

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı

Sayı : 39960995-~~949~~
Konu : Tıbbi Hizmet Alımları Veri Girişi

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TKHK FİNANS HİZMETLERİ BAŞKAN
YARDIMCILIĞI - TKHK MERKEZİ
SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
28.01.2013 11:19 - 39960995/949/371
00931184

..... İLİ KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu olarak 2013 yılı içerisinde gelir-gider dengesinin sağlanması amacıyla nakit esaslı bütçelemeye geçilmiş ve bu kapsamda ilgili süreçler başlatılmıştır. Gelir ve gider dengesinin sağlanmasında ki en büyük kalemlerden birisi de tıbbi cihaz ve tıbbi hizmet alımlarıdır. Kurumlarımızın bütçedeki ödeneklerini nereye nasıl harcadıklarını bilmek bütçe hedeflerinin tutturulmasında anahtar öneme sahiptir.

Bilindiği üzere tıbbi hizmet alımlarında kurumdan izin alma mecburiyeti bulunmaktadır. İzin alma sürecinde tıbbi hizmet alımlarına ilişkin analizleri gerçekleştirme ve finansal kararlar alma birimlerinden birisi de Merkezi Satın Alma Daire Başkanlığıdır. İlgili analiz ve finansal kararların daha etkili gerçekleştirilebilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması için konuya ilişkin yapılan harcamaların bilinmesi kurumca yapılan değerlendirmelerde elzemdir. Genel Sekreterliklerce yerinde ve gerçekçi taleplerde bulunulabilmesi için de önem arz etmektedir.

Yukarıda bahsedilen nedenlerden dolayı analizlerin yapılabilmesi, Tıbbi Hizmet ve Tıbbi Demirbaş alımında izin alma sürecinin verimlilik anlayışı çerçevesinde maliyet-etkili bir şekilde hızla gerçekleştirilmesi için ekte sunulan veri toplama formunun doldurulması gerekmektedir. Formun zamanında ve doğru doldurulmaması Genel Sekreterliğinizin mağdur olmasına sebep olacağından tablonun 08.02.2013 tarihine kadar yine ekte yer alan rehber doğrultusunda doldurularak Başkanlığımıza ulaştırılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Uzm.Dr.Orhan KOÇ
Kurum Başkanı a.
Kurum Başkan Yardımcısı

EK: Veri Giriş Formu

Dağıtım:

87 İl Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğine

TIBBİ CİHAZ HİZMET ALIM VERİ GİRİŞ REHBERİ

Bu rehber Hizmet Alımı yolu ile tedarik edilen Tıbbi Cihazlara ilişkin istatistiki verilerin derlenmesi kapsamında TKHK Kamu Hastane Birlikleri Genel Sekreterliklerine bağlı hastanelerde kullanılan cihazlara ilişkin oluşturulan veri toplama aracı ile ilgili açıklayıcı bilgiler içermektedir. Veri setinin toplanması neticesinde kurum politikaları doğrultusunda mevcut durumun tespit edilmesi ve sonraki dönemlere ilişkin planlamaların verimlilik anlayışı çerçevesinde maliyet-etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu bağlamda aşağıdaki veri formunda bulunan başlıklara ilişkin açıklamalara yer verilmesi uygun görülmüştür.

A- Genel Açıklamalar:

- 1- Her bir hastaneye ait hizmet alım bilgisi/aktif demirbaş cihaz bilgisi bittikten sonra ikinci hastaneye ait bilgiler doldurulmaya geçilecektir.
- 2- Aktif Demirbaş cihaz bilgisi istenilen sütunlar farklı olarak renklendirilmiş olup bu sütunlara yalnızca o cihazlara ait bilgiler kaydedilecektir. Hizmet alımı ile aynı konuya sahip Aktif demirbaş tıbbi cihaz bilgisi girilecektir.
- 3- Tabloda tıbbi görüntüleme, özellikle tıbbi hizmet alımları, sterilizasyon, diyaliz ve fizik tedavi hizmet alımlarına ilişkin bilgiler doldurulacak ve varsa bu konulara ilişkin aktif demirbaş cihazların bilgileri kaydedilecektir.
- 4- Laboratuvar hizmet alımlarına/aktif demirbaş cihazlara ilişkin bilgiler daha sonraki süreçte talep edileceğinden laboratuvar hizmetlerine ait bilgi girilmeyecektir.
- 5- Tabloda seçimli alanlar mevcut olup tıbbi hizmet alım bilgileri/aktif demirbaş cihaz bilgileri bu alanlardan seçilerek doldurulacaktır.
- 6- Manüel olarak doldurulacak alanlarda ise bilgiler açık ve herkesin aynı şeyi anlayacağı şekilde yazılacaktır.
- 7- Tablo yalnızca hizmet alımı usulü ile yapılan işler ve aktif demirbaş cihazlara ilişkin bilgileri içerecektir. Tabloda var olarak girilen hizmetlere/aktif demirbaş cihazlara ait bilgilerde boş alan bırakılmayacaktır.
- 8- Tabloda var olarak girilen hizmetlere/aktif demirbaş cihazlara ait bilgiler gönderilmeden önce mutlaka kontrol edilerek gerekli düzeltme var ise yapılacaktır.
- 9- Tarih bilgileri girilirken, tarihler arasına noktalama işareti koyulacaktır (örneğin: 01.01.2013 şeklinde).

B- Tabloya İlişkin Açıklamalar:

Tablo açıldığında formülleri ve makroları aktif hale getirmek için **Resim-1** de gösterilen yöntem kullanılmalıdır. Aşağıda açıklaması yapılan başlıklara ilişkin veri giriş yöntemleri **Resim-2** ve **Resim-3** te'de numaralandırılmıştır.

- 1- İL ADI: İl adı sekmesinde hastanenin bulunduğu il seçilecektir.
- 2- BİRLİK BÖLGESİ: Birlik bölgesi sekmesinde hastanenin bağlı bulunduğu Kamu Hastane Birliği seçilecektir.

- 3- KURUM ADI: Kurum adı sekmesinde hastanenin adı seçilecektir.
- 4- TDMS KODU: TDMS kodu form tarafından otomatik olarak atanacaktır. Herhangi bir işlem yapılmasına gerek yoktur.
- 5- HASTANE ROLÜ: Hastane rolü form tarafından otomatik olarak atanacaktır. Herhangi bir işlem yapılmasına gerek yoktur.
- 6- TIBBİ HİZMET ALIMININ TÜRÜ: Açılan pencerede cihaza ilişkin uygun olan türün seçildiği sekmedir. (Bilgiler doldurulurken Kurumlar arası hizmet alımları dahil edilmeyeceği unutulmamalıdır!!!)
- 7- TIBBİ HİZMET ALIMININ KONUSU: İlgili cihaza uygun olan başlığın seçildiği sekmedir. Örneğin Artroskopi cihazı. ("Hizmet Alımının Türü" Seçilmeden veri ekranı seçilmeyecektir.)
- 8- HİZMET ALIMİ CİHAZ SAYISI: İlgili hizmet alımı kapsamında firmadan alınan cihaz sayısının girildiği sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.
- 9- AKTİF DEMİRBAŞ CİHAZ SAYISI: Hastane envanterine kayıtlı ve çalışır durumdaki cihazlara ilişkin bilgilerin girildiği sekmedir.
- 10-HİZMET ALIMİ İLE ÇALIŞTIRILAN CİHAZLARIN MARKA VE MODELİ: İlgili hizmet alımı kapsamında firmadan alınan cihazların modelinin girildiği sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.
- 11-HİZMETİN SUNULDUĞU YER(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): Hizmetin hastane binasında mı yoksa firmaya ait binada mı sunulduğuna ilişkin bilginin girildiği sekmedir. Kutucuğa tıklandığında gelen verilerden uygun olan seçilecektir.
- 12-EĞER HASTANE BİNASINDA İSE HİZMETİN SUNULDUĞU SERVİS(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): Hizmet hastane binasında sunuluyorsa hangi serviste sunulduğuna ilişkin bilginin girildiği sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.
- 13-RAPORLAMA HİZMETİ(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): Raporlama hizmeti firma tarafından veriliyor ise "Raporlama Var", hastane kendisi raporluyor ise "Raporlama Yok", Her iki raporlama yapısı da kullanılıyor ise "Karma Uygulama" seçeneği işaretlenmelidir.
- 14-HİZMET ALIMİ İLE ÇALIŞTIRILAN TABİP PERSONEL SAYISI(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): Firma tarafından çalıştırılan tabip personel var ise bunların sayısının girilmesi gereken sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.
- 15-HİZMET ALIMİ İLE ÇALIŞTIRILAN TABİP DIŞI PERSONEL SAYISI(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): Firma tarafından çalıştırılan tabip dışı personel var ise bunların sayısının girilmesi gereken sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.
- 16-HİZMET ALIMININ ŞEKLİ(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): Hizmet alımının SUT puanı ya da birim maliyetten hangisi ile gerçekleştirildiğinin ifade edildiği sekmedir. Kutucuğa tıklanarak uygun olan bilgi seçilerek otomatik doldurulacaktır.
- 17-BİRİM MALİYET TUTARI (KDV HARİÇ) (Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): Hizmet alımına ilişkin birim maliyetin KDV hariç olarak girildiği sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.

- 18-TOPLAM İŞLEM SAYISI(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): Söz konusu hizmet alımına ilişkin cihazla hastanede gerçekleştirilen toplam işlemin rakamsal olarak ifade edildiği sekmedir.
- 19-TOPLAM MALİYET TUTARI(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): Sözleşmenin imzalanmasını müteakip firmaya ödenmesi gereken toplam tutarın girileceği sekmedir. Otomatik olarak hesaplanacaktır.
- 20-2012 YILI AYLIK ORTALAMA İŞLEM SAYISI (Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): 2012 yılı içerisinde gerçekleşmiş olan aylık toplam iş biriminin rakamsal olarak ifade edilmesi gereken sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.
- 21-AKTİF DEMİRBAŞ CİHAZLARIN 2012 YILI AYLIK ORTALAMA İŞLEM SAYISI: Hastane envanterine kayıtlı aktif demirbaş cihazlar ile 2012 yılı içerisinde gerçekleşmiş olan aylık toplam iş biriminin rakamsal olarak ifade edilmesi gereken sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.
- 22- İHALE KAYIT NO(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): İlgili ihaleye ilişkin kayıt numarasının girildiği sekmedir.
- 23-SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): İhale sonucu firmanın işe başlaması gereken tarihin girildiği sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.
- 24-SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): İhale sonu firmanın işi bitirmesi gereken tarihin girildiği sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.
- 25-SÖZLEŞME SÜRESİ(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): İhale sonrası imzalanan sözleşmedeki toplam süreye ilişkin bilgilerin girildiği sekmedir. Otomatik olarak gelecektir.
- 26-RANDEVU SÜRESİ(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): O cihaza ilişkin tetkiklerde hastalara verilen ortalama randevu süresinin girildiği tarihtir. Örneğin MR cihazına ilişkin ortalama randevu süresinin 10 gün olması. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.
- 27-2012 SONU İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN İŞ BİRİMİ(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): Sözleşme imzalanan tarihten itibaren 2012 yılı sonuna kadar gerçekleşmiş olan toplam iş biriminin rakamsal olarak ifade edilmesi gereken sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.
- 28-SÖZLEŞME İMZALANAN FİRMA ADI(Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): Kurumun sözleşme imzaladığı firmaya ilişkin bilgileri içeren sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.
- 29-FİRMA VERGİ NO (Hizmet alımı cihazlar için doldurunuz): Sözleşme imzalanan firmanın vergi numarasını içeren sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.
- 30-AÇIKLAMA: İlgili tıbbi hizmet alımına ya da aktif demirbaşla ilişkin varsa ilave bilgilerin girildiği sekmedir. Kullanıcı tarafından veri girişi yapılacaktır.

Yukarıda sıralanan başlıklara veya tıbbi hizmet alımlarına ilişkin herhangi bir tereddüt hâsıl olduğunda lütfen birimimizle irtibata geçiniz.

TIBBİ HİZMET ALIMI VERİ TOPLAMA.xlsx - Microsoft Excel

Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm Geliştirici

Kes Kopyala Yapıştır Biçim Boyacı

Calibri 11 Metin Kaydır Genel

Normal 2 Normal 3 Normal 4 Normal İyi

Kötü Nötr Açıklama Me... Bağlı Hücre Çıkış

Güvenlik Uyarısı: Bağlantıların otomatik güncelleştirilmesi devre dışı bırakıldı. Seçenekler...

ACIKLAMAYA GERİ DÖN

İL ADI BİRLİK BÖLGESİ KURUM ADI TDMS KODU HASTANE ROLÜ HİZMET ALIMININ TÜRÜ HİZMET ALIMININ KONUSU CİHAZ SAYISI

Microsoft Office Güvenlik Seçenekleri

Güvenlik Uyarısı - Bağlantılar

Bağlantılar

Bağlantıların otomatik güncelleştirilmesi devre dışı bırakıldı. Bağlantıların otomatik güncelleştirilmesini etkinleştirmeyi seçerseniz, bilgisayarınız artık güvenli olmayabilir. Bu dosyanın kaynağına güvenmiyorsanız bu içeriği etkinleştirmeyin.

Dosya Yolu: C:\...ents\TIB.HİZ.AL.ANALİZ\TIBBİ HİZMET ALIMI VERİ TOPLAMA.xlsx

☐ Bilinmeyen içeriklere karşı korunmama yardım et (önerilen)

☒ Bu içeriği etkinleştir

Güven Merkezini Aç

Tamam İptal

Microsoft Office Excel

Bu çalışma kitabında bir veya daha fazla güncelleştirilmeyen bağlantı var.

- Bağlantıların kaynağını değiştirmek veya değeri yeniden güncelleştirmeyi denemek için Bağlantıları Düzenle'yi tıklayın.
- Bağlantıları bu haliyle bırakmak için Devam'ı tıklayın.

Devam Bağlantıları Düzenle...

TIBBİ HİZMET ALIMI VERİ TOPLAMA.xlsx - Microsoft Excel

İL ADI BİRLİK BÖLGESİ KURUM ADI TDMS KODU HASTANE ROLÜ TIBBİ HİZMET ALIMININ TÜRÜ TIBBİ HİZMET ALIMININ KONUSU HİZ. AL. CİHAZ SAYISI AKTİF DMRBS CİHAZ SAYISI HİZMET ALIMI İLE ÇALIŞTIRILAN CİHAZLARIN MARKA VE MODELİ HİZMETİN SUNULDUĞU YER (HİZMET ALIMI ÇİHAZLAR İÇİN DOLDURULMUŞ)

İL SEÇİNİZ ADANA ADIYAMAN AFYONKARAHİSAR AĞRI AKSARAY ANAŞTA ANKARA

1

2

3

4

5

6

7

İSTANBUL

AFYONKARAHİSAR

AFYONKARAHİSAR_GENEL SEKRETERLİĞİ

AFYONKARAHİSAR_GENEL SEKRETERLİĞİ

AFYONKARAHİSAR Bölgeden Dr. Halli İbrahim Özsoy Devlet Hastanesi (K)

AFYONKARAHİSAR Devlet Hastanesi

AFYONKARAHİSAR Dinar Devlet Hastanesi (K)

AFYONKARAHİSAR Dinar Devlet Hastanesi (K)

AFYONKARAHİSAR Emirdağ Devlet Hastanesi (K)

SEÇİNİZ STERİLİZASYON TIBBİ GÖRÜNTÜLEME VE ÖZELLİKLİ FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON DİYALİZ TANIILANMAMIS DİĞER AKTİF DEH TANIILANMAMIS DİĞER TIBBİ HİZMETLER

6

7

TIBBİ GÖRÜNTÜLEME VE ÖZELLİKLİ TIBBİ CİHAZLAR

Anjiyografi (Diğer) Cihaz Sayısı

Anjiyografi (Göz) Cihaz Sayısı

Anjiyografi (Koroner) Cihaz Sayısı

Artroskopi - Tıbbi Cihaz Sayısı

Beşir Odası - Tıbbi Cihaz Sayısı

Bilgisayarlı Tomografi(BT) - 128 Kesitlik Cihaz Sayısı

Bilgisayarlı Tomografi(BT) - 16 Kesitlik Cihaz Sayısı

İRTİBAT PERSONELİ: ENGİN UÇAR 0 312 705 1590 engin.ucar@saglik.gov.tr ALİ RIZA DEMİRBAŞ 0 312 705 1591 aliriza.demirbas@saglik.gov.tr

İLETİŞİM BİLGİLERİ: TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU FİNANS HİZMETLERİ BAŞKAN YARDIMCILIĞI TIBBİ HİZMET ALIMLARI BİRİMİ

EĞER HASTANE BİNASINDA İSE HİZMETİN SUNULDUĞU SERVİS (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	RAPORLAMA HİZMETİ (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	HİZMET ALIMI İLE ÇALIŞTIRILAN TABİP PERSONEL SAYISI (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	HİZMET ALIMI İLE ÇALIŞTIRILAN TABİP DIŞI PERSONEL SAYISI (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	HİZMET ALIMININ ŞEKLİ (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	BİRİM MALİYET TUTARI (KDV HARİC) (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	TOPLAM İŞLEM SAYISI (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	TOPLAM MALİYET TUTARI (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	2012 YILI AYLIK ORTALAMA İŞLEM SAYISI (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	AKTİF DEMİRBAŞ CİHAZLARIN 2012 YILI AYLIK ORTALAMA İŞLEM SAYISI	İHALE KAYIT NO (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	RAPORLAMA VAR RAPORLAMA YOK KARNA UYGULAMA			BİRİM MALİYETE GÖRE SÜT PUANINA GÖRE			0,00				
							0,00				
							0,00				
							0,00				
							0,00				
							0,00				
							0,00				
							0,00				
							0,00				
							0,00				
							0,00				
							0,00				
							0,00				
							0,00				

SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	SÖZLEŞME SÜRESİ (HİZ. AL. CİH. İÇİN DOLD.)	RANDEVU SÜRESİ (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	2012 SONU İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN İŞ BİRİMİ (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	SÖZLEŞME İMZALANAN FIRMA ADI (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	FİRMA VERGİ NO (HİZMET ALIMI CİHAZLAR İÇİN DOLDURUNUZ.)	AÇIKLAMA
24	25	26	27	28	29	30
0	0					
0	0					
0	0					
0	0					
0	0					
0	0					
0	0					
0	0					

Sağlık Bakanlığı