

ESENLİK MERKEZİ/ÜNİTESİ YETKİ BELGESİ BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Esenlik merkezi/ünitesi açmak isteyen kuruluşlar, aşağıda belirtilen belgeleri eksiksiz şekilde hazırlayarak il sağlık müdürlüğüne başvurmakla yükümlüdür.

1. Tesisin Yetki Belgeleri

Konaklama tesisleri için: Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından verilmiş Turizm İşletmesi Belgesi.

Engelli bakım merkezleri için: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından verilmiş yetki belgesi.

Yaşlı bakım merkezleri için: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından verilmiş yetki belgesi.

2. İzin Belgesi (Spor kulüpleri tarafından Gençlik ve Spor Bakanlığından, engelli bakım merkezleri ile yaşlı bakım merkezleri tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığından alınacak uygunluk belgesi).

3. Sağlık Tesisini İş Birliği Belgeleri

Merkezlerin/ünitelerin, hizmet alan kişilere acil bir durumda müdahale yapmak üzere sevk edileceği veya mesul müdürün görevden alınması, istifası, mesul müdürlük şartlarından herhangi birini kaybetmesi veya vefatı gibi hallerde; bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan yeni mesul müdür görevlendirmesi için en az bir sağlık kuruluşu ile iş birliğini belirtir belge.

4. Personel Belgeleri

Sağlık meslek mensupları için personel listesi.

Personel için Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Sigortalı İşe Giriş/Çıkış Bildirgesi bulunmak zorundadır.

5. Fiziki Alan Belgeleri

Merkezin/ünitenin faaliyet göstereceği alanların kullanım amacını da gösteren müellif mimar onaylı 1/100 ölçekli kat planı.

İlgili mevzuatına uygun belediye onaylı proje (sadece müstakil binalarda açılacak esenlik merkezleri için).

6. Diğer Belgeler

Merkez/ünite sahibinin veya tüzel kişiliğin: 'Ticaret Sicil Gazetesi' yetkili imza sirküleri.

Mesul müdürlüğe atanmış tabip/uzman tabip için: Mesul müdür görevlendirme yazısı, mesul müdüre ait kimlik, diploma, uzmanlık ve tescil belgeleri.

7. Başvuru Dilekçesi

İl sağlık müdürlüğüne hitaben yazılmış merkezin/ünitenin türünü, adresini, tesis bilgilerini, sunulacak hizmet türlerini belirten resmi başvuru dilekçesi.

8. Yapı Kullanma İzin Belgesi (sadece müstakil binalarda açılacak esenlik merkezleri için).

T.C.
... VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ

Belge No:
Düzenlenme Tarihi:
Geçerlilik Tarihi:

1. Mesul Müdüre İlişkin Bilgiler

Adı-Soyadı:
T.C. Kimlik No:
Doğum Tarihi:
Mesleği /Ünvanı:
Diploma Tarihi-No:
Uzmanlık Alanı (varsa):

2. Görev Yapacağı Esenlik Merkezi/Ünitesi

Merkezin/Ünitenin Adı:
Türü:
 Ünite
 Merkez
Merkezin/Ünitenin Adresi:
.....
Merkez/Ünite Sahibi/İşleteni:

3. Onay

Yukarıda bilgileri verilen

.....
..... Esenlik Merkezinde/Ünitesinde
"Mesul Müdür" olarak görev yapmak üzere yetkilendirilmiştir.

Adı ve Soyadı
İl Sağlık Müdürü
İmza ve Mühür

T.C.
... VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

ESENLIK MERKEZİ/ÜNİTESİ RUHSAT BELGESİ

Belge No:
Tarih ve Sayı:
Merkezin/Ünitenin Adı:
Adresi/ Ada-Parsel Bilgileri:
Sahipliğın Adı:
Tabip ve Uzman Tabip Sayısı:

Yukarıda bilgileri yer alan Esenlik Merkezine/Ünitesine 4/7/2026 tarihli ve 33300 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Esenlik Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak faaliyet göstermesi için işbu belge düzenlenmiştir.

Adı ve Soyadı
İl Sağlık Müdürü
İmza ve Mühür

EK-4 ESENLİK MERKEZİ/ÜNİTESİ DENETİM SORGU VE İDARİ YAPTIRIM FORMU

Merkezin/Ünitenin		Denetimin		
Adı:		Tarihi:		
Türü:		Saati:		
Mesul Müdürü:				
Ruhsat Tarihi:				
Faaliyet İzin Tarihi:				
Adresi:				
Soru No	Denetim Sorulan	*İDARİ YAPTIRIM		
BİNA VE HİZMET BİRİMİ STANDARTLARI		1. Tespit	2. Tespit	
		3. Tespit		
1	Merkezin/ünitenin ruhsat belgesi var mı?*(Yönetmeliğin* 10. maddesinin sekizinci fıkrasının (a) bendi)	Valilikçe ruhsatsız sunulan hizmet faaliyetten men edilir. Dörtüzelebirbinbeşyüzükdört Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idarî para cezası verilir. Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.	Valilikçe ruhsatsız sunulan hizmet faaliyetten men edilir. İdarî para cezası bir kat artırılarak uygulanır. İlgililer hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.	Valilikçe ruhsatsız sunulan hizmet faaliyetten men edilir. Merkezin/Ünitenin faaliyeti on gün süreyle durdurulur. İlgililer hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.
2	Merkez ve ünite dışında esenlik hizmeti sunuluyor mu?*(Yönetmeliğin* 10. maddesinin sekizinci fıkrasının (b) bendi)	Valilikçe ruhsatsız hizmet verilen binanın/alanın faaliyeti durdurulur. Yüzseksenbinaltıyüzüzyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idarî para cezası ve otuz gün süre verilir.	Valilikçe ruhsatsız hizmet verilen binanın/alanın faaliyeti durdurulur. İdarî para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve otuz gün süre verilir.	Valilikçe ruhsatsız hizmet verilen binanın/alanın faaliyeti durdurulur. Merkezin/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
3	Merkezde/ünitede nekahat dönemindeki hastalara esenlik hizmeti sunuluyor mu?*(Yönetmeliğin* 10. maddesinin sekizinci fıkrasının (d) bendi)	Valilikçe izinsiz sunulan hizmet faaliyetten men edilir. Dörtüzelebirbinbeşyüzükdört Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idarî para cezası verilir. Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.	Valilikçe izinsiz sunulan hizmet faaliyetten men edilir.İdarî para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur. Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.
4	Merkez ve ünite, Bakanlıktan izin alınmamış tıbbi cihaz bulunduruluyor mu? (Yönetmeliğin* 10. maddesinin ikinci fıkrası)	Yüzseksenbinaltıyüzüzyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idarî para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdarî para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
5	Merkez ve ünite hizmetin niteliğine uygun mekân sağlanmış mı? (Yönetmeliğin* 10. maddesinin dördüncü fıkrası)	Yüzseksenbinaltıyüzüzyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idarî para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdarî para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
6	Merkez ve ünite acil müdahale odası bulunuyor mu (Kuruluş bünyesinde acil müdahale odası bulunması halinde bu şart sağlanmış sayılır.) (Yönetmeliğin* 10. maddesinin üçüncü fıkrası)	Yüzseksenbinaltıyüzüzyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idarî para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdarî para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.

7	Merkezin/ünitenin, hizmet alan kişilere acil bir durumda müdahale yapmak üzere sevk edileceği özel hastane, kamu hastanesi, Üniversite hastanelerinden veya 3000 m ² büyüklük ve 10 uzman tabip kadrosunu haiz tip merkezlerinden biri ile iş birliği yapılmış ve bu durum müdürlüğe bildirilmiş mi? (Yönetmeliğin* 13. maddesinin ikinci fıkrası)	Yükseksebinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
8	Merkezde/ünitede herhangi bir ürün satışı yapıyor mu? ** (Yönetmeliğin* 10. maddesinin sekizinci fıkrasının (f) bendi)	Yükseksebinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
9	Merkezde/ünitede kayıtların güvenli şekilde saklanacağı fiziki veya elektronik arşiv alanı oluşturulmuş mu? (Yönetmeliğin* 14. maddesinin birinci fıkrası)	Yükseksebinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
PERSONEL STANDARTLARI				
10	Merkezde/ünitede, 11 inci maddenin dokuzuncu fıkrasında belirtilen durumlardan dışında, tam zamanlı tabip/uzman tabiplerden birisi mesul müdür olarak görevlendirildi mi (Merkez veya ünitede görev yapan tam zamanlı tabip/uzman tabiplerden birisi mesul müdür olarak görevlendirilir.)? (Yönetmeliğin* 11. maddesinin ikinci fıkrası)	Eksiklik giderilinceye kadar Merkez/ünitenin faaliyeti durdurulur. 6 ay içerisinde eksikliğin giderilmemesi halinde ruhsat belgesi Müdürlüğe iptal edilir.		
11	Mesul müdür, Yönetmeliğin* 11 inci maddesinin yedinci fıkrasında belirlenen görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getiriyor mu? ** (Yönetmeliğin* 11. maddesinin yedinci fıkrası)	Mesul müdür uyarılır. Otuz gün süre verilir.	Mesul müdür uyarılır. otuz gün süre verilir.	Merkez/ünitenin mesul müdürü değiştirilir. Üç yıl mesul müdürlük yapamaz.
13	Merkezde/ünitede, adına personel çalışma belgesi düzenlenmeyen sağlık meslek mensubu görev yapıyor mu? (Yönetmeliğin* 10. maddesinin sekizinci fıkrasının (ç) bendi)	Yükseksebinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde beş oranında idari para cezası ve ayrırlığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Ayrırlığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
14	Merkez/ünite bünyesinde görevli olmayan kişilerce esenlik hizmeti sunuluyor mu? (Yönetmeliğin* 10. maddesinin sekizinci fıkrasının (ç) bendi)	Yükseksebinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere Merkez/ünitenin/biriminin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde beş oranında idari para cezası uygulanır. Ayrırlığın giderilmesi için otuz gün süre verilir. İlgililer hakkında tabii olduğu mevzuatı kapsamında disiplin işlemleri yapılması sağlanır.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Ayrırlığın giderilmesi için on beş süre verilir. İlgililer hakkında tabii olduğu mevzuatı kapsamında disiplin işlemleri yapılması sağlanır.	Merkez/ünitenin faaliyeti on gün süreyle durdurulur. İlgililer hakkında tabii olduğu mevzuatı kapsamında disiplin işlemleri yapılması sağlanır.
15	Merkezde/ünitede sigortasız personel çalıştırılıyor mu? ** (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 59. maddesinin yedinci fıkrası)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına en geç bir ay içinde bildirilir.		
16	Merkez/ünite bünyesinde çalışan tüm personel; adını, soyadını, mesleğini ve unvanını içeren, mesul müdürlüğe onaylanmış fotoğrafı kimlik kartını görünür şekilde taşıyor mu (Kimlik kartları, Bakanlığın elektronik sistemi ile uyumlu karekod içerir.)? (Yönetmeliğin* 15. maddesinin birinci fıkrası)	Yükseksebinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve ayrırlığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Ayrırlığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
KAYITLARIN TUTULMASI VE BİLDİRİM ZORUNLULUĞU				

17	Merkez/ünite tarafından kayıt altına alınan kişisel veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ikinci düzenlemelere ve 3359 sayılı Kanunun ek 19 uncu maddesine uygun bir şekilde Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara göre işlenerek merkezi sağlık veri sistemine aktarılıyor mu?*(Yönetmeliğin* 14. maddesinin ikinci fıkrası)	Doksanbinüçyüzsekiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
18	Merkez/ünite, Bakanlık tarafından kurulan kayıt ve bildirim sistemine ve Bakanlıkça yapılacak diğer iş ve işlemlere esas olmak üzere, istenilen bilgi ve belgeleri gönderiyor mu?*(Yönetmeliğin* 14. maddesinin ikinci fıkrası)	Doksanbinüçyüzsekiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
19	Merkezde/ünitede sunulan tüm hizmetler kayıt altına alınıyor ve muhafaza ediliyor mu (Bu kayıtlar hizmet alan kişinin talebi hâlinde, kendisi veya temsilcisi ile paylaşılır .)? (Yönetmeliğin* 14. maddesinin üçüncü fıkrası)	Doksanbinüçyüzsekiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
20	Merkezde/ünitede, 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümlerine uygun şekilde elektronik imza ile imzalanmış kayıtların ilgili mevzuata göre yedekleme ve arşivlemesi yapılıyor mu?*(Yönetmeliğin* 14. maddesinin dördüncü fıkrası)	Doksanbinüçyüzsekiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
21	Merkezde/ünitede, başvuruların kişisel verilerinin gizlenmesi, düzeltilmesi, imha edilmesi ve aktarılması işlemleri için 21/6/2019 tarihli ve 30808 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Sağlık Verileri Hakkındaki Yönetmelik hükümleri uygulanıyor mu?*(Yönetmeliğin* 14. maddesinin dördüncü fıkrası)	Doksanbinüçyüzsekiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
22	Merkezde/ünitede denetimler sırasında istenen tüm kayıt ve belgeler ilgililere ibraz ediliyor mu? (Yönetmeliğin* 18. maddesinin üçüncü fıkrası)	Doksanbinüçyüzsekiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
Diğer				
23				
24				
25				
...				
AÇIKLAMALAR:				
1- (*) Eşenlik Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri kapsamında değerlendirilir. Yönetmeliğe göre tanınan muafiyetler ve geçici hükümlerle getirilen süreler dikkate alınır.				
2- (**) Olağan denetimde uygulanmaz.				
3- Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin denetlenmesi ve uygulanacak yaptırımlara ilişkin usul ve esaslar 11/12/2025 tarihli ve 33075 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürürlüğe girer.				
4- Bu formda belirtilen maktu idari para cezaları 3359 sayılı Kanunun Ek 11 inci maddesi doğrultusunda 2026 yılı yeniden değerlendirme oranı esas alınarak belirlenmiştir. Maktu para cezaları 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu surette idari para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.				
5- Denetim ve denetim usulüne ilişkin bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 17/11/2023 tarihli ve 32372 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Sağlık Tesislerinin Denetimi Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.				

T.C.
... VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

PERSONEL ÇALIŞMA BELGESİ*

FOTO

PERSONELİN

Adı-Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Baba Adı:

Doğum Tarihi ve Yeri:

Mesleği/Ünvanı:

Mezun Olduğu Okul/Fakülte:

Mezuniyet Tarihi:

Diploma Tarihi-No:

Görev Yapacağı Esenlik Merkezinin/Ünitesinin

İsmi:

Adresi:

Yukarıda açık kimliği yazılı olan sağlık çalışanının tam zamanlı/yarı zamanlı olarak
..... isimli Esenlik Merkezi/Ünitesinde mesleğini icra etmesi uygun görülmüştür.

Adı ve Soyadı
İl Sağlık Müdürü
İmza ve Mühür

T.C.
... VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

PERSONEL ÇALIŞMA BELGESİ*

FOTO

TABİBİN/UZMAN TABİBİN:

Adı-Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Baba Adı:

Doğum Tarihi ve Yeri:

Mesleği/Ünvanı:

Mezun Olduğu Okul/Fakülte:

Mezuniyet Tarihi:

Diploma Tarihi-No:

Uzmanlık Diploma No (varsa):

Görev Yapacağı Esenlik Merkezinin/Ünitesinin:

İsmi:

Adresi:

Yukarıda açık kimliği yazılı olan tabip/uzman tabibin isimli Esenlik Merkezi/Ünitesinde mesleğini icra etmesi uygun görülmüştür.

Adı ve Soyadı
İl Sağlık Müdürü
İmza ve Mühür