsaglik.gov.tr/giris.aspx" linki ile ulaşılan Döner Sermaye Analitik Bütçe Modülü üzerinden web ortamında "Onama" yapılabilmesi" yetkisi verilmişti. Yılı içerisinde uygulanan bu yöntem aynı haliyle, 2016 yılı içerisinde de uygulanmaya devam edilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ
Bakan a.
Müsteşar

DAĞITIM :

Gereği :

-81 İl Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü)

Bilgi :

- Denetim Hizmetleri Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği