T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU

Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Daire Başkanlığı

DUMANSIZ HAVA SAHASI DENETİM SİSTEMİ V.1.1. YAZILIM GÜNCELLEME KILAVUZU

ANKARA-2013

Bu rehber, Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemi uygulamalarında kullanılmak üzere Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından ARMAKOM BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ'ne hazırlatılmıştır.

Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemi yazılımı ve mobil el terminali kullanımı ile ilgili karşılaşılacak problemleri çözmek üzere ARMAKOM Çağrı Merkezinin 444 27 75 no'lu telefonunu aranacaktır.

Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemi Yazılımı
V.1.1. Yazılım Güncelleme Kılavuzu

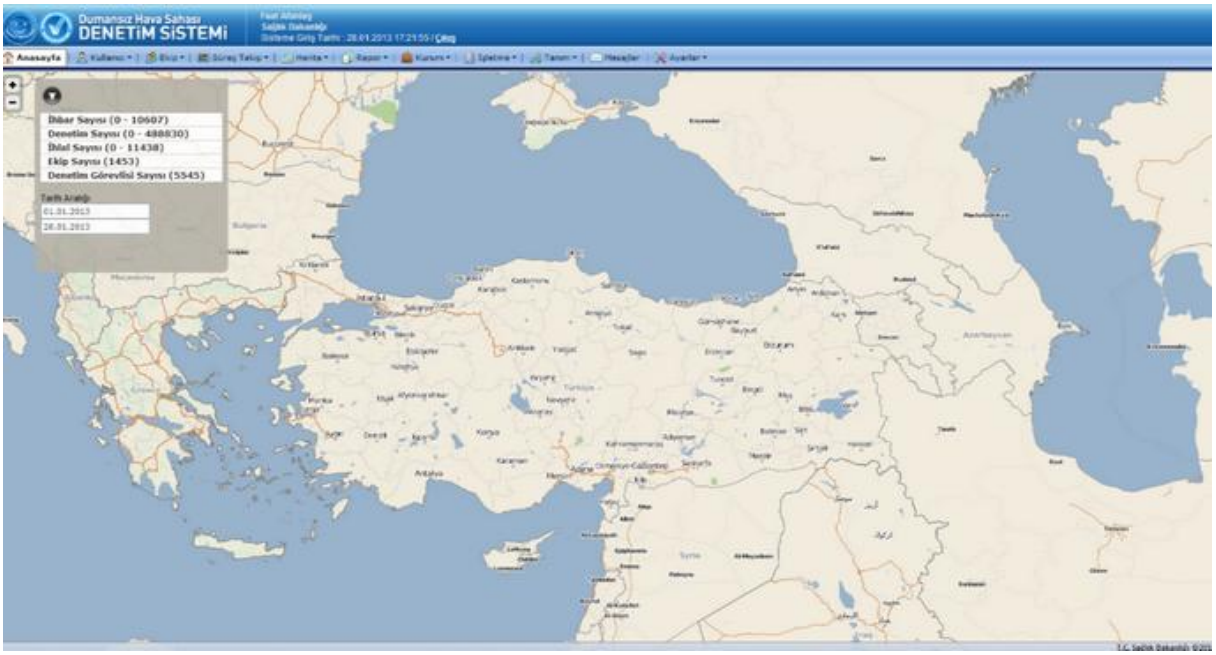
DHSDS yazılımında değişikliklerin yapıldığı konu başlıkları aşağıda özetlenmiştir.

Yapılan Değişiklikler:

- Kolluk kuvvetleri (emniyet, jandarma) tarafından yapılan denetimlerin DHSDS'ye girişlerini yapabilmek için ara yüz geliştirildi.
- Müdürlük ile denetim ekipleri arasında DHSDS üzerinden mesaj gönderebilmek için bir ara yüz geliştirildi.
- Denetim ekiplerine gönderilen ihbarların müdürlük tarafından başka bir ekibe görev olarak atanabilme imkanı getirildi.
- Raporlama sayfası geliştirilerek ihbar ve denetim raporlarına ayrıntılı olarak ulaşma imkanı sağlandı.
- İhbarın geldiği andan, sonuçlandığı ana kadar geçen sürenin tespitine yönelik düzenleme yapıldı.
- İhlalin tespit edildiği andan, cezanın tahsil edildiği ana kadar yaşanan sürecin takibini yapmaya yönelik düzenleme yapıldı.

Ana Sayfa

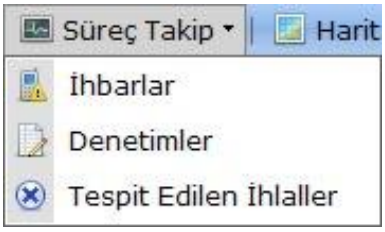
Ekiplerin ve alınan ihbarların harita özerinde gösterildiği ekrandır.



Yapılan değişiklik ile liste olarak gösterilen ihbarlar, harita üzerinde gösterilmeye başlanmıştır.

Süreç Takip

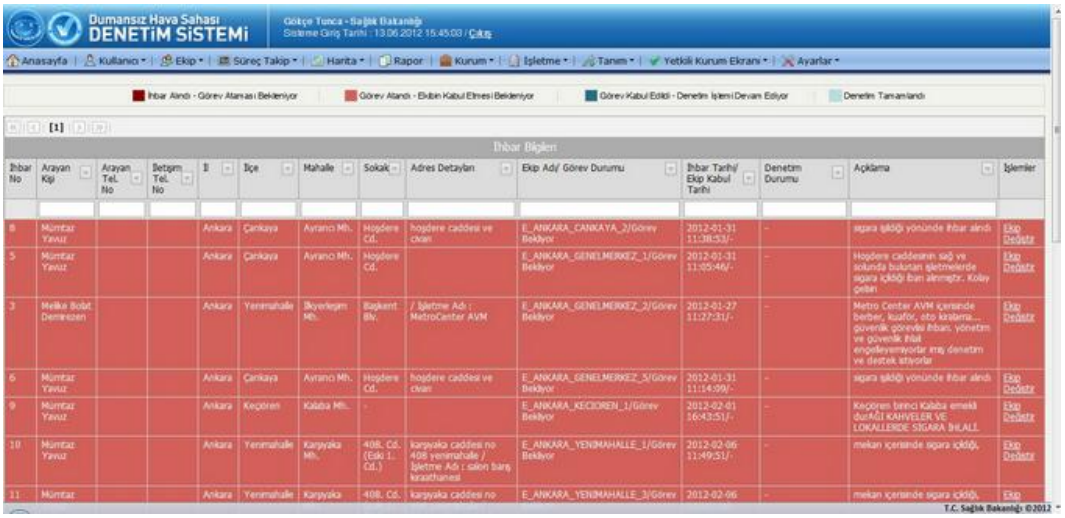
İhbarların, denetimlerin ve tespit edilen ihlallerin izlenebildiği ekrandır.

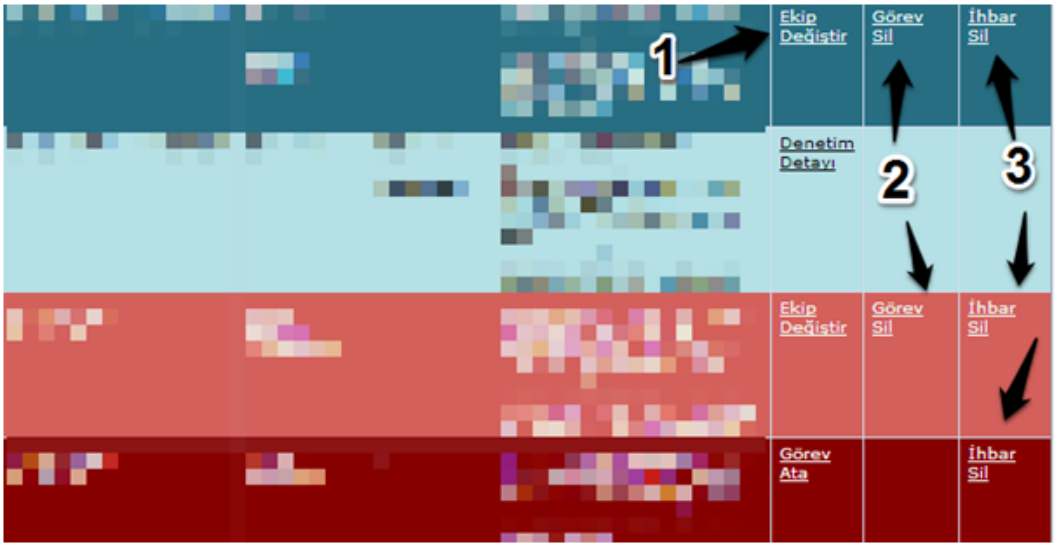


İhbarlar

Alınan ihbarların listelendiği ekrandır. Listede ihbar kaydı mevcut durumuna göre farklı renklerle gösterilmektedir.

- : İhbar alındı, görevin ekibe atanması bekleniyor. Bu durumdaki bir göreve "Ekip Ata" butonu ile ekip atayabilirsiniz.
- : Görev ekibe atandı, ekibin görevi kabul etmesi bekleniyor. Bu durumdaki bir görevin ekibini "Ekip Değiştir" butonu ile değiştirebilirsiniz.
- : Ekip görevi kabul etti, denetim işlemi devam ediyor.
  Denetim işlemi devam ederken Ekip Değiştirebilirsini.
- : Denetim, ekip tarafından tamamlandı. Bu durumdaki bir görevin denetim detayına "Denetim Detayı" butonuna tıklayarak erişebilirsiniz.



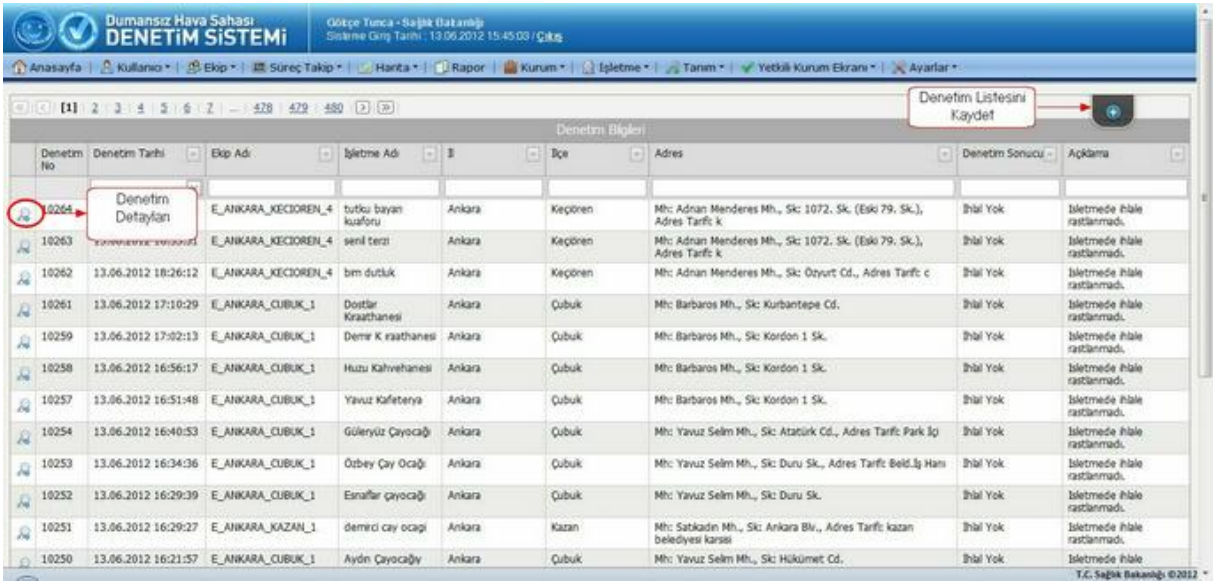


1. Ekip Değiştir: O anda harita ekranına giderek görevi başka bir ekibe atayabilirsiniz.

Denetimler

Yapılan denetimlerin listelendiği ekrandır. Denetim Detayları butonuna tıklayarak yapılan denetimin detaylarına erişebilirsiniz.

Denetim Listesini Kaydet: Bu ekrandan denetim listesini pdf ya da Excel formatında bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz. Dosya türünü seçip kaydet butonuna tıklamanız gerekmektedir.

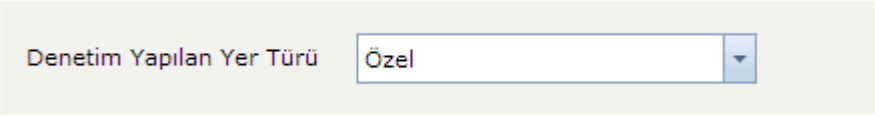


Kolluk Kuvvetlerince (Emniyet, Jandarma) Yapılan Denetimlerin Sisteme Eklenmesi

1. Denetim Kayıt Sayfası

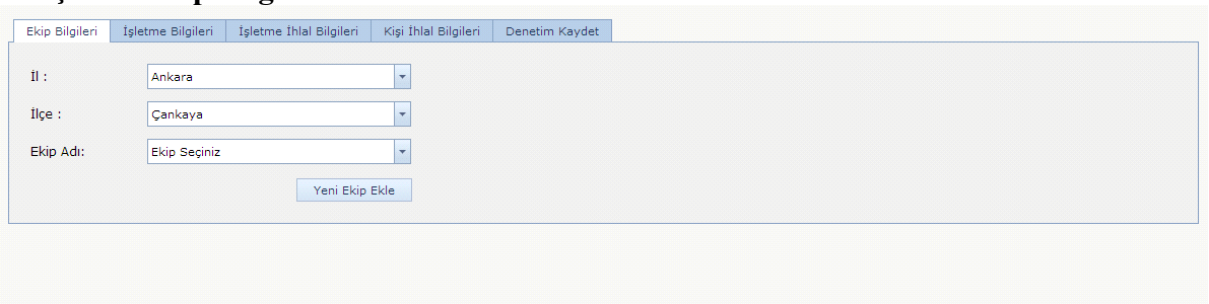
Menü: Süreç Takip > Denetimler > Yeni Denetim

Kolluk kuvvetlerince (Emniyet, Jandarma) yapılan denetimler sisteme bu sayfadan eklenmektedir.

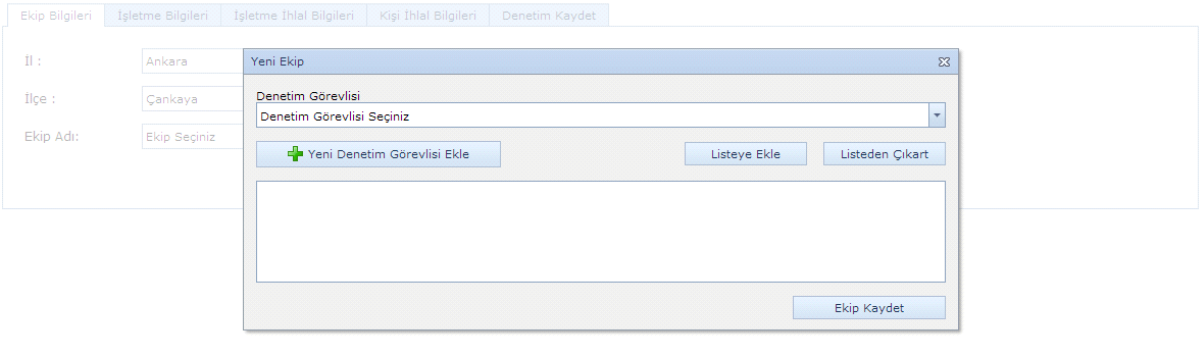


Denetim Yapılan Yer Türü seçildikten sonra aşağıdaki 4 aşamalı denetim paneli açılır.

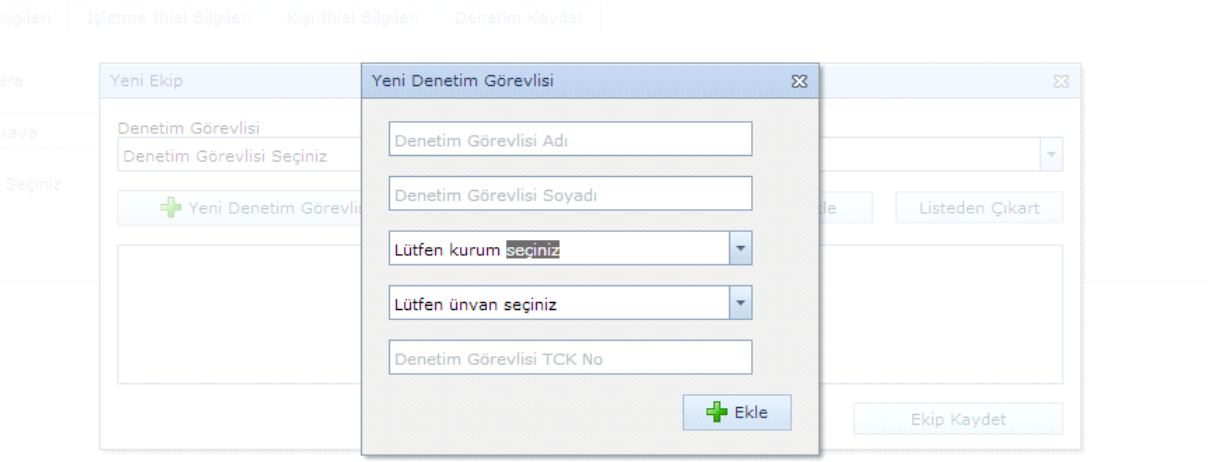
1. Aşama: Ekip Bilgileri



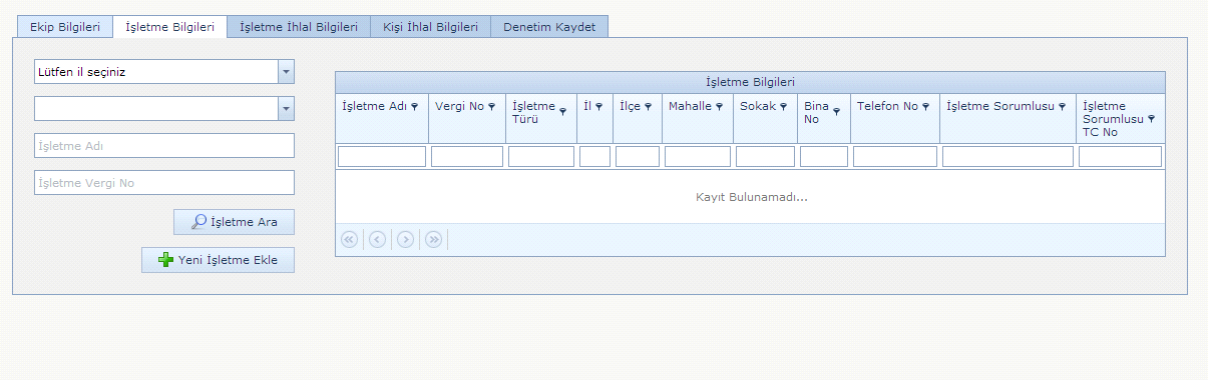
Seçilen il-ilçede denetim yapan ekip var ise seçilir, yok ise "Yeni Ekip Ekle" butonu ile yeni ekip oluşturulur.



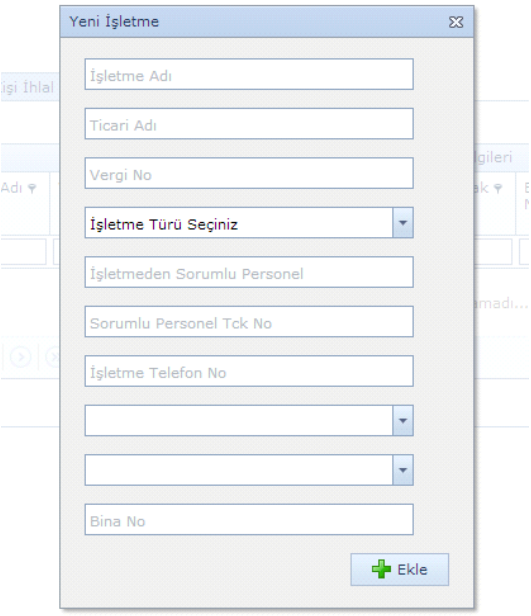
Yeni ekip ekleyebilmek için Denetim Görevlileri listeden seçilir, eğer listede yok ise Yeni Denetim Görevlisi Ekle butonu ile denetim görevlisi eklenir ve ekip oluşturulur.



2. Aşama: İşletme Bilgileri

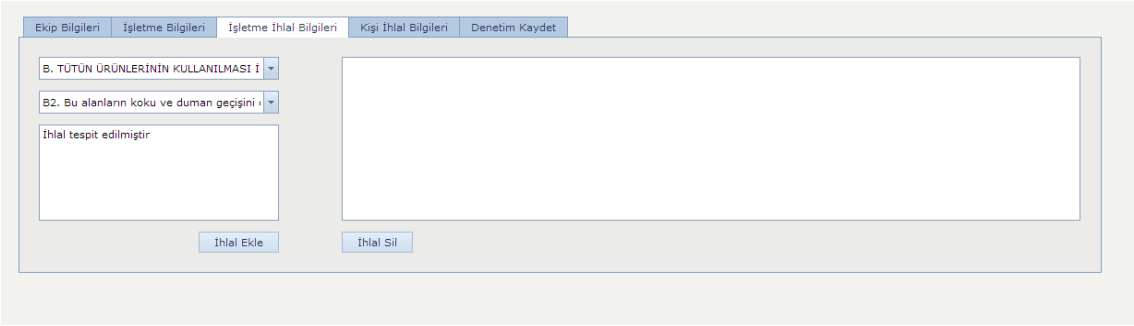


Seçilen il-ilçe'de denetim yapılan işletme var ise işletme listesinden çift tıklanarak işletme seçilir. Tanımlı işletme yok ise, Yeni İşletme Ekle Butonu ile açılan pencereden işletmenin kaydı oluşturulur.



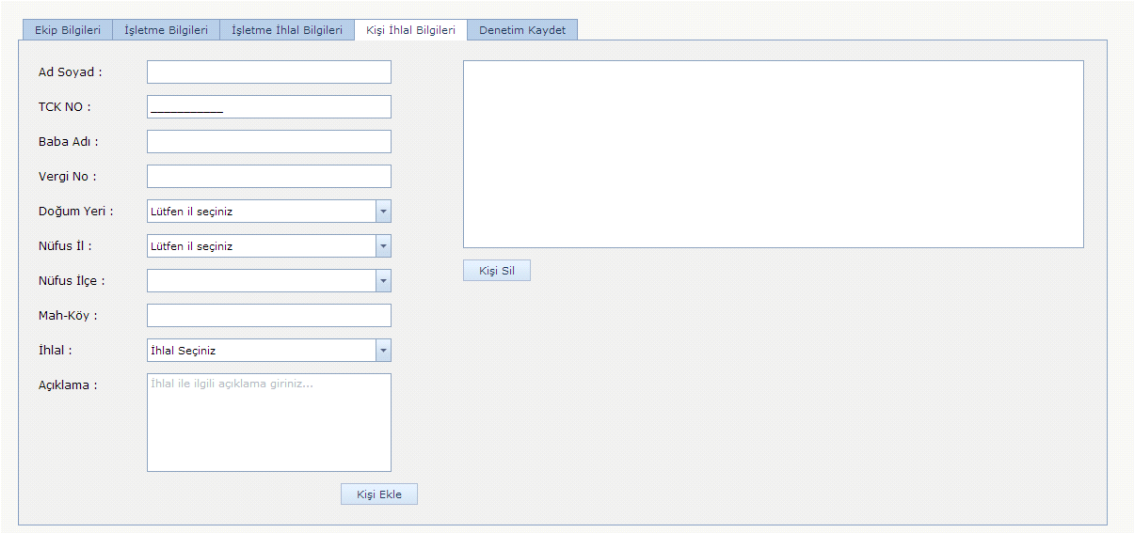
3. Aşama: İşletme İhlal Bilgileri

İşletmede ihlal tespit edilmiş ise ihlal ile ilgili bilgiler bu ekran ile oluşturulur.



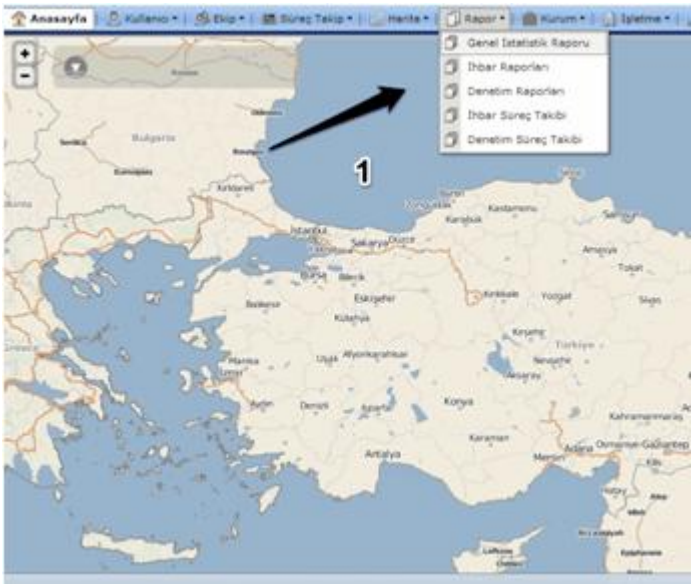
4. Aşama: Kişi İhlal Bilgileri

İhlal işleyen bir kişi tespit edilmişse, bu sayfadaki kişi formu doldurularak eklenir.



Rapor

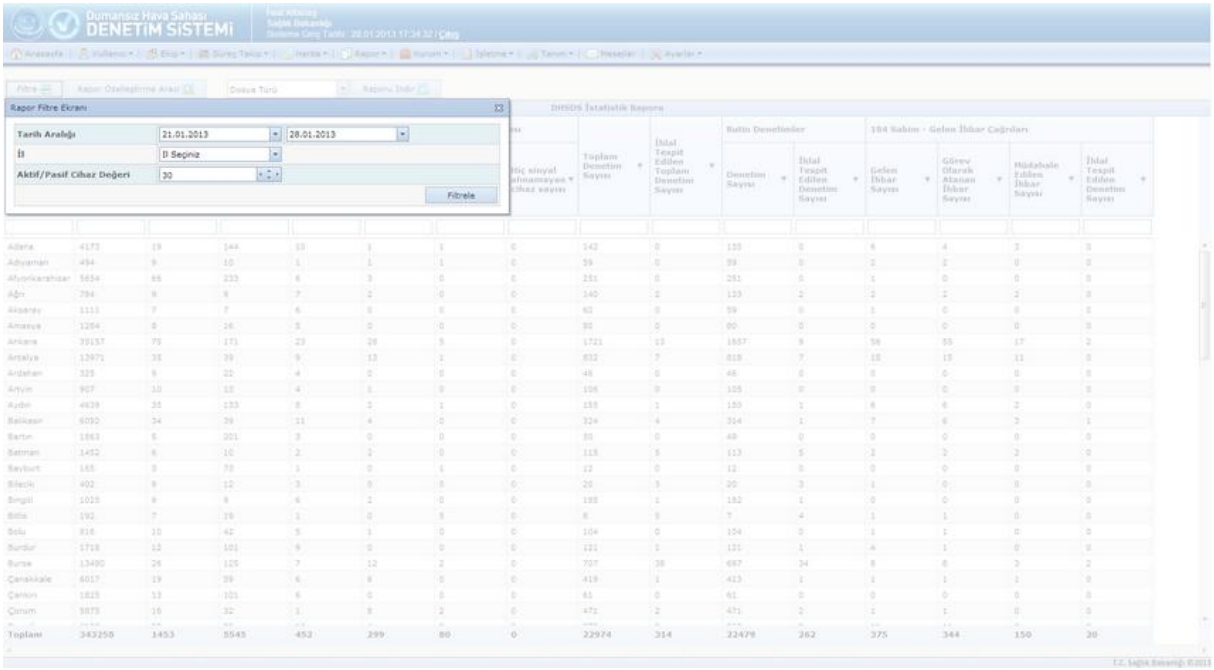
Yapılan Denetimlerin raporlandığı ekrandır. Genel İstatistik Raporu, Denetim Raporu, İhbar Raporu, İhbar Süreç Takibi, İhlal Süreç Takibi raporlamaları yapılabilmektedir. Raporlama ekranlarına 1 nolu alanda gösterilen Rapor sekmesi altından erişebilirsiniz.

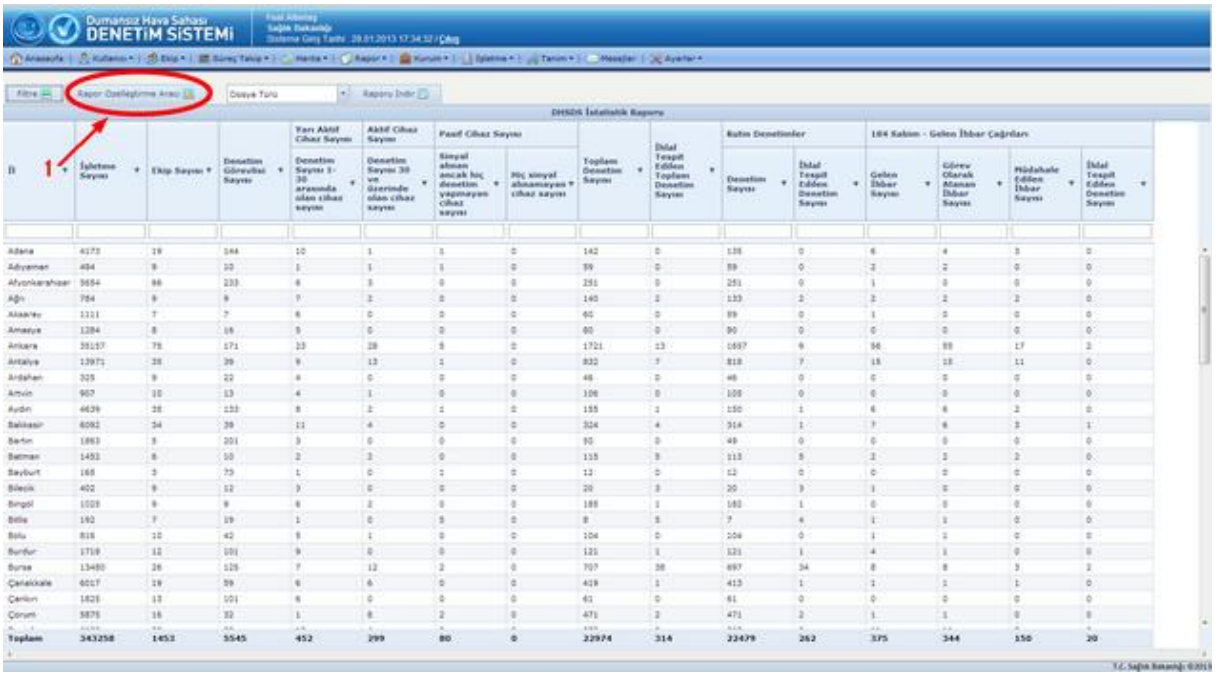


Genel İstatistik Raporu

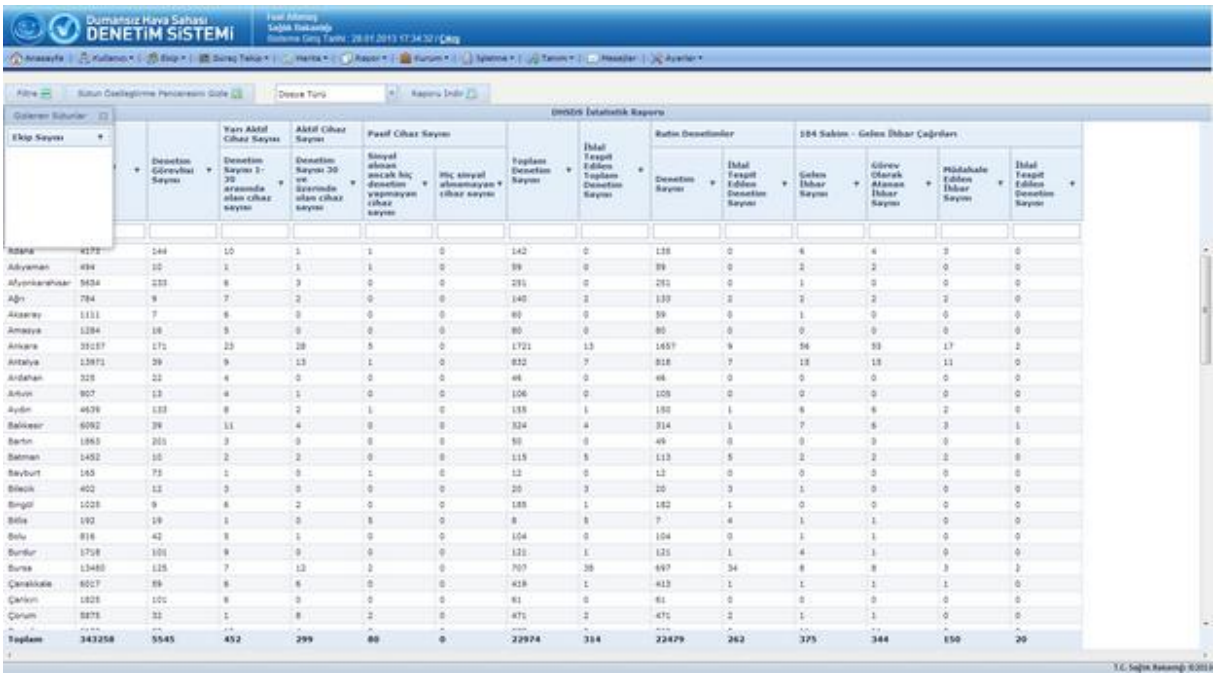
Filtre butonuna tıklayarak istediğiniz tarih aralığında, istediğiniz il ve sadece merkez teşkilat için geçerli istediğiniz ilçeye ait genel istatistik raporunu alabilirsiniz.

Aktif/Pasif Cihaz Değeri: Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenen değerin altında denetim yapmış cihazları Yarı Aktif Cihaz, üstünde denetim yapmış cihazları Aktif Cihaz, hiç denetim yapılmamış ise Pasif Cihaz olarak raporlanmasını sağlar.



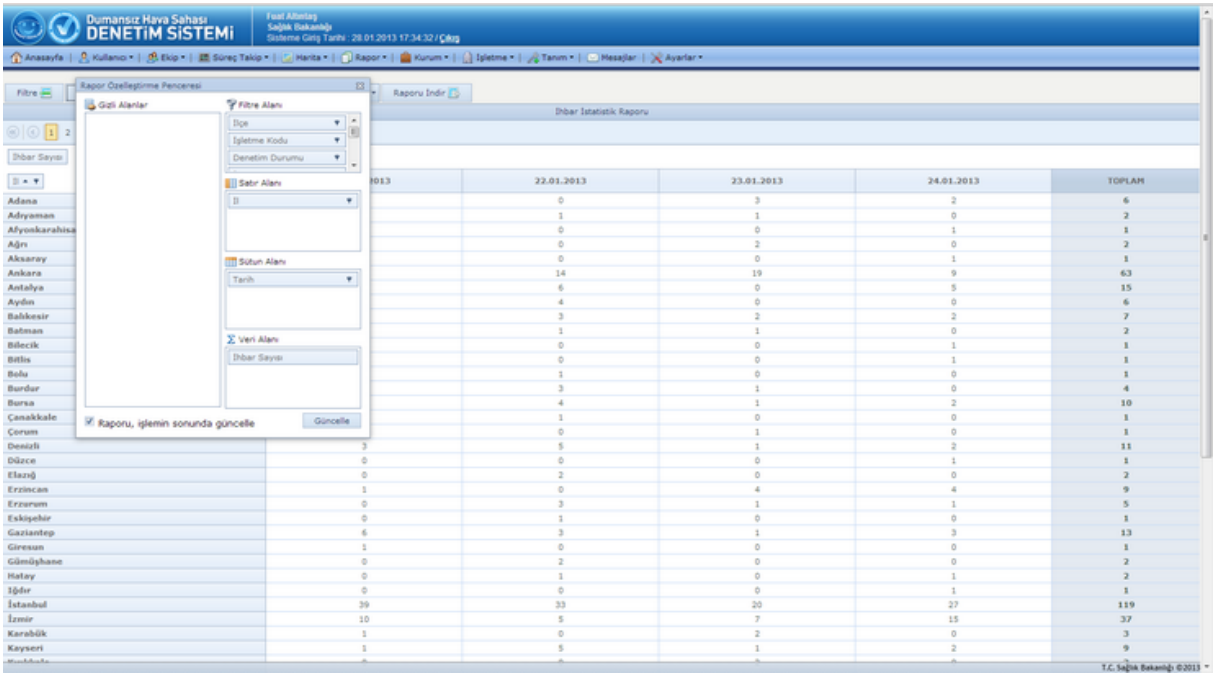


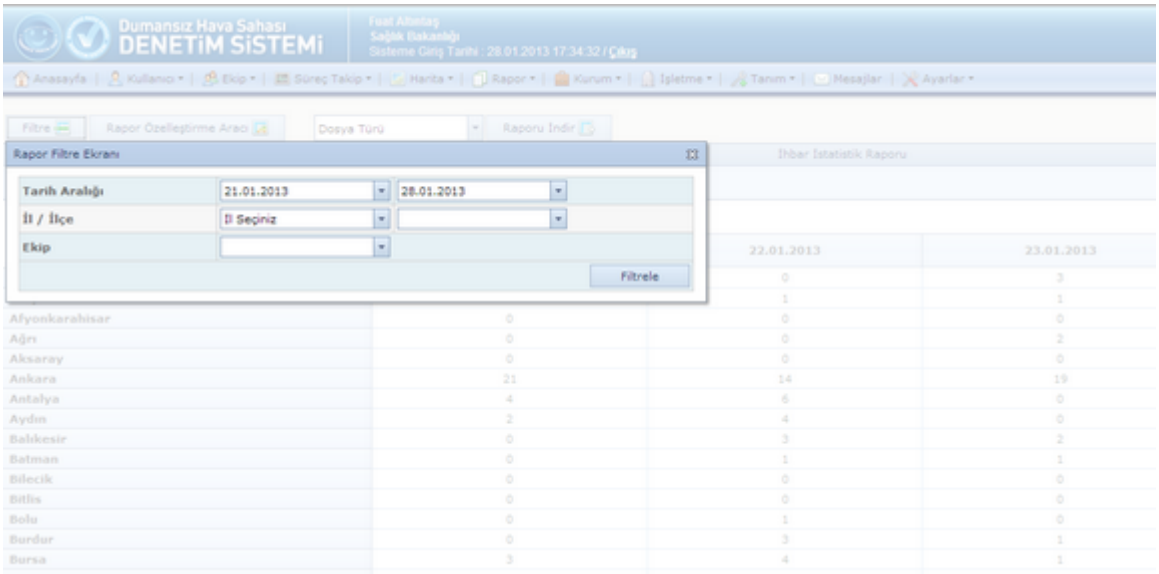
Rapor Özelleştirme Aracı Butonuna (1) tıkladığınızda açılan pencereden istediğiniz sütunları rapordan kaldırabilir ya da ekleyebilirsiniz

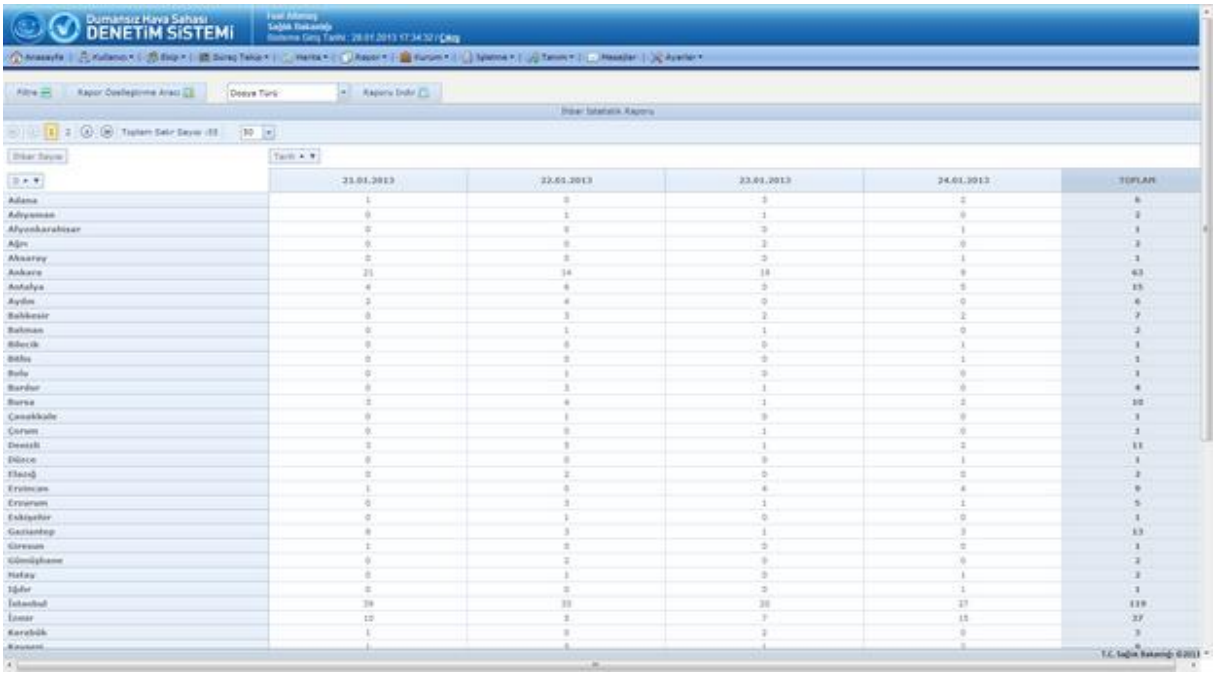


İhbar Raporu

İhbar istatistiklerinin raporlandığı ekrandır.
Rapor Özelleştirme Aracı Butonuna tıkladığınızda açılan pencereden istediğiniz sütunları rapordan kaldırabilir ya da ekleyebilirsiniz

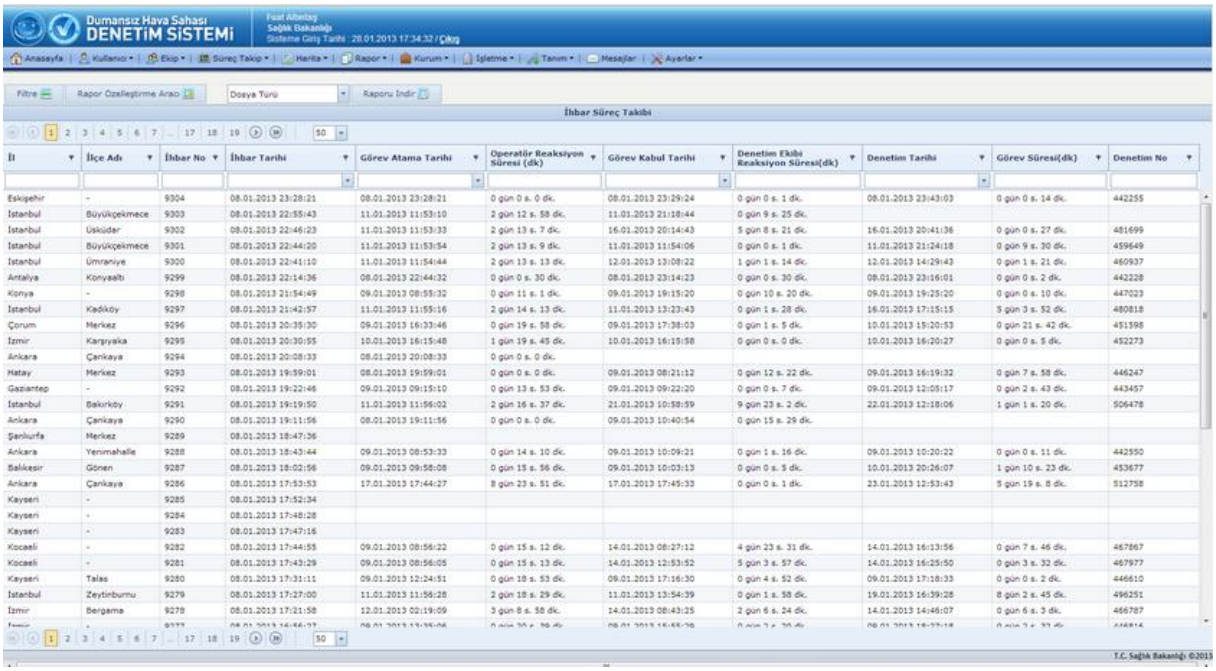






<u>İhbar Süreç Takibi</u>

İhbar Süreç Takibi: İhbarın geliş anından denetimin tamamlandığı ana kadar geçen sürecin zamana göre sıralandığı rapordur.

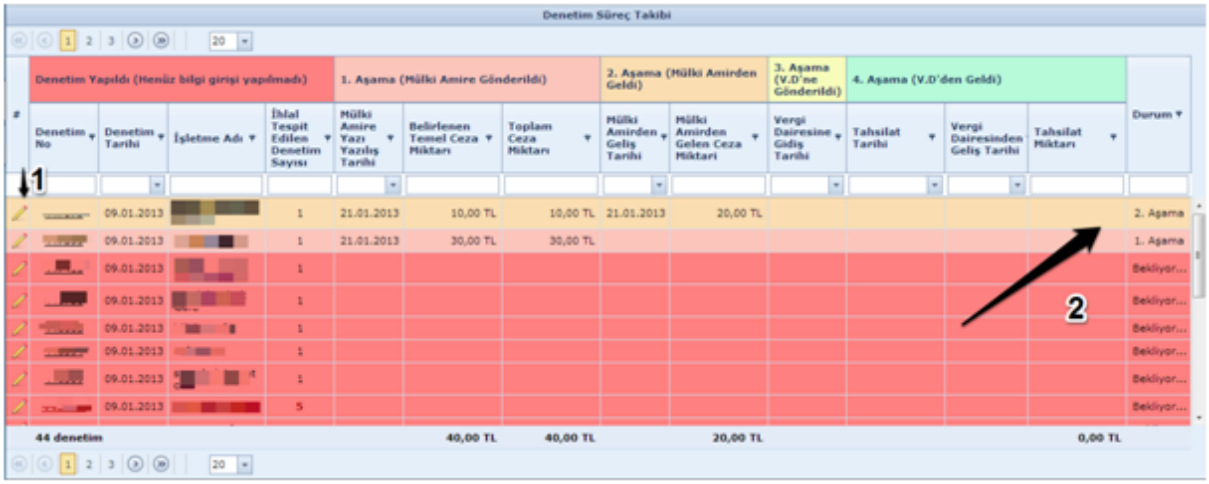


İhlal Süreç Takibi

İhlal Süreç Takibi: Denetim tamamlandıktan sonra eğer ihlal tespit edilmiş ise ihlal ile ilgili ceza bilgileri bu sayfa üzerinden tanımlanır ve takip edilir. 01/01/2013 tarihinden itibaren tespit edilen tüm ihlaller, denetim süreç takibine Halk Sağlığı Müdürlüğünün ilgili birimi tarafından işlenecektir.

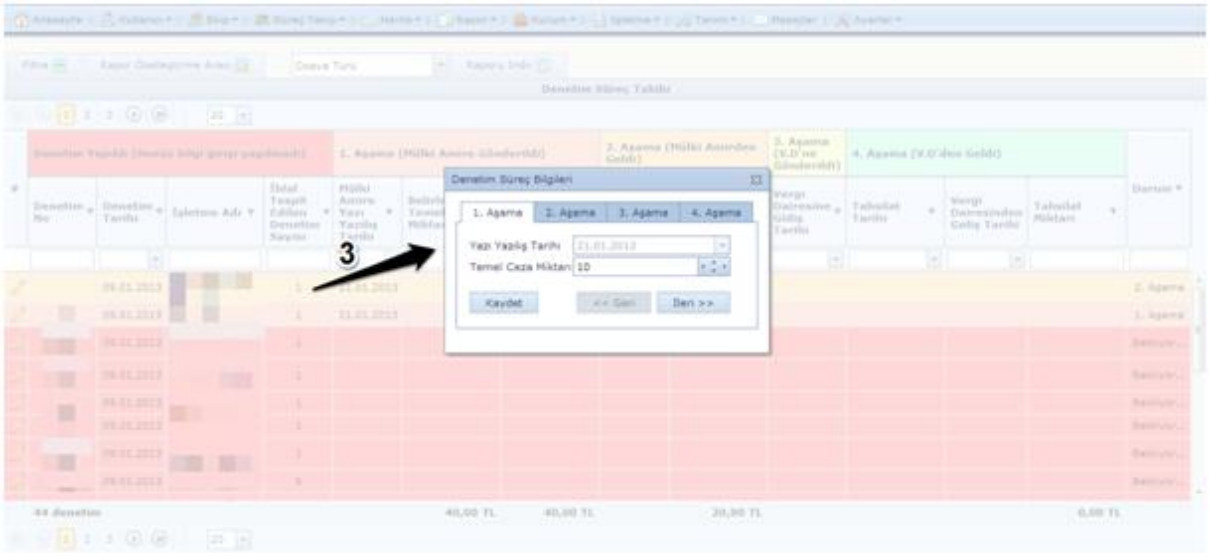
İhlal Süreç Takibi 4 aşamadan oluşmaktadır.

1.Aşama : İhlal yazısının mülki amirden gönderilmesi
2.Aşama : İhlal Yazısının Mülki Amirden gelmesi
3.Aşama : Mülki amirden gelen yazının tahsilat için ilgili kuruma gönderilmesi
4.Aşama : Tahsilat bilgilerinin ilgili kurumdan gelmesi.



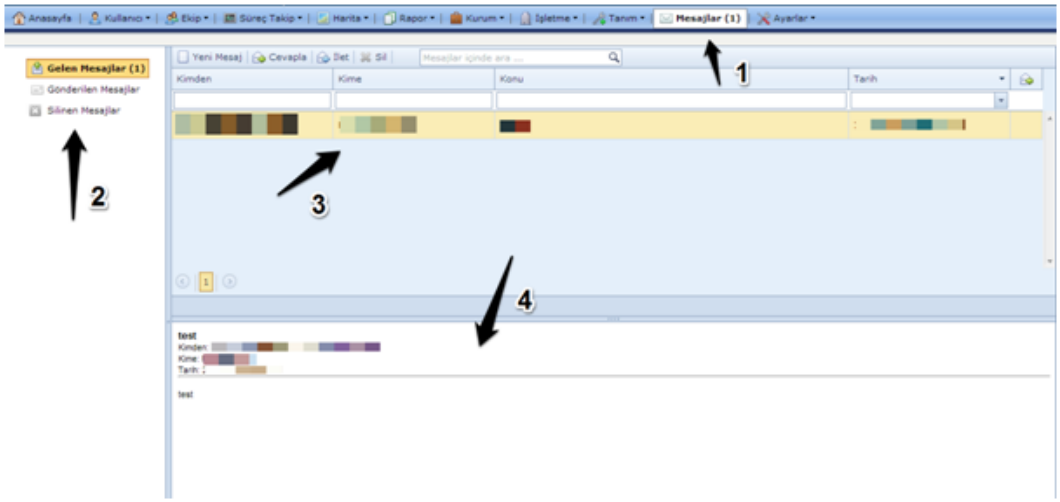
İhlal sürecinin hangi aşamada olduğu 2 nolu okla gösterilen sütunda belirtilmiştir. Ayrıca süreç renkler ile de takip edilebilir.

Sürece ilişkin bilgileri işlemek için 1 nolu ok ile gösterilen alan tıklanacaktır. Aşağıda 3 nolu okla gösterilen pencere açılmış olup bilgiler bu alana girilecektir.



Mesajlar

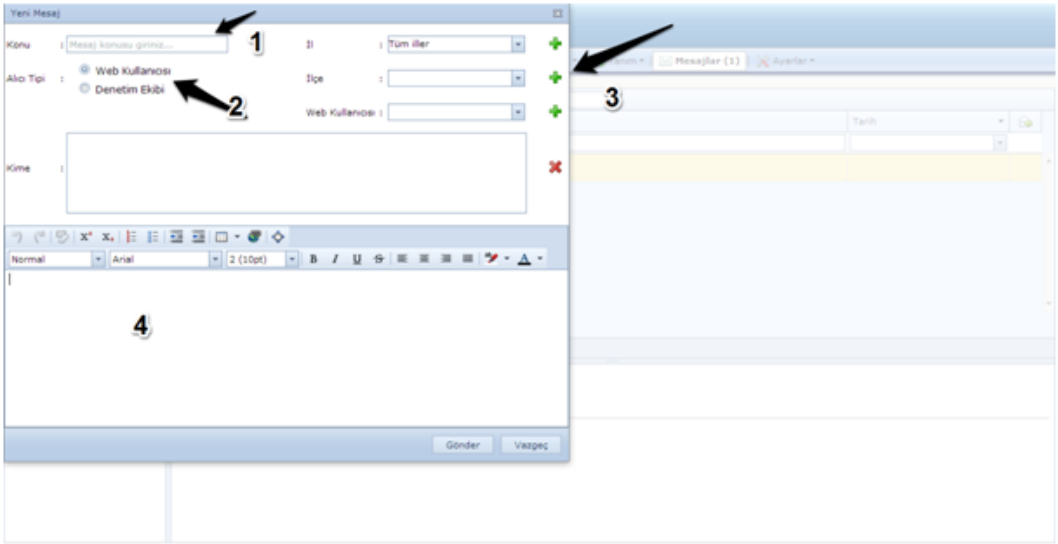
Web kullanıcısı ya da denetim ekibi ile yazılı mesajlaşmak için kullanılan ekrandır.



1. nolu alan: Okunmamış/Yeni gelen mesaj sayıları gösterilmektedir.
2. nolu alan: Gelen-Gönderilen-Silinen mesajların takip edildiği alandır.
3. nolu alan: mesajların listelendiği alandır. (Kimden-Kime-Konu-Tarih)
4. nolu alan: Seçilen mesajın ayrıntılı gösterildiği alandır.

Yeni Mesaj: Yeni bir mesaj göndermek için; Yeni butonuna tıklayınız. Ancak yetkiniz dahilindeki kişi veya cihazlara mesaj gönderebilirsiniz.

Gelen bir mesaja cevap göndermek için: mesajı seçip cevapla butonuna tıklayınız.



1 nolu alan (Konu): Mesajınızın konusunu yazabileceğiniz alandır.
2 nolu alan (Alıcı Tipi): Mesajın web kullanıcılarına ya da denetim ekibine gitmesini sağlar. Hangi seçenek seçili ise mesaj sadece bu tip alıcılara gönderilebilir.
3. nolu alan: Mesajınızı hangi alıcıya göndereceğinizin seçimi bu alandan yapılır. Kullanıcı yetkisi dahilinde il-ilçe gruplarına ya da kullanıcı/denetim ekibine mesaj gönderilebilir.
4. nolu alan: Mesajın yazılacağı alandır. Mesajınızı yazdıktan sonra "Gönder" butonuna tıkladığınızda mesajınız seçtiğiniz alıcılara gönderilecektir.