

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı

Sayı : 36385208/949-
Konu : Satınalma İşlemleri
Mevcut Durum Bilgisi

..... KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuzca yayınlanan "Satınalma İşlemleri" konulu 21/01/2013 tarih ve 251 sayılı genel yazıda; "Süreklilik arz eden hizmet alımları ile doğrudan temin limitlerinin üstünde kalan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ilgili sağlık tesisi ölçeğinde yapılabilmesi için işin bitim tarihi 31/12/2013 geçmeyecek şekilde Genel Sekreterlerce, hastane yöneticisine yetki devri yapılabilmesi hususunun 30/06/2013 tarihine kadar yapılacak alımlar için geçerli olacağı, ilana çıkmış ihaleler hariç olmak üzere **30/06/2013 tarihinden sonra** yapılacak olan, süreklilik arz eden hizmet alımları ile doğrudan temin limitlerinin üstünde kalan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ilgili sağlık tesisi ölçeğinde yapılabilmesi için yetki devri Kurumumuz iznine tabi olacağı" hususlarına yer verilmiştir.

Bu bağlamda; Genel Sekreterliklerce 30/06/2013 tarihinden sonra ihalesi planlanan mal- hizmet alımlarının ne aşamada olduğu ve ihalenin hangi şekilde yapılacağı ile bağlı sağlık tesislerince yapılmış ve sözleşmeleri 01/05/2013 ile 30/06/2013 tarihleri arasında sona erecek süreklilik arz eden hizmet alımı ihalelerine ait bilgilerin toplanması amacıyla yazımız ekinde yer alan "Sağlık Tesislerinin İhtiyaçlarının Karşılanması Amacıyla Yapılması Planlanan İhalelere İlişkin Bilgi Formu" oluşturulmuştur. Genel Sekreterliklerce bu formun doldurularak donerdd@saglik.gov.tr e-posta adresine 02/05/2013 Perşembe günü mesai bitimine kadar ulaştırılması gerekmektedir.

"Sağlık Tesislerinin İhtiyaçlarının Karşılanması Amacıyla Yapılması Planlanan İhalelere İlişkin Bilgi Formu" doldurulurken aşağıda belirttiğimiz hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:

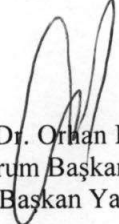
1-) Form tek bir excell dosyasında her sayfada farklı başlıklar olmak üzere 2 sayfa şeklinde hazırlanmıştır.

2-) Birinci sayfa ilk kısımdaki "Planlanan İhaleler" başlığında, ihaleler "mal alımları, tıbbi cihaz hizmet ve tıbbi hizmet alımları, destek hizmetleri alımları" şeklinde üç bölüme ayrılmıştır. Konusuna göre ilgili yerlere ihalelerin adı yazılacaktır. İhale hangi aşamadaysa sorulan soruya göre her bir ihale için tek bir cevap verilmesi gerekmektedir. Örneğin, tıbbi sarf alımı ile ilgili yürütülen ihale sürecinde şu an için ilan tarihi alındıysa sadece "ilan tarihi(alındıysa)" sütununa alınan ilan tarihi yazılması ve istenilen bilgiler haricinde başka bilgiler girilmemesi gerekmektedir.

3-) Aynı sayfada "İhalenin Kısmi Teklife Açık Olup Olmadığı" başlıklı diğer bölümde, ilk bölümde aşaması kaydedilen ihaleler ile ilgili kısmi teklif durumunun belirtilmesi gerekmektedir. (Örn: kırtasiye malzemeleri ihalesinde hastaneler gruplandırıldıktan sonra her bir grup için ayrı ayrı teklif alınması şeklinde düzenleme varsa ilgili hücre doldurulacaktır)

4-) İkinci sayfada "Mevcut Durum Bilgileri" başlığında ise birliklere bağlı sağlık tesislerinin 01/05/2013 ve 30/06/2013 tarihleri arasında sözleşmesi bitecek olan ve süreklilik arz eden hizmet alım ihalelerine ilişkin mevcut bilgilerin girilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


Dr. Orhan KOÇ
Kurum Başkanı a.
Kurum Başkan Yardımcısı

EKLER: Form (2 Sayfa- Ek olarak gönderilmemiştir. Kurumumuz web sayfasında duyuru olarak yayınlanmıştır)

DAĞITIM

Gereği: 87 Adet Kamu Hastaneleri Birlik Genel Sekreterliklerine