

SHKS Değerlendirme Sürecinde Sağlık Kurum ve Kuruluşlarının Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

Ülkemiz sağlık sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile gerçekleştirilmekte olan Sağlıkta Kalite Değerlendirmelerinin Bakanlığımız, Değerlendiricilerimiz ve Kurumlarımız tarafından bir ekip ruhu içinde ele alınması büyük önem arz etmektedir.

Bu kapsamda kurum ve kuruluşların, değerlendirme sürecine ilişkin belirlenen kurallara azami önem göstermesi ve ortaya konan kuralları detaylı bir şekilde incelemesi, sürecin sağlıklı ve başarılı bir şekilde yürütülmesine ve sonuçlanmasına büyük katkılar sağlayacaktır.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Değerlendirme Öncesi

- ⌚ Kurum ve kuruluşların değerlendirme günleri, Başkanlığın www.kalite.saglik.gov.tr internet adresinden ilan edilir.
- ⌚ Değerlendirme süreci ile ilgili talep, soru, görüş ve öneriler Başkanlığın skskalite@gmail.com e-posta adresinden ya da Başkanlığın kurumsal telefon hatlarından o ilin sorumlusu olan Merkezi Değerlendirme Komisyonunda görevli Başkanlık Yetkilisine iletilmelidir.
- ⌚ Kurum ve kuruluşlar, Başkanlık faaliyetlerini ve uygulamalardaki gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemelidir.
- ⌚ Değerlendirme süresince değerlendirme ekibinin kullanımı amacı ile bir oda tahsis edilmeli, odada internet erişimi olan bir bilgisayar ve yazıcı bulunmalıdır.

Değerlendirme Esnası

- ⌚ Değerlendirme 08.00 - 19.00 saatleri arasında yapılır.
- ⌚ Değerlendirme açılış toplantısı ile başlar, kapanış toplantısı ile sonlandırılır.
- ⌚ Açılış toplantısı öncesinde, Değerlendirme ekibi ve kalite yönetim direktörünün toplantı yapmasına yönelik gerekli düzenleme yapılmalıdır.
- ⌚ Açılış toplantısı için, bilgisayar ve projeksiyon cihazının bulunduğu bir toplantı salonu hazırlanmalıdır.

- ⌚ Açılış toplantısına asgari, kurumun en üst yöneticisi, tıbbi hizmetler, hemşirelik hizmetleri ile idari hizmet yöneticileri, kalite yönetim direktörü, komite başkanları ve değerlendirilecek bölümlerin bölüm kalite sorumluları katılmalıdır.
- ⌚ Değerlendirme sırasında değerlendirme ekibine sadece kurumun üst yöneticisi ve/veya üst yönetimden bir temsilci, kalite yönetim direktörü ve değerlendirilen bölümün bölüm kalite sorumlusu eşlik etmelidir.
- ⌚ Değerlendirme ekibinin istediği doküman, belge ve kayıtları kurum veya kuruluş tarafından ibraz edilmelidir.
- ⌚ Değerlendirme sürecinde, değerlendirme ekibinin uygulama alanlarına girişleri sağlanmalıdır.
- ⌚ Özel kıyafet giyilen, koruyucu ekipman kullanılan uygulama alanlarına girişte değerlendirme ekibi için özel kıyafet ve koruyucu ekipman temin edilmelidir.
- ⌚ Kurum ve kuruluş çalışanları, değerlendirme ekibinin standartlar ve değerlendirme süreci ile ilgili sorularına cevap vermelidir.
- ⌚ Değerlendirme sırasında verilen molalar ekip sorumlusunun kararı doğrultusunda verilmelidir.
- ⌚ Değerlendirme ekibine öğle yemeği hastane yemekhanesinde ikram edilmelidir.
- ⌚ Değerlendirme ekibine hiçbir şekilde hediye teklif edilmemelidir.

Değerlendirme Sonrası

- ⌚ Değerlendirme sonucu hakkında bilgilendirme Başkanlık tarafından yapılacak olup, sonuçlar hakkında ayrıca detaylı bilgi talep edilmemelidir.
- ⌚ Değerlendirme sürecinde kurum hakkında elde edilen bilgi ve belgeler gizli kalacak olup üçüncü taraflarla paylaşılmayacaktır.
- ⌚ Kurum ve kuruluşlar, değerlendirme sonrası 3 gün içerisinde Kurumsal Kalite Sistemi (www.kks.saglik.gov.tr) üzerinden daha önce kendilerine verilen şifre ve kullanıcı adı ile giriş yapmak suretiyle değerlendirme sürecine ilişkin değerlendirme anketini doldurmalıdırlar. Bu anket kalite yönetim direktörü ile kurum/kuruluş tarafından belirlenen iki bölüm kalite sorumlusu olmak üzere her biri tarafından ayrı ayrı doldurulmalıdır.