

İŞÇİ SAYISININ TESPİTİ VE TAKİBİ SİSTEMİ “VERİ GİRİŞİ REHBERİ”

Tel: 312 705 1374 -75
e-posta: donerdd@saglik.gov.tr
e-ağ: http://www.sgb.saglik.gov.tr
Fax 312-705 1369

İlgili Genelgeler:

- a) 12/05/2009 tarihli ve 2009/32 Sıra Nolu Genelge.
- b) 09/10/2009 tarihli ve 2009/64 Sıra Nolu Genelge.
- c) 11/05/2010 tarihli ve 2010/29 Sıra Nolu Genelge.
- d) 20/05/2010 tarihli ve 2010/32 Sıra Nolu Genelge.
- e) 04/06/2010 tarihli ve 2010/43 Sıra Nolu Genelge.
- f) 29/03/2011 tarihli ve 2011/22 Sıra Nolu Genelge.

Bu rehber 27/12/2011 tarihli ve 14242 sayılı genel yazı gereği hazırlanmıştır.

Bilindiği üzere ilgi genelgeler ile Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna bağlı sağlık tesislerinin döner sermaye kaynaklarından yapacakları personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında çalıştırabilecekleri işçi sayısının tespitinde yeni ölçütler belirlenmiştir. (Kurumlarımız söz konusu ilgi genelgelere ve ilgi genel yazılara işçi sayısı tespit sisteminden ulaşabilmektedirler.)

İlgi (a) genelgede sağlık tesislerimizden, belirlenen yeni ölçütler çerçevesinde Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki defa hesaplama yapmaları istenmişti. Bu hesaplamaların uygulama birliği içerisinde ve merkezden gerekli takiplerin yapılabilmesi için web tabanlı bir program geliştirildiği, sağlık tesislerinin hesaplamaları bu program üzerinden yapmaları da ayrıca ilgi (a) genelgede belirtilmişti.

“İşçi Sayısı Tespit Sistemi”ne veri girişinde dikkat edilecek hususlar;

A- GENEL HUSUSLAR

1. Sistem Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki defa işçi sayısı hesaplaması ve bildirimi için açılmakta olup sağlık tesislerinin anılan tarihlerde sisteme veri girerek hesaplama yapmaları gerekmektedir.
2. Veri girişinden önce ilgede kayıtlı genelgelerin/genel yazıların ve web tabanlı sistemde bulunan önceki dönem verilerinin detaylı olarak incelenmesi gerekmektedir.
3. **Mali Hizmetler Başkanlığı** Genel Sekreterlik bölgesinde bulunan sağlık tesislerinin anılan tarihlerde sisteme veri aktarmalarını sağlamakla sorumludurlar. Sağlık Tesisleri Genel Sekreterlikler tarafından sistemden takip edilebilmektedir.
4. **Mali Hizmetler Başkanlığı** Sağlık tesislerinin doğru veri girişi yapıp yapmadıklarını kontrol edecek ve sistem açıkken kurumu uyararak gerekli düzeltmeleri yapmaları sağlanacaktır.
5. Sisteme veri girişi yapılırken kurum bilgileri (telefon, fax numarası, e-posta vb..) güncellenmelidir.

6. İlgili (a) genelgede “yılda iki defa yapılacak hesaplamalar için komisyon tanımı; *“Başhekimin başkanlığında ve Başhekim tarafından oluşturulacak en az 5 - en fazla 7 kişiden oluşan bir komisyon (ilgili Başhekim Yardımcısı, Hastane Müdürü, Başhemşire komisyonun doğal üyeleridir.) marifetiyle yapılacaktır.”* şeklinde idi. Sağlık Bakanlığı ile Bağlı Kuruluşlarının yeniden yapılandırılması ile ilgili 663 Sayılı KHK ile öngörülen yapılandırma ve değişim çerçevesinde “Hastane Yöneticisi, Başhekim, İdari ve Mali Hizmetler Müdürü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü” Komisyonun doğal üyesidir.
7. Anılan komisyon marifetiyle yapılacak hesaplama sonucunda kurumun hizmet alımları ihaleleri kapsamında çalıştıracağı azami işçi sayısı belirlenerek komisyon üyelerince tutanak (Hizmet Alımları Kapsamında Çalıştırılacak İşçi Sayısının Tespit Tutanağı) altına alınacaktır. Bu tutanağın bir nüshası o yıl içinde çıkılan kapsam dâhilindeki tüm hizmet alımı ihaleleri dosyasında bulundurulacaktır. Söz konusu tutanak sisteme aktarılacak veriler çerçevesinde sistemden çıktı olarak alınmaktadır.
8. Tutanak kesinlikle Kuruma gönderilmeyecek olup (sistem web tabanlı izlenebildiğinden), kurumda muhafaza edilecektir.
9. Birliğe bağlı sağlık tesislerinden ayrı olarak Genel Sekreterlikler içinde sistemde kurum kodu, kullanıcı adı ve şifre tanımlaması yapılmıştır. Hem kendi bünyelerindeki hizmet alımlarını hem de sağlık tesislerindeki hizmet alımlarını takip edebileceklerdir. Veri girişlerinin sağlıklı yapılabilmesi ve takipleri için şifrelerin yukarıdaki iletişim numaralarından alınması gerekmektedir. Genel Sekreterlikler mevcut hizmet alım bilgileri olarak sadece kendileri için yapmış oldukları hizmet alımları (sözleşmeler) kapsamında çalıştırılan işçilerle ilgili veri girişi yapacaklardır.

B- MEVCUT HİZMET ALIMLARI VERİ GİRİŞİ

1. Mevcut hizmet alım bilgileri olarak sözleşmesi devam eden ilgi genelgeler kapsamındaki hizmet alımlarına ait veriler girilecektir.
2. Mevcut hizmet alım bilgileri çerçevesinde hizmet alım konusuna göre kar oranı da girilmesi istenmektedir. Kar oranı olarak sisteme yaklaşık maliyet hesaplamalarında öngörülen kar oranı girilmeyecek olup, **ihale sonucu gerçekleşen kar oranları** girilecektir.
3. Son zamanlarda kurumlarımızın sadece şoförlük hizmeti aldıkları görülmektedir. Şoförlük hizmet alımları kapsamında çalıştırılan kişilerde ilgi genelgelerde belirtilen işçi havuzuna dâhil olduğundan hesaplamalara dahil edilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda personel çalıştırılmasına dayalı “Şoförlük Hizmeti” alımları kapsamında çalıştırılan kişilere ait verilerin işçi sayısı tespit sistemine girilebilmesi için, diğer hizmet alımlarının bir alt kolu olarak şoförlük hizmeti bölümü eklenmiştir. Kurumlarımızın **Temmuz/Ocak** dönemi veri girişlerinde buna dikkat etmeleri gerekmektedir. Ancak araç ile birlikte yapılan hizmet alımları değil (diyaliz servis hizmeti gibi) sadece şoförlük hizmet alımları bu hizmet koluna işlenecektir.
4. İşçi sayısı ilk defa Kurum Başkanlığı tarafından hesaplanan sağlık tesisleri mevcut çalışan işçi sayılarını sisteme gireceklerdir. Hesaplama modülüne ise Kurum Başkanlığı tarafından gönderilen ortalama verilerin girişi yapılacak ve hesaplama buna göre oluşacaktır. Kendilerine belirtilen tarihe kadar işçi sayısı hesaplaması yapmayacaklardır.
5. Yapılan kontrollerde bazı kurumlarda sisteme veri girişinin yapıldığı ancak işlemin kaydet ile sonlandırılmadığı, dolayısı ile veri girişinin hazır olmadığı görülmüştür. Bu hususa dikkat edilmesi, diğer taraftan hizmet alımları kapsamında hiç işçi çalıştırılmasa dahi veri girişi yapılmak zorunda olduğu unutulmamalıdır.
6. Birleşen hastanelerimizin verileri, birleştirildikleri hastanelerin verileri ile birleştirilerek sisteme girilecektir.
7. Mevcut hizmet alımları kısmında Güvenlik Hizmet Alımlarında çalışan personel sayısı için yeni bir bilgi kutucuğu tanımlanmıştır. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde **“İl Özel Güvenlik Komisyonunun”** izin verdiği **“azami güvenlik personeli**

sayısı” bu kutucuğa kaydedilecektir. Birden fazla binası olan sağlık tesisleri toplam sayıyı gireceklerdir.

C- İŞÇİ SAYISI HESAPLAMA TABLOSU VERİ GİRİŞLERİ

1. Kurumun Kapalı Alanı, Kurumsal Performans Katsayısı ve Kurumda Çalışan Kadrolu ve/veya Sözleşmeli Olarak Fiili Çalışan Personel Sayısında veri giriş tarihinde geçerli olan veriler esas alınacaktır.
2. Hesaplama tüm veriler yıllık olarak esas alınacaktır.
3. Ocak ayında yapılacak hesaplamada bir önceki yılın (01 Ocak / 31 Aralık tarihlerini kapsayan) verileri,
4. Temmuz ayında yapılacak hesaplamada ise bir önceki yılın son altı ayı ile yeni yılın ilk altı ayını kapsayan bir yıllık (01 Temmuz / 30 Haziran tarihleri kapsayan) veriler esas alınacaktır.” Başka bir deyişle bir önceki yılın son altı ayı ile içinde bulunulan yılın ilk altı ayını kapsayan bir yıllık veriler esas alınacaktır.
5. Kurum Yatak/Ünit sayısında, Kurum Başkanı onayı ile belirlenen ve Hastane Hizmetleri Başkan Yardımcılığı tarafından kurumlara duyurulan sayılar esas alınacaktır. Belirlenen Yatak/Ünit sayılarında Hastane Hizmetleri Başkan Yardımcılığının onayı ve bilgisi dâhilinde sonradan değişiklik yapılmışsa yeni yatak/ünit sayıları esas alınacaktır.
6. Hesaplama yönteminde geçen diğer verilerden olan yatan hasta sayısı, acil veya normal poliklinik muayene sayısı, yoğun bakım yatak sayıları, ameliyat sayıları, doğum sayısı ve poliklinik oda sayısı göstergelerin tanımlanmasında ve bu sayıların belirlenmesinde Bakanlığımız ve Kurum Başkanlığımızca belirlenen esaslar doğrultusunda hareket edilecektir.
7. Kurum gelirinin girilmesinde Tek Düzen Muhasebe Sistemi verileri esas alınacak olup, bu amaçla TDMS programının Raporlar bölümünde "Z-Kurumun İşçi Sayısı Hesabında Kullanacağı Gelir" isimli bir rapor kurumlarımızın kullanımına sunulmuştur. **Gelir girişinde kuruşlar girilmeyecektir.**
8. Mevcut işçi bilgileri girildikten sonra işçi sayısı hesaplaması için açılan “Parametre giriş işlemleri” yan taraftaki kutucuklarda bulunan açıklamalar dikkatlice incelenerek yapılmalıdır.
9. Kurumun kurumsal performans katsayısı tam olarak girilmelidir. Sistem hesaplama yaparken otomatik olarak yarısını esas alacaktır. Örnek; KKPK= 0,90 ise 90 olarak veya 1 ise 100 olarak girilecektir.
10. Kurumun yatak işgal oranı örnekteki gibi girilecektir: Örnek: %87,45 ise 87,45 olarak girilecektir.
11. Genelge kapsamında yer alan hizmet alımı yapmayan kurumlarımız da sisteme veri giriş yapacaklardır. Sistemden “Hizmet Alımları Kapsamında Çalıştırılacak İşçi Sayısının Tespit Tutanağı” çıktısını alarak imzalı bir şekilde dosyalanacaktır.
12. Bilindiği üzere bazı hizmet alımlarında işçilere asgari ücretin üzerinde bir ödeme öngörülebilmektedir. Sisteme kurumlarımız ücret bilgilerini aktarırken aşağıdaki örnekte olduğu gibi hareket edeceklerdir.

Örnek: Temizlik İhalesinde 100 kişi çalıştırılıyor

75 kişiye asgari ücret veriliyorsa sistemde hizmet kolu seçildikten sonra ücret verileri girilirken asgari ücret "0" olarak girilecektir. Açıklama kısmına ise vasıfsız elaman şeklinde açıklama girilecektir.

20 kişiye asgari ücretin %10 fazlası veriliyorsa asgari ücret butonuna "10" şeklinde giriş yapılacak ve açıklama kısmına bu kişilere neden %10 fazla veriliyorsa o girilecektir.

5 kişiye de ekip sorumlusu olduğu için %30 fazla veriliyorsa asgari ücret butonuna "30" şeklinde giriş yapılacak açıklama kısmına "ekip sorumlusu" girilecektir. Her ücret girişinde ekle butonuna basılacak ve toplam çalıştırılan sayı mutlaka dağılımlı şekilde girilecektir.

Kişi Sayısı	Asgari Ücret	Açıklama	Ekle
75	" 0 "	(Vasıfsız eleman)	
20	" 10 "	(%10 fazla neden veriliyorsa o yazılacak)	
5	" 30 "	(Ekip Sorumlusu)	

13. **Sisteme girilen bilgilerin doğruluğundan tutanağı imza altına alan ilgili komisyon üyeleri sorumludur. Parametrelere girilen veriler diğer veritabanları ile (Hastane Bilgi Formları gibi) uyumlu olmalıdır.** Bu nedenle hesaplama sonucu oluşan tutanak önceki dönemlere ait tutanaklar ile karşılaştırılarak kontrolleri yapılacaktır.
14. Kurumlarımızın artan tahakkuk gelirlerine bağlı olarak İşçi Sayısının Tespiti ve Takibi Sisteminde “*Kurumun Geliri*” katsayısı 675.000 olarak güncellenmiştir. Web tabanlı programa otomatik olarak yansıtılacaktır.

D- YEMEK HİZMET ALIMLARI

- Kurum için alınan kahvaltı ve yemek birim fiyatları ilgili alanlara kaydedilmelidir.**
- Malzemeli yemek hizmet alımı veri girişinde; birim yemek ihale bedeli KDV hariç girilecektir.
- Malzemesiz yemek hizmet alımlarında (Sadece işçilik-aşçı-garson vb. hizmet alımı) birim yemek maliyet bedeli olarak, kurumlarımız tarafından gerekli maliyet çalışmaları yapılarak bir öğün yemeğin ve kahvaltının birim maliyeti (KDV hariç) girilecektir. Maliyet çalışmalarında birim fiyata etki eden tüm bileşenler (işçilik giderleri, malzeme giderleri ve elektrik, su, gaz gibi genel giderler de dâhil olmak üzere tüm giderler) dikkate alınacaktır.
- Kurum tarafından malzemesi alınarak kadrolu personel marifetiyle yemek çıkartılıyor ise gerekli maliyet çalışmaları yapılarak bir öğün yemeğin ve kahvaltının birim maliyeti (KDV hariç) girilecektir. Maliyet çalışmalarında birim fiyata etki eden tüm bileşenler (personel maaşları, malzeme giderleri ve elektrik, su, gaz gibi genel giderler de dâhil olmak üzere tüm giderler) dikkate alınacaktır.
- Malzemeli ya da malzemesiz yemek hizmet ihalesi yapmayan kurumlarımız ise sisteme girecekler ve “ hizmet alımı yapılmamıştır” butonunu işaretleyerek “yemek kurum imkânlarıyla çıkarılmaktadır (kendi personeli ve malzemesini kendi alarak).” veya “ yemek çıkmamaktadır” seçeneklerinden uygun olanı işaretleyerek kaydedeceklerdir.
- Yemek hizmetleri alımları kapsamında çalıştırılacak olan personel sayısının (*gerek mesaisinin tamamını kurumda geçiren gerekse geçirmeyen personel*) ihale dokümanında belirtileceği ve bu personelin ilgi genelgelerde belirtilen “İşçi Havuzu”na dâhil edileceği unutulmamalıdır. Bu doğrultuda kurumlarımız yemek hizmet alımları kapsamında çalıştırdığı işçilere ait verileri de sisteme aktaracaklardır.

E- SAĞLIK HİZMETİ ve DİĞER HİZMET ALIMLARI

- Bilindiği üzere Görüntüleme, Laboratuvar, Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon hizmet alımları ve diğer sağlık hizmeti alımları içerisinde çalıştırılan **sağlık personeli (tıbbi dokümantasyon/sekreterlik mezunları hariç) havuza dâhil edilmemektedir.** Ancak havuza dahil olmayan sağlık personelinin sayısı/bilgileri de sisteme girilmektedir. **Havuza dahil olmayan sağlık personelinin sayısı sisteme girildiğinde aşağıdaki örnekte görüldüğü şekilde görevi ile ilgili açıklama kısmına çalışanların unvanı girilecektir.**

Örnek:

Kişi Sayısı	Asgari Ücret %	Görevi ile İlgili Açıklama	[Ekle]
20	80	Hemşire	
5	75	Acil Tıp Teknisyeni	

2. Bilindiği üzere 2011/41 sayılı genelge ile Sağlık Turizmi ve Turistin Sağlığı kapsamında sunulacak sağlık hizmetleri için tercümanlık hizmetleri alımının esasları belirtilmiştir. Bu çerçevede alınan hizmet alımları işçi sayısının ve ücretlerinin tespitini belirleyen ilgi genelgelere ve dolayısıyla işçi havuzuna tabii değildir. Ancak bildirim esas olup bu çerçevede alınan hizmet alımları için “Diğer Hizmet Alımları” bölümü içerisinde “Tercümanlık Hizmet Alımları” tanımlanmıştır. Anılan bölüme tercümanlık hizmet alımlarının bilgileri “havuza dahil olmayan personel” bölümüne girilecektir.
3. “Mevcut hizmet alımları” içinde “bilgi sistemlerine yönelik hizmet alımları” kapsamında çalışan **Tıbbi Sekreterlik ve Dokümantasyon mezunlarının sayılarının bildirimi için yeni bir kutucuk eklenmiştir.** Kamu yada özel kuruluşlarca verilen sertifika alanlar değil Sağlık Meslek Liselerinin veya Üniversitelerin Tıbbi Sekreterlik bölümü veya Tıbbi Dokümantasyon Bölümü Mezunu çalışanların sayıları girilecektir.

F- ENTEGRE HASTANELER, İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜKLERİ, İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ

1. 28.09.2011 tarihli ve 39617 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren “Sağlık Bakanlığına Bağlı İlçe Devlet Hastanelerinde Entegre Sağlık Hizmeti Sunulmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge” ekinde belirtilen E-II ve E-III grubu İlçe Devlet Hastaneleri Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne (Türkiye Halk Sağlığı Kurumuna) devredilmiştir.
2. Türkiye Halk Sağlığı Kurumuna devredilen hastanelerin hizmet alımları kapsamında çalıştırabilecekleri işçilerle ilgili iş ve işlemler ilgi genelgeler doğrultusunda İl Halk Sağlığı Müdürlüklerince yürütülecektir. İl Halk Sağlığı Müdürlükleri bundan sonra ilgi genelgeler doğrultusunda bu hastaneler için “İşçi Sayısının Tespiti ve Takibi Sistemi” üzerinden hem İl Müdürlüğünün hem de entegre olan hastanelerin işçi sayılarını sisteme bildireceklerdir.
3. Türkiye Halk Sağlığı Kurumuna devredilen entegre hastaneler için “İşçi Sayısı Hesaplaması” yapılmayacaktır. Anılan entegre hastaneler sadece mevcut çalışan işçi sayılarını sisteme bildirmekle yükümlüdür.
4. Devredilen Entegre Hastaneler hizmet alımları kapsamında işçi sayısını artırmak istediklerinde Türkiye Halk Sağlığı Kurumundan izin alacaklardır.
5. İl Halk Sağlığı Müdürlükleri de hizmet alımları için Türkiye Halk Sağlığı Kurumundan izin alacaklardır.
6. İl Sağlık Müdürlükleri ise hizmet alımları için Strateji Geliştirme Başkanlığından izin alacaklardır.
7. Bilindiği üzere, Sağlık Bakanlığı ile Bağlı Kuruluşlarının yeniden yapılandırılması ile ilgili 663 Sayılı KHK ile öngörülen yapılandırma ve değişim, Müsteşarlık Makamının 02/02/2012 tarihli ve 22 sayılı yazısında belirtildiği üzere bir değişim yönetimi programı çerçevesinde yürütülmektedir. İl Sağlık Müdürlükleri ile İl Halk Sağlığı Müdürlükleri hizmet alımlarını anılan yazının 17 nci maddesinde “ İl Sağlık Müdürlüklerince yapılan ve sözleşmesi devam eden hizmet alımlarının sözleşme hükümlerinin süre sonuna kadar İl Sağlık Müdürlüğünce yürütülmesini, bu hizmet alımları kapsamında çalıştırılanların ihtiyaçlar doğrultusunda İl Sağlık Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Müdürlüğü arasında dağılımı yapılarak çalıştırılmaya devam edilmesini, hizmet bedelinden payına düşen kısmının Halk Sağlığı Müdürlüğünce İl Sağlık Müdürlüğüne ödenmesini, mevcut sözleşmelerin bitiminden sonra her kurumun ihtiyaçları doğrultusunda kendi ihalelerini yapmasını” şeklinde yer alan hüküm çerçevesinde değerlendirecekleri bildirilmiştir.
8. İl Sağlık Müdürlükleri ve İl Halk Sağlığı Müdürlükleri 16/05/2012 tarihli ve 3995 sayılı Sağlık Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı yazısında belirtildiği üzere kendi birimlerinde çalışan hizmet alımları bilgilerini sisteme gireceklerdir.
9. İl Halk Sağlığı Müdürlükleri ve İl Sağlık Müdürlükleri hizmet alımı kapsamında çalıştırdıkları personelle ilgili her türlü sorunu Bağlı oldukları birimlere bildireceklerdir.

G- DİĞER HUSUSLAR

1. Bilindiği üzere ilgi genelge ve genel yazılarda, mevcut sözleşme hükümlerinin uygulanmasına sözleşme bitimine kadar devam edilmesi gerektiği vurgulanarak, **sadece birim fiyat teklif alınarak yapılan hizmet alımlarında işçilerin kendiliğinden veya herhangi bir sebeple ayrılması durumunda**, işçi sayısı fazla olan kurumların ayrılan işçinin yerine yeni işçi istihdam etmesinin yüklenicilerden istenmeyeceği hususu belirtilmiştir. İşçi sayısı fazla olan kurumların bu hususa dikkat etmeleri gerekmektedir.
2. Hesaplama yöntemi ile bulunan sayı, hizmet alımları kapsamında çalıştırılabilecek azami işçi sayısıdır. Kurumlarımızın hesaplama sonucu bulunacak işçi sayısının tamamını çalıştıracaklarına dair bir zorunlulukları bulunmamaktadır. Kurumun gelir-gider dengeleri ve hizmet ihtiyaçları doğrultusunda hareket edilmesi gerekmektedir. İleride doğabilecek hizmet ihtiyaçları düşünülerek azami işçi sayısının daha altında işçi sayısının belirlenmesinin faydalı olacağı unutulmamalıdır.