

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İnsan Kaynakları Başkan Yardımcılığı

Sayı : B.10.1.TKH.0.24.00.00/902-99/ **102735**
Konu : KPSS-2012/5 Sözleşmeli Personel Alımı

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TKHK İNSAN KAYNAKLARI BAŞKAN
YARDIMCILIĞI - TKHK SÖZLEŞMELİ
27.12.2012 14:06 -
56341378/903/102735
00786356

Kurumumuza bağlı hizmet birimlerinde 4/B sözleşmeli personel alımına ilişkin **KPSS-2012/5** yerleştirme sonuçları **24 Aralık 2012** tarihinde ÖSYM tarafından açıklanmıştır.

KPSS-2012/5 yerleştirme sonucuna göre Kurumumuza ait pozisyonlara yerleşen adaylara ilişkin bilgiler Kurumumuzca ÇKYS/İKYS'ye aktarılacak, bu bilgilere **Sicil – İşlemler – Karar/Onay Sonucu Ayrılış/Başlayış Bilgileri Girişi** menüsünden T.C. Kimlik Numarasıyla erişilecektir.

Adayların, göreve başlama talepleriyle ilgili başvurularını almak üzere genel sekreterliklerde (birden fazla genel sekreterlik bulunan illerde adayın yerleştiği hastanenin bağlı bulunduğu genel sekreterlikte) **başvuru komisyonları** teşekkül ettirilecek, ilgili komisyonlarca göreve başlama işlemleri hakkında aşağıdaki hususlara uyulacaktır;

1. Adayların göreve başlama işlemlerine ilişkin başvuruları; **28 Aralık- 11 Ocak 2013 tarihleri arasında** yerleştirildikleri hizmet biriminin bağlı bulunduğu genel sekreterliklerde oluşturulacak başvuru komisyonları tarafından alınacaktır. **Adayların bu süre zarfında istenen belgelerle birlikte ilgili komisyonlara (birden fazla genel sekreterlik bulunan illerde Ek-3 Formda belirtilen komisyonlara)** başvurmaları gerekmektedir.
2. Yerleşen adayların atanmak için gerekli şartları taşıyıp taşımadıkları, ilgili komisyonlar tarafından www.osym.gov.tr internet adresinde yayımlanan KPSS-2012/5 Tercih Kılavuzundaki nitelik ile şartlar, adaylardan istenen belgeler ve (Ek-1)'de yer alan "Açıklama ve Uyarılar" dikkate alınarak tespit edilecektir. Komisyonlarca, atanma şartlarını taşımadığı tespit edilen adaylara, gerekçeleri açıkça belirtilmek suretiyle yazılı olarak bilgi verilecektir.
3. **Başvuru komisyonları, gerekli incelemenin tamamlanmasına müteakip başvuru sırasında teslim aldıkları bilgi ve belgeler ile** komisyon tutanaklarını **dosya halinde kurye aracılığı ile adayların yerleştirildikleri hastanelere intikal ettireceklerdir.**
4. İlgili komisyonlarca atanma şartlarına haiz olduğu tespit edilenlerin 5510 sayılı Kanuna göre gerekli bildirimleri, adayların yerleştirildikleri hastanelerce yapılacaktır. Yine aynı hastanelerce gerekli bildirimleri yapılan adaylara 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre hizmet sözleşmesi imzalatılarak adayların sözleşmeli personel olarak göreve başlayışları sağlanacaktır.
5. **Atama şartlarını taşıyanlardan,** halen 657 sayılı Kanun, 4924 sayılı Kanun, 4857 sayılı Kanun veya diğer mevzuata tabi olarak çalışanların, **göreve başlamadan önce eski görevleriyle ilişkilerinin sona ermiş olması gerekmektedir.** Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar, yerleştirmeden doğan haklarını kaybedecekleri gibi haklarında ayrıca gerekli yasal işlem de yapılacaktır.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İnsan Kaynakları Başkan Yardımcılığı

6. Adaylar, ***Ek-1 Formda*** belirtilen belgeleri hazırlayarak, en geç ***11 Ocak 2013 mesai bitimine kadar*** ilgili başvuru komisyonlarına teslim etmeleri gerekmektedir. ***Başvurular şahsen yapılacak olup,*** posta, kargo veya kurye ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
7. Ancak, hastalık veya doğumla ilgili mazeretleri nedeniyle başvuru evraklarını şahsen teslim edemeyecek durumda olanların bu durumlarını tabip raporuyla belgelendirmeleri halinde, ***11 Ocak 2013 mesai bitimine kadar*** birinci derece yakınları aracılığı ile yapacakları başvuruları kabul edilecektir.
8. ***Halen askerde olmaları sebebiyle göreve başlatılamayacak durumda olanlar da,*** başvuru evraklarını birinci derece yakınları aracılığı ile anılan komisyonlara teslim edebileceklerdir. Bu durumdaki adaylar, terhis tarihinden itibaren otuz gün içerisinde dilekçe ve terhis belgesiyle birlikte Kurumumuza başvurmaları halinde, aynı unvan ve niteliği haiz boş pozisyon bulunması ve diğer atama şartlarını taşımaları kaydıyla; yerleştirildikleri hizmet birimlerinde, bu birimlerin kapatılmış veya başka bir birimle birleştirilmiş olması halinde yerleştirildikleri pozisyonun il veya ilçede bulunması hali öncelikle dikkate alınarak ihtiyaç bulunan hizmet birimlerinde göreve başlatılacaktır.
9. 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8/f maddesi hükümleri uyarınca; ***adaylardan adli sicil kaydı istenmeyecek, bunun yerine EK-2 dilekçede belirtilen şekilde yazılı beyan istenecektir.*** Başvuru komisyonları, bu beyanın doğruluğunu adli sicil bilgilerini verebilecek mercilerden ***teyit edeceklerdir.***
10. Adayların, adli sicil kaydı bulunmadığına dair belge getirmeleri durumunda ise bu belgeler, başvuru tarihi itibarıyla ilgili mercilerden alınmış olması kaydıyla kabul edilecektir.
11. ***Adayların, son göreve başlama tarihi 15 Ocak 2013 Salı günüdür.*** Bu tarihten önce ***göreve başlama işlemleri tamamlananlar,*** talep etmeleri halinde hizmet sözleşmesi imzalayarak göreve başlatılabilecektir.
12. Herhangi bir cezai işleme maruz kalınmaması amacıyla sigortalı işe giriş bildirgeleri sözleşmeli personel göreve başlatılmadan önce Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerine teslim edilecek, ilgili birim amirlerince bu yönde gerekli tedbirler alınacaktır.
13. Hastalığı nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olan adaylar, bu durumlarını ***11 Ocak 2013 mesai bitimine kadar*** tabip raporuyla belgelendirmeleri halinde ***15 Mart 2013 tarihi aşılmamak kaydıyla*** raporda belirtilen istirahat süresinin bitimini müteakip iki iş günü içerisinde göreve başlatılabilecektir.
14. Doğumla ilgili mazereti nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olanlar da bu durumlarını ***15 Ocak 2013 mesai bitimine kadar*** tabip raporuyla belgelendirmeleri kaydıyla ***doğumla ilgili mazeretlerinin sona erdiği tarihten itibaren en geç iki iş günü içerisinde*** göreve başlatılabilecektir.
15. 13 ve 14 üncü maddelerdeki sürelerin aşılması durumunda adaylar yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedeceklerdir.
16. Göreve başlatılacak sözleşmeli personel için, ***ÇKYS>Sicil>İşlemler>Karar/Onay Sonucu Ayrıls/Başlayış Bilgileri Girişi*** menüsünden ***T.C. Kimlik Numarası sorgusu*** yapılarak ***bilgileri ekrana getirilecek, başlayış tarihi yazılıp kaydedildikten sonra, hizmet***

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İnsan Kaynakları Başkan Yardımcılığı

sözleşmesinin dökümü alınacaktır. ÇKYS'den alınmayan sözleşmeler kesinlikle kullanılmayacaktır.

17. Yerleştirilenlerden, müracaatta bulunmayan, herhangi bir nedenle göreve başlamayan/başlatılamayan, hastalık veya doğumla ilgili mazereti nedeniyle daha sonra göreve başlayabilecek durumda olanlara ilişkin bilgiler **Karar/Onay Sonucu Ayrılış/Başlayış Bilgileri Girişi** menüsündeki **"Kişi Görevine Başlamadı"** bölümünden, gerekli açıklama bölümleri doldurularak en geç 17 Ocak 2013 mesai bitimine kadar kayıt altına alınacaktır.
 18. Kurumumuza bağlı hastane/ağız ve diş sağlığı merkezlerinde istihdam edilecek personelin hizmet sözleşmeleri, **"kurum adına, hastane yöneticisinin bulunduğu hastanede hastane yöneticisi; hastane yöneticisinin bulunmaması halinde hastane baştabibi tarafından imzalanacaktır"**.
 19. Sözleşmeli personelin ücretleri, **istihdam edilecekleri bütçe türüne göre ilgili kalemden karşılanacaktır.**
 20. Sözleşmeli personel, **sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Kanun'a tabi** olduğundan sigorta primlerinin işveren ve personel hisselerine ait (%)'lerinin hesaplanarak ödenmesinde anılan Kanun hükümleri uyarınca işlem tesis edilecektir.
 21. Sözleşmeli personelin, **T.C. Kimlik Numarası, Sicil Numarası** olarak kullanılacak, **atanmaya esas belgeleri ile özlük dosyaları yerleştirildikleri hastanelerde tutulacaktır.**
 22. Sözleşmeli personele ilgili birimler tarafından **Personel Kimlik Kartı** düzenlenerek verilecek, hizmet sözleşmesi sona erenler Personel Kimlik Kartlarını **iade edeceklerdir.**
 23. Adayların göreve başlatılmasına ilişkin işlemler, ilgili mevzuat ve yukarıda yapılan açıklamalar çerçevesinde yerine getirilecek olup, **aykırı davranışta bulunanların tespit edilmesi durumunda**, sorumlular hakkında **Kurumumuzca** gerekli idari ve yasal işlem başlatılacaktır.
- Bilgilerinizi ve uygulamaya ilişkin tedbirlerin alınması hususunda gereğini rica ederim.


Uzm. Dr. Hasan ÇAĞIL
Kurum Başkanı

EK: 3 Adet Form (3 Sayfa)

Dağıtım

Gereği:

D Planı