

Kurumlara Yönelik Bilgilendirme		
Değerlendirme Öncesi	1	Kurumların değerlendirilecekleri günler , değerlendirme tarihinden en geç bir hafta önce www.kalite.saglik.gov.tr adresinden ilan edilir.
	2	Değerlendirme süreci ile ilgili talep, soru, görüş ve öneriler skskalite@gmail.com adresinden yada Başkanlığımızın kurumsal telefon hatlarından o ilin sorumlusu olan Merkezi Değerlendirme Komisyonunda görevli başkanlık yetkilisine iletilmelidir.
	3	Kurumlar, Başkanlık faaliyetlerini ve uygulamalardaki gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemelidir.
	4	Değerlendirme süresince değerlendirme ekibinin kullanımına bir oda tahsis edilmeli, odada internet erişimi olan bir bilgisayar ve yazıcı bulunmalıdır.
	5	Değerlendirme 08.00 - 19.00 saatleri arasında yapılır.
	6	Açılış toplantısı için, bilgisayar ve projeksiyon cihazının bulunduğu bir toplantı salonu hazırlanmalıdır.
	7	Değerlendirme ekibi açılış toplantısı öncesi kalite yönetim direktörü ile sürece ilişkin toplantı yapmalıdır.
Değerlendirme	8	Değerlendirme, saat 08.00 'de açılış toplantısı ile başlar, kapanış toplantısı ile biter.
	9	Açılış toplantısına asgari, kurumun en üst yöneticisi, tıbbi hizmetler, hemşirelik hizmetleri ile idari hizmet yöneticileri, kalite yönetim direktörü, komite başkanları ve değerlendirilecek bölümlerin bölüm kalite sorumluları katılmalıdır.
	10	Değerlendirme sırasında değerlendirme ekibine sadece kurumun üst yöneticisi ve/veya üst yönetimden bir temsilci, kalite yönetim direktörü ve değerlendirilen bölümün bölüm kalite sorumlusu eşlik etmelidir.
	11	Kurum, değerlendirme ekibinin istediği dokümanı, belge ve kayıtları ibraz etmelidir.
	12	Değerlendirme sürecinde, değerlendirme ekibinin uygulama alanlarına girişleri sağlanmalıdır.
	13	Özel kıyafet giyilen, koruyucu ekipman kullanılan uygulama alanlarına girişte değerlendirme ekibi için özel kıyafet ve koruyucu ekipman temin edilmelidir.
	14	Kurum çalışanları, değerlendirme ekibinin standartlar ve değerlendirme süreci ile ilgili sorularına cevap vermelidir.
	15	Değerlendirme sırasında verilen molalara ekip sorumlusu karar vermelidir.
	16	Kurumlar, değerlendirme ekibine öğle yemeğini hastane yemekhanesinden ikram edilmelidir.
	17	Değerlendirme ekibine hiçbir şekilde hediye teklif edilmemelidir.
Değerlendirme Sonrası	18	Değerlendirme sonucu hakkında bilgilendirme Başkanlık tarafından yapılacak olup, sonuçlar hakkında ayrıca bilgi talep edilmemelidir.
	19	Değerlendirme sürecinde kurum hakkında elde edilen bilgi ve belgeler gizli kalacak olup üçüncü taraflarla paylaşılmayacaktır.
	20	Kurumlar değerlendirme sürecine ilişkin görüş ve önerilerini Başkanlık bünyesinde kurulan Merkezi Değerlendirme Komisyonuna skskalite@gmail.com adresi aracılığıyla iletebilirler.
	21	Sürece ilişkin "Kurum Anketi" Kurumsal Kalite Sistemi (www.kks.saglik.gov.tr) üzerinden değerlendirme sonrasında 3 gün içinde doldurulmalıdır.