

TC.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.10.0.SGB.0.19.00.02/809.99
Konu : Ambarlardan yapılan toplu çıkış işlemi.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Bşk.lığı Evrak Şube
Müdürlüğü
19 Ağustos 2011 10:16:54 /8968



.....VALİLİĞİNE
(İl Sağlık Müdürlüğü)

Döner sermayeli işletmeler olarak faaliyet gösteren sağlık kurum ve kuruluşlarımızda; ilaç, tıbbi sarf ve laboratuvar sarflarının tedarikine ilişkin giderler önemli bir harcama kalemini oluşturmaktadır.

Bilindiği üzere Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5'inci maddesinde; **“Harcama yetkilileri taşınırın etkili, ekonomik verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur”** hükmü yer almaktadır.

MKYS uygulamaları kapsamında yapılan incelemelerde; bir kısım kurumlarda, günlük hasta üzerine kullanımı gerçekleşen ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin, ara depolara daha sonra kullanılmak amacı ile *tüketim kaydı* yapılarak aktarıldığı tespit edilmiş olup aşağıda yer alan açıklamaların yapılmasına ihtiyaç hasıl olmuştur. Buna göre:

1- Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca doğrudan tüketime verilmeyen veya bir defa kullanımla tüketilemeyecek miktarda olan ürünlerin ambar/depoda muhafaza edilmesi gerekmekte olup bu kalemlerde toplu çıkış **yapılmayacaktır.**

2- Çıkışlar; ilgili birimlerin günlük işlem hacmine göre ihtiyaç nispetinde ve gerçek tüketim esasınca yapılacak olup tüketim çıkışı hasta bazlı işlemler üzerinden **gerçekleştirilecektir.**

3- Ameliyathane, acil servis, yoğun bakım, doğum salonu, diyaliz servisi, laboratuvar ve röntgen birimleri gibi işlem yükü (dolayısıyla da malzeme ihtiyacı) önceden net öngörülemeyen birimlerin ilaç ve tıbbi sarf ihtiyaçları; en fazla 5 günlük ihtiyaç ölçüsünde karşılanacak olup mümkün olduğu ölçüde bu birimler için de hasta bazlı tüketim esasınca çalışmaya gayret gösterilecektir.

4- Birimlerde hiçbir surette kayıt dışı ara depo **oluşturulmayacaktır.** Hastanenin gerek operasyonel iş yükleri gerekse fiziki mekânlarının genel dağılımı dikkate alındığında ilaç, tıbbi sarf veya diğer malzeme stokları için birden fazla ambar/depo oluşturulması zorunluluk arz ediyorsa, MKYS ana depo fonksiyonunu gören ilgili depoya bağlı olarak ilave ambar/depo oluşturulacaktır. Malzemeler yeni oluşturulan ambara **ambarlar arası devir** ile gönderilecek buradan tüketim çıkışları hasta üzerine gerçekleştirilecektir.

5- Diyaliz ve Laboratuvar sarf malzemeleri ve kitlerinin takibinde yukarıda genel esasları belirtildiği üzere **ayrı bir ambar** tanımlaması yapılacaktır. Mal kabulü yapılan ürünler, ilgili ambarın taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından kayıt altına alınacak veya **ambarlar arası devir** ile ana ambardan laboratuvar ambarına çıkış yapılacak, günlük kullanımlar dikkate alınarak tüketim çıkışı laboratuvar/ diyaliz ambarından gerçekleştirilecektir.

TC.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.10.0.SGB.0.19.00.02/809.99

Konu : Ambarlardan yapılan toplu çıkış işlemi.

Ek-1 Uygulama Örnekleri

Yukarıda açıklanan uygulamalara ilişkin hatalı işlemler ile yapılması gereken hususlar şu örneklerle izah olunabilir:

Örnek 1- Diyaliz servisi için alınmış olan ‘Balance Safe Lock %1,5 Glukoz 5000ml Dializ Solusyonu’ isimli ürünlerin mal kabulü yapıldıktan sonra MKYS giriş işlemi yapıp depo kaydı oluşturulduğu ve hemen sonrasında bu ürünün tamamının “Tüketim” gösterilerek ilgili birime çıkış yapıldığı görülmektedir. Bu işlemde fiilen malzemeyi talep eden veya hizmet sunumunda kullanacak olan birime (daha sonra ihtiyaç oldukça kullanılmak üzere) devir teslim işlemi yapılmakla birlikte kayıtlarda hatalı işlem türü seçilerek “Tüketim” olarak MKYS’ ye kaydedilmektedir.

Bu gibi durumlarda fiilen hastane stoğunda yer alan ürünler kayıtlarda tüketilmiş gibi gösterilmekte olup hem kurumun tüketime yönelik istatistikî hesapları hem de fiili stok durumu ile muhasebe kayıtları gerçeği yansıtmamakta ayrıca Taşınır Mal Mevzuatına da aykırı işlem tesis edilmektedir.

Bu olumsuzlukları gidermek üzere bütün idareler ve taşınır görevlilerince doğrudan tüketime konu olmayan ürünlerin çıkış işlemlerinde ilgili birimin bir günlük ihtiyacı esas alınıp öngörülemeyen durumlarda dikkate alınarak en fazla 5 günlük mal çıkışı “Tüketim” kaydı ile gerçekleştirilmelidir.

Eğer kurum içerisinde diyaliz biriminin (veya bu örnek dışında diğer ürünler için ilgili birimlerin) bahse konu malzemeleri saklama/depolama işlevini de üstlenmesi halinde depo kaydı oluşturulan bu ürünler “Tüketim” esaslı çıkış yerine ilgili birimde alt ambar tanımlaması yapılarak “**Ambarlar Arası Devir**” şeklinde malzeme çıkışı yapılmalı ve günlük tüketimler ilgili ambardan hastalara kullanıldığı miktarda MKYS’ den Tüketim çıkışları gerçekleştirilmelidir.

Örnek 2- Laboratuvar deposunca kullanılan biyokimya kitleri (10.000 adet glukoz, 7.000 adet kan şekeri, 4500 adet sodyum, 5000 adet potasyum vb.) malzeme deposuna giriş yapılmakta ve bu miktarlar laboratuvar birimine tüketim olarak çıkılmaktadır. Oysa bu malzemeler laboratuvar biriminde uzun sürede tüketilmekte ve tüketim çıkışı yapıldığı için hastanede mevcut değilmiş gibi stok kayıtları oluşmaktadır. Bir başka deyişle laboratuvar deposunda kayıt dışı kitler bulunmasına sebep olmaktadır. Bu durum Taşınır Mal Yönetmeliğine aykırıdır. Bir önceki örnekte izah edildiği gibi en fazla 5 günlük tüketimleri içerecek kadar miktarlar tüketim çıkışı olarak gerçekleştirilmelidir. Daha fazla miktarların laboratuvar ambarına gönderilmesi gereken durumlarda ambarlar arası devirle çıkış yapılmalı, tüketimler laboratuvar ambarından günlük düşülmelidir.

TC.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.10.0.SGB.0.19.00.02/809.99
Konu : Ambarlardan yapılan toplu çıkış işlemi.

6- Ambarlar arası devirlere ilişkin Taşınır İşlem Fişi saymanlığa **gönderilmeyecektir.**


7- Yeni açılacak ambar/depolar için taşınır işlemlerinin belli sayıda personel kontrolünde ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için hali hazırda görev yapan taşınır kayıt kontrol yetkililerinden faydalanılacak olup malzeme sirkülasyonu ve işlem yoğunluğu fazla olan veya birim yönüyle bağımsız malzeme takibi veya çalışmayı gerektiren alanlar için ilave taşınır kayıt kontrol yetkilileri görevlendirilebilecektir.

8- Ambarlara giren her yeni malzeme için mutlaka '**Yıllık İhtiyaç Miktarı**' belirlenerek sisteme kayıt edilecektir. Bu malzemelerin tüketimleri düzenli olarak takip edilecek, gerçekleşen tüketime göre yüksek veya düşük öngörülmüş olan yıllık ihtiyaç miktarları güncellenecektir.

Bulgilerinizi ve konunun iliniz dâhilindeki tüm harcama birimleri ile taşınır uygulamalarından sorumlu görevlilere tebliğ edilmesi ayrıca stok koordinasyon birimlerinin uygulamalara rehberlik amacıyla il genelinde eğitim/bilgilendirme faaliyetinde bulunması hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

ii.


Hakan AKSU
Bakan a.
Başkan Yardımcısı

EK: Uygulama Örnekleri (1 sayfa)

DAĞITIM:
81 İl Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü)