

Online Protokol Alınması

Sağlık kurumlarında standart protokol numaralarının üretebilmesi, tekrarlayan protokol numaralarının oluşmaması ve üretilen sağlık verilerinin daha düzenli bir şekilde alınabilmesi amacıyla Online Protokol Sisteminin kullanılmasına karar verilmiştir. Online Protokol, Sağlık Bakanlığı Online Protokol Servislerinden sağlık kurumlarında hastayla ilgili işlemin başlaması anında otomatik olarak protokol numarası alınması sistemidir.

Online Protokol Numarası Formülü

Online Protokol numarası alınması esnasında otomasyon yazılımları protokol üretme için servise aşağıdaki bilgileri göndermelidir:

Protokol Tipi, Klinik Kodu, Bağlı Protokol No, USVS Paket ID, MHRS Alanı, Kurum Kodu, İşlem Tarihi (GünAyYıl) , Vatandaş TCKN, Otomasyon Kayıt İd

Protokol Tipi: Alınacak olan protokolün kategorisini belirlemektedir.

1. Genel Protokol

1.1. Genel protokol, aşağıdaki listedekiler dışında kalan tüm iş ve işlemler için alınması gereken protokol tipini simgeler. Örnek olarak; bir normal muayene, bir radyoloji çekim protokolü, labaratuvar işlemi, yatış protokolü. Bunların hepsi ve daha fazlası genel protokol olarak alınmalıdır.

2. Acil Protokol

2.1. Acil girişli hastaların acil içindeki muayene işlemi için alınması gereken protokol tipidir.

3. Kontrol Protokolü

3.1. Kontrol muayenesi işlemi için gelen hastanın muayenesi için alınması gereken alandır. Bu protokol alınması esnasında ilk muayenenin protokol numarası Bağlı Protokol No alanına yazılmalıdır

4. Konsültasyon Protokolü

4.1. Konsültasyon işlemi için gelen hastanın muayenesi için alınması gereken alandır. Bu protokol alınması esnasında ilk muayenenin protokol numarası Bağlı Protokol No alanına yazılmalıdır.

Klinik Kodu: Sağlık Kodlama Referans Sunucusunda (SKRS) yayınlanan klinikler tablosundaki klinik kodudur. Klinik kodu, işlemin yapıldığı klinik olmalıdır.

Bağlı Protokol No: Kontrol muayenesi veya Konsültasyon muayenesi durumunda, ilk muayene protokolünün girileceği alandır.

USVS Paket ID: USVS kapsamına giren 7 adet paket numarası alanıdır. USVS kapsam dışı olması durumunda 0 olarak gönderilir.

Kapsam dışı: Kapsam dışı, USVS 2.0 'a göre üretilen paketler dışında kalan bir işlem olması durumunda kullanılır. Örnek olarak; laboratuvar protokol defterleri için alınacak protokoller, radyoloji çekimi sırasında kullanılan protokoller için kullanılabilir.

MHRS Alanı: İlgili muayenenin MHRS kapsamında olması durumunda gönderilecek alanıdır.

Kurum Kodu: Sağlık Kodlama Referans Sunucusunda (SKRS) yayınlanan kurum kodudur. (ÇKYS Birim Numarası) . Aile hekimleri de aynı şekilde çalıştıkları aile hekimliği birimine verilen kurum kodunu kullanacaklardır.

İşlem Tarihi (GünAyYıl):Muayene/ işlemin yapıldığı tarih bilgisidir.

Örnek:

02.01.2013 10:23 'te muayene olan ve anında Online protokol alınan bir vakada işlem tarihi alanı "02.01.2013 10:23" olarak gönderilecektir.

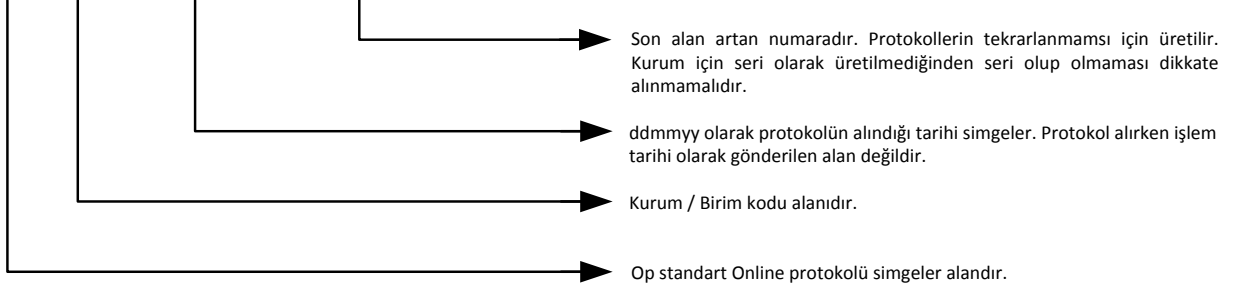
Yine aynı gün ve saatte muayene olan vaka online protokol alamamış fakat 16:23'te online protokol alabilmiş ise işlemin yapılma zamanı olan "02.01.2013 10:23" olarak göndermelidir.

Vatandaş TCKN: İşlem yapılacak Vatandaşın T.C.Kimlik numarası alanıdır. Acil protokoller ve yabancı ve vatansız işlemleri haricinde doldurulması gerekmektedir.

Otomasyon Kayıt İd: Kurumda / Otomasyonda kayıt için oluşturulmuş tekil numara alanıdır. Aynı zamanda geçici protokol için de kullanılacaktır. Bu alanın, protokol yerine geçici olarak kullanılmasından dolayı değiştirilmemesi ve kayıp edilmemesi gerekmektedir.

Örnek Protokol Numaralan:

OP-12340-121212-185647502612



Süreç tanımları ve dikkat edilecek hususlar:

1. Vatandaşın muayenesinin/ işleminin yapılmasının kesinleştiği anda hekimin seçmesi gereken alan yok ise otomatik olarak, var ise işlemin başında alınmalıdır. Online protokol alınma işlemi 3 kere denendiği halde alınmıyor ise Otomasyon Kayıt ID üzerinden işleme devam edilmelidir.
2. Online protokol, sağlık kurumunda protokol defteri tutulan tüm alanlar için alınmalıdır. USVS kapsam dışı olması nedeniyle Sağlık.Net sistemine gönderilemeyecek işlemler için USVS Paket ID alanı "0" olarak alınmalıdır.
3. Yabancı vatandaş kayıt işleminde T.C. Kimlik Numarası alanı gönderilmemelidir.
4. Konsültasyon ve Kontrol Muayeneleri için ilk muayene için alınan protokol, Bağlı Protokol Numarası alanında gönderilmelidir.
5. İşlem tarihi alanı, işlemin yapıldığı tarih olarak gönderilmelidir.
6. Gün sonunda veya ara kontroller ile işlemin kesilmesinden veya yazılımlarınızdaki süreç eksikliklerinden dolayı alınan ama kaydedilemeyen protokoller, Online Protokol servislerinden listeler ile kontrol edilmeli ve sonrasında fazla alınan protokoller silinmelidir.
7. Fazla protokol alınması ve silinmemesi durumunda; kurumların işlem yaptığı ama Sağlık.NET 2' ye iletmediği şeklinde yorumlanacağından, listeler kontrol edilerek süreçler iyi tanımlanmalıdır.
8. Online protokol alınarak Sağlık.NET 2 sistemine gönderilmiş bir paket var ise bu online protokol silinemez. Öncelikle Sağlık.NET 2 paketi silinmeli; sonrasında online protokol silinmelidir.

Online protokol üretimi esnasında kullanılan parametreler ve süreçlerdeki değişiklikler www.e-saglik.gov.tr adresinde ve ilgili kılavuzlarda yayınlanacaktır.