

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İnsan Kaynakları Başkan Yardımcılığı

Sayı : 56341378-902.99/ **97544**
Konu : Sözleşmeli Diş Tabibi ve Eczacı Alımı

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TKHK - TKHK SÖZLEŞMELİ
21.05.2013 09:28 - 56341378/902.99/97544

01411053

Kurumumuza bağlı hizmet birimlerinin diş tabibi ve eczacı ihtiyacını karşılamak üzere **16 Mayıs 2013 Perşembe günü noter tarafından kura düzenlenmiş**, kura sonucunda yerleşen adayların listesi Kurumumuza bildirilmiştir.

Kurumumuza ait pozisyonlara yerleşen adaylara ilişkin bilgiler Kurumumuzca ÇKYS/İKYS'ye aktarılacak, bu bilgilere **Sicil – İşlemler – Karar/Onay Sonucu Ayrılış/Başlayış Bilgileri Girişi** menüsünden T.C. Kimlik Numarasıyla erişilecektir.

Adayların, göreve başlama talepleriyle ilgili başvurularını almak üzere genel sekreterliklerde (birden fazla genel sekreterlik bulunan illerde adayın yerleştiği hastanenin bağlı bulunduğu genel sekreterlikte) **başvuru komisyonları** teşekkül ettirilecektir. Bu çerçevede, ilgili komisyonlarca göreve başlama işlemleri hakkında aşağıdaki hususlara uyulması gerekmektedir;

1. Adayların göreve başlama işlemlerine ilişkin başvuruları; **22 Mayıs - 05 Haziran 2013 tarihleri arasında** yerleştirildikleri hizmet biriminin bağlı bulunduğu genel sekreterliklerde oluşturulacak başvuru komisyonları tarafından alınacaktır. **Adayların bu süre zarfında istenen belgelerle birlikte ilgili komisyonlara (birden fazla genel sekreterlik bulunan illerde Ek-3 Formda belirtilen komisyonlara)** başvurmaları gerekmektedir.
2. Yerleşen adayların atanmak için gerekli şartları taşıyıp taşımadıkları, kura ilan metninde yer alan şartlar ve adaylardan istenen belgeler ile birlikte incelenmek suretiyle genel sekreterliklerde oluşturulan başvuru komisyonları tarafından tespit edilecektir. Komisyonlarca, atanma şartlarını taşımadığı tespit edilen adaylara, gerekçeleri açıkça belirtilmek suretiyle yazılı olarak bilgi verilecektir.
3. **Başvuru komisyonları, gerekli incelemenin tamamlanmasına müteakip başvuru sırasında teslim aldıkları bilgi ve belgeler ile** komisyon tutanaklarını **dosya halinde kurye aracılığı ile adayların yerleştirildikleri hastanelere intikal ettireceklerdir.**
4. İlgili komisyonlarca atanma şartlarına haiz olduğu tespit edilenler 5510 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na gerekli bildirimleri, adayların yerleştirildikleri hastanelerce yapılacaktır. Yine aynı hastanelerce gerekli bildirimleri yapılan adaylara 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre hizmet sözleşmesi imzalatılarak adayların sözleşmeli personel olarak göreve başlayışları sağlanacaktır.
5. **Atama şartlarını taşıyanlardan,** halen 657 sayılı Kanun, 4924 sayılı Kanun, 4857 sayılı Kanun veya diğer mevzuata tabi olarak çalışanların, **göreve başlamadan önce eski görevleriyle ilişkilerinin sona ermiş olması gerekmektedir.** Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar, yerleştirmeden doğan haklarını kaybedecekleri gibi haklarında ayrıca gerekli yasal işlem de yapılacaktır.
6. Adaylar, **Ek-1 Formda** belirtilen belgeleri hazırlayarak, en geç **05 Haziran 2013 mesai bitimine kadar** ilgili başvuru komisyonlarına teslim etmeleri gerekmektedir. **Başvurular şahsen yapılacak olup,** posta, kargo veya kurye ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İnsan Kaynakları Başkan Yardımcılığı

Sayı : 56341378-902.99/

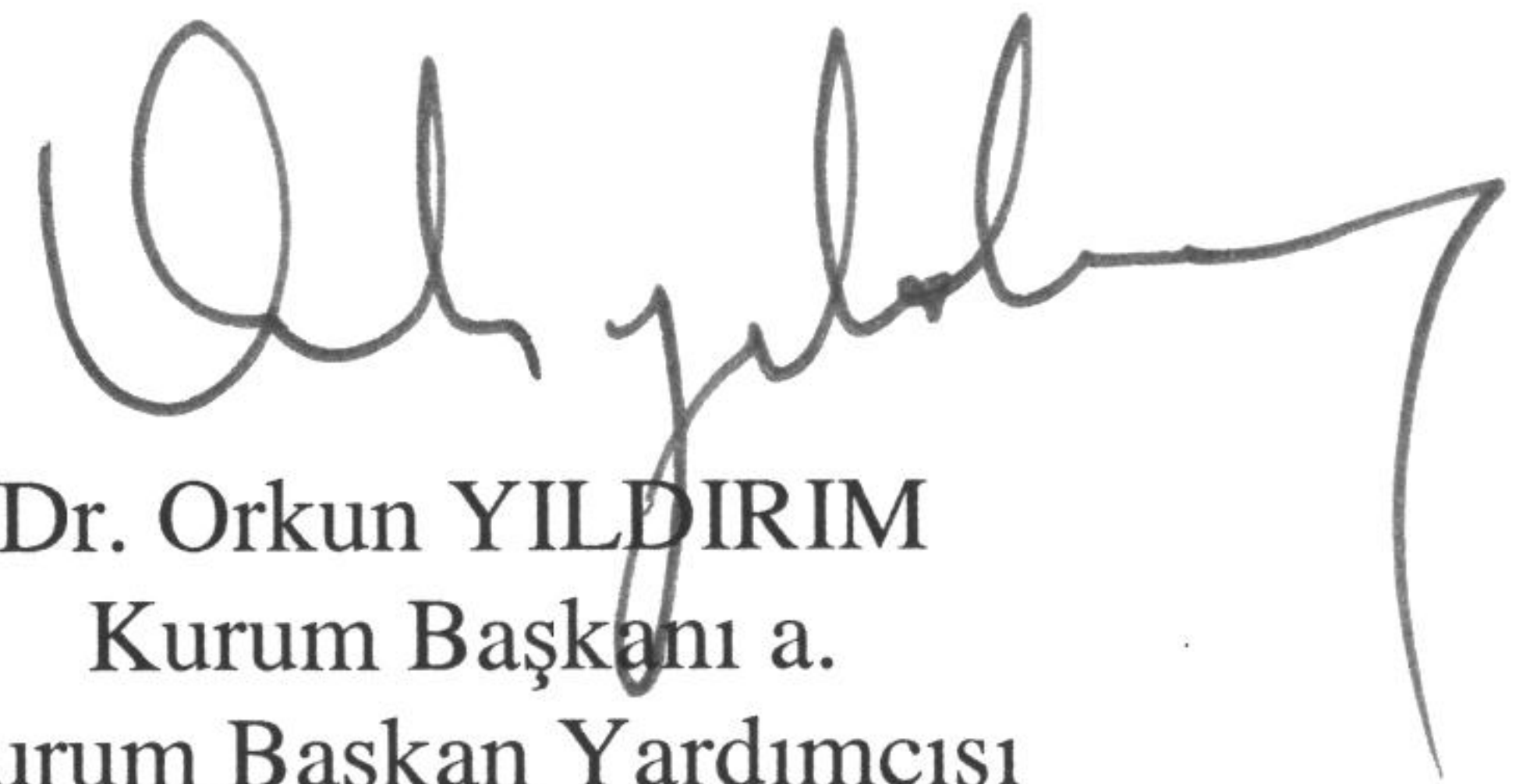
7. Hastalık veya doğumla ilgili mazeretleri nedeniyle başvuru evraklarını şahsen teslim edemeyecek durumda olanların bu durumlarını tabip raporuyla belgelendirmeleri halinde, **05 Haziran 2013 mesai bitimine kadar** birinci derece yakınları aracılığı ile yapacakları başvuruları kabul edilecektir.
8. **Halen askerde olmaları sebebiyle göreve başlatılamayacak durumda olanlar da**, başvuru evraklarını birinci derece yakınları aracılığı ile anılan komisyonlara teslim edebileceklerdir. Bu durumdaki adaylar, terhis tarihinden itibaren otuz gün içerisinde dilekçe ve terhis belgesiyle birlikte Kurumumuza başvurmaları halinde, aynı unvan ve niteliği haiz boş pozisyon bulunması ve diğer atama şartlarını taşımaları kaydıyla; yerleştirildikleri hizmet birimlerinde, bu birimlerin kapatılmış veya başka bir birimle birleştirilmiş olması halinde yerleştirildikleri pozisyonun il veya ilçede bulunması hali öncelikle dikkate alınarak ihtiyaç bulunan hizmet birimlerinde göreve başlatılacaktır.
9. 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8/f maddesi hükümleri uyarınca; **adaylardan adlî sicil kaydı istenmeyecek, bunun yerine EK-2 dilekçede belirtilen şekilde yazılı beyan istenecektir.** Başvuru komisyonları, bu beyanın doğruluğunu adlî sicil bilgilerini verebilecek mercilerden **teyit edeceklerdir.**
10. Adayların, adli sicil kaydı bulunmadığına dair belge getirmeleri durumunda ise bu belgeler, başvuru tarihi itibarıyla ilgili mercilerden alınmış olması kaydıyla kabul edilecektir.
11. Hizmet sözleşmesi imzalayarak göreve başlayan personelin **kimlik bilgileri, tahsil bilgileri ve iletişim bilgileri ile** bu bilgilerde meydana gelen değişiklikler (evlenme, boşanma, v.s nedenlerle) Bakanlığımız ÇKYS/İKYS sistemindeki ilgili ekranlardan yerleştirildikleri hastane tarafından güncellenecek ve bu konuda Kurumumuzdan değişiklik talep edilmeyecektir.
12. **Atanma şartlarını taşıyan adayların son göreve başlama tarihi 07 Haziran 2013 Cuma günüdür.** Bu tarihten önce **göreve başlama işlemleri tamamlananlar**, talep etmeleri halinde hizmet sözleşmesi imzalayarak göreve başlatılabilecektir.
13. Herhangi bir cezai işleme maruz kalınmaması amacıyla sigortalı işe giriş bildirgeleri sözleşmeli personel göreve başlatılmadan önce Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerine teslim edilecek, ilgili birim amirlerince bu yönde gerekli tedbirler alınacaktır.
14. Hastalığı nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olan adaylar, bu durumlarını **05 Haziran 2013** mesai bitimine kadar tabip raporuyla belgelendirmeleri kaydıyla **06 Ağustos 2013 tarihi aşılmamak kaydıyla, raporda belirtilen istirahat süresinin bitimini müteakip iki iş günü içerisinde** göreve başlatılabilecektir.
15. Doğumla ilgili mazereti nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olanlar da bu durumlarını **05 Haziran 2013 tarihi** mesai bitimine kadar tabip raporuyla belgelendirmeleri kaydıyla **doğumla ilgili mazeretlerinin sona erdiği tarihten itibaren en geç iki iş günü içerisinde** göreve başlatılabilecektir.
16. 1, 6, 7, 12, 14, ve 15’inci maddelerdeki sürelerin aşılması durumunda adaylar yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedeceklerdir.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İnsan Kaynakları Başkan Yardımcılığı

Sayı : 56341378-902.99/

17. Göreve başlatılacak sözleşmeli personel için, **ÇKYS>Sicil>İşlemler>Karar/Onay Sonucu Ayrılış/Başlayış Bilgileri Girişi** menüsünden **T.C. Kimlik Numarası sorgusu** yapılarak **bilgileri ekrana getirilecek, başlayış tarihi yazılıp kaydedildikten sonra, hizmet sözleşmesinin dökümü alınacaktır. ÇKYS'den alınmayan sözleşmeler kesinlikle kullanılmayacaktır.**
18. Yerleştirilenlerden müracaatta bulunmayan, herhangi bir nedenle göreve başlamayan/başlatılmayan, hastalık veya doğumla ilgili mazereti nedeniyle daha sonra göreve başlayabilecek durumda olanlara ilişkin bilgiler **Karar/Onay Sonucu Ayrılış/Başlayış Bilgileri Girişi** menüsündeki **"Kişi Görevine Başlamadı"** bölümünden, **gerekli açıklama bilgisi yazılarak en geç 10 Haziran 2013 mesai bitimine kadar kayıt altına alınacaktır.**
19. Kurumumuza bağlı hastane/ağız ve diş sağlığı merkezlerinde istihdam edilecek personelin hizmet sözleşmeleri, **kurum adına, hastane yöneticisinin bulunduğu hastanede hastane yöneticisi; hastane yöneticisinin bulunmaması halinde hastane baştabibi tarafından imzalanacaktır.**
20. Göreve başlatılan sözleşmeli personelin **ücretleri merkezi yönetim bütçesinden karşılanacak**, sigorta primlerinin işveren ve personel hisselerine ait (%)'lerinin hesaplanarak ödenmesinde 5510 sayılı Kanun hükümleri uyarınca işlem tesis edilecektir.
21. Sözleşmeli personelin, **T.C. Kimlik Numarası, Sicil Numarası** olarak kullanılacak, **atanmaya esas belgeleri ile özlük dosyaları yerleştirildikleri hastanelerde tutulacaktır.**
22. Sözleşmeli personele ilgili birimler tarafından **Personel Kimlik Kartı** düzenlenerek verilecek, hizmet sözleşmesi sona erenler Personel Kimlik Kartlarını **iade edeceklerdir.**
23. Adayların göreve başlatılmasına ilişkin işlemler, ilgili mevzuat ve yukarıda yapılan açıklamalar çerçevesinde yerine getirilecek olup, **aykırı davranışta bulunanların tespit edilmesi durumunda**, sorumlular hakkında **Kurumumuzca** gerekli idari ve yasal işlem başlatılacaktır.

Bilgilerinizi ve uygulamaya ilişkin tedbirlerin alınması hususunda gereğini rica ederim.


Dr. Orkun YILDIRIM
Kurum Başkanı a.
Kurum Başkan Yardımcısı

EK: 3 Adet Form

Dağıtım

Gereği:

59 Kamu Hastaneleri Birliğine