

SAĞLIK BAKANLIĞI VE BAĞLI KURULUŞLARININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

BİRİNCİ KISIM BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ VE BAKANLIK

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç, kapsam ve tanımlar

MADDE 1 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarının teşkilatı, personel istihdamı ve özlük hakları, görevleri, hizmet sunumu ve faaliyetlerini düzenlenmek ve buna dair usûl ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Kanun Hükmünde Kararnamede geçen;

Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

Bakan: Sağlık Bakanını,

Birlik: İl düzeyinde hastane gruplarından oluşan ve genel sekreterlikçe yönetilen yapıyı,

Büro personeli: Büro hizmetlerini yürütmek üzere istihdam edilen yüksek öğrenim görmüş personeli,

Destek hizmetleri personeli: Uzman seviyesinde istihdamı gerektirmeyen işlerde görevlendirilecek yüksek öğrenim görmüş meslek elemanını,

Uzman personel: Bakanlık ve bağlı kuruluşların merkez teşkilatı ile il ve ilçe sağlık müdürlüklerinde ve birlik genel sekreterliklerinde Bakanlıkça belirlenen alan ve vasıflarda özel bir meslek bilgisi, tecrübe veya ihtisasını gerektiren hizmetlerde istihdam edilen personeli,

Yönetici personel; Bakanlıkta müsteşar, müsteşar yardımcıları, kurul üyeleri, hizmet birimlerinin başkan ve yardımcılarını; bağlı kurumlarda başkan ve başkan yardımcılarını; taşrada il ve ilçe sağlık müdürü ve yardımcılarını; kamu hastane birliklerinde genel sekreter, başkan, hastane yöneticisi, başhekim ve müdür ile yardımcılarını,

Lisans: Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının planlamaları çerçevesinde, gerçek veya tüzel kişilere sağlık alanında belirli bir hizmeti verebilme veya hastane ve benzeri sağlık kuruluşları açabilme yetkisi veren belgedir.

Sağlık hizmeti: Sağlığın korunması ve geliştirilmesi, hastalıkların teşhis, tedavi ve rehabilitasyonu amacına yönelik tüm faaliyetleri,

Sağlık Beyanı: Ülkemizde pazarlanan ürünlerin ambalaj bilgilerinde veya diğer tanıtım vasıtalarıyla topluma tanıtılması esnasında sağlığın korunmasına, hastalıkların teşhis veya tedavisine yönelik etkilerini bildiren ifadeleri,

Sağlık beyanı ile satışa sunulan ürünler: Beşeri ilaç ve tıbbi cihazlar hariç olmak üzere topluma tanıtımı veya pazarlanması sağlık beyanı kullanılmak suretiyle yapılan ürünleri,

İfade eder.

www.personelsaglik.net

İKİNCİ BÖLÜM

Bakanlığın Görev ve Yetkileri

Bakanlığın görev ve yetkileri

Madde 2- (1) Bakanlığın görevi; herkesin bedenî, zihnî ve sosyal bakımdan tam bir iyilik hali içinde hayatını sürdürmesini sağlamaktır.

(2) Bu kapsamda Bakanlık;

- a) Halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması ve önlenmesi,
 - b) Teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesi,
 - c) Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkeye girmesinin önlenmesi,
 - ç) Sağlık eğitimi ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi,
 - d) Sağlık hizmetlerinde kullanılan ilaçlar, özel ürünler, ulusal ve uluslar arası kontrole tabi maddeler, ilaç üretiminde kullanılan etkin ve yardımcı maddeler, kozmetikler ve tıbbi cihazların güvenli ve kaliteli bir şekilde piyasada bulunması, halka ulaştırılması ve fiyatlarının belirlenmesi,
 - e) İnsan ve madde gücünde tasarruf ve verimi artırmak, sağlık insan gücünün ülke sathında dengeli dağılımını sağlamak ve bütün paydaşlar arasında işbirliğini gerçekleştirmek suretiyle yurt sathında eşit, kaliteli ve verimli hizmet sunumunun sağlanması,
 - f) Kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler tarafından açılacak sağlık kuruluşlarının ülke sathında planlanması ve yaygınlaştırılması,
- ile ilgili olarak sağlık sistemini yönetir ve politikaları belirler.

(3) Bakanlık bu amaçla;

- a) Strateji ve hedefleri belirler, planlama, düzenleme ve koordinasyon yapar.
- b) Uluslar arası ve sektörler arası işbirliği yapar.
- c) Denetleme, rehberlik, izleme, teşvik, değerlendirme ve yönlendirme yapar.
- ç) Acil durum ve afet hallerinde sağlık hizmetlerini planlar ve yürütür.
- d) Bölgesel farklılıkları gidermeye ve herkesin sağlık hizmetine erişimini sağlamaya yönelik tedbirler alır.
- e) Sağlığın önceliğini sağlamak üzere Hükümete danışmanlık yapar. İlgili kurum ve kuruluşların insan sağlığını doğrudan ve dolaylı etkileyen faktörler ve sosyal belirleyicilerle ilgili uygulamalarına ve düzenlemelerine yön verir, bunu teminen gerekli bildirimleri yapar, görüş bildirir ve müeyyide uygular.
- f) Görevin ve hizmetin gerektirdiği her türlü tedbiri alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bakanlık Teşkilatı

Bakanlık merkez teşkilatı

MADDE 3 – (1) Bakanlık merkez teşkilatı Bakan ve yardımcısı, Müsteşar ve yardımcıları, Sağlık Politikaları Kurulu, hizmet birimleri, Bakanlık müşavirleri ve Özel Kalem Müdürlüğünden oluşur.

Bakan

MADDE 4- (1) Bakanlığın en üst amiri olan Bakan, Bakanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Başbakana karşı sorumlu olup, aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Bakanlığın Anayasaya, kanunlara, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.

b) Bakanlığın görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun olarak hedefler oluşturmak, performans ölçütleri belirlemek, Bakanlık bütçesini hazırlamak, gerekli kanuni ve idari düzenleme çalışmalarını yapmak, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

c) Bakanlık faaliyetlerini ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, teşkilat yapısı ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.

ç) Faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Bakan Yardımcısı

MADDE 5- (1) Bakana bağlı olarak Bakana ve Bakanlığa verilen görevlerin yerine getirilmesinde Bakana yardımcı olmak üzere Bakan Yardımcısı atanabilir. Bakan Yardımcısı bu görevlerin yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.

(2) Bakan Yardımcısı Hükümetin görev süresiyle sınırlı olarak görev yapar; Hükümetin görevi sona erdiğinde, Bakan Yardımcısının görevi de sona erer. Bakan Yardımcısı gerektiğinde Hükümetin görev süresi dolmadan da görevden alınabilir.

Müsteşar ve müsteşar yardımcıları

MADDE 6- (1) Müsteşar, Bakandan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup, Bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda mevzuat hükümlerine, Bakanlığın amaç ve politikalarına, stratejik planına uygun olarak Bakanlık hizmetlerini düzenler ve yürütür; bağlı kurumların hizmetlerinin yürütülmesini gözetir. Bu amaçla, ilgililere gereken emirleri verir. Müsteşar bu görevlerinden dolayı Bakana karşı sorumludur.

(2) Müsteşara yardımcı olmak üzere beş Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

Sağlık Politikaları Kurulu

MADDE 7- (1) Sağlık Politikaları Kurulu, Bakanlığın sağlık sistemi yönetimi ve politika belirleme ile ilgili temel görevlerini yerine getirmek üzere görevlendirilen 11 üye ile Müsteşar ve müsteşar yardımcılarının meydana gelir.

(2) Üyelerin görevlerini yerine getirebilmesi için görev alanlarına göre Kurul bünyesinde bürolar oluşturulur. Bu bürolarda Kurul üyelerinin çalışmalarında yardımcı olmak üzere yeteri kadar uzman ile destek hizmetleri ve büro personeli görevlendirilir.

(3) Kurul üyeleri en az dört yıllık yüksek okul mezunu ve 8 yıl iş tecrübesi bulunanlar arasından Bakan tarafından görevlendirilir. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Kurula Müsteşar veya görevlendireceği yardımcılardan biri başkanlık eder.

(4) Kurul toplantılarına, görüşlerini almak üzere üniversiteler, meslek kuruluşları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ile bağlı kuruluşlardan ve Bakanlık birimlerinden yönetici veya uzman kişiler davet edilebilir.

(5) Kurul bünyesinde, Bakanlığın görev alanı ile ilgili olarak bilimsel ve uzmanlık gerektiren konularda çalışma yapmak ve/veya görüş bildirmek üzere danışma kurulları ve komisyonlar oluşturulabilir.

(6) Danışma kurullarında ve komisyonlarda, Bakanlık ve bağlı kurumların personeli ile üniversitelerden ve diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından veya yabancı uzmanlardan görevlendirme yapılabilir.

(7) Kurul üyeleri, Bakanlık hizmet birimi başkanları ile aynı mali ve sosyal haklara sahiptir.

(8) Kurulun, danışma kurullarının ve komisyonların çalışma usûl ve esasları Bakanlıkça düzenlenir.

Bakanlığın hizmet birimleri

MADDE 8- (1) Bakanlığın hizmet birimleri şunlardır:

- a) Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı.
- b) Sağlığın Geliştirilmesi ve İletişimi Başkanlığı.
- c) Sağlık Bilgi Sistemleri Başkanlığı.
- ç) Sağlık Araştırmaları Enstitüsü Başkanlığı.
- d) Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Başkanlığı.
- e) Kamu Özel Ortaklığı Başkanlığı.
- f) Hukuk, Rehberlik ve Denetim Başkanlığı.
- g) Mali Hizmetler Başkanlığı.
- ğ) Destek Hizmetleri Başkanlığı.

Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı

MADDE 9 - (1) Acil Sağlık ve Afet Hizmetleri Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Afetlerde ve acil durumlarda ülke genelinde sağlık hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- b) 112 acil sağlık hizmetlerine ait birimleri kurmak ve işletmek, gerektiğinde hastane acil servisleri ile entegre etmek, ilgili birimlerin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, hasta nakil ve sevk koordinasyonunu sağlamak.
- c) Kara, hava ve deniz ambulanslarının temin, tahsis, sevk ve idaresini sağlamak,
- ç) Yurtiçinde meydana gelen afet ve acil durumlardaki tıbbi kurtarma ve acil sağlık hizmetlerini ilgili tüm taraflarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde sağlamak.
- d) Yurtdışında meydana gelen afet ve acil durumlarda ulusal ve uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde sağlık ve insani yardım faaliyetlerine katılmak.
- e) Afet ve acil durumlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulacak haberleşme, ilaç, tıbbi ve teknik malzemelere yönelik planlama, tedarik, dağıtım ve depolama faaliyetlerini yürütmek.
- f) Kimyasal ve biyolojik tehlikeli maddelere bağlı sağlık tehditlerine yönelik hazırlık ve cevap geliştirilmesi amacıyla gerekli organizasyonu sağlamak.
- g) Toplumun ilkyardım bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- ğ) Görev ve sorumluluk alanı ile ilgili personelin yetiştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde eğitim programı hazırlamak, eğitim vermek/verdirmek/almak, tatbikat organizasyonları yapmak, ulusal ve uluslararası tatbikatlara katılmak.
- h) Bakanlıkça verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

Sağlığın Geliştirilmesi ve İletişimi Başkanlığı

MADDE 10 - (1) Sağlığın Geliştirilmesi ve İletişimi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Toplumun ve vatandaşların sağlıkları ile ilgili bilgi, farkındalık ve kontrol yeteneklerini artırmak ve bu konuda sorumluluk almalarını ve karar süreçlerine katılımlarını teşvik etmek,
- b) Sağlığı doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen faktörlerin ve sosyal belirleyicilerin iyileştirilmesine yardım edecek düzenlemeler yaparak birey sağlığının korunması ve sağlık düzeyinin yükseltilmesine yönelik davranış değişikliği oluşturmak ve sürdürmek,
- c) Sağlığın teşviki ve geliştirilmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak, eğitim kurumları ve basın yayın organları aracılığı ile toplumu bilgilendirmek, kampanyalar yapmak veya yaptırmak,
- ç) Halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması ve önlenmesi ve teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin daha verimli kullanılabilmesi için uyarıcı, bilgilendirici ve eğitici mahiyette programlar hazırlamak veya hazırlatmak,
- d) Milletvekillerce Bakana yöneltilen yazılı ve sözlü soruların cevaplarının hazırlanmasını koordine etmek,
- e) Bakanlığın halkla ilişkilerini ve bilgi edinme hizmetlerini yürütmek,
- d) Uluslar arası kuruluşlarla işbirliği yapmak,

e) Bakanlıkça verilecek benzeri diğer görevleri yapmak

Sağlık Bilgi Sistemleri Başkanlığı

MADDE 11 - (1) Sağlık Bilgi Sistemleri Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Sağlık alanında kullanılan bilişim sistemleri ve iletişim teknolojileri ile ilgili ülke çapında politika, strateji ve standartları belirlemek,
- b) Kişisel sağlık verileri ile ülke düzeyinde sağlık durumu ve sağlık hizmetlerine ilişkin veri ve bilgi akışını içeren her türden bilgi sistemleri ve projelerini yapmak ve yaptırtmak,
- c) Sağlık bilgi sistemleri ve teknolojileri alanında uluslar arası gelişmeleri izlemek, ülke uygulamalarını ve tecrübelerini paylaşmak, gerektiğinde uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- ç) Sağlık bilişimi ve teknolojisi alanında çalışacak kamu ve özel, gerçek ve tüzel kişilerin uyacakları kuralları belirlemek, uygulamak, gerektiğinde bunların yazılım ve ürünlerinin uygunluğuna karar vermek ve müelliflerini yetkilendirmek,
- d) Bakanlıkça verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

Sağlık Araştırmaları Enstitüsü Başkanlığı

MADDE 12 - Sağlık Araştırmaları Enstitüsü Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Sağlık politikalarının belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi, ülkenin sağlık düzeyinin yükseltilmesi ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda araştırmalar yapmak veya yaptırtmak,
- b) Araştırma sonuçlarının ulusal veya uluslar arası düzeyde yayınlanmasını sağlamak,
- c) Yurt içi ve yurt dışında üretilen sağlık istatistiklerinin derlenmesi, veri kalitesinin değerlendirilmesi, yayınlanması, ulusal ve uluslar arası kurumlarla paylaşılması, uluslar arası kurumlar tarafından ülkemiz ile ilgili yayınlanan istatistiklerin izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak, sağlık istatistikleri ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Sağlık hizmetlerinde çalışan personelin mesleki eğitimi ve gelişimi için eğitim materyallerini hazırlamak, eğitim vermek, seminer, sempozyum, konferans, araştırma ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- d) Uluslararası kurum ve kuruluşların sağlık alanındaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri Türkçeye veya farklı dillere tercüme ettirerek yayımlamak,
- e) Bakanlıkça verilen benzerî diğer görevleri yapmak.

Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Başkanlığı

MADDE 13 - (1) Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Sağlık alanında yabancı ülkelerle ve uluslar arası kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, geliştirmek ve bunlarla ilgili hukuki ve idari düzenlemelere ilişkin çalışmaları yürütmek,
- b) İkili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelere ilişkin işlemleri yürütmek,

c) Avrupa Birliği ile ilişkileri, Bakanlığımızın ilgili birimleri arasında ve Bakanlığımız ile diğer kurumlar arasında koordinasyonu gerçekleştirmek suretiyle yürütmek,

ç) Uluslararası nitelikteki kongre, konferans ve toplantıları düzenlemek,

d) Bakanlığın yurtdışı teşkilatına ve hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

e) Bakanlıkça verilen benzerî diğer görevleri yapmak.

Kamu Özel Ortaklığı Başkanlığı

MADDE 14- (1) Kamu Özel Ortaklığı Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın ve bağlı kuruluşların ihtiyacı olan tesislerin yapımını ve mevcut tesislerin yenilenmesini kamu özel ortaklığı modeliyle gerçekleştirmek,

b) Bakanlıkça verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

Hukuk Rehberlik ve Denetim Başkanlığı

MADDE 15- (1) Hukuk Rehberlik ve Denetim Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın dava ve icra işlerini yürütmek, taraf olduğu davalarda Bakanlığı temsil etmek, hizmet satın alma yoluyla gördürülecek davaları koordine etmek,

b) Bakanlık birimlerinden ve bağlı kuruluşlarından sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

c) Bakanlığın görev alanına giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve Bakanlar Kurulu kararnamelerini ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak ve yayımlanincaya kadar gerekli usûlî işlemleri yapmak,

ç) Başbakanlıktan veya diğer bakanlıklardan gönderilen mevzuat tasarıları hakkında Bakanlık görüşünü bildirmek,

d) Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına ve görevin ifası sırasında muttali olunan hukuka aykırılıkların giderilmesine yardımcı olmak,

e) Denetim ve rehberliğe ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim alanındaki standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak,

f) Bakanlık teşkilatı ile gerektiğinde bağlı kuruluşlarının performans denetimini ve rehberliğini yapmak,

g) Bakanlık teşkilatı ile gerektiğinde bağlı kuruluşların ve bunların denetimi altındaki kurum ve kuruluşların iş ve işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak,

ğ) Bakanlıkça verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

(2) Denetim, inceleme, soruşturma ve rehberlik görevleriyle ilgili olarak kamu ve özel gerçek ve tüzel kişiler, denetim elemanlarına gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri ibraz etmek, lüzumu halinde belgelerin onaylı bir örneğini vermek zorundadırlar.

(3) Hukuk rehberlik ve denetim faaliyetleriyle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Mali Hizmetler Başkanlığı

MADDE 16 - (1) Mali Hizmetler Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın ve bağlı kuruluşların mali kaynaklarının geliştirilmesi, etkin ve verimli bir şekilde kullanılması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli tedbirleri almak,

b) Bakanlığın kurumsal kapasitesini geliştirmek amacıyla gerekli tedbirleri almak, kurumsal stratejik yönetim ve planlama konularında, Bakanlık hizmet birimleri ve bağlı kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.

c) Bakanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek.

ç) Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve faaliyetlerin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

d) Yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

e) Bakanlığın ayrıntılı harcama programını hazırlamak, hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

f) Bakanlık Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

g) Bakanlık ihtiyaçlarında kullanılması amacıyla, bağlı kurumların özel gelirlerinin aylık gayrisafi hâsılatından aktarılan tutarlar ile Döner Sermaye Merkez Saymanlığı hesabına aktarılan tutarları mevzuatına uygun bir şekilde ihtiyaçlarını dikkate alarak Bakanlığa ve Bağlı Kuruluşlara ödenek tahsisini yapmak. Merkez personeline yapılacak ek ödemenin oran, esas ve usullerini belirleyici çalışmaları yürütmek.

ğ) Bakanlığın harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) Mali mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

ı) Bakanlığın ön malî kontrol faaliyetini yürütmek ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

i) Bakanlıkça verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Başkanlığı

MADDE 17- (1) Destek Hizmetleri Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlık personelinin sözleşme, atama ve özlük işleriyle ilgili işleri yapmak,

b) Bakanlık merkez teşkilatının ihtiyaçlarının karşılanması için her türlü alım, satım, yapım, kiralama, bakım ve onarım gibi iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

c) Genel evrak, kurum tabipliği, arşiv, güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, taşıma ve benzeri idarî hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütülmesini sağlamak,

ç) Bakanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve icmal cetvellerini düzenlemek,

d) Bakanlıkça verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

MADDE 18 - (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Bakanın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek,
- b) Bakanın çalışma, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, millî ve dinî bayramlarla ilgili işlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- c) Bakanın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek,
- ç) Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Bakanlık Müşavirleri

MADDE 19- (1) Bakanlıkta, özel önem ve öncelik taşıyan konularda çalıştırılmak üzere en az dört yıllık yüksek öğrenim mezunlarından 20 bakanlık müşaviri görevlendirilebilir. Bunlarla ilgili idari işleri yürütmek ve koordinasyonu sağlamak üzere Bakanlık müşavirlerinden biri başmüşavir olarak görevlendirilir.

(2) Mesleklerinde temâyüz etmiş kişiler arasından bilgi ve tecrübelerinden faydalanmak üzere gönüllü ve ücretsiz olarak Bakanlık Müşaviri görevlendirilebilir. Bunlar asıl iş ve görevlerini yürütmeye devam ederler. Ancak bulundukları yerin dışında bir yerde görevlendirilmeleri halinde 6245 sayılı Harcırah Kanununun birinci dereceli memura uygulanan hükümleri Bakanlıkça tatbik olunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Taşra Teşkilatı

İl ve ilçe sağlık müdürlüğü

MADDE 20 – (1) Bakanlığın taşra teşkilâtı; illerde kurulan il sağlık müdürlükleri ile ihtiyaca göre ilçelerde kurulan ilçe sağlık müdürlüklerinden oluşur. İl Sağlık Müdürleri Bakanlığın ildeki temsilcisi ve valinin sağlık müşaviridir.

(2) İl Sağlık Müdürlüğü bağlı kurumların il teşkilatının koordinasyonunu yapar ve uyumlu çalışmasını gözetir. Sağlık hizmetleri yönünden ilin durumunu belirli aralıklarla Bakanlığa rapor eder.

(3) İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri acil sağlık ve afet hizmetlerini yürütür. Bu hizmetlerin yürütülmesi için kamu ve özel hukuk kişilerine ait tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının sevk ve idaresinden sorumlu ve bu konuda yetkilidir.

(4) Birden fazla ildeki sağlık hizmetlerinin bir arada değerlendirilmesi, gelişmişlik farklarının giderilmesi ve hizmetlerin ve ihtiyaçların müşterek planlanması amacıyla Bakanlıkça belirlenen illerdeki müdürlerden biri koordinatör olarak görevlendirilebilir.

(5) İlçe Sağlık Müdürleri sorumluluk alanında İl Sağlık Müdürlerinin yetkilerini haizdir.

Yurt dışı teşkilatı

MADDE 21- (1) Bakanlık, 189 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına uygun olarak yurt dışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

İKİNCİ KISIM BAĞLI KURULUŞLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumu

Kuruluş, görev yetki ve sorumluluklar

MADDE 22- (1) Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak, ülke genelinde koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetleri ile bu hizmetlerin sunulduğu Milli Savunma Bakanlığı ve üniversitelere bağlı olanlar da dahil olmak üzere kamu ve özel sektöre ait yataklı ve yataksız sağlık kurum ve kuruluşları hakkında düzenleme yapmakla görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini planlamak, teknik düzenleme yapmak, standartları belirlemek ve bu hizmetler ile sunucularını sınıflandırmak, bununla ilgili iş ve işlemleri yaptırmak,

b) Organ ve doku nakli, kan ve kan ürünleri, diyaliz, üremeye yardımcı tedavi, evde sağlık, yanık, yoğun bakım gibi özellikli planlama gerektiren sağlık hizmetlerini planlamak ve bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,

c) Kamu ve özel hukuk kişilerine ait sağlık kurum ve kuruluşlarına izin vermek ve ruhsatlandırmak, bu izin ve ruhsatları gerektiğinden süreli veya süresiz iptal etmek,

ç) Sağlık hizmetlerinin ücret tarifelerini belirlemek veya tasdik etmek,

d) Hasta hakları ile hasta ve çalışan güvenliğine yönelik düzenleme yapmak.

e) Sağlık kurum ve kuruluşlarının mevzuata, Bakanlık politikalarına ve Kurumun düzenlemelerine uyumunu denetlemek, gerekli yaptırımları uygulamak,

f) Planlama ve standartlar oluşturulması için gerekli komisyonları kurmak,

g) Sağlık kurum ve kuruluşları ile hizmetten faydalananlar arasında doğabilecek ihtilafların çözümüne yönelik usulleri belirlemek,

ğ) Geleneksel, tamamlayıcı ve alternatif tıp uygulamaları ile ilgili düzenleme yapmak ve sağlık beyanı ile yapılacak her türlü uygulamalara izin vermek ve denetlemek, düzenleme ve izinlere aykırı faaliyetleri ve tanıtımları durdurmak,

h) İlaç ve tıbbi cihaz dışında kalan alanlarda yapılacak klinik araştırmalarla ilgili düzenlemeleri yapmak, izin vermek ve denetlemek,

i) Sağlık hizmetlerinde kalite ve akreditasyon kuralları belirlemek ve uygulamasını sağlamak,

i) Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeler yapmak, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak,

j) Kişisel verilerin korunmasına ve veri mahremiyetinin sağlanmasına yönelik düzenleme yapmak,

k) Tıpta uzmanlık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

l) Sağlık insan gücü plânlaması yapmak, sayı ve nitelik olarak ihtiyaca uygun insan gücü yetiştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

m) Mevcut sağlık insan gücünün, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar düzeyinde planlamak ve istihdamını sağlamak,

n) Sağlık meslek mensuplarının uyum, hizmet içi eğitim, sertifikalı eğitim, görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimleri ve benzeri eğitimleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, koordine etmek, kredilendirme, izleme ve denetimini sağlamak,

o) İlgili kuruluşlarla işbirliği yaparak sağlık mesleklerinin standartlarını belirlemek, eğitim müfredatlarının kanıta dayalı olarak güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, sağlık meslek mensuplarının sertifikasyonu ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak,

ö) Sağlık meslek mensuplarının tescil işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak ve bunlarla ilgili işleri izlemek,

p) Bağlı kurumların sağlık hizmetleri sınıfına ait personelin ihtiyaç planlamasını yapmak,

r) Kura ile ataması yapılan sağlık personelinin planlama ve yerleştirme işlemlerini yapmak,

s) Görev alanı ile ilgili sektörel izleme yapmak, politika oluşturulması için Bakanlığa teklifte bulunmak,

ş) Kurum bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, kurum faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, bütçe kayıtlarını tutmak ve uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

www.personelsaglik.net

Sürekli kurullar

MADDE 23- (1) Kurumun sürekli kurulları şunlardır:

- a) Yüksek Sağlık Şûrası
- b) Tıpta Uzmanlık Kurulu
- c) Sağlık Meslekleri Kurulu

Yüksek Sağlık Şûrası

MADDE 24- (1) Tababet şubeleri sanatlarını ifadan doğan adli konularda mahkemelere görüş vermek ve idarî soruşturmacılar ve uzlaşma komisyonları için bilirkişi listesi belirlemek üzere (15) üyeli Yüksek Sağlık Şûrası kurulmuştur.

(2) Şura üyelerinin 14'ü Sağlık Bakanınca ülkede sağlık hizmetleri veya eserleri ile tanınmış kişiler arasından; biri de sağlık alanında tecrübesi bulunan hukukçular arasından seçilir.

(3) Kurum Başkanı veya görevlendireceği yardımcısı Şûranın tabii üyesidir ve Şûraya başkanlık eder.

(4) Şura üyelerinin görev süresi iki yıldır. Şura toplantılarına üst üste iki kez mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer.

(5) Şura yılda en az bir kere toplanır. Kurum lüzum gördüğü hallerde Şura'yı toplantıya çağırabilir.

(6) Şura, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve üçte iki oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(7) Kurum, Şûra'ya bağlı olarak danışma kurulları ve tababet şubeleri sanatlarını ifadan doğan adlî konularda dosyaları inceleyip Şûra'ya sunmak üzere ihtisas komisyonları oluşturabilir. Kurul ve Komisyon Başkanları, Şûra toplantılarına tabii üye olarak katılır.

(8) Şûranın toplanmadığı zamanlarda mükellef olduğu vazifelere taalluk eden acele işlerle iştigal etmek üzere Şura kendi azası arasından üç kişilik bir alt kurul seçer.

(9) Görev süresi sona eren üyeler ile evvelce üyelik yapmış olanlara Yüksek Sıhhat Şurası Fahri Üyesi ve başkanlarına da Onursal Başkanı unvanı verilir.

(10) Şûra'nın, danışma kurullarının ve ihtisas komisyonlarının çalışma usûl ve esasları Kurum tarafından hazırlanacak yönerge ile tespit edilir.

www.personelsaglik.net

Tıpta Uzmanlık Kurulu

MADDE 25- (1) Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi yapacak eğitim kurumlarına eğitim yetkisi verilmesi ve eğitim yetkisinin kaldırılmasına ilişkin teklifleri karara bağlamak, uzmanlık dallarının rotasyonlarını belirlemek, yabancı ülkelerde uzmanlık eğitimi alanların bilimsel değerlendirilmesini yapacak fakülteleri ve eğitim hastanelerini belirlemek, tıpta uzmanlık eğitimi ve uzman insan gücü ile ilgili görüşler vermekle görevli olmak üzere, Tıpta Uzmanlık Kurulu teşkil olunmuştur.

(2) Tıpta Uzmanlık Kurulu;

a) Bakanlık Müsteşarı veya görevlendireceği Müsteşar Yardımcısı ile Kurum Başkanı veya görevlendireceği yardımcısı ve Kurum Başkanı tarafından seçilecek bir hukukçu üye,

b) Biri dış tabibi olmak üzere eğitim hastanelerinden Bakanın seçeceği beş,

c) Dört tıp fakültesinden ve bir dış hekimliği fakültesinden YÖK'ün seçeceği birer,

ç) Gülhane Askeri Tıp Akademisi ve Fakültesinin seçeceği bir,

d) Türk Tabipleri Birliğinin seçeceği bir,

e) Türk Dış Hekimleri Birliğinin seçeceği bir,

üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye de belirlenir.

(3) Üye seçecek kurumlar bir ay içinde üye seçerek Kuruma bildirmediği takdirde o dönem için ilgili üyelik düşer ve üye sayısında dikkate alınmaz.

(4) Kurula seçilecek asıl ve yedek üyelerin uzman olmaları, ayrıca en az üç yıllık eğitim görevlisi ya da profesör unvanına sahip bulunmaları şarttır. Üyelerin görev süreleri iki yıldır. Süresi bitenler tekrar seçilebilir.

(5) Kurul, Kurumun daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır; üyelerden en az beşinin teklifi ile de olağanüstü toplanır. Kurula Bakanlık Müsteşarı/Müsteşar Yardımcısı veya yapılacak ilk toplantıda üyeler arasından seçilecek başkan vekili başkanlık eder.

(6) Kurul, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve üçte iki çoğunlukla karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Türk Tabipleri Birliği temsilcisi yalnızca tabiplerle ilgili, Türk Diş Hekimleri Birliği temsilcisi de yalnızca diş tabipleri ile ilgili konuların görüşüleceği toplantılara katılabilirler ve kendi meslek alanları ile ilgili konularda oy kullanırlar.

(7) Kurul toplantılarına üst üste iki kez mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer.

(8) Kurulun çalışma usûl ve esasları ile ilgili diğer hususlar, ihtisas belgelerinin alınması ve uzmanlık eğitimi ile ilgili diğer usûl ve esaslar Sağlık Bakanlığınca hazırlanıp Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulacak yönetmelikle düzenlenir.

Sağlık Meslekleri Kurulu

MADDE 26– (1) Sağlık mesleklerinde eğitim müfredatı, meslekî alan ve dal belirlemesi gibi mesleki düzenlemelerde ve istihdam planlamalarında görüş bildirmek, mesleki yeterlilik değerlendirmesi yapmak, mesleki müeyyide uygulamak, etik ilkeleri belirlemek ve uyumu denetlemek üzere Sağlık Meslekleri Kurulu teşkil olunmuştur.

(2) Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Bakanlık Müsteşarı veya görevlendireceği müsteşar yardımcısı ile Kurum Başkanı veya görevlendireceği başkan yardımcısı, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu ve Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Başkanları veya görevlendirecekleri yardımcıları,

b) Kurum Başkanının teklifi üzerine Müsteşarın seçeceği en az doktora seviyesinde eğitim almış 5 ayrı sağlık meslek mensubu üye ile sağlık alanında tecrübesi bulunan bir hukukçu üye,

c) En az genel müdür yardımcısı seviyesinde Milli Eğitim Bakanlığı temsilcisi bir üye,

d) Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı temsilcisi bir üye,

e) Mesleki Yeterlilik Kurumu temsilcisi bir üye,

f) Kanunla kurulan sağlık meslek birliklerinden birer üye.

(3) Sağlık meslek birliklerinin temsilcileri yalnızca kendi meslek mensupları ile ilgili konuların görüşüleceği toplantılara katılabilirler ve kendi meslek alanları ile ilgili konularda oy kullanırlar.

(4) Seçilmiş üyelerin görev süresi iki yıldır. Kurul toplantılarına üst üste iki kez mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer. İlgili kurumlar bir ay içinde üyelerini seçerek Kuruma bildirmediği takdirde o dönem için ilgili kurumun üyeliği düşer ve üye sayısında dikkate alınmaz.

(5) Kurul, Bakanlık Müsteşarı veya müsteşar yardımcısının başkanlığında üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve üçte iki oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(6) Kurulun görevleri şunlardır:

a) Yeni bir sağlık mesleğinin veya dalının ihdasında görüş bildirmek,

b) Sağlık mesleklerinin eğitim müfredatı hakkında görüş bildirmek,

c) Sağlık mesleklerinin etik ilkelerini belirlemek,

ç) Meslek mensuplarının mesleki yeterlilik ve etik eğitimi ile hasta hakları eğitimine tabi tutulmasına ve eğitimlerin süresine ve müfredatına karar vermek

d) Sağlık engeli sebebiyle mesleğin icrasının yasaklanmasına karar vermek.

e) Meslekten geçici veya sürekli mene karar vermek.

(7) Mesleki yetersizliğe ilişkin ihbar ve şikâyetler Kurulca doğrudan değerlendirmeye alınmaz. Bu ihbar ve şikâyetler öncelikle denetim görevlileri veya il ve ilçe sağlık müdürlüklerince incelemeye tabi tutulur. Yapılan inceleme neticesinde fiilin meslekî yeterlilik değerlendirmesi yapılması veya mesleki müeyyide uygulanması gerektirdiğinin tespit edilmesi halinde kanaat raporunu içeren inceleme dosyası Kurula gönderilir. Ayrıca fiil hakkında adli kovuşturma yapılmış ise, verilen kararlar da Kurula intikal ettirilir. İdari inceleme veya adli kovuşturma sonuçları değerlendirilerek Kurulca;

a) Mesleğinde yetersizliği tespit edilenler ile dikkatsiz ve özensiz davranışla ölümüne veya vücut fonksiyon kaybına sebep olanların yetersiz görüldükleri alanda mesleki yeterlilik eğitimine tabi tutulmalarına karar verilir. Bu eğitim, yetersiz görülen alanda teorik ve/veya pratik eğitim ve/veya başka bir sağlık meslek mensubunun nezaret ve sorumluluğunda meslek icrası şeklinde yaptırılabilir. Yeterlilik eğitimine tabi tutulanlar eğitim sonunda Kurulun belirleyeceği teorik ve/veya uygulamalı sınava tabi tutulur. Bu sınavda başarılı olanlar mesleğini icraya devam eder; başarısız olanlar meslek icrasından men edilir. Meslekten men edilenler, durumlarına göre Kurulca belirlenen eğitime devam ettirilerek veya eğitime tabi tutulmadan yapılacak müteakip sınavlarda başarı gösterdiği takdirde tekrar meslek icra etme hakkını kazanır.

b) Hasta hakları uygulamalarına veya etik ilkelere aykırı davranışı sebebiyle ikiden fazla yazılı ikaz edilen veya ilgili mevzuatına göre disiplin cezası uygulanan sağlık meslek mensubu, hasta hakları veya etik ilkeler eğitim programına tabi tutulur.

c) Meslek icrası esnasında neticesini öngörerek veya görevinin gereklerine aykırı hareket ederek veyahut görevinin gereklerini yapmakta ihmal veya gecikme göstererek bir kişinin ağır derecede olmayan özürüllülüğüne sebebiyet verenlerin üç aydan bir yıla kadar meslekten geçici menine karar verilir. Bu fiillerin beş yıl içerisinde tekerrürü halinde verilecek cezalarda alt ve üst sınırlar iki katı olarak uygulanır.

ç) Meslek icrası esnasında neticesini öngörerek veya görevinin gereklerine aykırı hareket ederek veyahut görevinin gereklerini yapmakta ihmal veya gecikme göstererek bir kişinin ağır özürüllülüğüne veya ölümüne sebebiyet verenlerin bir yıldan üç yıla kadar meslekten geçici menine karar verilir. Bu fiillerin beş yıl içerisinde tekerrürü halinde meslekten sürekli men kararı verilir.

(8) Mesleğini icra etmesine mani ve iyileşmesi mümkün olmayan aklî, ruhî ve bedeni hastalığı ortaya konulan sağlık meslek mensupları Kurulun kararı ile mesleğini icradan yasaklanabilir.

(9) Meslekî yetersizliğinden dolayı bir uzmanlık dalında mesleğini icra edemeyeceğine karar verilen meslek mensuplarının yetersizliğinin niteliğine göre uzmanlık öncesi sahip olduğu sağlık mesleğini icra edebilmelerine karar verilebilir.

(10) Aynı olaydan dolayı ilgili hakkında ceza takibatına veya disiplin soruşturmasına başlanmış olması bu maddeye göre işlem yapılmasını geciktirmez; ilgilinin ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması ile disiplin cezası verilmiş veya verilmemiş olması halleri, ayrıca mesleki müeyyide uygulanmasını etkilemez.

(11) Kanunla kurulmuş meslek odalarının ve birliklerinin kuruluş kanunlarındaki disiplin hükümleri saklıdır. Ancak fiilin her iki kanuna göre de müeyyide gerektirmesi halinde bu Kanun hükümleri uygulanır.

(12) Meslekten geçici menine karar verilen Devlet memurları, men müddetince aylıksız izinli sayılır veya talepleri halinde aynı süreyle mesleği ile ilişkisi bulunmayan durumlarına uygun başka bir kadroya atanır. Sözleşmeli olanların sözleşmeleri men müddetince ücretsiz olarak askıya alınır. Meslekten sürekli menine karar verilen Devlet memurları istekleri halinde, mesleği ile ilişkisi bulunmayan durumlarına uygun başka bir kadroya atanır, aksi halde görevleri sona erer. Meslekten sürekli menine karar verilen sözleşmeli personelin sözleşmeleri sona erer.

(13) Bu maddeye göre mesleğini geçici olarak sürdüremeyeceklerin durumları kayıtlara işlenir. Meslekten sürekli men'ine karar verilenlerin veya mesleğini icra etmekten yasaklananların diplomaları, uzmanlık veya meslek belgeleri Bakanlıkça iptal edilir ve sistemden kaydı silinir.

(14) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usûl ve esaslar Kurum tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Uzlaştırma prosedürü

MADDE 27- (1) Sağlık mesleklerinin uygulanmasından dolayı zarara uğradığını iddia edenlerin dava açma süresi içerisinde yapacakları maddî ve manevî tazminat başvuruları Kurum tarafından aşağıdaki şekilde uzlaşma yoluyla halledilir.

a) Tazminat talebinde bulunan veya bunların birden fazla olması halinde aralarından seçecekleri bir temsilci,

b) Zarara verdiği iddia olunan ilgili meslek mensubu veya bunların birden fazla olması halinde aralarından seçecekleri bir temsilci,

c) Varsa ilgili meslek mensubunun/mensuplarının mesleki mali sorumluluk sigortasını yapan sigorta şirketinin temsilcisi veya bunların birden fazla olması halinde ise aralarından seçecekleri bir temsilci,

Kurum tarafından uzlaşmaya davet edilir. Tarafların uzlaşma yolunu kabul etmeleri halinde, üzerinde anlaştıkları bir hukukçu uzlaştırıcı marifetiyle uzlaşma süreci başlatılır. Uzlaşma en fazla üç ayda sonuçlanır. Bu süre bilirkişi görüşleri alınmadığı hallerde tarafların kabulü ile altı aya kadar uzatılabilir. Uzlaşma müracaatı dava açma süresini durdurur. Uzlaşma sağlanamaması halinde taraflarca tanzim edilecek tutanak veya taraflardan birinin talebi üzerine Kurum tarafından verilecek belge tarihinden itibaren dava açma süresi yeniden başlar. Uzlaşma sağlanırsa, uzlaşma konusunu, yerini, tarihini, yerine getirilmesi gereken hususları içeren uzlaşma tutanağı tanzim edilir. Bu tutanak 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 38 inci maddesi anlamında ilâm niteliğindedir. Uzlaştırma masrafları ve arabulucu ücreti taraflarca karşılanır.

(2) Uzlaştırıcı mesleki kusur bulunup bulunmadığı hususunda Yüksek Sağlık Şurasının belirlediği bilirkişilerin; uğranıldığı iddia edilen zarar miktarının hesaplanmasında adli yargı adalet komisyonları tarafından her yıl düzenlenecek olan listelerde yer alan bilirkişilerin görüşüne başvurulabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Türkiye İlaç ve Tıbbî Ürün Kurumu

Kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 28 – (1) Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak ilaçlar, ilaç üretiminde kullanılan etkin ve yardımcı maddeler, ulusal ve uluslar arası kontrole tabi maddeler, tıbbi cihazlar, vücut dışı tıbbi tanı cihazları, geleneksel bitkisel tıbbi ürünler, kozmetik ürünler, homeopatik tıbbi ürünler, veteriner tıbbi ürünler, homeopatik veteriner ürünler, özel amaçlı diyet gıdalar ve sağlık beyanı ile satışa sunulan her türlü ürün hakkında düzenleme yapmakla görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz, Türkiye İlaç ve Tıbbî Ürün Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Görev alanına giren ürünlerin ruhsatlandırılması, üretimi, depolanması, satışı, ithalatı, ihracatı, piyasaya arzı, dağıtımı, hizmete sunulması, toplatılması ve kullanımları ile ilgili kural ve standartları belirlemek, bu faaliyetleri yürütecek kamu ve özel, gerçek ve tüzel kişilere izin vermek, ruhsatlandırmak, denetlemek ve gerektiğinde yaptırım uygulamak,

b) Sağlık beyanı ile satışa sunulacak ürünlerin sağlık beyanlarını inceleyerek bu beyanlara izin vermek, izinsiz veya gerçeğe aykırı sağlık beyanı ile yapılan satışları denetlemek, gerektiğinde durdurma, toplama, toplattırma ve imha iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak, izin ve sağlık beyanları yönünden bunların her türlü reklam ve tanıtımlarını denetlemek ve aykırı olanları durdurmak,

c) İleri teknoloji gerektirenler veya stratejik önemi haiz ürünler hakkında teşvik mekanizmaları oluşturmak, desteklemek ve gerektiğinde ortak üretim projeleri yapmak.

ç) Görev alanına giren ürünlere ilişkin klinik araştırmalarla ilgili düzenlemeleri yapmak, izin vermek ve denetlemek.

d) Türk Farmakopesini hazırlamak.

e) Hayati önemi haiz ürünlerin piyasada sürekli bulunabilmesi için gerekli tedbirleri almak.

f) Tıbbî cihazlar için onaylanmış kuruluşları belirlemek, lisans, ruhsat veya izin vermek, denetim yapmak ve gerektiğinde yaptırım uygulamak.

g) Görev alanına giren ürünlerle ilgili uyarı sistemlerini kurmak veya kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

ğ) Kurum personelinin uluslar arası karşılıklı tanınma ve akreditasyonunu sağlamak,

h) Görev alanına giren ürünlerin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak, gerekirse toplattırmak, imha etmek veya ettirmek, piyasadaki ürünler için güvenliklik bildirim yöntemlerini belirlemek ve gerekli bildirimleri yapmak.

ı) İlaç fiyatlarını belirlemek, farmako-ekonomik değerlendirme yapmak.

i) Görev alanına giren ürünleri üretenler, satanlar ve faydalananlar arasında doğabilecek ihtilafların çözümüne yönelik usulleri belirlemek.

j) Görev alanı ile ilgili faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak, politika üretilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması için Bakanlığa teklifte bulunmak.

k) Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası, resmî veya özel kurum, kuruluş ve üniversitelerle bilimsel ve teknik işbirliği yapmak, müşterek çalışmalar yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu

Kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 29- (1) Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak, temel sağlık ve laboratuvar hizmetlerini yürütmekle görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz Türkiye Halk Sağlığı Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Halk sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek.

b) Birinci basamak sağlık hizmetlerini yürütmek, bu hususta gerekli gerekli düzenlemeleri yapmak.

c) Bulaşıcı, bulaşıcı olmayan, kronik hastalıklar ve kanser ile anne, çocuk, ergen, yaşlı ve engelli gibi risk gruplarıyla ilgili olarak izleme, sürveyans, inceleme, araştırma, bağışıklama ve kontrol çalışmaları yapmak, bununla ilgili verilerin toplanmasını sağlamak, belirlenen hedefler doğrultusunda plan ve programlar hazırlamak, uygulamaya koymak, denetlemek/denetletmek, değerlendirmek, gerekli önlemleri almak/alınmasını sağlamak, bu konuda politika ve düzenlemelerin oluşturulması için Bakanlığa teklifte bulunmak.

ç) Yaşam kalitesini yükseltecek alışkanlıkları kazandırarak toplumdaki tüm bireylerin sağlığını geliştirmek; hatalı beslenme alışkanlıkları, obezite, sigara ve benzeri zararlı maddelerin yol açtığı sağlık riskleri ve, tehditleri ile mücadele etmek, bu hususları izlemek, araştırmak, veri toplanmasını sağlamak ve değerlendirmek.

ç) Birey, toplum ve çevre sağlığını etkileyen ve genel sağlığı ilgilendiren her tür etkeni incelemek, teşhis etmek, değerlendirmek ve kontrol etmek üzere gerekli laboratuvar hizmetlerinin organizasyonunu sağlamak ve ulusal referans laboratuvarı kurmak ve işletmek.

d) Sağlık tehditlerine yönelik erken uyarı ve cevap geliştirilmesi amacıyla gerekli organizasyonu sağlamak.

e) Biyolojik ürünler ve test materyali ile benzeri ürünlerle ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, bu ürünleri temin etmek veya edilmesini sağlamak, üretirmek ve gerektiğinde üretmek.

f) Görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak hizmet standardizasyonunu sağlamak, meslek personelinin yetişmesi için ilgili kurumlarla işbirliğiyle eğitim programları hazırlamak, eğitim vermek/almak, yayın yapmak/yaptırmak,

g) Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası, resmi veya özel kurum ve kuruluşlar bilimsel ve teknik işbirliği yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Kurumu

Kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 30- (1) Türk boğazları, hudut ve sahilleri ile ilgili uluslar arası sözleşme ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmekle görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz, Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Uluslararası önemi haiz halk sağlığı riski oluşturan durumlarının ülkemize girmesini önlemek amacıyla, uluslararası giriş noktaları ve bunların gümrüklü alanlarında gerekli her türlü sağlık tedbirini almak veya aldırarak, halk sağlığını etkileyecek etkenlere karşı alınacak kontrol önlemlerinin standardını belirlemek, belgelendirmek, denetlemek.

b) Uluslararası giriş noktalarında hac, göç veya seyahat gibi toplu nüfus hareketlerinde gerekli sağlık tedbirlerini almak veya aldırarak, riskli cenazelerin yurda girişine izin vermek.

c) Malî yılbaşında, sağlık resmi tarifelerini belirlemek, bu gelirler ve diğer sağlık gelirleri ile para cezalarının tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, devredilemeyen sağlık resmi gelirlerinden ülke sağlık yatırımlarına katkı sağlamak.

ç) Uluslar arası nakil vasıtalarının ve bu vasıtalarda görevli personelin sağlık şartlarını belirleyerek sağlık raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri düzenlemek.

d) Görev alanı ile ilgili olarak Dünya Sağlık Örgütü, Uluslararası Denizcilik Örgütü, Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

f) Uluslararası önemi haiz halk sağlığı riski olan ülkelere giden insanlara seyahat sağlığı hizmeti vermek.

g) Ulusal ve uluslar arası sularda seyir eden gemilere uzaktan sağlık yardımı ve desteği vermek.

ğ) Uluslar arası giriş noktalarında yapılması gereken tüm sağlık hizmetleri, sağlık denetimleri ve çevre sağlığı işlemlerini yürütmek, usul ve esaslarını belirlemek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

Kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 31- (1) Bakanlık politika ve hedeflerine ve Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumunun düzenlemelerine uygun olarak, ülke genelindeki ağız ve diş sağlığı merkezleri, Devlet hastaneleri ile eğitim ve araştırma hastanelerinin açılması, işletilmesi, faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi, bu hastanelerde her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamakla görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Devlet hastaneleri, ağız ve diş sağlığı merkezleri, eğitim ve araştırma hastaneleri ile bu hastanelere bağlı diğer sağlık birimlerini kurmak ve işletmek, gerektiğinde bunları birleştirmek, ayırmak, nakletmek veya kapatmak,

b) Kendisine bağlı sağlık kuruluşlarında her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak, düzenleme yapılması ve politika oluşturulması maksadıyla Bakanlığa teklifte bulunmak,

c) Performans değerlendirmesi yapmak, rapor hazırlamak, değerlendirme sistematığı için her türlü alt yapıyı kurmak,

ç) Kendisine bağlı sağlık kuruluşlarında hasta haklarına, hasta ve çalışanların sağlığına ve güvenliğine yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak,

d) Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası, resmî veya özel kurum ve kuruluşlarla bilimsel ve teknik işbirliği yapmak, müşterek çalışma yürütmek,

e) Hastane hizmetleriyle ilgili yapılacak çalışmalarda gerekli komisyonları kurmak,

f) Kurum personelinin atama, nakil, özlük, ücret, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek,

g) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek,

ğ) Kurum bütçesini hazırlamak, kurum faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, bütçe kayıtlarını tutmak ve uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak, harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Kurum yönetim kurulu

MADDE 32 - (1) Kurumun en üst karar organı Yönetim Kuruludur. Yönetim kurulu biri üniversite öğretim üyelerinden olmak üzere Bakan tarafından seçilecek altı üye ile Kurum Başkanından oluşur. Yönetim kurulu ilk toplantısını Kurum Başkanının başkanlığında yapar ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile kendi arasından başkan ve başkanvekilini seçer. Geçerli bir mazereti olmaksızın arka arkaya üç toplantıya veya bir yıl içinde toplam beş toplantıya katılmayanların üyelikleri yönetim kurulu kararıyla; yönetim kurulu üyeliğine seçilme şartını yitirenler veya seçildikten sonra bu şartları taşımadığı anlaşılanların üyelikleri kendiliğinden sona erer. Üyelik süresi iki yıl olup görev süresi tamamlanmadan herhangi bir şekilde üyeliğin sona ermesi halinde kalan süre aynı şekilde belirlenen yeni üye tarafından tamamlanır. Bir üye yönetim kuruluna en fazla beş dönem seçilebilir. İstifa edenler iki yıl süre

ile yeniden üye seçilemezler. Yönetim kurulu üyeliği, üyelerin asli görevlerini sürdürmelerine engel teşkil etmez.

(2) Yönetim kurulu üyelerinin 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ilave olarak, en az lisans mezunu olmaları kamu veya özel sektörde alanında en az 8 yıl iş tecrübesine sahip olmaları gerekir.

(3) Yönetim Kurulu üyelerinin kendileri, eşleri, ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları Kuruma bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarıyla ticari ilişkide bulunamazlar. Üyeler, görevlerinden ayrılmış olsalar bile, bu görevleri nedeniyle öğrendikleri bilgileri kendilerinin veya başkalarının menfaatine veya zararına kullanamazlar.

(4) Yönetim Kurulu, ayda iki defa olağan ve Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Yönetim kurulu en az beş üye ile toplanır ve dört üye ile karar verir. Çekimser oy kullanılamaz. Yönetim kurulu gündemi başkan tarafından hazırlanır. Üyeler, başkanın uygun görüşü veya üye tam sayısının salt çoğunluğu ile gündem maddesi teklif edebilirler. Görüşmeler tutanağa geçirilir veya cihazlarla kaydedilir. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini kararda belirtir.

(5) Toplantılara katılan yönetim kurulu üyelerine, her yıl Yüksek Planlama Kurulu kararıyla Kamu İktisadi Teşebbüslerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri için tespit edilen tutarda aylık huzur ücreti anılan kararda belirlenen esas ve usullere göre ödenir. Başka yerden görevlendirilen üyelere ayrıca 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre harcırah ödenir. Yönetim kurulu üyeliği görevi, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre zorunlu olarak sigortalı olmayı gerektirmez ve Yönetim Kurulu Başkanı ile üyelerine bu fıkra gereğince ödenecek huzur ücreti sigorta primine esas kazanca dâhil edilmez.

(6) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bakanlıkça belirlenen hedef, politika, stratejik planlara ve ilgili düzenlemelere uygun olarak hazırlanan yıllık performans programını onaylamak.

b) Kurum hizmetlerinin etkin, kolay ulaşılabilir, verimli ve halkın ihtiyaçlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla yatırım ve personel planlaması ve hareketleri konusunda ilke kararları almak.

c) Kurum bütçesi, bilançosu, yıllık mali tabloları ve faaliyet raporunu karara bağlamak.

ç) Taşınmaz satın alınmasına, satılmasına ve ayni hak tesisine ilişkin karar almak.

d) Kurumun nakit kıymetlerinin 28/3/2002 tarihli ve 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde değerlendirilmesine karar vermek.

e) Kurumun çalışma usulleri ile ilgili düzenlemeler konusunda karar almak.

Kamu Hastaneleri Birliklerinin kuruluşu

MADDE 33- (1) Kurum tarafından, kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacıyla Kuruma bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık kurumları, il düzeyinde Kamu Hastaneleri Birlikleri kurularak işletilir. Hizmetin büyüklüğü göz önünde bulundurulmak suretiyle aynı ilde birden fazla birlik kurulabilir. Bir ilde Birlik kapsamı dışında hastane bırakılamaz.

(2) Birlik teşkilatı, genel sekreterlik ve hastane yöneticiliklerinden oluşur.

(3) Genel sekreterlik birliğin en üst karar ve yürütme organıdır. Genel sekreterlik bünyesinde tıbbi hizmetler, idari hizmetler ve mali hizmetler başkanlıkları kurulur.

(4) Birliğe bağlı hastaneler hastane yöneticisi tarafından yönetilir. Hastane yöneticisine bağlı olarak başhekimlik, idari ve mali işler ile sağlık bakım hizmetleri müdürlükleri kurulur. Hastane büyüklükleri göz önüne alınarak Kurum tarafından müdürlüklerin sayısı dörde kadar artırılabilir ve görev dağılımları belirlenir.

(5) Kurumca tespit edilen norm ve standardı aşmamak kaydıyla genel sekreter tarafından belirlenen sayıda başhekim yardımcılıkları ve müdür yardımcılıkları oluşturulur.

Genel Sekreterin ve hastane yöneticisinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 34- (1) Genel sekreterin görevleri şunlardır:

a) Birliği belirlenen hedef, politika ve stratejilere, ilgili düzenlemelere, yönetim kurulu kararlarına ve performans programına göre yönetmek,

b) Birliğin faaliyet ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini değerlendirmek, işleyiş ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek, yönetimin, kalitenin ve verimliliğin geliştirilmesini sağlamak,

c) Birlik bünyesindeki sağlık kurumlarında etkili ve verimli hizmet sunumunu sağlamak, bu amaçla kaynak ve personel ihtiyaçlarını tespit etmek, istihdam planlaması yapmak ve personel hareketlerini gerçekleştirmek,

ç) Hastaneler arası koordinasyon ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğini sağlamak,

d) Bütçe ve yatırım tekliflerini hazırlayarak Kuruma sunmak,

e) Birlik ile ilgili istatistikî bilgilerin takibini sağlamak, birliğin mali tablolarını birleştirmek ve alınabilecek önlemler hakkında Kuruma önerilerde bulunmak,

f) Hasta hakları, hasta ve çalışan memnuniyeti ve hastaların sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerin geliştirilmesini, tıp ve kamu görevlileri etik ilkelerinin uygulanmasını sağlamak,

g) İlgili mevzuat çerçevesinde birlik gelirlerinin tahakkuk ettirilmesini, gelir ve alacakların takip ve tahsili ile harcama işlemleri ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

ğ) Birlik ile ilgili diğer görevleri yürütmek,

(2) Genel sekreter gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak belirlemek suretiyle yetkilerinden bir kısmını alt birim yöneticilerine devredebilir.

(3) Hastane yöneticisi, hastane ölçeğinde genel sekreterin görev, yetki ve sorumluluklarına sahip olup, hastanede tüm hizmetlerin verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesinden genel sekretere karşı sorumludur.

Birlik personelinin niteliği ve statüsü

MADDE 35- (1) Birliklerde, ekli (..) sayılı cetvelde belirtilen pozisyonlarda sözleşmeli statüde personel istihdam edilir. Sözleşmeli personelde 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlar aranır. Birliklerdeki diğer personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 10/7/2003 tarihli ve 4924 sayılı Eleman Temininde Güçlük Çekilen Yerlerde Sözleşmeli Sağlık Personeli Çalıştırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna tabi olarak çalışır.

(2) Genel sekreter, idari ve mali hizmetler başkanları, hastane yöneticisi, müdür ve müdür yardımcısı olabilmek için en az dört yıllık eğitim veren yüksek öğrenim kurumlarından veya bunlara denkliği yetkili makamca kabul edilmiş yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak ve kamu veya özel sektörde, genel sekreter için 8 yıl, idari ve mali hizmetler başkanları, hastane yöneticisi ve müdürler için en az 5 yıl iş tecrübesine sahip bulunmak şarttır.

(3) Tıbbi hizmetler başkanının, tıp alanında doçent veya profesör unvanlı tabip, uzman tabip veya tıp alanında doktora yapmış tabip veyahut hukuk, kamu yönetimi, işletme ve sağlık yönetimi alanında lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi almış tabip; eğitim ve araştırma hastaneleri başhekiminin eğitim görevlisi tabip veya tıp alanında doçent veya profesör unvanlı tabip; diğer hastane başhekimlerinin uzman tabip veya tıp alanında doktora yapmış tabip veyahut hukuk, kamu yönetimi, işletme, sağlık yönetimi alanında lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi almış tabip; yüz yatağın altındaki hastane başhekimlerinin tabip; ağız ve diş sağlığı ile ilgili hastanelerde başhekimin diş hekimi olması; başhekim yardımcılarının ise tıp, diş hekimliği veya eczacılık öğrenimi almış bulunması veya lisansüstü eğitim yapmış olmaları kaydıyla sağlık bilimleri lisansiyeri olması gerekir.

(4) Genel sekreterlikte uzman olarak istihdam edilecek personelin alanında en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş olması ve kamu veya özel sektörde en az 3 yıl iş tecrübesine sahip bulunması gerekir. Açıktan alınacak uzman ve büro görevlilerinin Kamu Personeli Seçme Sınavından en az 70 puan almış olmaları şarttır. Uzman ve büro görevlilerinin Birliklere dağılımı, işe alınma usul ve esasları Kurum tarafından belirlenir. Açıktan istihdam edilen uzmanların oranı Birliğin toplam uzman sayısının yüzde ellisini geçemez.

(5) Sözleşmeli statüde istihdam edilecek personelle yapılacak sözleşme ekinde kurumsal hedefler ve performans değerlendirme kriterleri de gözetilerek hazırlanan bireysel performans kriterleri ve hedefleri belirtilir. Kurum başkanı, genel sekreterle doğrudan; başkanlar ve hastane yöneticileriyle genel sekreterin teklifi üzerine sözleşme yapar. Başhekim ve müdürlerle hastane yöneticisinin teklifi üzerine genel sekreter tarafından sözleşme yapılır. Uzman personel ile büro görevlilerinin sözleşmeleri genel sekreter tarafından yapılır. Başhekim yardımcılarıyla başhekimin, müdür yardımcılarıyla ilgili müdürün teklifi üzerine hastane yöneticisi tarafından sözleşme yapılır. Sözleşmelerin süresi iki yıldan dört yıla kadar olabilir. Süre sonunda tekrar sözleşme yapılabilir. Sözleşme eki performans hedeflerindeki gerçekleştirmelere bağlı olarak süresinden önce de sözleşmeler sona erdirilebilir. Başarısızlık sebebiyle genel sekreterin değişmesi halinde başkanların ve başarısızlığa sebebiyet veren hastane yöneticilerinin sözleşmeleri kendiliğinden sona erer. Ancak bunlar yeni

görevlendirmeler yapılmaya kadar görev yaparlar. Yeni hastane yöneticisinin göreve başlamasından itibaren, ilgili hastane başhekim, müdürleri, başhekim yardımcısı ve müdür yardımcılarının; yeni başhekim ve müdürlerin göreve başlamasından itibaren de yardımcılarının bir ay sonunda sözleşmeleri kendiliğinden sona erer. Sözleşmeleri bu suretle sona eren personel ile tekrar sözleşme yapılabilir. Ekli (..) sayılı cetvelde belirtilen pozisyonlarda açıktan istihdam edilen personelin herhangi bir suretle sözleşmeleri sona erdiğinde birlik ile ilişkileri kesilir. Açıktan sözleşmeli istihdam, memurluk veya diğer personel istihdam şekillerinden birine geçiş bakımından kazanılmış hak teşkil etmez.

(6) Kamu kurum ve kuruluşlarında memur olarak istihdam edilenlerden uygun niteliklere sahip olanlar, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakati ile ekli (..) sayılı cetvelde belirtilen pozisyonlarda sözleşmeli statüde istihdam edilebilir. Bu şekilde istihdam edilenler kurumlarından aylıksız izinli sayılırlar. Söz konusu personel aylıksız izinli sayıldıkları kadro unvanları dikkate alınmak suretiyle 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi olmaya devam ederler. Bu görevlerde geçen hizmetleri kazanılmış hak aylık ve derecelerinde değerlendirilir. Sözleşmeleri herhangi bir surette sona eren personelin, bir ay içerisinde kurumuna müracaatı halinde, kurumunca bir ay içerisinde eski kadrosuna veya münhal olmaması durumunda kazanılmış hak aylık derecesine uygun bir kadroya ataması yapılır.

(7) Sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilenlerden bu maddenin altıncı fıkrası kapsamına girmeyenler, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında kabul edilirler.

Birlik sözleşmeli personelinin yükümlülükleri

MADDE 36- (1) Sözleşmeli personele sözleşme ücreti ve ek ödeme dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve sözleşmelere bu hususta hüküm konulamaz.

(2) Sözleşmeli personel; kazanç getirici başka bir iş yapamaz, resmî veya özel herhangi bir müessesede maaşlı, ücretli veya sözleşmeli olarak görev alamaz, serbest olarak sanat ve mesleklerini icra edemez, 657 sayılı Kanunda Devlet memurları için yasaklanmış bulunan fiil ve eylemlerde bulunamazlar.

(3) Sözleşmeli personelin haftalık çalışma süresi emsali Devlet memurları ile aynıdır.

(4) Sözleşmeli personelin izinleri ve iş sonu tazminatı hususlarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre istihdam edilen sözleşmeli personele ilişkin hükümler uygulanır. Söz konusu personel için işsizlik sigortası primi ödenmez.

Birlik hastanelerinin gruplandırılması ve denetimi

MADDE 37 – (1) Hastaneler; hasta ve çalışan memnuniyeti, hizmet altyapısı, organizasyonu, kalite ve verimlilik gibi konularda Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumunun sınıflandırma esasları da dikkate alınarak Kurumca belirlenecek usul ve esaslara göre altı aylık sürelerle değerlendirmeye tabi tutulur. Bu değerlendirme, kamu veya özel değerlendirme kuruluşlarına da yaptırılabilir. Değerlendirme sonuçlarına göre hastaneler üstten aşağıya doğru olmak üzere (A), (B), (C), (D) ve (E) şeklinde gruplandırılır. Birliğin grubu, hastanelerinin ağırlıklı ortalamasına göre belirlenir.

(2) Yapılan değerlendirme sonuçlarına göre birliğin;

- a) Grup düşürülmesi,
- b) (D) grubunda devralınması halinde, üçüncü değerlendirmede üst gruba çıkarılamaması;
- c) (E) grubunda devralınması halinde, ikinci değerlendirmede üst gruba çıkarılamaması;
- ç) Bünyesindeki hastanelerden birinin ard arda yapılan iki değerlendirmede de grup düşürülmesi,
- d) (E) grubu hastane ile devralınması halinde, ikinci değerlendirmede bu hastanenin bir üst gruba çıkarılamaması,

hallerinde Kurumca genel sekreterin görevine son verilir. (a), (b) ve (c) bendlerinde sayılan hallerin hastane ölçeğinde gerçekleşmesi durumunda ise, genel sekreterce hastane yöneticisinin görevine son verilir.

Üniversite hastanelerinin birlik yönetimine alınması

MADDE 38- (1) Vakıf üniversiteleri hariç olmak üzere, üniversitelere ait hastaneler ve kamuya hizmet veren ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşları lüzumu halinde, YÖK'ün görüşü alınarak Maliye Bakanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulu kararıyla, öğretim elemanları dışındaki personeli, her türlü hak ve yükümlülükleri, taşınır, taşınmaz ve taşıtları ile birlikte, aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde bedelsiz olarak Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna devredilebilir.

a) Bakanlar Kurulu Kararının yayımı tarihinden itibaren 15 gün içinde; devredilen birimler için biri Bakanlık, biri Maliye Bakanlığı ve biri de üniversiteden olmak üzere üç kişilik komisyon kurulur. Komisyon başkanlığını Maliye Bakanlığı adına görevlendirilen kişi yapar ve oyların eşitliği halinde başkanın taraf olduğu görüş kararlaştırılmış sayılır. 3 ay içerisinde, Komisyon tarafından birimlerin taşınırları, taşınmazları, taşıtları ve mevcut personeli tespit edilerek tutanağa bağlanır ve Komisyonun personel tespitine ilişkin tutanağı ile devredilen tesislere ait boş kadro ve pozisyonlar Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca kesinleştirilir.

b) Devredilen birimlerle ilgili sözleşmeler, kredi anlaşmaları, yatırım projeleri ile davalar ve icra takipleri, devralan Kurum husumetiyle yürütülür, bütün hak, yetki, yükümlülük, alacak ve borçlarıyla birlikte Kuruma geçer. Bunlarla ilgili bankalarca verilmiş olan teminat mektupları ile ipotek belgeleri hiçbir işleme gerek olmadan Kurum muhatap alınarak verilmiş sayılır.

c) Devredilen birimlerin, kamu kurum ve kuruluşlarına ait arazi, arsa ve binaların bir kısmında hizmet vermesi halinde, bunların komisyonlarca tespit edilecek kısımları gerektiğinde ifraz edilerek veya kat mülkiyeti ya da kat irtifakı kurularak Kuruma devredilir. Bu kısımların tespitinde; devredilen birimlerin ihtiyaçları ile hizmetin etkin ve verimli sunulması ve geleceğe yönelik kapasite ihtiyacı göz önünde bulundurulur. Binaların bir kısmında hizmet sunulan birimlerin devrinde, ihtiyaç bulunmayan taşınmazların üniversiteye bırakılmasına ve devrin taşınır, taşıtlar ve personel ile sınırlı tutulmasına da komisyonca karar verilebilir.

ç) Devredilen birimlerin kullanımındaki, üniversitelere ait taşınmazlarının mülkiyeti tapuda re'sen Kurum adına tescil edilir.

d) Devredilen birimlerle ilgili olarak gerekli görülen her türlü bütçe ve muhasebe işlemleri ile bu işlemlere ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaya, esas ve usûlleri belirlemeye Maliye Bakanı yetkilidir.

e) Devredilen birimlerde çalışan öğretim elemanları dışındaki memurlar devir tarihi itibarıyla kadroları ile birlikte Kuruma devredilir. Devredilen memur kadroları adet, sınıf, unvan ve dereceleri itibarıyla devre ilişkin Kararın yayımı tarihinden itibaren üç ay içinde Bakanlar Kurulunca tespit edilerek Resmi Gazetede yayımlanır ve bu kadrolar aynı tarih itibarıyla 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna ilişkin bölümüne eklenmiş, ilgili üniversitenin kadro cetvellerinden çıkarılmış sayılır. Devredilen kadro unvanlarından Kurumca ihtiyaç duyulmayan kadro unvanlarında çalışan personel ile Kurum teşkilatında kadrosu bulunmayan personel, durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar. Bu çerçevede ihtiyaç duyulan kadro değişiklikleri, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin son fıkrası hükmü uygulanmaksızın anılan Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca yapılır.

f) Devredilen birimlerde devir tarihinde sürekli işçi kadrolarında çalışan personel, devir tarihi itibarıyla kadroları ile birlikte Kuruma devredilir. Bunlardan Kuruma geçmek istemeyen işçilerin kanunî hakları ödenerek ilişkileri kesilir.

g) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca çalışan sözleşmeli personel devir tarihi itibarıyla aynı statüde Kuruma devredilir. Diğer kanun hükümlerine göre çeşitli statülerde sözleşmeli olarak çalışanlar, devir tarihi itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası hükmü uyarınca istihdam edilmek üzere Kuruma devredilir. Bu kapsamda devredilen personel, benzer birimde aynı unvanlı kadroda çalışan ve hizmet yılı aynı olan emsali Kurum personeli esas alınarak döner sermaye ek ödemesinden yararlandırılır ve bunlara yapılacak ek ödeme hiçbir şekilde emsaline yapılabilecek ek ödeme üst sınırını geçemez.

ğ) Kuruma devredilen personelin devir tarihinde eski kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları, sözleşme ücreti ile diğer malî hakları (döner sermaye ek ödemesi, fazla çalışma ile nöbet ücreti hariç) toplam net tutarının, atandıkları yeni kadro veya pozisyonlarının aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları, sözleşme ücreti ile diğer malî hakları (döner sermaye ek ödemesi, fazla çalışma ile nöbet ücreti hariç) toplam net tutarından fazla olması halinde, aradaki fark tutarı, atandıkları kadro veya pozisyonlarda kaldıkları sürece, kapanıncaya kadar herhangi bir kesintiye tâbi tutulmaksızın ayrıca tazminat olarak ödenir.

h) Kuruma devredilen birimlere ait pozisyonlar, serbest memur kadroları ve sürekli işçi kadrolarından boş olanlar ile tutulan memur kadroları, devir tarihinden itibaren başkaca bir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş ve ilgili üniversitenin kadro veya pozisyon cetvellerinden çıkarılmış sayılır.

ı) Devredilen personele devir tarihinden sonra yapılması gereken aylık veya ücret ödemeleri Kurum bütçesinden yapılır ve bu ödemeler hakkında kurumlar arasında herhangi bir hesaplaşma yapılmaz.

i) Bu Kanun Hükümünde Kararnamede öngörölen bütün geöiş, devir, temlik ve intikal işlemleri ile dñzenlenecek belgeler her türlü vergi, resim, harö, ücret ve fondan müstesnadır.

(2) Devralınan birimlerde yapılacak tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ve sağlıkla ilgili ön lisans, lisans ve lisansüstü uygulamalı eğitimler, üniversitenin ilgili birim yöneticisinin yetki ve sorumluluğundadır. İlgili birlik ve eğitim birimi yöneticileri sağlık eğitim ve araştırma hizmetlerinin işbirliği içinde yürütölmesi için gerekli tedbirleri alır ve planlamaları yapar.

(3) Öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma görevleri ile ilgili iş ve işlemlerinden dolayı hastane yöneticisi tarafından yapılacak soruşturma talepleri üzerine üniversitenin ilgili birim yöneticisi tarafından gerekli işlemler geciktirilmeksizin yapılır. Bunların hastanedeki eğitim ve araştırma görevleri dışındaki iş ve işlemlerinden dolayı soruşturma ve disiplin amirliği yetkisi hastane yöneticisine aittir.

(4) Devredilen birimlerin mevcut yöneticilerinin görevi sona erer ve idari kadroları 33 üncü maddeye göre oluşturulur. Devir sebebiyle görevleri sona eren idareciler hakkında geöici 5 inci madde hükümleri uygulanır.

(5) Sağlık tesisinde gelir getirici hizmetlerde çalışan öğretim elemanlarına 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde öngörölen ek ödeme matrahı ve tavan ek ödeme oranları dikkate alınarak 209 sayılı Kanun kapsamında ödeme yapılır.

(6) Bu maddeye göre devralınan üniversite hastanelerinde gelir getirici hizmetlerde çalışmayan öğretim elemanlarına aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariö) ve her türlü tazminat (28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun geöici 3 üncü maddesinin beşinci fıkrası uyarınca ödenen tazminat dahil, makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariö) toplamından oluşan matrahın % 300 ünü geçmeyecek şekilde üniversite bütöesinden ek ödeme yapılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

BAKANLIK VE BAğLI KURULUşLAR İÇİN ORTAK HÜKÜMLER

BİRİNCİ BÖLÜM

Bağlı Kuruluşların Teşkilatı

Bağlı kuruluşların teşkilatı

MADDE 39– (1) Bağlı kuruluşlar, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir.

(2) Merkez teşkilatları başkanlık ve hizmetleri yürüten başkan yardımcılıklarından oluşur.

(3) Bağlı kuruluşların taşra teşkilatı ilgili mevzuatına göre kurulan hizmet birimlerinden meydana gelir. Bağlı kuruluşların taşradaki yönetim görevleri il ve ilö sağlık müdürlüklerinde ihtiyaca göre görevlendirilen sağlık müdür yardımcıları veya gereğinde görevlendirilecek sorumlu personel marifetiyle görölür ve bunlar bağlı kuruluşların ildeki

temsilcileridir. Ancak Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun taşradaki yönetim görevi doğrudan Kuruma bağlı olarak kamu hastane birliklerince yerine getirilir.

(4) Bağlı kuruluşların taşra teşkilatında çalışan personel, lüzumu halinde bir yılı aşmamak üzere bağlı kuruluşlar arasında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu çerçevesinde geçici olarak görevlendirilebilir. Yapılan görevlendirme derhal personelin Kurumuna bildirilir ve on gün içerisinde uygun görülmediğine dair bildirim yapılmadığı takdirde görevlendirme işlemi uygulamaya konulur. Gecikmesinde sakınca bulunan hallerde, on günlük süre beklenmeden görevlendirme işlemi uygulamaya konulabilir.

Bağlı kuruluşların başkanları ve başkan yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları ile hizmetlerinin yürütülmesi

MADDE 40– (1) Kurumların en üst amiri olan Başkanlar, yürütülen hizmetlerden ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Bakana karşı sorumludur.

(2) Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kurumu, Anayasaya, kanunlara, kalkınma planlarına ve yıllık programlara, Hükümet ve Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak yönetmek.

b) Bakanlık politikalarına uygun şekilde, ikincil düzenlemeleri yapmak, stratejik plan, yıllık performans ve faaliyet programları hazırlamak ve uygulamak.

c) Kurumun faaliyetlerini etkin, etkili, kolay ulaşılabilir ve halkın ve sektörün ihtiyaç ve beklentilerine uygun, ayırım gözetmeyen, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütmek ve yürütülmesini sağlamak.

ç) Kurumu temsil etmek.

d) Kurum bütçesini hazırlamak ve Bakan onayına sunmak.

e) Kurumun görev alanına giren konularda Bakanlığın bağlı kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

(3) Başkan yardımcıları, Kurumun görevlerinin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak ve gerektiğinde vekâlet etmek, Kurum hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilir. Başkan yardımcıları, Başkana karşı sorumludur.

(4) Başkan yardımcılarının görevlerini yerine getirebilmesi için maiyetlerinde yeteri kadar uzman ve diğer personel görevlendirilir. Uzman düzeyinde yürütülen hizmetler ihtiyaca ve alanına göre gruplandırılarak grup sorumluları marifetiyle yürütülebilir.

(5) Başkan yardımcılıklarının görev tanımları, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esasları kurumların teklifi üzerine Bakanlıkça belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Esasları

Düzenleme yapma yetkisi

MADDE 41 – (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşlar, görev alanları ile ilgili yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemleri yapabilir.

Sorumluluk ve yetki devri

MADDE 42 – (1) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü bulundukları hizmet veya görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten sorumludur.

(2) Yöneticiler, yetkilerinden bir kısmını sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla alt kademe yöneticilerine devredebilir. Bu halde, yetki devredeninin amirlikten doğan denetim ve gözetim sorumluluğu hariç, devredilen yetkiyi kullanmaktan doğan idarî, adlî ve malî sorumluluk yetki devredilene aittir.

(3) Yetki devri, süresi ve sınırları belirtilmek suretiyle yazılı olarak yapılır. Yetki devredilen yönetici ile yürüteceği görevler kurumun internet adresinde veya diğer iletişim araçları ile kamuoyuna duyurulur. Yetki devri aynı usullerle geri alınabilir.

Performans değerlendirmesi

MADDE 43– (1) Yönetici personelden; Bakanlık ve bağlı kuruluşların merkez teşkilatlarında Müsteşar, Sağlık Politikaları Kurulu üyeleri, başkanlar ve il müdürlerinin Bakan; müsteşar yardımcılarının Müsteşar; başkan yardımcılarının başkan; uzmanların ilgili başkan yardımcısı; il teşkilatındaki il müdür yardımcıları, uzmanlar ve diğer yöneticilerin İl Sağlık Müdürleri; kamu hastane birliklerinde genel sekreterin Kurum Başkanı; genel sekreterlikteki başkanlar, uzmanlar ve hastane yöneticilerinin genel sekreter; başhekim, müdür ve yardımcılarının hastane yöneticisi tarafından verilen görevlere ve belirlenen hedeflere göre performansları değerlendirilir. Bu performans değerlendirmeleri, sözleşmelerin sona erdirilmesi ve yenilenmesi ile ücretlerin ve ek ödemelerin belirlenmesinde esas alınır.

(2) Bağlı kuruluşlar, Bakanlığın genel politika ve stratejilerine uygun şekilde, gelecek yılın ölçülebilir performans hedeflerini içeren faaliyet planını Bakanlığa sunar. Bu plan Bakanlık tarafından gerektiğinde düzeltilerek onaylanır ve uygulamaya konulur. Kurum içinde de kurumsal performans hedefleri birimlere uyarlanır ve bireysel hedeflere dönüştürülür. Kurumlar faaliyetlerini belirli aralıklarla rapor eder. Yıllık faaliyet planındaki gerçekleştirmelere bağlı olarak performans değerlendirmesi Bakanlıkça yapılır.

(3) Kurumların faaliyet planlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi, performans değerlendirmeleri ile performansla dayalı ücretlendirme ve görevlendirmelere ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personel Yönetimi

Sözleşmeli personelin statüsü ve görevlendirilmesi

MADDE 44- (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarında görev yapacak yönetici personel ve uzmanlar ile Bakanlık müşavirleri, özel kalem müdürü, merkez teşkilatlarda çalışacak destek hizmetleri ve büro personeli sözleşmeli olarak çalıştırılır. Diğer personel genel hükümlere göre istihdam edilir. Sözleşmelerin süresi iki yıldan dört yıla kadar olabilir. Proje bazlı işlerde daha kısa süreli sözleşme yapılabilir. Sürenin bitiminde sözleşme kendiliğinden sona erer.

Yıllık olarak yapılacak performans değerlendirmesi sonucunda performansları yetersiz görülenler ile diğer haklı ve gerektirici sebeplerin ortaya çıkması hallerinde idarece süresinden önce de tek taraflı olarak sözleşme sona erdirilebilir. Sözleşmesi sona erenlerden performansları yeterli görülenlerle yeniden sözleşme yapılabilir.

(2) Bakanlık Müsteşarı, müsteşar yardımcısı, sağlık politikaları kurulu üyesi ve başkanlar müşterek kararname ile görevlendirilir. Başkan yardımcısı, özel kalem müdürü, Bakanlık müşaviri ve il sağlık müdürlerinin sözleşmeleri Bakan; Bakanlık merkezindeki diğer personelin sözleşmeleri Müsteşar; bağlı kuruluşların merkez teşkilatı personelinin sözleşmeleri Başkan tarafından yapılır. Başkan yardımcılarının görevlendirilmeleri Başkanın teklifi üzerine yapılır. Sözleşme yapmaya yetkili yöneticiler, bu yetkilerini alt kademe yöneticilere devredebilir. İl sağlık müdür yardımcısı, ilçe sağlık müdürü ve yardımcısı ile il teşkilatındaki uzmanların sözleşmeleri il sağlık müdürü tarafından yapılır. Bağlı kurumların temsilcisi olan il sağlık müdür yardımcısı ile yapılacak sözleşmelerde Kurumlarının uygun görüşleri alınır. Bir ay içerisinde uygun görüş verilmezse, ilgili il sağlık müdür yardımcısı Bakanlık tarafından belirlenir. Bağlı kuruluş temsilcisi il sağlık müdür yardımcısına Bakanlığa ve diğer bağlı kuruluşlara ait görevler de verilebilir. İl sağlık müdürünün başarısızlık sebebiyle değişmesi halinde yeni il sağlık müdürünün göreve başlamasından itibaren bir ay sonunda il sağlık müdür yardımcılarının sözleşmeleri kendiliğinden sona erer.

(3) Yöneticilerin ve uzmanların en az dört yıllık eğitim veren yüksek öğrenim kurumlarından ya da bunlara denkliği yetkili makamca kabul edilmiş yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmaları şarttır. Müsteşar, müsteşar yardımcısı, sağlık politikaları kurulu üyesi ve başkanların kamu veya özel sektörde en az 8 yıl; başkan yardımcılarının 5 yıl meslekî iş tecrübesine sahip olmaları gerekir.

(4) Yönetici personel ve uzmanlar ile destek hizmetleri ve büro personelinin öğrenim şartı ve kurumlarca hizmet gereklerine göre belirlenen özel şartlarla birlikte, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartları taşımak zorundadır. İhtiyaca ve işin özelliğine göre açıktan yabancı uzman çalıştırılabilir ve bunlar için vatandaşlık şartı aranmaz.

(5) Kamu personeli arasından alınan sözleşmeli personel kurumlarından aylıksız izinli sayılır ve sözleşmeli geçen süreleri hizmetlerine sayılarak her türlü terfi ve intibak işlemleri kurumlarınca yapılır. Sözleşmeleri sona erenler herhangi bir işleme gerek kalmaksızın eski görevlerine dönerler.

(6) Açıktan sözleşmeli çalıştırma, memurluk veya diğer personel istihdam şekillerinden birine geçiş bakımından kazanılmış hak teşkil etmez ve herhangi bir suretle sözleşmeleri sona erdiğinde ilişkileri kesilir. Açıktan görevlendirilenler sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında kabul edilir. Bunların izinleri ve iş sonu tazminatı hususlarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre istihdam edilen sözleşmeli personele ilişkin hükümler uygulanır. Söz konusu personel için işsizlik sigortası primi ödenmez. Açıktan görevlendirilecek uzman sayısı, toplam uzman sayısının %25'ini; yabancı uzman sayısı ise %5 ini aşamaz. Bakanlar Kurulu bu oranları iki katına kadar artırmaya yetkilidir.

(7) Müsteşar, müsteşar yardımcısı, sağlık politikaları kurulu üyesi, başkan ve başkan yardımcısı, özel kalem müdürü, bakanlık müşavirleri, il sağlık müdürleri, il sağlık müdür

yardımcıları, birliklerin genel sekreterleri ve başkanları Bakanın görev süresiyle sınırlı olarak görev yapar. Ancak görevi sona erenler, yeni görevlendirme yapıncaya kadar görevlerine devam ederler. Bu şekilde görevleri sona erenlere sözleşmenin kalan süresini geçmemek üzere 6 ay süreyle sözleşme ücreti ve ek ödeme tutarı tazminat olarak ödenir. Bu süre içerisinde elde edilecek gelirler ödenecek tazminattan mahsup edilir.

(8) Sözleşmeli personele ücreti göreve başladığında peşin ödenir. Bunlar kazanç getirici başka bir iş yapamaz, resmî veya özel herhangi bir müessesede maaşlı, ücretli veya sözleşmeli olarak görev alamaz, serbest olarak sanat ve mesleklerini icra edemez, 657 sayılı Kanunda Devlet memurları için yasaklanmış bulunan fiil ve eylemlerde bulunamazlar.

(9) Kamudan görevlendirilen sözleşmeli personelin, daha önce bağlı oldukları sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkileri aynı şekilde devam ettirilir. Bunların her türlü prim, kesenek ve kurum karşılıkları sözleşme ücretlerinden kesilerek ilgili sosyal güvenlik kuruluşuna aktarılır. Açıktan sözleşmeli çalıştırılanların görevleri süresince haklarında; 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu hükümleri de uygulanır. Bu personele karşı görevleri sebebiyle işlenen suçlar Devlet memuruna karşı işlenmiş sayılır.

(10) Büro hizmetleri, hizmet alımı yoluyla gördürülebilir.

(11) Emeklilik, özlük ve sosyal haklar bakımından, sağlık politikaları kurulu üyeleri, başkanlar ve genel sekreterler genel müdür; başkan yardımcıları genel müdür yardımcısı; birlik başkanları ve hastane yöneticileri daire başkanı; uzmanlar da başbakanlık uzmanı statüsündedir.

Sözleşmeli personelin pozisyonları ve görevlendirilmesi

MADDE 45- (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarında 5 pozisyonda uzman personel istihdam edilir. Bu pozisyonlar üstten aşağıya doğru olmak üzere A, B, C, D ve E pozisyonlarıdır.

(2) Uzmanlık pozisyonlarına açıktan alınacak personel merkezi sınav ile mesleki yazılı ve sözlü sınavla belirlenir. A Pozisyonu uzmanlıkların sınavlarına başvurabilmek için 8 yıl; B Pozisyonu için 6 yıl; C Pozisyonu için 4 yıl; diğer pozisyonlar için 3 yıl ilgili alanda çalışmış olmak şarttır. Uzmanlıklara kamu personeli arasından alınacak sözleşmeli personelde ve yabancılarda merkezi sınav şartı aranmaz. Ancak;

a) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarında 2 yıl görev yapmış başkan yardımcısı ve üstü yönetici personel ve diğer kamu kurumlarının bunların muadili personeli, uzman tabip, uzman dış tabibi, doçent ve profesör ile B pozisyonunda çalışan uzmanlar A Pozisyonu Uzmanlıklara,

b) Alanında doktora yapmış olanlar, tabip ve dış tabipleri ile C Pozisyonundaki uzmanlar B Pozisyonu Uzmanlıklara,

c) Özel yeterlilik ve yarışma sınavları ile girilen kamu görevlerinde en az 3 yıl çalışmış olanlar ile D Pozisyonundaki uzmanlar C Pozisyonu Uzmanlıklara,

d) E Pozisyonundaki uzmanlar D Pozisyonu Uzmanlıklara,
Mülakat ile alınır.

(3) Uzman kadrolarının %5'ini geçmemek üzere ileri uzmanlık gerektiren alanlarda, özel sektörde en az 8 yıl başarılı olarak meslek icra etmiş ve/veya yöneticilik yapmış olanlar merkezi sınav şartı aranmaksızın mülakat ile açıktan sözleşmeli pozisyonlarına alınabilir.

(4) Bir üst pozisyona geçebilmek için en az iki yıl ilgili uzmanlık pozisyonunda çalışmak şarttır.

(5) Üst pozisyona girme hakkı bulunanlar, aynı usul ile alt pozisyonlara alınabilir.

(6) Uzmanlık pozisyonlarına yapılacak alımlar ve sınavlara ilişkin hususlar ilan edilir.

(7) Grup Sorumluları kendi uzmanlık pozisyonunun bir üstü pozisyonda kabul edilir ve ücreti de üst pozisyondan ödenir.

(8) Uzmanlık pozisyonlarına alımlar ve sınavlara dair usul ve esaslar Bakanlıkça yönetmelikle belirlenir.

(9) Destek hizmetleri ve büro görevlisi pozisyonlarına açıktan alınacak personel merkezi sınav ile yazılı ve sözlü sınavla belirlenir. Bu pozisyonlara kamudan alınacak personelde merkezi sınav şartı aranmaz.

Sözleşmeli personelin ücretleri ve ek ödemesi

MADDE 46- (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarda çalışan sözleşmeli personele, ekli (1) sayılı cetvelde belirtilen miktarda aylık sözleşme ücreti ve brüt sözleşme ücretinin cetvelde belirtilen oranına kadar da ek ödeme ödenir. Ek ödemenin oranı ile usûl ve esasları; çalışanların görevi, uzmanlık pozisyonları, çalışma şartları, hizmete katkısı ve performansı gibi unsurlar esas alınarak Bakanlıkça belirlenir. Bu ücretler Bakanlar Kurulunca altı aylık dönemler için arttırılır.

(2) Ek ödeme, damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

(3) Sözleşmeli personel, emsali kadrolu personelin her türlü sosyal hak ve yardımlardan faydalandırılır.

(4) Birlik genel sekreteri ve başkanlarının alacağı ek ödemelerin tavanı birliğin; hastane yöneticisi, başhekim, müdür ve yardımcılarının ek ödeme tavanı ise hastanenin; her bir üst sınıfa geçmesi durumunda %10 arttırılır, her bir alt sınıfa düşmesi durumunda % 10 düşürülür.

(5) Bakanlık ve bağlı kurumların merkez ve taşra teşkilatında çalışan ve bu maddenin (...) fıkrasına göre ek ödeme yapılmayan personele 209 sayılı kanun hükümlerine paralel olarak kendi gelirleri doğrultusunda ek ödeme yapılır.

Kadroların kullanımı

MADDE 47 – (1) Kadroların tespiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Atama

MADDE 48 – (1) 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanunun eki cetvellerde sayılanlar dışında kalan Bakanlık memurların atamaları Bakan; bağlı

kuruluş memurlarının atamaları ilgili Kurum Başkanı tarafından yapılır. Bakan ve Kurum Başkanları bu yetkilerini alt kademelere devredebilir.

Huzur hakkı ve temsil ağırlama bütçesi

MADDE 49- (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarınca oluşturulan sürekli kurul, bilimsel nitelikli komisyonlar ve ruhsatlandırma komisyonlarının üyelerine toplantı başına yarım gün için 5000, tam gün için 10.000 gösterge rakamının, memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere Bakan tarafından belirlenecek ücret, hiç bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın huzur hakkı olarak ödenir.

(2) Müsteşar, müsteşar yardımcıları, başkanlar, il sağlık müdürleri ve genel sekreter için ilgili bütçelerine, iki brüt ücret tutarında temsil ve ağırlama ödeneği konur.

Bilirkişi ve arabulucu ücreti

MADDE- 50 (1) Denetim, inceleme ve soruşturmalarda, özel ihtisas gerektiren işlerde görüşlerine başvurulmuş bilirkişilere, 10.000 gösterge rakamının, memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere ilgili denetim görevlisi tarafından belirlenecek miktar, hiç bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın bilirkişi ücreti olarak ödenir.

(2) Uzlaştırma prosedürü kapsamında arabuluculara 20.000 gösterge rakamının, memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere Kurum tarafından belirlenecek miktar hiç bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir.

Dava ve icra tâkipleri

MADDE 51 – (1) Bakanlığın ve bağlı kuruluşların her türlü hukuk hizmetleri ile dava ve icra işleri hukukçu uzmanlar ve avukatlar veya ihtiyaç duyulması halinde 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesindeki doğrudan temin usulüyle yapılan hizmet satın alma yoluyla, vekâlet akdine dayalı avukatlar mârifetiyle yürütülür.

(2) Davalarda temsil yetkisi bulunanların bir listesi Bakanlıkça ilgili Cumhuriyet başsavcılığı ve bölge idare mahkemesi başkanlıklarına verilir. Bu listelerin birer nüshası, Cumhuriyet başsavcılığı tarafından adli yargı çevresinde, bölge idare mahkemesi başkanlığınca idari yargı çevresinde bulunan mahkemelere gönderilir. Yüksek mahkemeler ve bölge adliye mahkemesindeki duruşmalarda temsil yetkisini kullanacakların isimleri ilgili mahkemelerin başsavcılıklarına veya başkanlıklarına bildirilir. Listede isimleri yer alanlar, baroya kayıt ve vekâletname ibrazı gerekmeksizin temsil yetkilerini kullanırlar. Temsil yetkisi sona erenlerin isimleri anılan mercilere derhal bildirilir.

(3) Mahkemelerce hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil edilen vekalet ücretlerinin dağıtımı hakkında 2/2/1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yoluyla uygulanır. Vekâlet ücretinin dağıtımının usûl ve esasları yönetmelikle belirlenir.

(4) Bakanlık ve bağlı kurumların her türlü dava ve icra işlemleri, harç ve teminattan muaftır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hizmete İlişkin Hükümler

Bilgi toplama, işleme ve paylaşma yetkisi

MADDE 52- (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşları, kanunlarla kendilerine verilen görevleri, e-devlet uygulamalarına uygun olarak daha etkin ve hızlı biçimde yerine getirebilmek için, bütün kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarından; sağlık hizmeti alanların, aldıkları sağlık hizmetinin gereği olarak ilgili sağlık kurum ve kuruluşuna vermek zorunda oldukları kişisel bilgileri ve bu kimselere verilen hizmete ilişkin bilgileri her türlü vasıta ile toplamaya, işlemeye ve paylaşmaya yetkilidir.

(2) Bakanlık ve bağlı kuruluşları işlediği kişisel sağlık verilerini ilgili üçüncü kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları ile, ancak bu kişi ve kurumların bu verilere erişebileceği hususunda kanunen yetkili olması halinde ve görevlerini yapmalarına yetecek derecede paylaşabilir.

(3) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin hususlar Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Hizmet binası ve sağlık tesisi yaptırma

MADDE 53 – (1) İhtiyaç duyulan her türlü tesis, hastane, sağlık eğitim tesisi, sağlık kampüsü, sosyal donatılar ve diğer tesisler, Bakanlık ve bağlı kuruluşları tarafından yaptırılabilir. Bu tesisler, Bakanlık ve bağlı kuruluşları tarafından yaptırılabilir. Bunların bedeli, Bakanlığın veya kurumların bütçelerinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, döner sermaye gelirlerinden veya Bakanlığa veya kurumlara tahsisli veya kurumların ve Hazinesinin özel mülkiyetindeki taşınmazları üzerindeki yapılarla birlikte devredilerek ödenir.

(2) Sağlık Bakanlığı, kamu kurum ve kuruluşlarına ait veya tahsisli taşınmazların kendisine tahsisini veya devrini talep edebilir veya kullanım protokolleri yapabilir. Bu protokoller ile oluşan yükümlülüklerini Toplu Konut İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleri ile ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kurum ve kuruluşlara yaptırabilir.

(3) Sağlık Bakanlığınca sağlık hizmetlerinde kullanılmakta olan binalardan, Bakanlıkça oluşturulacak komisyon tarafından fonksiyonellik ve/veya onarım-tadilat maliyeti açısından yapılan değerlendirme sonucunda yıkımının uygun olduğuna karar verilen binalar yıkılabilir. Yıkım kararı verecek komisyonun teşkili ile çalışma esas ve usulleri Sağlık Bakanlığınca belirlenir.

Kamu özel ortaklığı

MADDE 54 – Değeri 20.000.000 Türk Lirasına kadar olanlar bakımından Bakan; bu miktarın üzerindeki bakımından Yüksek Planlama Kurulu tarafından yapılmasının gerekli olduğuna karar verilen tesisler ve işler, Bakanlıkça verilecek ön proje ve belirlenecek temel standartlar çerçevesinde, kendisine veya Hazineye ait taşınmazlar üzerinde ihale ile belirlenecek gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine kırkdokuz yılı geçmemek şartıyla belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılabilir.

Bu amaçla Maliye Bakanlığınca, gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine Hazineye ait taşınmazlar bedelsiz devredilebilir. Bu taşınmazların sözleşme süresince amacı dışında kullanılamayacağına, Maliye ve Sağlık bakanlıklarından izin alınmaksızın devredilemeyeceğine dair tapu kütüğüne şerh konulur.

Kira bedeli ve kiralama süresinin tespitinde; taşınmazın gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine ait olup olmadığı, kiralama dönemi sonunda taşınmazın ve tesislerin kısmen veya tamamen kiralayana bırakılıp bırakılmayacağı, bedelsiz Hazine taşınmazı devredilip devredilmediği, yatırımın maliyeti, tıbbî donanımın bu kişiler tarafından sağlanıp sağlanmayacağı, kiralama konusu taşınmaz ve üzerindeki sağlık tesislerinde hizmetlerin ve alanların işletilmesinin kiralayana verilir verilmeyeceği hususları dikkate alınır.

Sağlık Bakanlığının kullanımında bulunan sağlık tesislerinin, öngörülecek proje ve belirlenecek esaslar doğrultusunda yenilenmesi; tesislerdeki hizmet ve alanların işletilmesi karşılığında, sözleşmeyle gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yaptırılabilir.

Bu madde kapsamında yapılacak yatırımlarla ilgili olarak, sözleşmede belirlenecek inşaat yapım süresi ile sınırlı olmak kaydıyla, Sağlık Bakanlığı ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri veya bunlarla alt yükleniciler arasında yapılacak her türlü iş ve işlemler ile düzenlenecek kağıtlar, 1.7.1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa göre alınan damga vergisi ile 2.7.1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanunu uyarınca alınan harçlardan müstesnadır.

Bu maddeye göre yapılacak iş ve işlemler ile bu işlere ait danışmanlık işleri, 8.9.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4.1.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tâbi değildir.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin esas ve usûller ile ihale yöntemi; gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerinde aranılacak nitelikler, sözleşmelerin kapsamı ve konuya ilişkin diğer hususlar Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve Hazine müsteşarlıklarınca müştereken hazırlanarak Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulur.

Serbest sağlık bölgeleri kurulması

Madde 55– (1) Ülkenin sağlık alanında bölgesel bir cazibe merkezi haline getirilmesi, yabancı sermaye ve yüksek tıbbi teknoloji girişinin hızlandırılması amacıyla yeri ve sınırları Bakanlık tarafından belirlenen serbest sağlık bölgeleri kurulabilir. Bu bölgelerde sağlık hizmetinin sunumuna ilişkin usûl ve esaslar Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumunca belirlenir. Serbest sağlık bölgesinde faaliyet gösteren sağlık kurum ve kuruluşlarının aylık gayrisâfi hâsılatının %10'u takip eden ayın 20'sine kadar Bakanlık Merkez Döner Sermaye Hesabına aktarılır. Bu maddede hüküm bulunmayan hallerde 6/6/1985 tarihli ve 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu hükümleri uygulanır.

Tıbbi ürün ve hizmetlerin üretiminin teşvik edilmesi

Madde 56– (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşları, sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç duyulan ve ileri teknoloji gerektiren ürün ve hizmetlerin üretimine, teknolojilerinin geliştirilmesine ve yurt dışından transferine yönelik, yerli ve yabancı yatırım ve teknoloji imkânlarını araştırır, teşvik eder, gerektiğinde bu konudaki girişimlere iştirak eder, bu amaçla

şirket kurabilir, ihtiyaç halinde alım garantili yerli üretim yaptırır, bu ürünlerle ilgili araştırma, geliştirme, prototiplerin imalini sağlar, uzun vadeli, ön ödemeli siparişler ve diğer mali ve ekonomik teşvikleri tespit eder, bu ürünlerin off – set ticaretini düzenler.

Bu maddenin uygulanması ile ilgili usul ve esaslar 4/1/2002 tarihli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na bağlı olmaksızın Bakanlıkça belirlenir.

Yurt dışı sağlık hizmet birimleri

MADDE 57 – (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşları insanî ve teknik yardım amacıyla yurt dışında sağlık hizmet birimleri kurabilir, kurdurabilir, işletebilir ve işlettirebilir; bu amaçla ulusal ve uluslar arası sivil toplum kuruluşları, finans ve yardım kuruluşları ile işbirliği ve ortak çalışma yapabilir, insan ve mali kaynakları ile destek sağlayabilir.

(2) Bu amaçla görevlendirilen personelin yurt dışındaki görevleri Devlet hizmeti yükümlülüğünden sayılır. Bunlara yurt dışındaki görevleri süresince gündelik verilmez ve gittikleri ülkelerde sürekli görevle bulunan ve dokuzuncu derecenin birinci kademesinden aylık alan meslek memurlarına ödenmekte olan yurt dışı aylığını geçmemek üzere unvanları itibarıyla Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen tutarda aylık ödeme yapılır. Ayrıca, bu personel asıl kadrolarına bağlı olarak aldığı ek ödemesi dâhil her türlü mali ve özlük haklar ile sosyal haklardan faydalanmaya devam eder.

(3) Birinci fıkra kapsamında hizmet alımı veya kamu özel ortaklığı modeliyle özel sektör tarafından işletilen sağlık hizmet birimlerinde ve bölümlerinde çalıştırılacak Bakanlık personeli beş yılı geçmemek üzere çalıştıkları sürede aylıksız izinli sayılır.

Türkiye Sağlık Sistemlerini Güçlendirme Vakfı

MADDE 58– (1) Sağlık alanında uluslararası işbirliğini ve ihtiyaç duyan ülkelerin sağlık sistemlerini geliştirmeye yönelik çalışmaları yapmak, bu amaçla yurt içinde ve yurt dışında sağlık işbirliği merkezleri açmak üzere merkezi Ankara'da olan Türkiye Sağlık Sistemlerini Güçlendirme Vakfı kurulur. Bir yıl içerisinde Vakfın kuruluşu, vakıf resmî senedi ve vakfın Türk Medenî Kanunu hükümlerine göre tesciline ilişkin işlemler Bakanlıkça sonuçlandırılır. Vakfın kuruluş işlemlerinde kullanılmak ve kalanı kuruluş tamamlandıktan sonra Vakfa aktarılacak üzere Bakanlık döner sermaye hesabından beş milyon Türk Lirası pay ayrılır.

(2) Vakfın amaçları;

a) Ülkemizin sağlık alanındaki tecrübelerinin gelişmekte olan ülkelere aktarılmasına destek vermek, ihtiyaç duyan ülkelerin talepleri halinde sağlık sistemlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yurt dışında merkezler açmak,

c) Yurt içinde ve yurt dışında üniversitelerle, kamu ve özel, gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışma yapmak, projeler yürütmek, eğitim programları uygulamak, ulusal ve uluslar arası kongre, konferans, seminer, atölye çalışmaları ve benzeri toplantılar yapmak, uluslar bu alandaki proje ve akademik çalışmalara aynı veya nakdî destek sağlamak,

ç) Gelişmiş sağlık sistemlerini ve uygulamalarını incelemek, değerlendirmek ve ülkemizde uygulanması için yetkili mercilerle işbirliği yapmak,

d) Ülkenin sağlık turizminin geliştirilmesi amacıyla sağlık kuruluşları ve ilgili sektörlerin kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

(3) Vakfın organları;

a) Mütevelli Heyet: Mütevelli Heyet, Vakfın karar organıdır. Sağlık Bakanı, Dışişleri Bakanı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı, Maliye Bakanı, Kalkınma Bakanı, Kültür ve Turizm Bakanı, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanı Mütevelli Heyetin tabii üyeleridir. Ayrıca, sağlık alanında çalışmalarıyla temayüz etmiş kişilerden Sağlık Bakanının seçeceği dört kişi, dört yıl süre ile Mütevelli Heyet üyeliğini yürütür. Sağlık Bakanı Mütevelli Heyetin başkanıdır.

b) Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu, Vakfın icra organıdır. Bakanlık Müsteşarı veya Bakanın uygun göreceği müsteşar yardımcısı ile Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu, Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumu ve Türkiye Halk Sağlığı Kurumu başkanları, Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanı, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği temsilcisi Yönetim Kurulunun tabii üyeleridir. Ayrıca, sağlık alanında çalışmalarıyla temayüz etmiş kişilerden Sağlık Bakanının seçeceği iki kişi ve Mütevelli Heyetin seçeceği bir kişi üç yıl süreyle Yönetim Kurulu üyeliğini yürütür. Yönetim Kurulunun başkanı Bakanlık Müsteşarı veya müsteşar yardımcısıdır.

c) Denetleme Kurulu: İkiisi Sağlık Bakanı, biri Maliye Bakanı tarafından üç yıl süreyle seçilecek üyelerden oluşur. Sağlık Bakanlığı temsilcilerinden biri Bakan tarafından ayrıca Denetleme Kurulu başkanı olarak belirlenir.

(4) Vakfın gelirleri

a) Vakfın yapacağı hizmetler karşılığında alınacak ücretler.

b) Merkezi Yönetim Bütçesinden ve Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye hesabından aktarılacak miktarlar.

c) Her türlü yardım ve bağışlar.

ç) Vakfa ait taşınmazların gelirleri.

d) Vakıf iktisadî işletmelerinden elde edilecek gelirler.

e) Diğer gelirler.

(5) İktisadî işletmeleri hariç, Vakıf ve kuracağı merkezler her türlü vergi, resim ve harçtan muaftır. Vakfa ve merkezlere yapılacak bağış ve yardımlar Gelir ve Kurumlar Vergisi matrahından indirilebilir.

Gönüllü sağlık hizmeti ve sağlık gözlemciliği

MADDE 59 – (1) Sağlık hizmeti sunmaya yetkili gerçek ve tüzel kişilerce sosyal dayanışma ve yardımlaşma amacıyla gönüllü ve ücretsiz olarak sağlık hizmeti verilebilir.

(2) Bu hizmeti yürütecekler Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumunca izin verilir. İzin talebinde bulunanlara gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra “Sağlık Gönüllüsü Yetki Belgesi” düzenlenir.

(3) Sağlık gönüllüsü gerçek kişiler hastanelerdeki hizmetlerini hastane yetkilisinin belirlediği şartlarda verebilir. Bu hizmet hastanelerin doğrudan sağlık hizmeti olmayan hasta karşılama ve bilgilendirme, refakat, kişisel bakım ve sosyal ihtiyaçların karşılanması gibi destek hizmeti şeklinde de verilebilir. Bu halde sağlık gönüllüsünün sağlık meslek mensubu olma mecburiyeti yoktur.

(4) Gönüllü sağlık hizmeti sunumu ile gönüllülere ait bilgilerin kamuoyu ile paylaşımına dair usul ve esaslar Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumunca belirlenir.

(5) Sağlık kurum ve kuruluşlarında hizmetin geliştirilmesi amacıyla Bakanlık, hizmetten faydalananların gönüllülük esasına göre yapacakları gözlemlerini değerlendirmek üzere gerekli düzenlemeleri yapar.

Yayın zorunluluğu

MADDE 60- (1) Bakanlık halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması ve önlenmesi ile teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin daha verimli kullanılabilmesi için uyarıcı, bilgilendirici ve eğitici mahiyette programlar hazırlar veya hazırlatır. Bu programlar Bakanlıkça, Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ile ulusal, bölgesel ve yerel yayın yapan özel televizyon kuruluşları ve radyolara gönderilir. Her bir yayın kuruluşu tarafından söz konusu programlar ayda doksan dakikadan az olmamak üzere 08:00-22:00 saatleri arasında yayınlanır. Bu yayınların asgari otuz dakikası 17:00-22:00 saatleri arasında yapılır. Belirlenen saatler dışında yapılan yayınlar, aylık doksan dakikalık süreye dahil edilemez. Bu yayınların ve sürelerinin denetimi Radyo ve Televizyon Üst Kurulunca yapılır.

Hukukî yardım

MADDE 61- (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarında; sağlık hizmeti sunumu sırasında veya bu görevlerden dolayı personele karşı işlenen suçlar sebebiyle ceza hukuku kapsamında yürütülmekte olan işlemler ve davalarda personelin talebi üzerine Bakanlık ve bağlı kuruluşların avukatları ile 4734 sayılı Kanun kapsamında hizmet alımı yapılan avukatlar tarafından hukuki yardım yapılır. Bu yardımın usûl ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

Uzmanlık eğitimi yaptırılması

MADDE 62- (1) Bakanlık veya bağlı kuruluşlarının kadrolarında tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık mevzuatına göre diğer kamu kurum ve kuruluşlarında uzmanlık eğitimi veya yan dal uzmanlık eğitimi yaptırılabilir. Bu şekilde eğitim yapmak isteyenler, döner sermaye ek ödemesi hariç her türlü malî ve sosyal hakları Bakanlık veya bağlı kuruluşları tarafından karşılanmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarda görevlendirilebilir. Bunlar, eğitimlerini tamamladıklarında görevlendirme süresi kadar Bakanlık veya bağlı kuruluşlarında hizmet yapmakla yükümlüdür. Söz konusu personelden örneği Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmış, "Yüklenme Senedi ile Muteber İmzalı Müteselsil Kefalet Senedi" alınır. Bunların hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeden görevinden ayrılması, müstafi sayılması, görevine son verilmesi veya Devlet memurluğundan çıkarılması halinde, kendileri için Bakanlıkça yapılmış olan her türlü ödemeler toplamından, varsa hizmetin tamamlanan kısmı için hesaplanan miktar indirildikten sonra bakiye miktar kendilerinden kanuni faizi ile birlikte tahsil edilir. Tahsilat, borç miktarı ve ilgilinin durumu dikkate alınarak azami beş yıla kadar taksitlendirilerek yapılır.

İlgililerin uzmanlık eğitiminde başarısızlığı veya kendi istekleri ile uzmanlık eğitimini bırakmaları durumunda ise, görevlendirme süresi kadar Bakanlığa hizmet yapmaları

zorunludur. Belirtilen hizmet süresi kadar Bakanlığa hizmet yapmak istemeyenlere yapılmış olan her türlü masrafların tamamı birinci fıkradaki esaslara göre ödettirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Ruhsatlandırma ve lisans bedeli

MADDE 63- (1) Bakanlık ve bağlı kurumlarınca düzenlenecek veya onaylanacak her türlü ruhsatlandırma, ürün üretim ve satış izin belgesi ve mesul müdürlük belgesi ile permi ve sertifikalar üzerinden yüzelli bin Türk Lirasını geçmemek üzere Bakanlıkça belirlenecek tarifelere göre ücret alınır. Ancak Bakanlıkça alınması teşvik edilen belgelerden ücret alınmayabilir. Bu tarifeler her yıl güncellenir ve ücretler 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılır.

(2) Bakanlık veya bağlı kuruluşlarınca düzenlenecek lisanslar açık arttırma ile belirlenecek bedel karşılığında verilir. Lisans verilmesi ilgili faaliyet için gerekli olan izin veya ruhsat yerine geçmez. Lisans verilmesinin usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

(3) Bu madde kapsamında tahsil edilen tutarlar ilgisine göre Bakanlık ve bağlı kuruluşların bütçelerine gelir kaydedilir.

Gelirler

MADDE 64 – (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının genel olarak gelirleri şunlardır:

- Her tür mal ve hizmetin üretim ve sunumu karşılığında elde edilen gelirler,
- Kuruluş giderleri dahil Merkezi Yönetim Bütçesinden alınacak pay,
- Her türlü gelirin nemalandırılmasından elde edilecek gelirler,
- Kuruma ait taşınır ve taşınmaz malların satış ve kiralanmasından veya işletilmesinden elde edilecek gelirler ile Hazineye ait ve Kuruma tahsisli taşınmazların işletilmesinden, işlettilmesinden ve kiraya verilmesinden elde edilecek gelirler,
- Görev alanı ile ilgili olarak verilecek kurs, seminer, eğitim, araştırma, yayın, danışmanlık ve benzeri hizmetlerinden ve kayıt, izin, ruhsat ve sertifikasyon belgelendirmelerinden elde edilecek gelirler,
- Para cezaları, gecikme zamları ve faizlerden elde edilen gelirler,
- Kuruma yapılacak bağışlar ve yardımlar,
- Diğer gelirler.

(2) Kurumlara mahsus gelirler şunlardır:

a) Türkiye İlaç ve Tıbbi Ürün Kurumunun görev alanına giren ürünlerin ithalat bedelleri üzerinden uygulanan gümrük vergisi taahhütlerimizi aşmamak ve binde beş oranını geçmemek üzere, Kurumca belirlenecek oranda pay alınır.

b) Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Kurumunca 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu ve Montrö Boğazlar Sözleşmesine göre elde edilen gelirler.

(3) Birinci fıkranın (d) bendine göre tahsil edilecek ücretler Bakanlık görüşü de alınarak ilgili mevzuatınca belirlenir.

(4) Bakanlık merkezinde 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanun hükümlerine göre döner sermaye kurulabilir.

(5) Bakanlık ve bağlı kuruluşların kendi imkânlarıyla karşılayamadıkları acil ihtiyaçlarının giderilmesi, eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ve koruyucu sağlık hizmetlerinin desteklenmesi, bölgesel farklılıklara veya hizmet türüne bağlı olarak ortaya çıkan maliyet artışlarının dengelenmesi maksadıyla oluşturulacak fon veya bütçeye kaynak oluşturmak ve personele yapılacak ek ödeme dâhil Bakanlık ihtiyaçlarında kullanılması amacıyla, bağlı kurumlar özel gelirlerinin aylık gayrisafi hâsılatından tahsil edilen tutarın yüzde altısına kadar belirlenecek tutarı bu amaçla oluşturulan Bakanlık hesabına aktarır.

(6) Kurum dışındaki kuruluş veya kişilerce, kurum içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, kurumdan istenecek bilimsel görüş proje, araştırma ve benzeri hizmetler kurumca kabul edilecek esaslara bağlı olmak üzere yapılabilir. Bu hususta alınacak ücretler kurumun bütçesine gelir kaydedilir. Bu şekilde elde edilen gelirin % 65'ine kadar tutar kurumca belirlenecek esaslar çerçevesinde projeyi yürüten personele ödenir.

(7) Gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsili işlemleri bağlı kurumlarca gerçekleştirilir. Bağlı kurum gelirlerinden yılsonuna kadar harcanmayanlar, ertesi yıl bütçesine aktarılır ve verimlilik esasına göre nemalandırılır.

Giderler

MADDE 65 - (1) Bağlı kuruluşların giderleri şunlardır:

- a) Ek ödeme dahil her türlü personel gideri.
- b) Faaliyet gelirlerinin elde edilmesi ile ilgili yapılacak her türlü giderler
- c) İnşaat, bakım, onarım, araç, gereç, demirbaş, taşıt ve cihaz alımı ile tıbbî ve fennî tesisat gibi her türlü yatırım gideri
- ç) Taşınır ve taşınmaz satın alınması, ihtiyaç duyulan taşınmazlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis edilmesi, kiralanması ve bunlara ilişkin her türlü giderin yapılması.
- f) Yurt içi, yurt dışı eğitim ve ödül giderleri.
- g) Araştırma-geliştirme, danışmanlık ve bilirkişilik giderleri.
- h) Temsil ve ağırlama giderleri.
- i) Hizmet alımı giderleri.
- ı) Kurumların hizmetlerini gerçekleştirmeye yönelik diğer giderler.

Alacak ve malların statüsü

MADDE 66 – (1) Bağlı kuruluşların;

a) Alacakları kamu alacağı sayılır ve malları, 2004 sayılı İcra İflas Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu bakımından kamu malı sayılır.

b) Taşınır ve taşınmaz malları, bankalardaki mevduatları ile her türlü hak ve alacakları haczedilmez.

c) Malları, paraları ve para hükmündeki evrak ve senetleri ile diğer mevcutlarına karşı işlenen suçlar, Devlet mallarına karşı ve Devlete ait kağıt ve belgeler üzerinde işlenen suçlardan sayılır.

Bütçe ve malî denetim

MADDE 67 – Bağlı kurumların bütçesi, özel bütçeli idarelerin bağlı bulunduğu bütçe esaslarına göre hazırlanır, yürürlüğe konur ve denetlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler, Geçiş Hükümleri ve Değişim Yönetimi

Eklenen ve değiştirilen hükümler ile kadroların iptal ve ihdası

MADDE 68 – (1) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (II) Sayılı Cetvelin “B) Özel Bütçeli Diğer İdareler” bölümünün 18 numaralı sırasında yer alan Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ibaresi kaldırılmış; “41) Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı” ibaresinden sonra gelmek üzere “42) Türkiye Halk Sağlığı Kurumu”, “43) Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu”, “44) Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Kurumu” ibareleri; (III) Sayılı Cetvel Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar bölümüne, “8) Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumundan sonra gelmek üzere “9) Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumu”, “10) Türkiye İlaç ve Tıbbî Ürün Kurumu” eklenmiştir.

(2) 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin;

a) Eki (I) sayılı Cetvelde yer alan Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü kadroları ile birlikte çıkarılmış; Sağlık Bakanlığına ait kadrolar iptal edilmiştir.

b) Eki (I) sayılı Cetvele;

1) I ve 2 sayılı Listelerde Sağlık Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı,

2) 3 sayılı Listede Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumu Teşkilatı,

3) 4 sayılı Listede Türkiye İlaç ve Tıbbî Ürün Kurumu Teşkilatı,

4) 5 ve 6 sayılı Listelerde Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Merkez ve Taşra Teşkilatı,

5) 7 ve 8 sayılı Listelerde, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Merkez ve Taşra Teşkilatı,

6) 9 ve 10 sayılı Listelerde, Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Kurumu Merkez ve Taşra Teşkilatı,

7) 11 sayılı Listede Bakanlık Müşavirleri ile Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatı Araştırmacı kadroları

kadroları ihdas edilmiş ve mezkûr Cetvelin ilgili bölümüne eklenmiştir.

(3) 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Kanunun;

a) Ek 1 inci maddesi “Kamu kurum ve kuruluşlarının uzman tabip, tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman ve tabip kadro ve pozisyonlarına yapılacak açıktan atamalar, açıktan atama izni alınmaksızın mevzuatta öngörülen işlemlerin tamamlanmasından sonra gerçekleştirilir ve bunların yerleştirilmeleri Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumunca sınavsız ve kura ile yapılır. Bunlar dışındaki sağlık meslek mensuplarının kamu kurum ve kuruluşlarına

atanmaları mesleki sınavla yapılır. Kura ve sınavlarla yapılacak atamalara ilişkin usul ve esaslar Kurumca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi ilgili dalda profesör, doçent, yardımcı doçent, eğitim görevlisi ve başasistanlar tarafından verilir. Yardımcı doçent ve başasistanların tıpta uzmanlık eğitim verebilmeleri için bu kadrolarda bir yıl çalışmaları şarttır.

Eğitim ve araştırma hastanelerinde eğitim görevlilerinden biri hastane yöneticisi tarafından bir yıllık süre için ilgili birimin eğitim sorumlusu olarak görevlendirilir, idari sorumlusu ise aynı süreyle ilgili daldaki uzmanlar arasından seçilir. Birimin eğitim sorumlusuna idari sorumluluk görevi de verilebilir.

Eğitim görevlisi, başasistan ve asistan kadrolarına açıktan atama izni alınmaksızın ilgili mevzuatı çerçevesinde atama yapılır.

Eğitim görevlisi kadrolarına atamalar, ilgili dalda uzman olan ve mesleki çalışma, bilimsel yayın ve yabancı dilde yeterliliği bulunan tabip ve dış tabipleri arasından Kurumca yapılacak veya yaptırılacak mesleki sınavla yapılır.

Profesör veya doçentlerin eğitim ve araştırma hastanelerine eğitim görevlisi olarak atanmaları, Kurumca yapılacak ilan üzerine müracaat eden adayların bilimsel çalışmaları ve eğitici nitelikleri değerlendirilerek yapılır. Adayların bilimsel çalışmalarını ve eğitici niteliklerini değerlendirmek üzere ilgili uzmanlık alanlarında üç profesör tespit edilir. Bunlar adaylar hakkındaki mütalaalarını, öncelik sıralaması yaparak ayrı ayrı bildirir ve bu mütalaalara göre görevlendirme yapılır.

Eğitim görevlisi ve başasistan olarak atanma ve yeterlilik kriterleri ile sınavlara ilişkin usul ve esaslar Kurum tarafından yönetmelik ile düzenlenir.” şeklinde,

b) Ek 9 uncu maddesi “Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarına ait kurum ve kuruluşlar ile üniversitelerin ilgili birimleri, karşılıklı olarak işbirliği çerçevesinde birlikte kullanılabilir. Üniversite tarafından, birlikte kullanılan kurum ve kuruluşlarda görevli personelin profesör ve doçent kadrolarına atanabilmesi için Bakanlığa ait eğitim görevlisi kadroları da kullanılabilir. Birlikte kullanım ve işbirliğine ilişkin usul ve esaslar ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde döner sermaye gelirlerinden personele yapılacak ek ödemelere ilişkin esaslar Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulunun görüşü alınarak Sağlık Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.” şeklinde,

değiştirilmiştir.

(4) 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun 1 inci maddesi “Türkiye Cumhuriyeti dahilinde tababet icra ve her hangi surette olursa olsun hasta tedavi edebilmek için tıp fakültesinden diploma sahibi olmak şarttır.” şeklinde ve 4 üncü maddesinin birinci cümlesindeki “Türk hekimlerinin” ibaresi “hekimlerin” olarak değiştirilmiş ve aynı Kanuna aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Geçici Madde 9- 1/1/2020 tarihine kadar, 24/11/2004 tarihli ve 5258 sayılı Aile Hekimliği Uygulaması Hakkında Kanun hükümlerine göre sözleşmeli aile hekimi olarak çalışmakta olanlar, tıpta uzmanlık sınavı sonuçlarına göre, merkezi yerleştirmeye tabi olmaksızın, Tıpta Uzmanlık Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde aile hekimliği uzmanlık eğitimi yapabilir. Bu eğitim uzaktan ve/veya yarım zamanlı eğitim metotları da uygulanmak suretiyle yapılır ve en az 6 yılda tamamlanır. Eğitim süresince aile hekimliği

sözleşmesi devam eder. Uzmanlık eğitimi ile beraber aile hekimliği hizmetlerinin yürütülmesine, ilgililere ve eğitim sorumlularına ödenecek ücretlere ilişkin esas ve usuller 5258 sayılı Kanunun 8 inci maddesine göre hazırlanan yönetmeliklerle belirlenir.

Bu maddeye göre yapılacak aile hekimliği uzmanlık eğitiminde çekirdek eğitim müfredatının ve rotasyonların uygulanması ve eğitimin şekli ile sair hususlar Tıpta Uzmanlık Kurulunca belirlenir.”

(5) 25/2/1954 tarihli ve 6283 sayılı Hemşirelik Kanununun 3 üncü maddesi “Bu Kanun hükümlerine göre hemşire unvanı kazanmış olanların dışında hiç kimse Türkiye’de hemşirelik mesleğini icra edemez.” şeklinde değiştirilmiştir.

(6) 24/11/2004 tarihli ve 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanunun;

a) Adı “Aile Hekimliği Kanunu” olarak değiştirilmiş ve 1 inci maddesinde geçen “pilot olarak” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

b) 3 üncü maddesinin; üçüncü fıkrasının ikinci cümlesi “Bu personelin, sözleşmeli statüde geçen süreleri kazanılmış hak derece ve kademelerinde veya kıdemlerinde değerlendirilerek her yıl işlem yapılır ve bunlar talepleri halinde eski görevlerine atanırlar.” şeklinde değiştirilmiş; birinci fıkrasındaki “görevlendirmeye” ibaresinden sonra gelmek üzere “veya aile hekimliği uzmanlık eğitimi veren kurumlarla sözleşme yapmaya” ibaresi; beşinci fıkrasının sonuna “Ayrıca aile hekimlerine ve aile sağlığı elemanlarına ihtiyaç sebebiyle haftalık çalışma süresi dışında Bakanlıkça veya bağlı kuruluşlarınca yaptırılacak fazla çalışmanın her bir saati için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek 33 üncü maddesinde belirlenen oranlarda ücret ödenir.” cümlesi; yedinci fıkrasının birinci cümlesinden sonra gelmek üzere “Ayrıca belirlenen standartlar çerçevesinde sağlığın geliştirilmesi, hastalıkların önlenmesi, takibi ve kontrolündeki başarı oranına göre %15 ine kadar ilave ödeme yapılabilir.” cümlesi ile aynı maddenin sonuna aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Aile hekimliği uzmanlık eğitimi veren kurumlara; kayıtlı kişi sayısı ve bunların risk grupları, gezici sağlık hizmetleri, aile sağlığı merkezi giderleri, tetkik ve sarf malzemesi giderleri gibi kriterler esas alınmak suretiyle her kayıtlı kişi için 3 Türk Lirasından az 15 Türk Lirasından fazla olmamak üzere tespit edilecek tutar, çalışılan aya ait sonuçların ilgili sağlık idaresine bildiriminden itibaren on beş gün içerisinde ödenir ve bu ödemelerden damga vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz. Bu tutar 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre belirlenen en yüksek brüt sözleşme ücretinin artışı oranında artırılır. Belirlenen standartlara göre, koruyucu hekimlik hizmetlerinin eksik uygulanması halinde bu ödeme tutarından brüt ücretin % 20'sine kadar indirim yapılır. Ayrıca belirlenen standartlar çerçevesinde sağlığın geliştirilmesi, hastalıkların önlenmesi, takibi ve kontrolündeki başarı oranına göre %15 ine kadar ilave ödeme yapılabilir. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esas ve usuller ile kurumlarınca aile hekimliği hizmetlerinde çalıştırılacak personele yapılacak ödemeler 8 inci maddeye istinaden çıkarılacak yönetmelikle belirlenir”

c) 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının dördüncü cümlesinden sonra gelmek üzere “Aile hekimliği hizmetleri dışında kalan birinci basamak sağlık hizmetleri toplum sağlığı merkezleri tarafından verilir ve bu merkezlerin organizasyonu, kadroları, görevleri ile çalışma usul ve esasları Türkiye Halk Sağlığı Kurumunca belirlenir.” cümlesi eklenmiştir.

(7) 1/7/1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa ekli (2) sayılı tablonun; b) “V- Kurumlarla ilgili kâğıtlar” başlıklı kısmının sonundaki 25 numaralı alt bendi “Kamu

kurum ve kuruluşlarının merkez ve taşra teşkilatı ile döner sermaye işletmelerinin kadrolarında ve sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilen sözleşmeli personel ile aile hekimleri ve aile sağlığı elemanlarıyla yapılan hizmet sözleşmeleri.” şeklinde değiştirilmiştir.

(8) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun;

a) 126 ncı maddesi “ Gıda üretim ve satış yerleri ve toplu tüketim yerleri ile insan bedenine temasın söz konusu olduğu temizlik hizmetlerine yönelik sanatların ifa edildiği iş yeri sahipleri ve bu iş yerlerinin işletenleri, çalışanlarına, hijyen konusunda bu iş yerlerindeki meslek ve faaliyetin gerektirdiği eğitimi vermeye veya çalışanların bu eğitimi almalarını sağlamaya, belirtilen eğitimleri almış kişileri çalıştırmaya, çalışan kişiler ise bu eğitimleri almaya mecburdurlar. Bizzat çalışmaları durumunda, iş yeri sahipleri ve işletenleri de bu fıkra kapsamındadır.

Bulaşıcı bir hastalığı olduğu belgelenenler ile iş yerinin faaliyet ve hizmetlerinden doğrudan yararlananları rahatsız edecek nitelikte ve görünür şekilde açık yara veya cilt hastalığı bulunanlar, bizzat çalışan iş yeri sahipleri ve işletenleri de dâhil olmak üzere, alınacak bir raporla hastalıklarının iyileştiği belgeleninceye kadar, birinci fıkrada belirtilen iş yerlerinde çalışamaz ve çalıştırılmazlar. Çalışanlar, hastalıkları konusunda işverene bilgi vermekle yükümlüdür.

Bu maddede belirtilen eğitim ve çalışma şartları ile diğer hususlarda yazılı olan yasaklara aykırı hareket edenler veya yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında, diğer ilgili kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla, fiilin niteliğine göre, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32 nci maddesi ile işbu Kanun’un 282 nci maddesine göre işlem yapılır.” şeklinde,

b) 127 nci maddesi “126 ncı maddede belirtilen iş yerlerindeki hijyen eğitime yönelik hususlara, bu iş yerlerinde çalışmaya engel bulaşıcı hastalıkların ve cilt hastalıklarının neler olduğuna, iyileşme hâlinin belirlenmesine, hangi meslek ve sanat erbabının 126’ncı madde kapsamında olduğuna ilişkin usul ve esaslar, Sağlık, İçişleri ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlıklarınca müştereken çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

126 ncı maddede belirtilen iş yerlerinde bulaşıcı bir hastalık veya bir salgın hastalık çıkması durumunda, bu hastalıkla alakalı gerekli incelemeler, analiz masrafları iş yeri sahipleri ve işletenlerince karşılanmak üzere ilgili kurumlar tarafından yapılır.

126 ncı maddede belirtilen iş yerlerinde bulaşıcı bir hastalık veya bir salgın hastalık çıkması hâlinde doğacak hukuki sorumluluklar ile bu durumdan zarar gören kişi veya kurumların hukuki yol vasıtasıyla talep edebilecekleri tazminat ödemeleri veya olabilecek diğer ödemeler iş yeri sahiplerine ve işletenlerine aittir.” şeklinde değiştirilmiştir.

c) Aynı Kanuna aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“GEÇİCİ MADDE 1- Bu Kanun’un 127 nci maddesinde belirtilen yönetmelik, bu maddenin yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde yürürlüğe konulur ve yönetmelik yürürlüğe girinceye kadar ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.”

(9) 7/6/1985 tarihli ve 3224 sayılı Türk Diş Hekimleri Birliği Kanununun;

a) 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi “Faaliyet alanı içerisindeki muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin rehber tarife teklifi hazırlayarak Birlik Merkez Yönetim Kuruluna göndermek,” şeklinde,

b) 26 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi “e) Odaların faaliyet alanı içerisindeki muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin rehber tarife tekliflerini tasdik etmek,” şeklinde,

c) 40 ıncı maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde,

“ Rehber tarife belirlenmesi

Madde 40 – Oda Yönetim Kurulları her yıl aralık ayı içinde, dış hekimlerinin uygulayacakları muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin bir rehber tarife hazırlayarak Birlik Merkez Yönetim Kuruluna gönderirler.

Birlik Merkez Yönetim Kurulu, rehber tarife tekliflerini aynen veya gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak tasdik eder ve bu tarifeleri Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumuna bildirir.”

değiştirilmiştir.

(10) 8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununa aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Ek Madde 84- Sağlık Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda çalışan eğitim görevlisine 12.410, uzman tabiplere ve dış tabiplerine 8.530, tabip ve dış tabiplerine 6.810, eczacıya 5.120, diğer sağlık çalışanlarına 3.565 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımından bulunacak tutar her ay emekli aylıklarıyla birlikte ayrıca ödenir”

(11) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 152 nci maddesinin “II Tazminatlar” kısmının “A- ÖZEL HİZMET TAZMİNATI” bölümünün (b/1) bendini “1. Eğitim görevlisi, başasistanlık görevini yapanlar ile uzman tabipler için % 260 na,” şeklinde,

b) Ek 33 üncü maddesindeki tablonun “a)” sırasında geçen “Klinik şefi, şef yardımcısı” ibareleri “eğitim görevlisi” şeklinde, değiştirilmiş;

c) Eki I SAYILI “HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA UNVAN VEYA AYLIK ALINAN DERECELERE GÖRE EK GÖSTERGELER” Cetvelinin, “III- SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI” bölümüne

“a) 1. Eğitim Görevlisi (Profesör) 1 6400

2. Eğitim Görevlisi (Doçent) 1 5300

3. Eğitim Görevlisi (Diğer) 1 4800

2 3600

3 3000

4 2200 “ ibaresi eklenmiş ve diğerleri buna göre

teselsül ettirilmiştir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 69 – a) 13/12/1983 tarihli ve 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

b) 30.12.1940 tarihli ve 3959 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Merkez Hıfzıssıhha Müessesesi Teşkiline Dair Kanun,

c) 3/3/1926 tarihli ve 767 sayılı Türk Kodeksi Hakkında Kanun,

ç) 9/7/1943 tarihli ve 4459 sayılı Köy Ebeleri ve Köy Sağlık Memurları Teşkilatı Yapılmasına ve 3017 Numaralı Sıhhat Ve İçtimai Muavenet Vekaleti Teşkilat Ve Memurin Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Kanun,

d) 24/4/1530 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 10 ilâ 17 nci maddeleri ve 180 inci maddesi,

e) 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 5, 6, 7 ve 8 inci maddeleri ile 9 uncu maddesinin (a) bendi ve Ek 7 nci maddesi,

f) 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun 9 uncu maddesi,

g) 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun ek 4 üncü maddesi,

yürürlükten kaldırılmıştır.

Atıflar

MADDE 70 - Mevzuatta, bu Kanun Hükmünde Kararname ile yürürlükten kaldırılan kanun, kanun hükmünde kararname veya maddelerine yapılan atıflar, bu kanun hükmünde kararnameye veya ilgili hükümlerine; Sağlık Bakanlığı, Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü şeklinde yapılan atıflar, bu Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Sağlık Bakanlığı veya görev ve faaliyet alanlarına göre ilgili bağlı kuruluşlarına yapılmış sayılır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşlar teşkilat ve kadrolarını en geç 1 yıl içinde bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine uygun hale getirir. Bu Kanun Hükmünde Kararnameye göre yeniden düzenleme yapılncaya kadar, Bakanlık ve bağlı kuruluşlara verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler ve personel tarafından; harcama ve ödemeler de ilgili bütçeden yapılmaya devam edilir.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen Yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemler Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlük tarihinden itibaren en geç 1 yıl içerisinde yürürlüğe konulur. Bu düzenleyici işlemler yürürlüğe konuluncaya kadar, mevcut mevzuatın bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile kaldırılan Bakanlık, Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün üçüncü kişilerle yapmış olduğu veya taraf bulunduğu her türlü taahhüt, sözleşme, hak, alacak ve borçları ile dava ve icra tâkipleri, teşkilatlarını bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine uygun hale getirdikten sonra Bakanlık ve ilgisine göre bağlı kuruluşlara devredilmiş sayılır.

GEÇİCİ MADDE 4 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile kaldırılan Sağlık Bakanlığı, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ve Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı kadrolarına atanmış olan personelden;

a) Müsteşar, müsteşar yardımcısı, genel müdür, Teftiş Kurulu Başkanı, Strateji Geliştirme Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, genel müdür yardımcısı, müstakil daire başkanı, daire başkanı, Bakanlık müşaviri, hukuk müşaviri, müfettiş, müfettiş yardımcısı, iç denetçi, Avrupa Birliği uzmanı ve yardımcısı, mali hizmetler uzmanı ve yardımcısı, şube müdürü ve döner sermaye merkez müdürü ile Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezinde başkan, başkan yardımcısı, teşkilatı müdür ve müdür yardımcısı kadrolarında bulunanlar Ekli (11) sayılı listede şahsa bağlı ihdas edilen Bakanlığın merkez teşkilatı kadrolarına; taşrada il sağlık müdürü, il sağlık müdür yardımcısı, şube müdürü, hıfzısıhha müdürü ve yardımcısı kadrolarında bulunanlar Ekli (12) sayılı listede şahsa bağlı ihdas edilen taşra teşkilatı kadrolarına;

Hâlen bulundukları kadro dereceleriyle hiçbir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılırlar. Bunların eski kadrolarına ait ek ödeme dahil her türlü mali, özlük ve sosyal hakları şahıslarına bağlı olarak devam eder. Bunlara 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre yapılacak ek ödemelerin bir aylık tutarının hesaplanmasında bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlük tarihinden önceki bir yılda yapılan ödemelerin aynı unvandaki ülke ortalaması esas alınır. Bunlar durumlarına göre Bakanlıkta ve bağlı kuruluşlarında uygun görülen işlerde çalıştırılır. Bu fıkra ile ihdas edilen kadrolar, herhangi bir sebeple boşaldığında hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır.

(2) Birinci fıkrada sayılanlar dışında kalanlar bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen bir yıl içinde, öğrenim durumları ve hizmet sınıfları itibarıyla Bakanlık veya bağlı kuruluşlarının aynı unvanlı taşra teşkilatı kadrolarına istekleri de dikkate alınarak atanır. Bunlar atama yapıncaya kadar durumlarına uygun işlerde görevlendirilir. Bunların, atandıkları yeni kadrolarının aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile ek ödeme dahil diğer malî hakları toplamı net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak son aldıkları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile ek ödeme dahil diğer malî hakları toplamı net tutarından az olması halinde, aradaki fark, farklılık giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece, herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

(3) Kadro ve görev unvanları değişmeyenler Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlük tarihinde kadrosunun ve çalıştığı görev yerinin ilgisine göre en geç 1 yıl içerisinde bu Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan bağlı kurumların aynı unvanlı kadrolarına atanırlar.

(4) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile kaldırılan Sağlık Bakanlığı, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ve Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezi Başkanlığı'nda 4924 sayılı Kanun ve 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen vizeli sözleşmeli personel pozisyonları, personelin çalıştığı birimin ilgisine göre başkaca bir işleme gerek kalmaksızın bağlı kuruluşlar adına vize edilmiş; sürekli işçi kadrolarında görev yapanlar da kadrolarıyla birlikte aynı usulle devredilmiş sayılır.

(5) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile kadroları kaldırılan ve Ek 11 ve 12 sayılı cetveldeki kadrolara atanan personel dahil, kadrolarının iptali sebebiyle yeni kadrolara atanacaklar ile kadro ve görev unvanı değişmeyenlerin, kadro standartları uygun olmak ve 6 ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, bir defaya mahsus olmak üzere, mevzuattaki atama ve nakillerle ilgili kısıtlamalara bağlı olmaksızın istedikleri il ve ya ilçelerdeki birimlere atama ve nakilleri gerçekleştirilir.

(6) Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl süreyle 190 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin son fıkrasında yer alan sınırlama ile bağlı olmaksızın boş kadrolarda sınıf, unvan ve derece, dolu kadrolarda derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

(7) Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte, bu Kanun Hükümünde Kararname ile kaldırılan Sağlık Bakanlığı, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ve Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı merkez teşkilatlarında çalışanlardan;

a) Müşterek kararnameli görevlerde bulunanlar ile daire başkanları C Pozisyonu Uzmanlıkta; şube müdürü, merkez müdürü, müdür, müdür yardımcısı ile Bakanlık merkez teşkilatında fiili olarak görev yapmakta olan hastane müdür yardımcısı ve üstü idari kadrolarda bulunanlar D Pozisyonu Uzmanlıkta; 4 yıllık yüksek öğrenim mezunu olan diğer personel ise E Pozisyonu Uzmanlıkta;

b) Diğerleri, gerekli şartları taşımaları kaydıyla, sözleşmeli destek hizmetleri ve büro personeli olarak,

Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar dâhilinde 1 yıl içerisinde yapılacak yazılı ve sözlü sınavları kazanmaları kaydıyla sözleşmeli personel pozisyonunda çalıştırılabilir.

(8) Müfettişler, iç denetçiler, Avrupa Birliği uzmanları, mali hizmet uzmanları ile görevinde 3 yılını tamamlamış hukuk müşavirleri C Pozisyonu Uzmanlıkta; müfettiş yardımcıları, Avrupa Birliği uzman yardımcıları, mali hizmet uzman yardımcıları ile diğer hukuk müşavirleri, D Pozisyonu Uzmanlıkta yapılacak mülakatla sözleşmeli personel pozisyonunda çalıştırılabilir.

GEÇİCİ MADDE 5- (1) Birlik kapsamına alınan sağlık kurumlarında baştabip, baştabip yardımcısı, hastane müdürü, hastane müdür yardımcısı ve başhemşire kadrolarında bulunanların bu görevleri sona erer. Görevleri sona eren personel Ekli (12) sayılı listede ihdas edilen taşra teşkilatı kadrolarına hâlen bulundukları kadro dereceleriyle hiçbir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılırlar. Bunların eski kadrolarına ait ek ödeme dahil her türlü mali, özlük ve sosyal hakları şahıslarına bağlı olarak devam eder. Bunlara 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre yapılacak ek ödemelerin bir aylık tutarının hesaplanmasında bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlük tarihinden önceki bir yılda yapılan ödemelerin aynı unvandaki ülke ortalaması esas alınır. Bunlar durumlarına göre Bakanlıkta ve bağlı kuruluşlarında uygun görülen işlerde çalıştırılır. Bu fıkra ile ihdas edilen kadrolar, herhangi bir sebeple boşaldığında hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır.

Bu Kanun uyarınca birlik kapsamına alınan sağlık kurumlarında baştabip, baştabip yardımcısı, hastane müdürü, hastane müdür yardımcısı ve başhemşire görevlerini ikinci görev, vekâlet veya görevlendirme suretiyle yürüten personelin bu görevleri kendiliğinden sona erer.

GEÇİCİ MADDE 6- (1) Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte, münhal bir kadroya yetkili makamlarca usûlüne uygun şekilde vekaleten atananlar, vekaleten yürüttükleri kadrolara hâlen bulundukları kadro dereceleriyle hiçbir işleme gerek kalmaksızın asâleten atanmış sayılırlar ve bunlar hakkında da geçici 4 ve 5 inci madde hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 7 – (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname ile kadroları kaldırılan ve Ek 11 ve 12 sayılı cetveldeki kadrolara atanan personelden bu Kanun Hükümünde

Kararnamenin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içerisinde emeklilik talebinde bulunanların emeklilik ikramiyesi %50 fazlasıyla ödenir.

GEÇİCİ MADDE 8 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan klinik şefi ve klinik şef yardımcılarının görevleri sona erer. Bunlar kazanılmış hak aylık dereceleriyle eğitim görevlisi kadrolarına atanmış sayılır. Bunların mali hakları hususunda geçici 5 inci madde hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 9 – (1) Bağlı kuruluşlara devredilen sağlık kuruluşlarında muhasebe hizmetlerini yürüten ve Maliye Bakanlığı kadrolarında bulunan personelden ihtiyaç duyulanlar, kurumların talebi ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine, Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlük tarihinden itibaren üç yılı geçmemek üzere görev yapmaya devam ederler.

GEÇİCİ MADDE 10 – (1) Bu Kanun Hükmündeki Kararname ile kaldırılan Sağlık Bakanlığının kullanımındaki bütün taşınır ve taşınmaz malları Bakanlığa devredilmiştir. Bunlardan ihtiyaç fazlası haline gelenler Bakanlık tarafından oluşturulacak komisyonlar ve belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde ihtiyaçlarına göre bağlı kuruluşlara devredilir.

(2) Bu Kanun Hükmündeki Kararname ile kaldırılan Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün kullanımındaki taşınır ve taşınmazlar Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Kurumuna; Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığının kullanımındaki taşınır ve taşınmazlar Türkiye Halk Sağlığı Kurumuna devredilmiştir.

(3) Bu madde uyarınca yapılacak devir, temlik ve intikal işlemleri ile düzenlenecek belgeler her türlü vergi, resim, harç, ücret ve fondan müstesnadır.

GEÇİCİ MADDE 11 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname gereğince yapılacak personel, taşınır ve taşınmaz mal, taşıt ve sair araç ve gereçlerin devri, nakli, tahsisi ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek üzere; Bakanlık merkezinde müsteşar yardımcısı başkanlığında en az beş kişiden oluşan devir komisyonu oluşturulur. Bu devir komisyonuna yardımcı olmak üzere illerde de il sağlık müdürü veya yardımcısının başkanlığında en az üç kişiden oluşan il devir komisyonları oluşturulur.

GEÇİCİ MADDE 12 – (1) Sağlık Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatı ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarında, 86 ncı maddeye göre vekil ebe ve hemşire olarak çalışmakta olan ve 48 inci maddede belirtilen genel şartları taşıyanlardan otuz gün içinde yazılı olarak başvuranlar, çalıştığı pozisyon unvanıyla 4 üncü maddenin (B) fıkrası kapsamında sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilir.

(2) Bu madde hükümlerine göre sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilenlerin vekil olarak çalıştıkları hizmet süreleri kıdemlerinde değerlendirilir.

(3) 6/4/2011 tarihi itibarıyla dış hekimliği fakültelerinde doktora eğitimine başlamış veya doktora eğitimi kontenjanına yerleşmiş olanlardan isteyenler 6n nci madde çerçevesinde eğitimlerine devam edebilir.

Yürürlük

MADDE 71 – (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 72 – (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : SAĞLIK BAKANLIĞI

TEŞKİLÂTI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest	Tutulan	Toplam
			Kadro	Kadro	
			Adedi	Adedi	
GİH	Müsteşar	1	1	—	1
....					

(2) SAYILI LİSTE

KURUMU : SAĞLIK BAKANLIĞI

TEŞKİLÂTI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest	Tutulan	Toplam
			Kadro Adedi	Kadro Adedi	
GİH	İl Sağlık Müdürü	1	1	—	1

...

www.personelsaglik.net

(3) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE SAĞLIK HİZMETLERİ KURUMU
TEŞKİLÂTI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Serbest Tutulan
Kadro Kadro

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Adedi	Adedi	Toplam
GİH	Kurum Başkanı	1	1	—	1

www.personelsaglik.net

(4) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ ÜRÜN KURUMU

TEŞKİLÂTI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest	Tutulan	Toplam
			Kadro Adedi	Kadro Adedi	
GİH	Kurum Başkanı	1	1	—	1
GİH	Kurum Başkan Yardımcısı	1	1	—	
GİH	Sağlık Uzmanı	1	1	—	

www.personelsaglik.net

KURUMU : TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU
TEŞKİLÂTI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro		Tutulan Kadro	Toplam
			Adedi	Adedi		
GİH	Kurum Başkanı	1	1	—		1
GİH	Kurum Başkan Yardımcısı	1	1	—		
GİH	Sağlık Uzmanı	1	1	—		

www.personelsaglik.net

(6) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU

TEŞKİLÂTI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLAR

<u>Sınıfı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Derecesi</u>	Serbest	Tutulan	<u>Toplam</u>
			Kadro Adedi	Kadro Adedi	
GİH	TSM Müdürü	1	1	—	1

www.personelsaglik.net

(7) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
TEŞKİLÂTI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest	Tutulan	Toplam
			Kadro Adedi	Kadro Adedi	
GİH	Kurum Başkanı	1	1	—	1
GİH	Kurum Başkan Yardımcısı	1	1	—	
GİH	Sağlık Uzmanı	1	1	—	

www.personelsaglik.net

(8) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
TEŞKİLÂTI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest	Tutulan	Toplam
			Kadro Adedi	Kadro Adedi	
GİH	Genel Sekreter	1	1	—	1

(I) SAYILI CETVEL

SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYON UNVAN VE SAYILARI

POZİSYON UNVANI POZİSYON SAYISI

GENEL SEKRETER 90

TIBBİ HİZMETLER BAŞKANI 90

İDARİ HİZMETLER BAŞKANI 90

MALİ HİZMETLER BAŞKANI 90

UZMAN 2000

HASTANE YÖNETİCİSİ 500

BAŞHEKİM 500

MÜDÜR 1700

BAŞHEKİM YARDIMCISI 2000

MÜDÜR YARDIMCISI 2400

BÜRO GÖREVLİSİ 450

TOPLAM 9910

(11) SAYILI LİSTE

KURUMU : SAĞLIK BAKANLIĞI

TEŞKİLÂTI : MERKEZ/TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLAR

A) MERKEZ

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest	Tutulan	Toplam
			Kadro Adedi	Kadro Adedi	
GİH	Bakan Müşaviri	1	1	—	1
GİH	Araştırmacı	1	1	—	1

B) TAŞRA

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest	Tutulan	Toplam
			Kadro Adedi	Kadro Adedi	
GİH	Araştırmacı	1	1	—	1

www.personelsaglik.net