



T.C. Sağlık Bakanlığı

**ESYS
EVDE SAğLIK MODÜLÜ
(İL KOORDİNATÖRÜ)
KULLANIM KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
1. GİRİŞ	3
2. İL KOORDİNATÖRÜ ANASAYFA	5
4. KULLANICI YETKİLENDİRME	11
5. İSTATİSTİKLER	18
5. RAPORLAR	19

1. GİRİŞ

Evde Sağlık Yönetim Sistemi projesi kapsamında; Evde sağlık hizmetine ihtiyacı olan hastalar için yapılan işlemler kayıt altına alınır.

Hedef kullanıcılar; Çağrı Merkezi, KHGM ADSM, ASM, Entegre İlçe Hastane, KHGM Hastane, KHGM Hastane Evde Sağlık Birimi Koordinatörü, İl Koordinatörü, KHGM Koordinasyon Merkezi, KHGM Koordinasyon Merkezi İl Koordinatörü, KHGM Koordinasyon Merkezi Koordinatörü.

2. İL KOORDİNATÖRÜ KULLANICISI ANASAYFA

ESYS projesi kapsamında Evde Sağlık Modülü, 'İl Koordinatörü' rolü için kullanıcı TC ve şifresi ile giriş yapılır. (Şekil1)



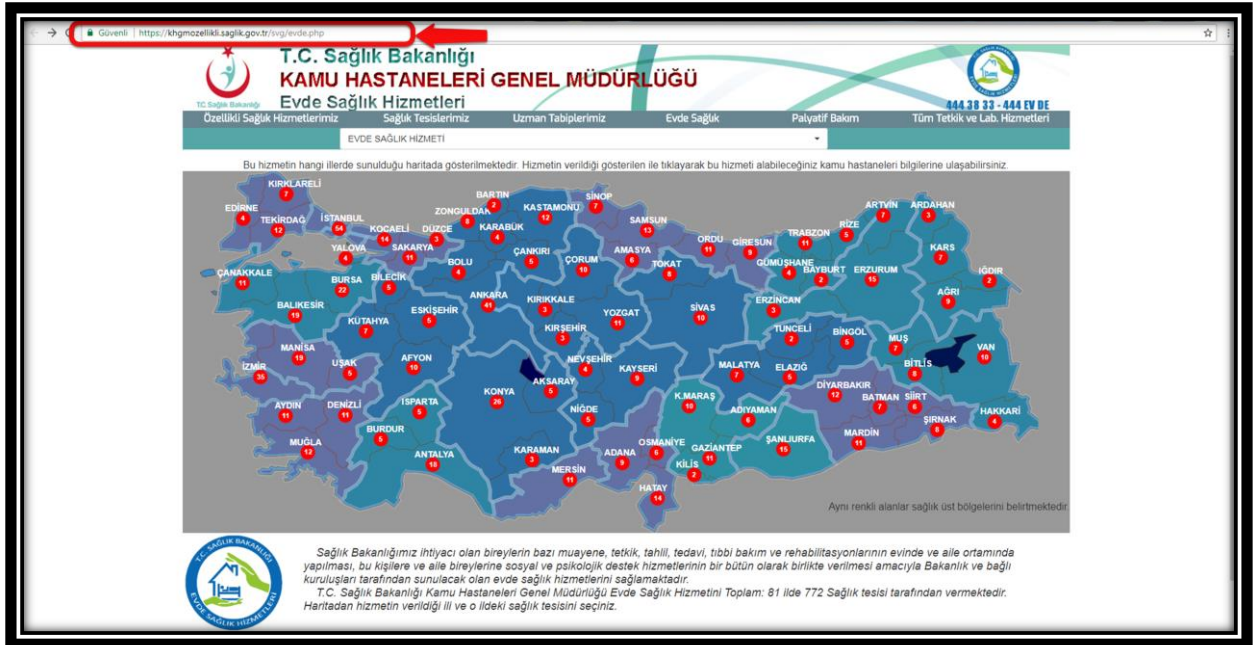
The image shows the login screen of the Evde Sağlık Yönetim Sistemi. At the top, there is a logo of the Ministry of Health (TC Sağlık Bakanlığı) and the text 'Evde Sağlık Yönetim Sistemi Giriş'. Below this, there are two input fields for 'TC Kimlik No' and 'Şifre'. There are links for 'Beni Hatırla ?' and 'Şifremi Unuttum'. A red arrow points to the 'GİRİŞ' button. Below the button, there are three lines of small text: '* Evde Sağlık Hizmeti Alan Hastalar ve Hastaneler', '* E-imza ile giriş', and '* Eğer kullanıcı adını veya şifrenizi unutursanız bizimle iletişime geçin.' At the bottom, there is a line of text: '* Sistemle giriş ve kayıtlarınızda sorunlar yaşarsanız YAZILIM DESTEK' hattına veya 0312 248 51 51 nolu telefondan bize ulaşabilirsiniz.'

Şekil 1

ESY sisteminin ilk giriş ekranında bulunan 'Evde Sağlık Hizmetimizin Verildiği İller ve Hastaneler' linkine tıklandığında <https://khgmozellikli.saglik.gov.tr/svg/evde.php> web sayfasına yönlendirmektedir.(Şekil 2) (Şekil 3)

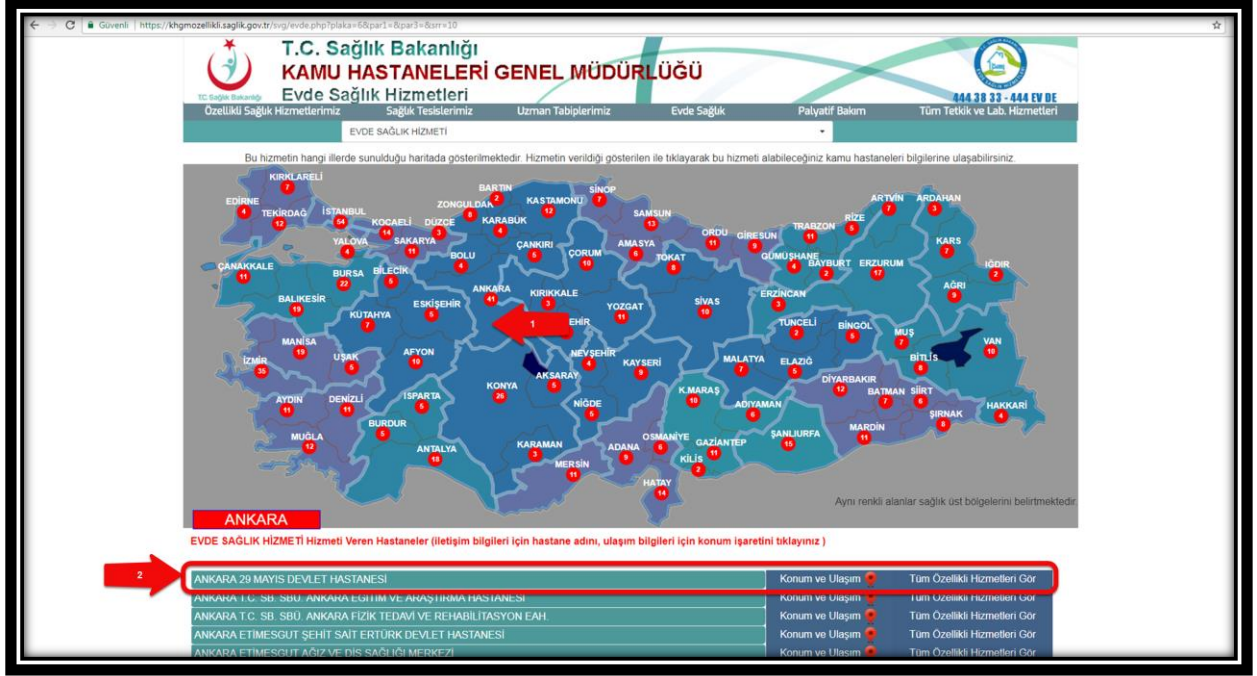


Şekil 2



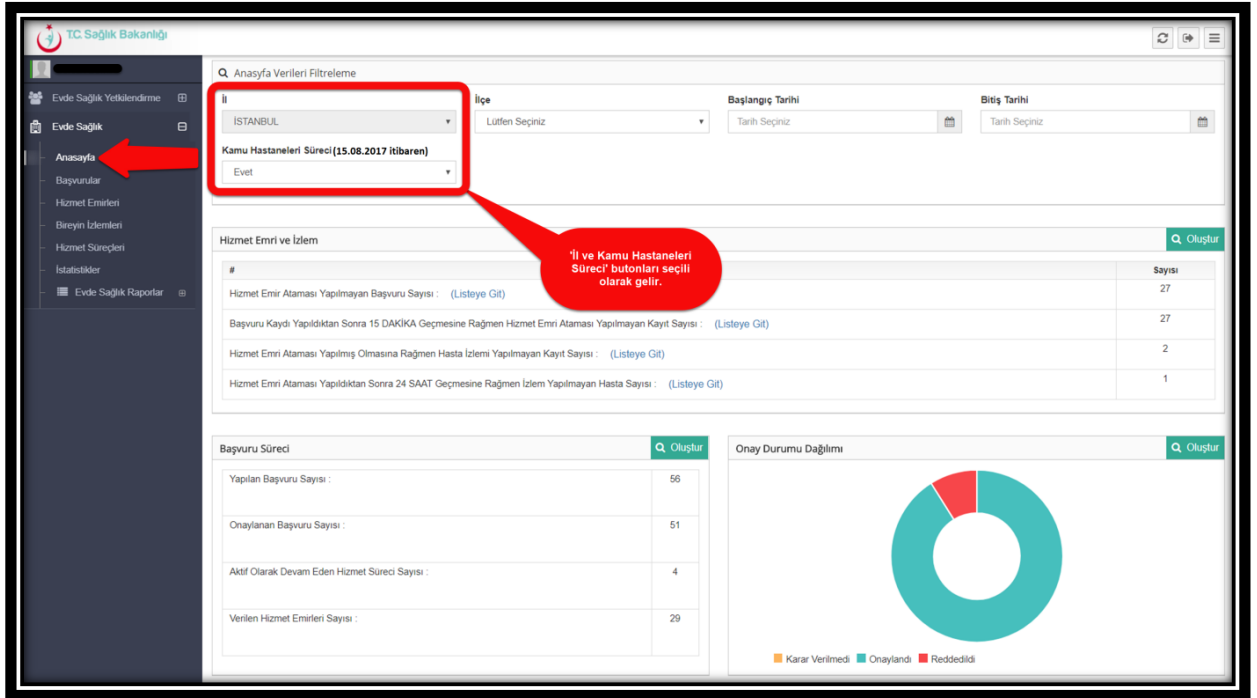
Şekil 3

Açılan web sayfasında bulunan Türkiye haritasının üzerindeki 'Ankara' iline tıklandığında o ilde bulunan hastane bilgileri; konum, ulaşım ve tüm özellikli hizmetleri gör seçeneği bilgileri gelmektedir.(Şekil 4)



Şekil 4

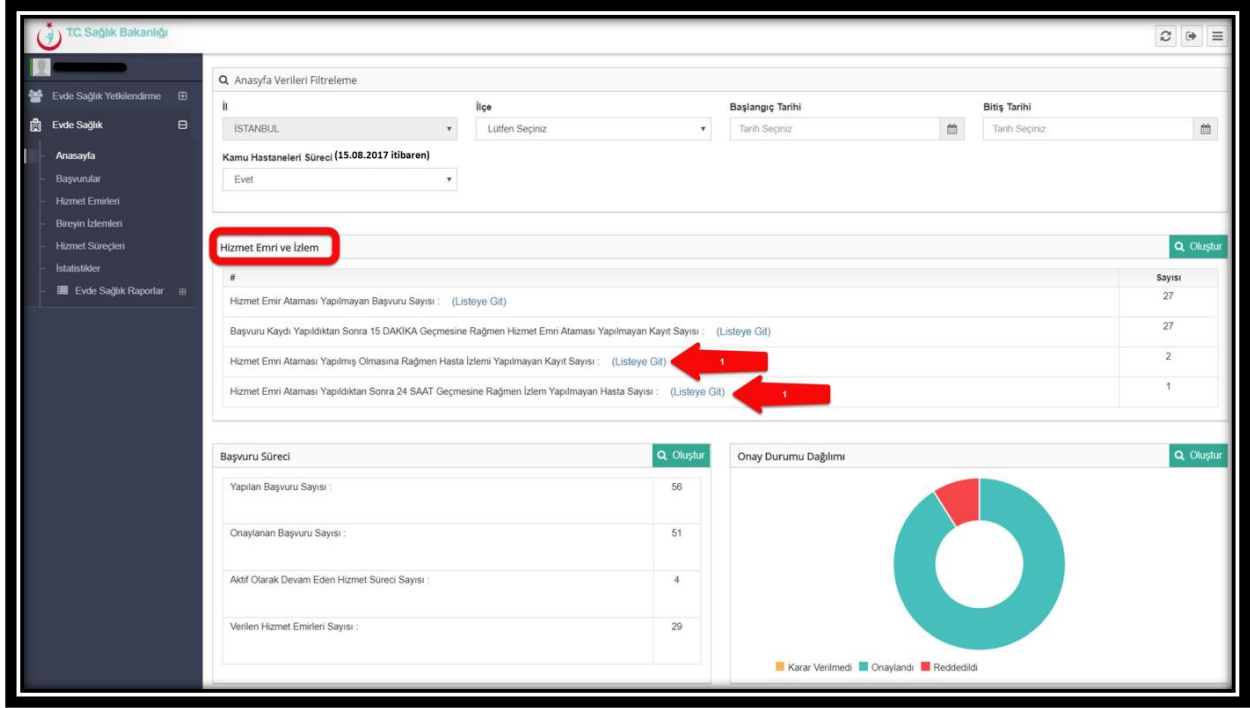
İl Koordinatörü kullanıcısı olarak giriş yapıldıktan sonra 'Anasayfa' ya tıklanır. Anasayfa da verileri filtreleme ekranında kullanıcı hangi ilde ise o il seçili olarak gelir. (Şekil 5)



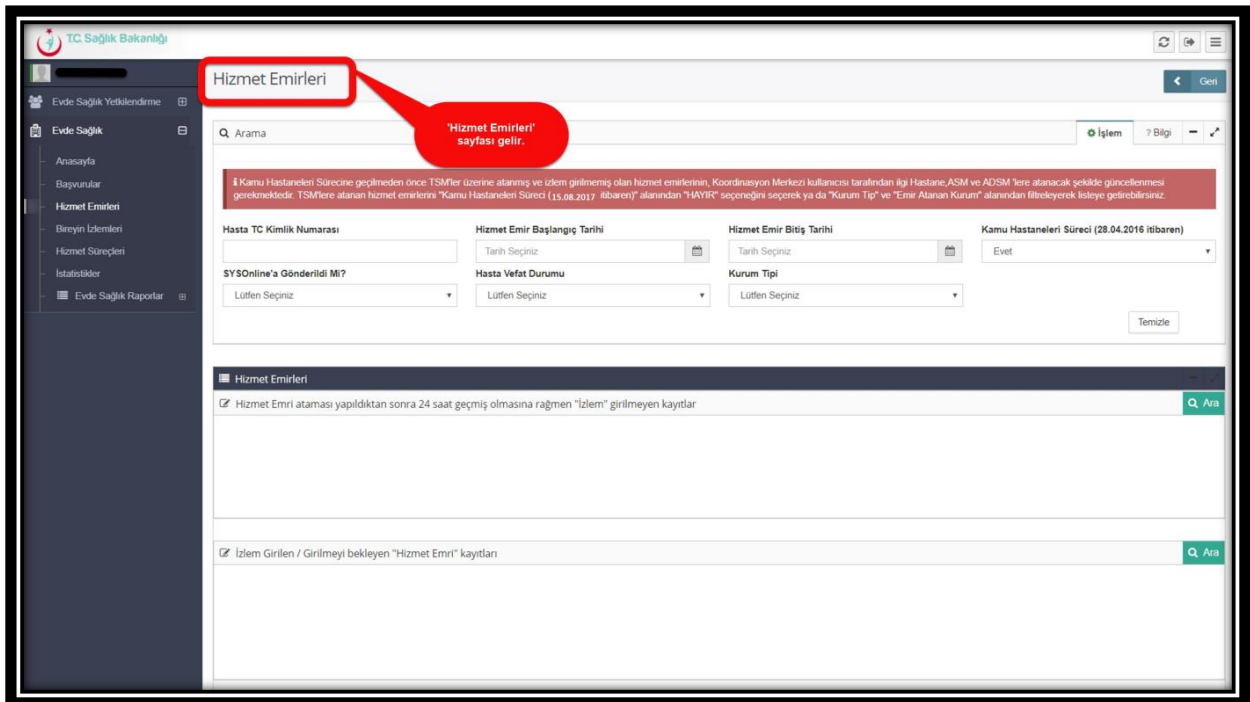
Şekil 5

Not; İl koordinatörü kullanıcısı olarak anasayfa ekranında daha önce kayıt altına alınmış verilerin diğer verilerle karışmaması için Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren) butonunda ‘Evet’ seçeneği seçili olarak gelir.

Anasayfa ekranında hizmet emri ve izlem listesinde ‘Hizmet Emir Ataması Yapılmış Olmasına Rağmen Hasta İzlemi Yapılmayan Kayıt Sayısı’ ve ‘Hizmet Emri Ataması Yapıldıktan Sonra 24 Saat Geçmesine Rağmen İzlem Yapılmayan Hasta Sayısı’ için ‘Listeye Git’ seçeneği tıklanır ve ‘Hizmet Emirleri’ sayfasına yönlendirilir. (Şekil6)-(Şekil 7)



Şekil 6



Hizmet Emirleri

Q Arama

İ Kamu Hastaneleri Sürecine geçmeden önce TSM'ler üzerine atamış ve izlem girilmemiş olan hizmet emirlerinin, Koordinasyon Merkezi kullanıcıları tarafından ilgili Hastane,ASM ve ADŞM'lere atanacak şekilde güncellenmesi gerekmektedir. TSM'lere atanan hizmet emirlerini "Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren)" alanından "HAYIR" seçeneğini seçerek ya da "Kurum Tipi" ve "Emir Atanan Kurum" alanından filtreleyerek listeye getirebilirsiniz.

Hasta TC Kimlik Numarası: Hizmet Emir Başlangıç Tarihi: Hizmet Emir Bitiş Tarihi: Kamu Hastaneleri Süreci (28.04.2016 itibaren):

SYSONline'a Gönderildi Mi?: Hasta Vefat Durumu: Kurum Tipi:

Temizle

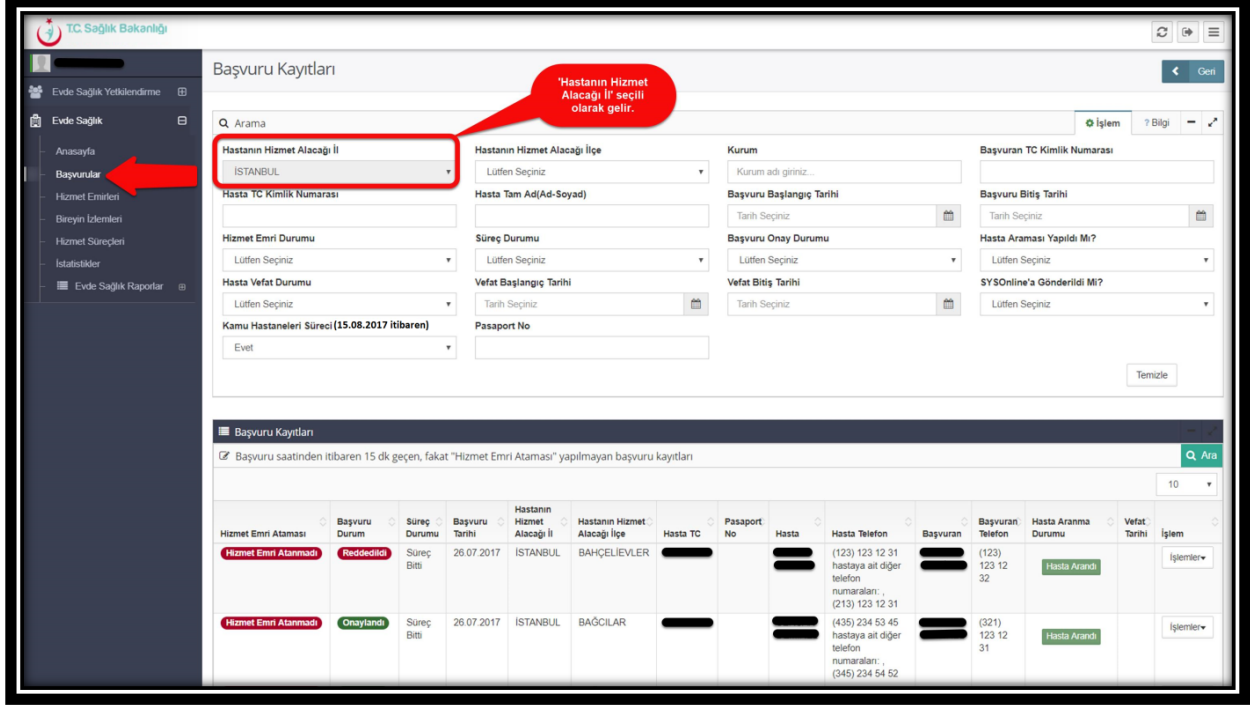
Hizmet Emirleri

☒ Hizmet Emri ataması yapıldıktan sonra 24 saat geçmiş olmasına rağmen "İzlem" girilmeyen kayıtlar

☒ İzlem Girilen / Girilmeyi bekleyen "Hizmet Emri" kayıtlar

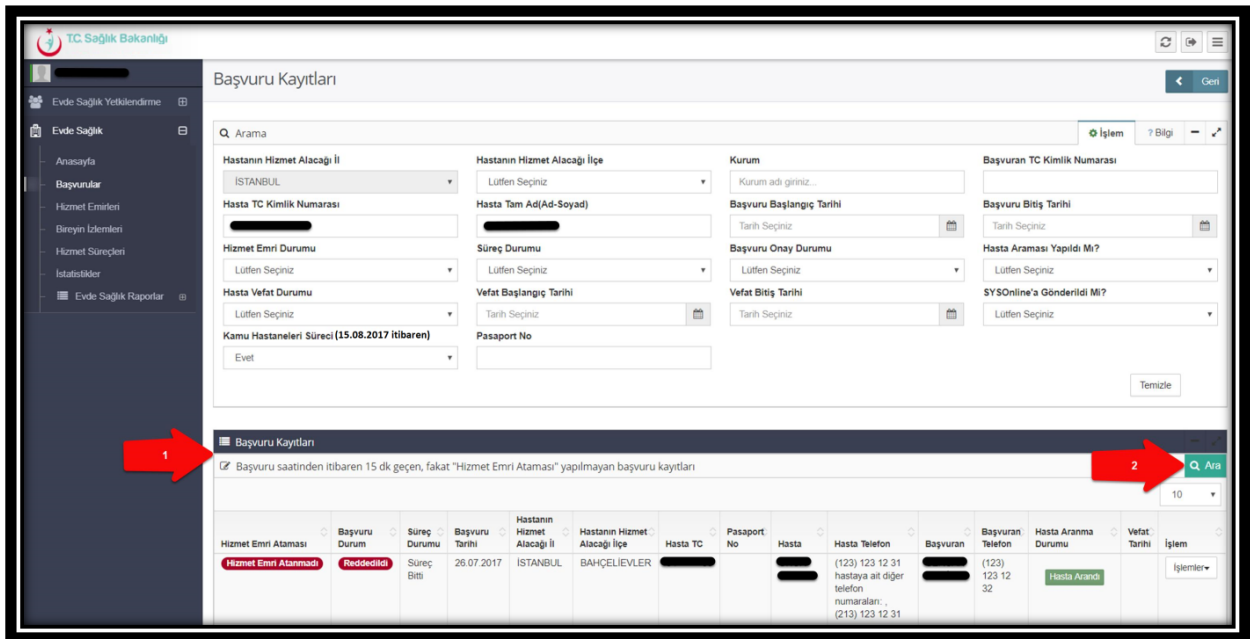
Şekil 7

Sol menüde yer alan ‘Başvurular’ tıklandığında ‘Başvuru Kayıtları’ sayfasında bulunan “Hastanın Hizmet Alacağı İl” seçili olarak gelir. (Şekil 8)



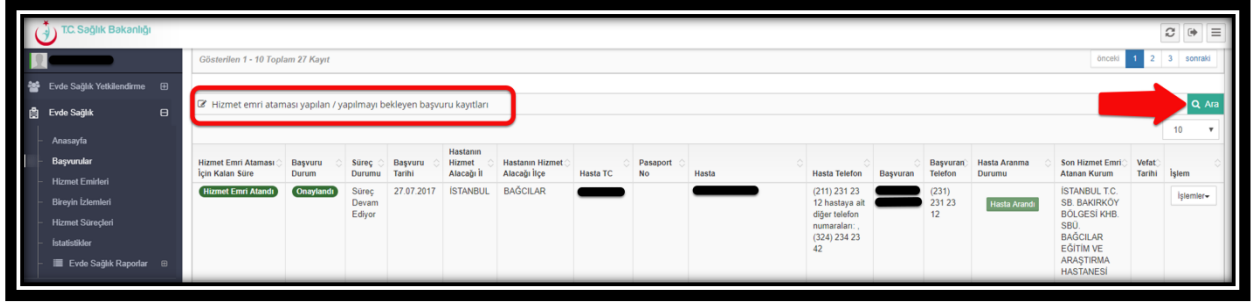
Şekil 8

Başvuru kayıtları sayfasından ‘Başvuru saatinden itibaren 15 dk. geçen, fakat Hizmet Emri Ataması’ yapılmayan başvuru kayıtları listesinden ‘Hasta TC Kimlik Numarası’ ya da ‘Hasta Adı-Soyadı’ girilip ‘Ara’ butonuna tıklanarak bilgilere ulaşılabilir. (Şekil 9)



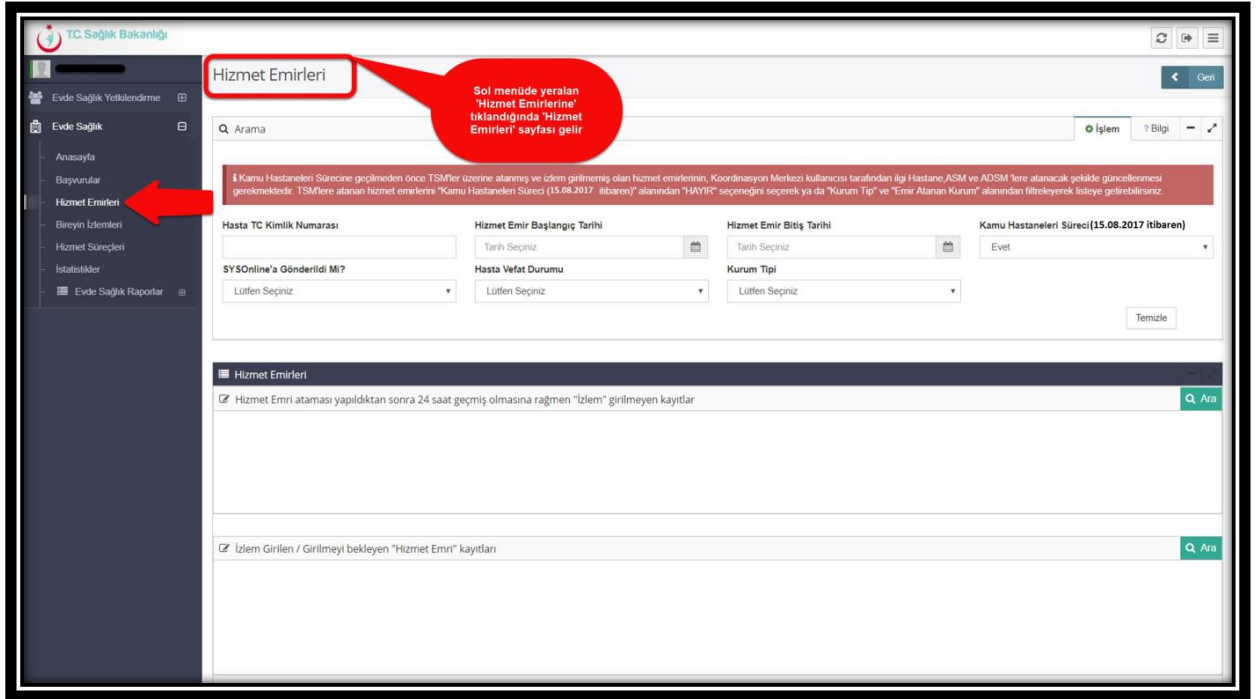
Şekil 9

Aynı zamanda ‘Hizmet Emri Ataması Yapılan /Yapılmayı Bekleyen başvuru Kayıtları’ listesinden Hasta TC Kimlik Numarası’ ya da ‘Hasta Adı-Soyadı’ girilip ‘Ara’ butonuna tıklanarak hasta kayıtlarına ulaşılabilir. (Şekil 10)



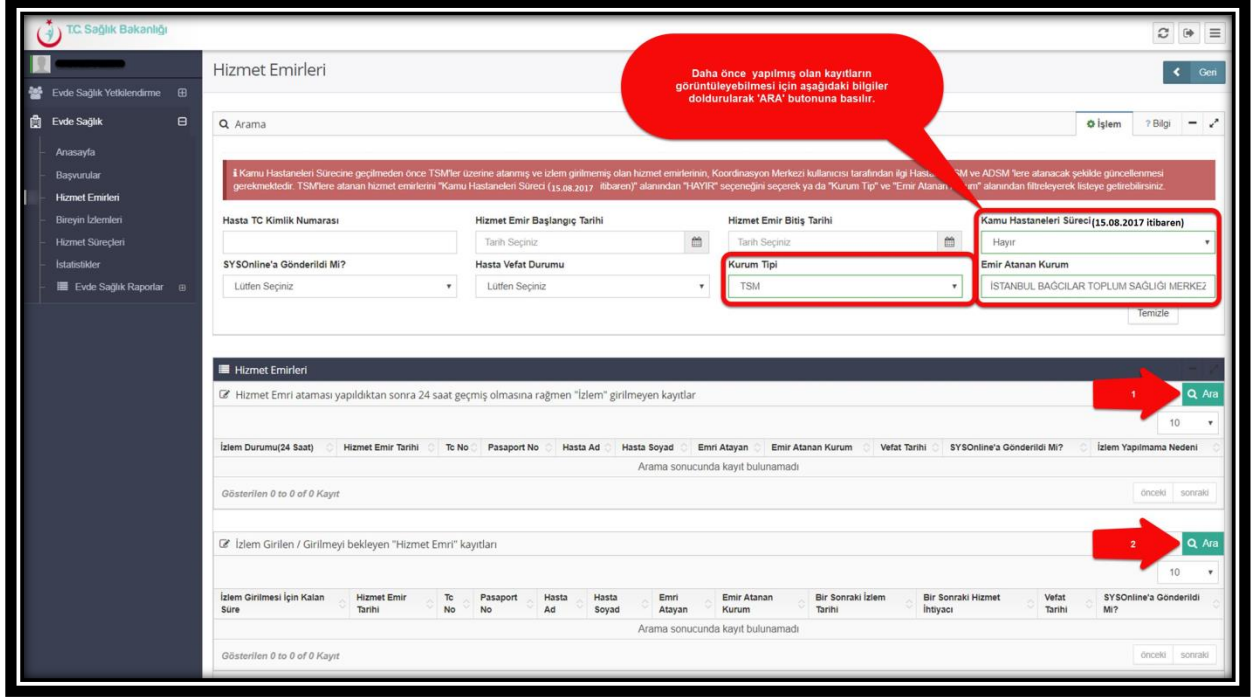
Şekil 10

Sol menüde yer alan ‘Hizmet Emirleri’ tıklanır ve Hizmet Emirleri sayfası gelir.(Şekil 11)



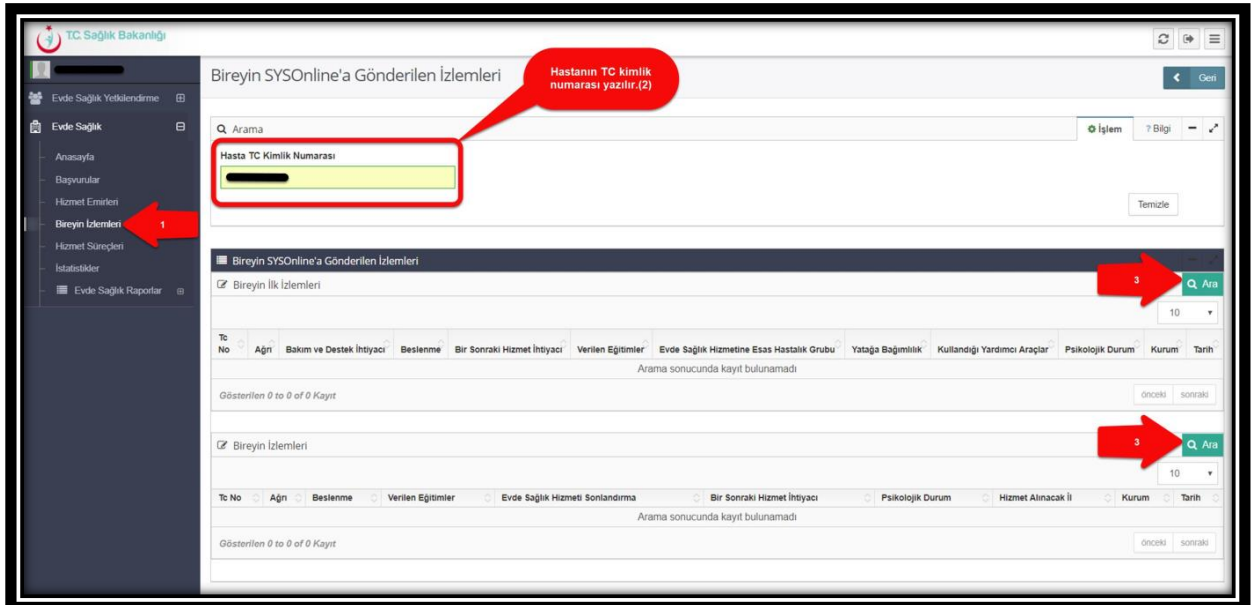
Şekil 11

Hizmet emirleri sayfasından Kamu Hastaneleri sürecine geçilmeden önce TSM'ler üzerine atanmış ve izlem girilmemiş olan hizmet emirlerinin Koordinasyon Merkezi kullanıcısı tarafından ilgili Hastane, ASM ve ADSM'lere atanacak şekilde güncellenebilmesi için sol menüde yer alan Hizmet Emirleri sayfasından 'Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren)' alanında 'Hayır' seçeneğini seçerek ya da 'Kurum Tipi' ve 'Emir Atanan Kurum' seçilerek 'Ara' butonuna basılır.(Şekil 12)



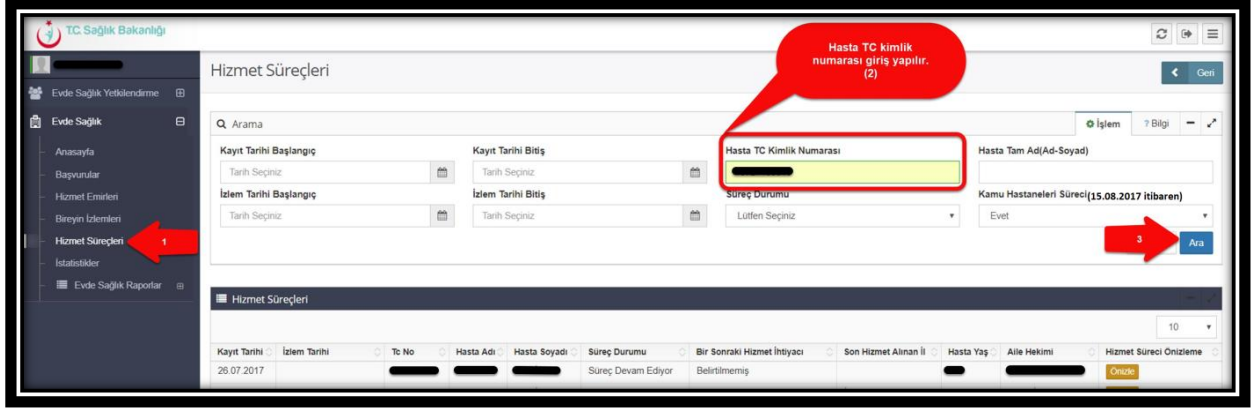
Şekil 12

Bireyin SYS online gönderilen izlemlerinin görülebilmesi için sol menüde yer alan 'Bireyin İzlemlerine' tıklanır ve hastanın TC' si yazılarak 'Ara' tuşuna basıldığında bireyin SYS online'a gönderilmiş olan ilk izlem ve izlemleri listelenir.(Şekil 13)



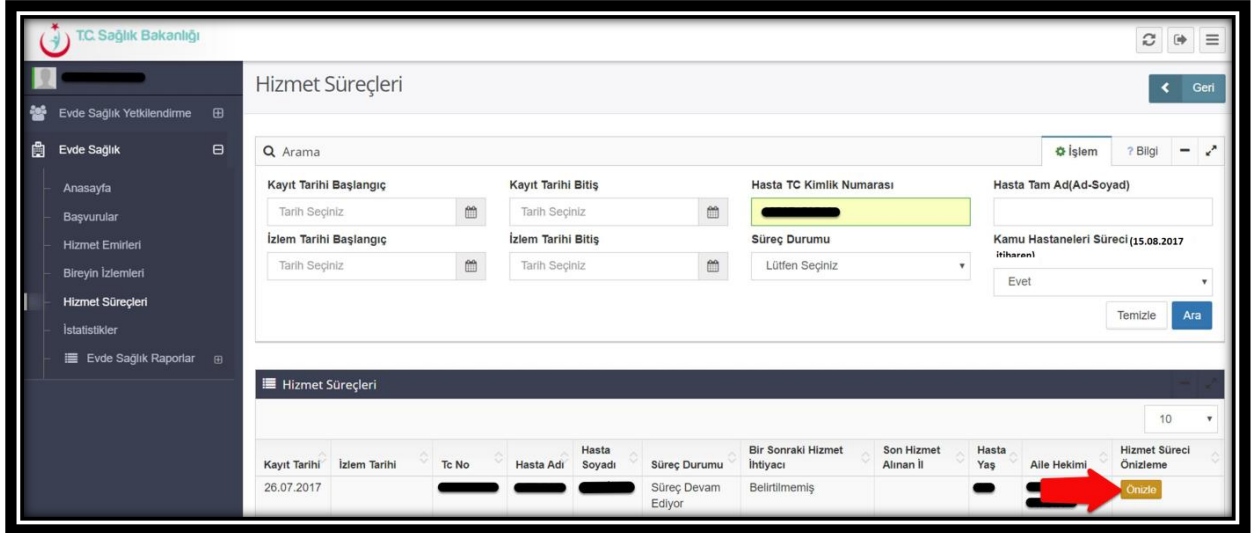
Şekil 13

Koordinasyon merkezleri tarafından atanmış olan hizmet emirlerini ‘İl Koordinatörleri’ de sol menüde yer alan ‘Hizmet Süreçleri’ sayfası üzerinden sırasıyla ‘Hasta TC Kimlik numarası’ ya da ‘Hasta Ad-Soyadı’ girişleri yapıp ‘Ara’ butonuna tıklanarak görüntülenebilir.(Şekil 14)

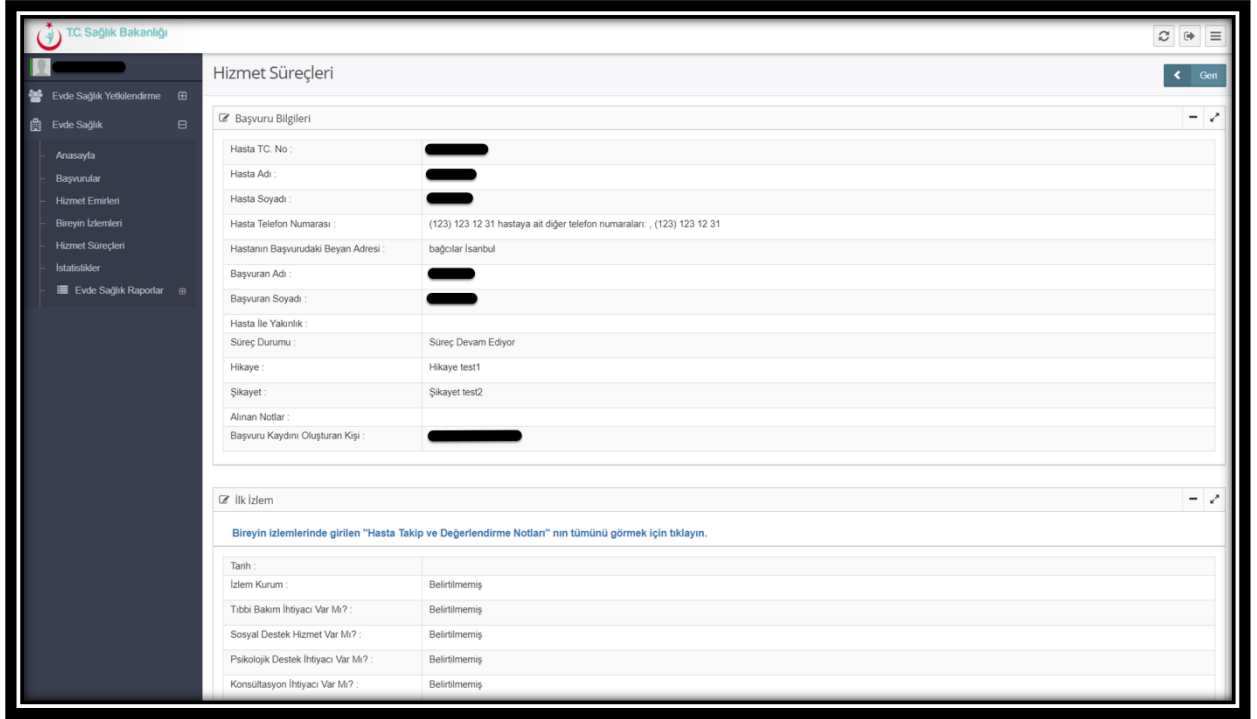


Şekil 14

Hizmet süreçleri sayfasında bulunan başvuru kayıtları listesinden ‘Ön izle’ butonuna tıklanır ve gelen sayfada hastanın hizmet sürecinin detayları görüntülenir. (Şekil 15)-(Şekil 16)



Şekil 15



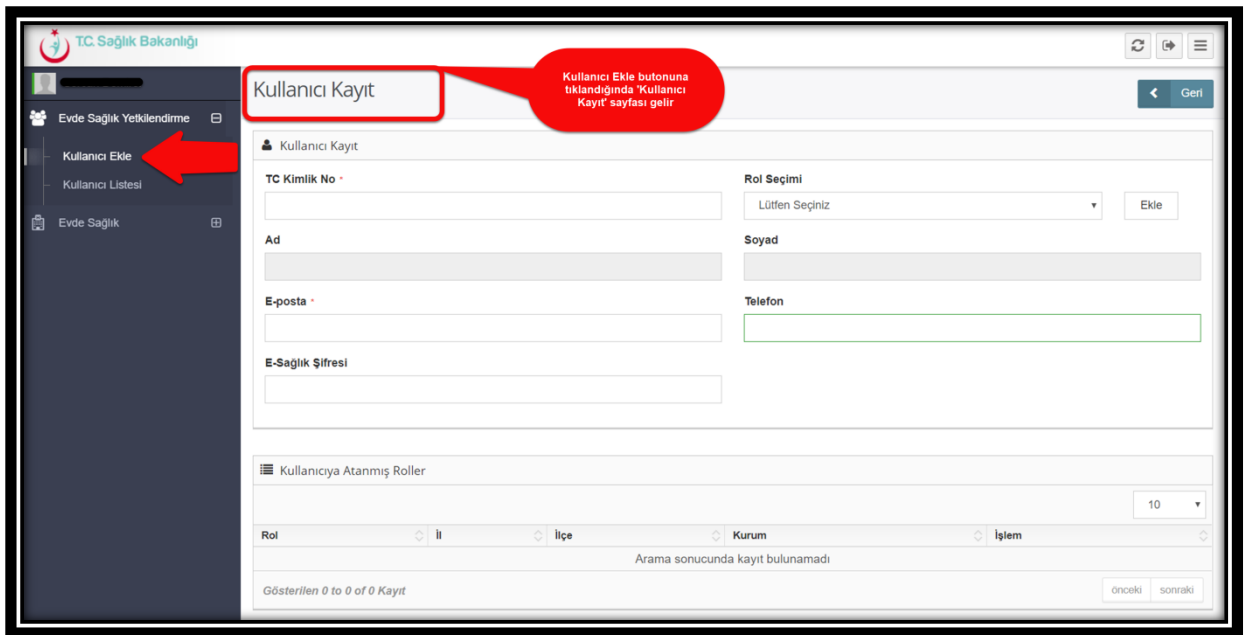
Başvuru Bilgileri	
Hasta TC No :	
Hasta Adı :	
Hasta Soyadı :	
Hasta Telefon Numarası :	(123) 123 12 31 hastaya ait diğer telefon numaraları : (123) 123 12 31
Hastanın Başvurudaki Beyan Adresi :	bağcılar İstanbul
Başvuran Adı :	
Başvuran Soyadı :	
Hasta ile Yakınlık :	
Süreç Durumu :	Süreç Devam Ediyor
Hikaye :	Hikaye test1
Şikayet :	Şikayet test2
Alınan Notlar :	
Başvuru Kaydını Oluşturan Kişi :	

İlk İzlem	
Bireyin izlemlerinde girilen "Hasta Takip ve Değerlendirme Notları" nın tümünü görmek için tıklayın.	
Tarih :	
İzlem Kurum :	Belirtilmemiş
Tıbbi Bakım İhtiyacı Var mı? :	Belirtilmemiş
Sosyal Destek Hizmeti Var mı? :	Belirtilmemiş
Psikolojik Destek İhtiyacı Var mı? :	Belirtilmemiş
Konsültasyon İhtiyacı Var mı? :	Belirtilmemiş

Şekil 16

3. KULLANICI YETKİLENDİRME

İl Koordinatörü kullanıcısının görevi 'Kullanıcı Yetkilendirme' işlemidir. Bu işlem sol menüde yer alan 'Kullanıcı Ekle' butonuna tıklanır ve 'Kullanıcı Kayıt' sayfası ekrana gelir. (Şekil 17)



Kullanıcı Kayıt

Kullanıcı Ekle butonuna tıkladığınızda 'Kullanıcı Kayıt' sayfası gelir.

Kullanıcı Kayıt

TC Kimlik No

Ad

E-posta

E-Sağlık Şifresi

Rol Seçimi

Lütfen Seçiniz

Ekle

Soyad

Telefon

Kullanıcıya Atanmış Roller

Rol	İl	İlçe	Kurum	İşlem
Arama sonucunda kayıt bulunamadı				

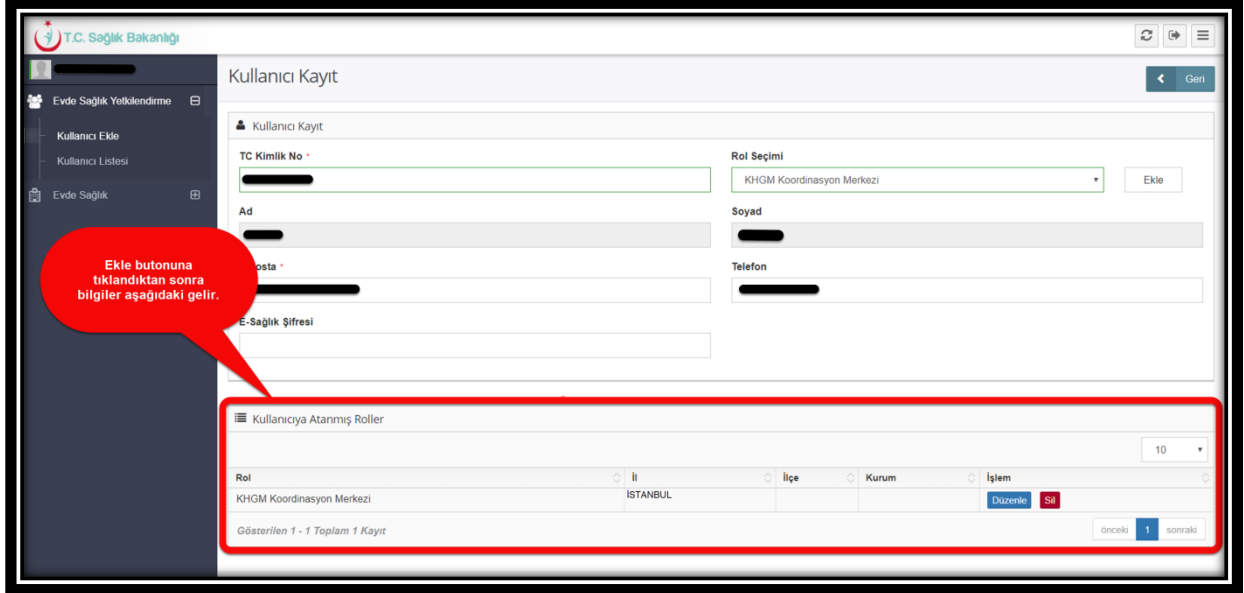
Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt

önceki

sonraki

Şekil 17

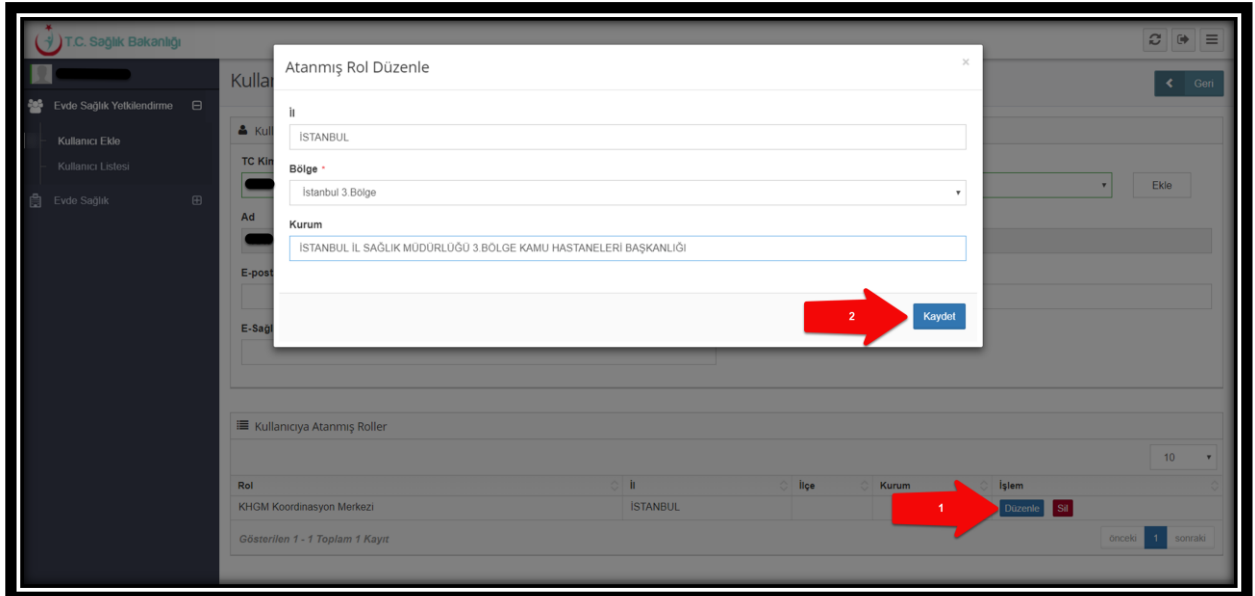
Kullanıcı kayıt sayfasında kullanıcı eklenebilmesi için sırasıyla ‘TC kimlik numarası’ giriş yapılır. Ad ve soyad seçili olarak gelir, ‘Rol Seçimi’, ‘Telefon’, ‘E-sağlık Şifresi’ ve girilmesi zorunlu alan olan ‘E-posta’ bilgileri giriş yapılır ve ‘Ekle’ butonuna tıklanır. Kullanıcıya atanmış roller kısmında hangi rol ve hangi ile atanma yapılmışsa görülür. (Şekil 18)



Şekil 18, T.C. Sağlık Bakanlığı Evde Sağlık Yönetim Sistemi'ndeki 'Kullanıcı Kayıt' sayfasını göstermektedir. Sayfa, kullanıcı bilgilerini girmek ve kaydetmek için tasarlanmıştır. Sol tarafta, 'Evde Sağlık Yetkilendirme', 'Kullanıcı Ekle', 'Kullanıcı Listesi' ve 'Evde Sağlık' gibi menüler yer almaktadır. Ana alan, 'Kullanıcı Kayıt' başlığı altında, 'TC Kimlik No', 'Ad', 'Soyad', 'E-posta', 'E-Sağlık Şifresi' ve 'Rol Seçimi' (KHGM Koordinasyon Merkezi) gibi alanlar içerir. 'Ekle' butonu, 'Ekle' butonuna tıklandıktan sonra bilgiler aşağıdaki gelir. 'Kullanıcıya Atanmış Roller' kısmında, 'Rol', 'İl', 'İlçe', 'Kurum' ve 'İşlem' (Düzenle, Sil) bilgileri listelenmektedir. 'Gösterilen 1 - 1 Toplam 1 Kayıt' bilgisi de görülmektedir.

Şekil 18

Kullanıcıya atanmış roller kısmından ‘Düzenle’ butonuna tıklanıp ‘Atanmış Rol Düzenle’ sayfasında bulunan ‘İl’ seçili olarak gelir ve sırasıyla ‘İlçe’ ve ‘Kurum’ bilgileri giriş yapılarak ‘Kaydet’ butonuna basılır.(Şekil 19)



Şekil 19, 'Atanmış Rol Düzenle' sayfasını göstermektedir. Sayfa, kullanıcıya atanmış rolleri düzenlemek için tasarlanmıştır. Sol tarafta, 'Evde Sağlık Yetkilendirme', 'Kullanıcı Ekle', 'Kullanıcı Listesi' ve 'Evde Sağlık' gibi menüler yer almaktadır. Ana alan, 'Atanmış Rol Düzenle' başlığı altında, 'İl', 'Bölge' ve 'Kurum' bilgilerini girmek için alanlar içerir. 'Kaydet' butonu, 'Kaydet' butonuna tıklandıktan sonra bilgiler aşağıdaki gelir. 'Atanmış Rol Düzenle' sayfasında, 'İl' seçili olarak gelir ve sırasıyla 'İlçe' ve 'Kurum' bilgileri giriş yapılarak 'Kaydet' butonuna basılır. 'Kaydet' butonuna tıkladıktan sonra bilgiler aşağıdaki gelir. 'Atanmış Rol Düzenle' sayfasında, 'İl' seçili olarak gelir ve sırasıyla 'İlçe' ve 'Kurum' bilgileri giriş yapılarak 'Kaydet' butonuna basılır.

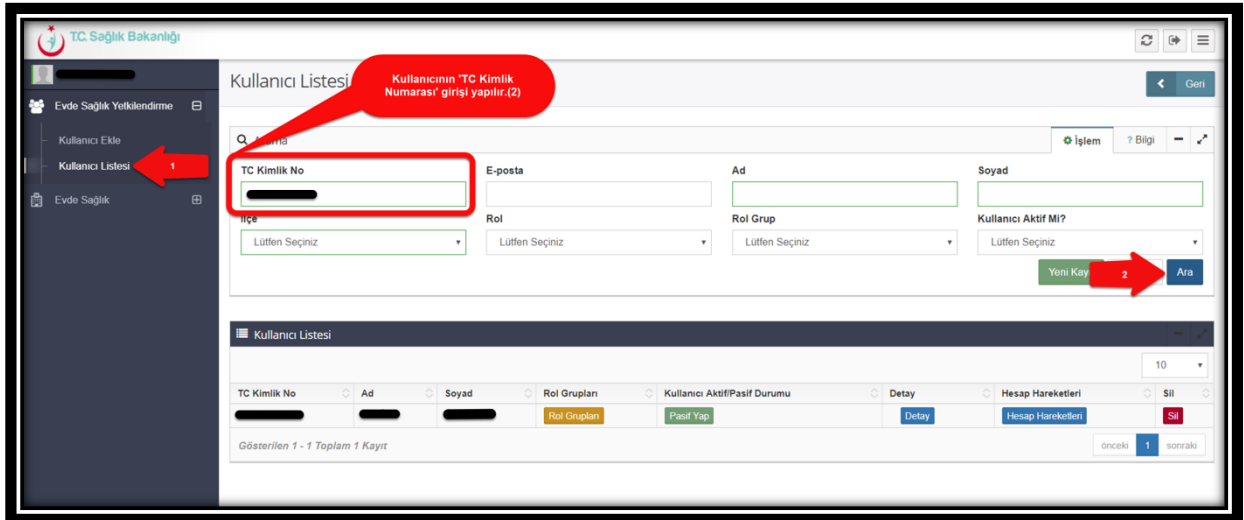
Şekil 19

İl, İlçe ve kurum seçimlerini gerçekleştirdikten sonra 'Kullanıcı Rol Grupları (KHGM Koordinasyon Merkezi)' sayfasından atanabilecek rol gruplarında bulunan 'KHGM Koordinasyon Merkezi Evde Sağlık Rol Grubu' seçilerek 'Ekle' butonuna basılır. Rol grubu atama işlemlerini gerçekleştirdikten sonra 'Kaydet' butonuna tıklanarak kullanıcı tanımlama işlemi gerçekleştirilmiş olur. (Şekil 20)



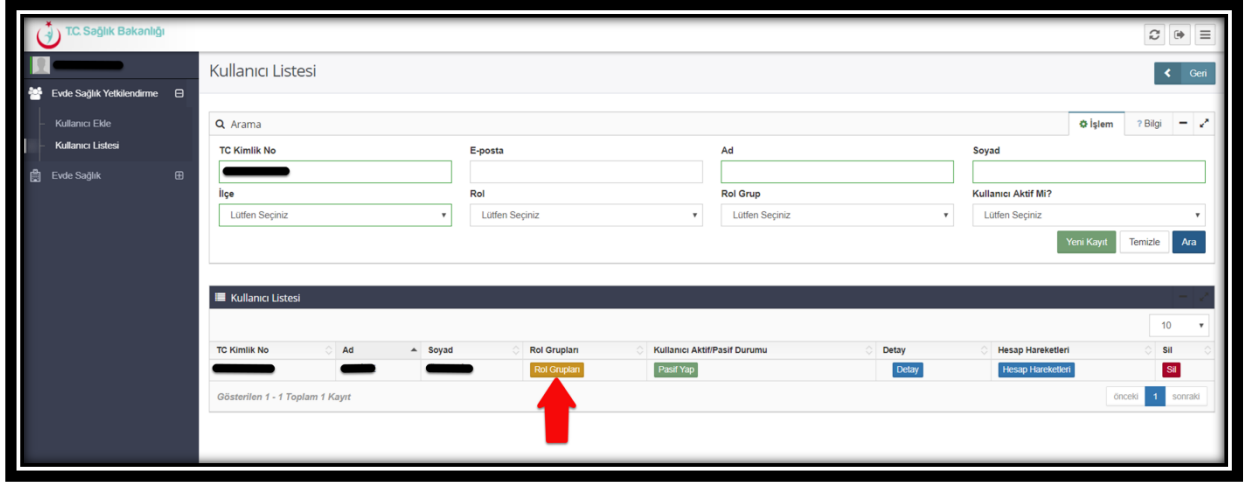
Şekil 20

Sisteme kayıt edilmiş olan kullanıcıyı bulmak için sol menüde yer alan 'Kullanıcı Listesine' tıklanır, gelen sayfada (TC Kimlik No, E-Posta, Ad-Soyadvb) bilgiler girilerek 'ARA' butonuna tıklanır ve kullanıcı listesindeki bilgiler gelir.(Şekil 21)



Şekil 21

Kullanıcı listesinde bulunan ‘Rol Grupları’ butonuna tıklandığında ‘Kullanıcı Rol Grupları(KHGM Koordinasyon Merkezi)’ sayfasına yönlendirilir. (Şekil 22)-(Şekil 23)

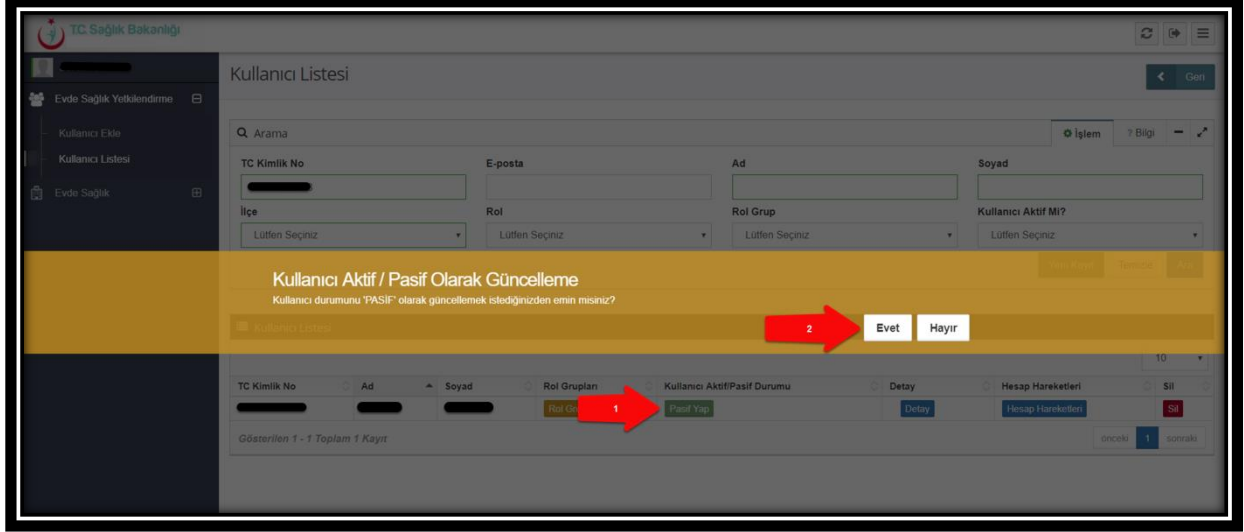


Şekil 22



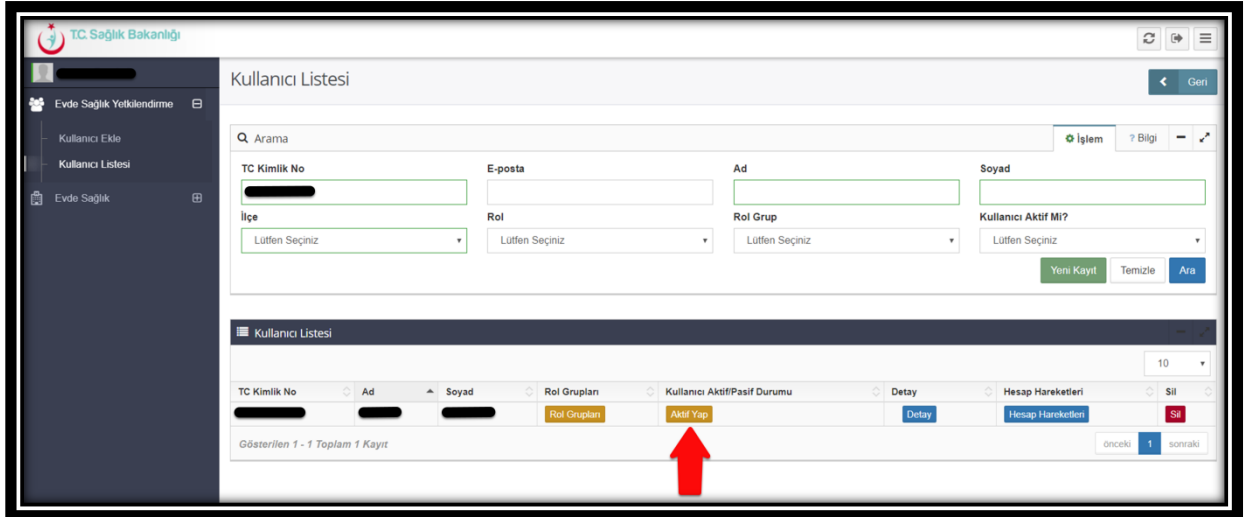
Şekil 23

Kullanıcı Aktif/Pasif Durumu sütununda bulunan 'Pasif Yap' tıklandığında uyarı mesajı gelmektedir.(Şekil 24)



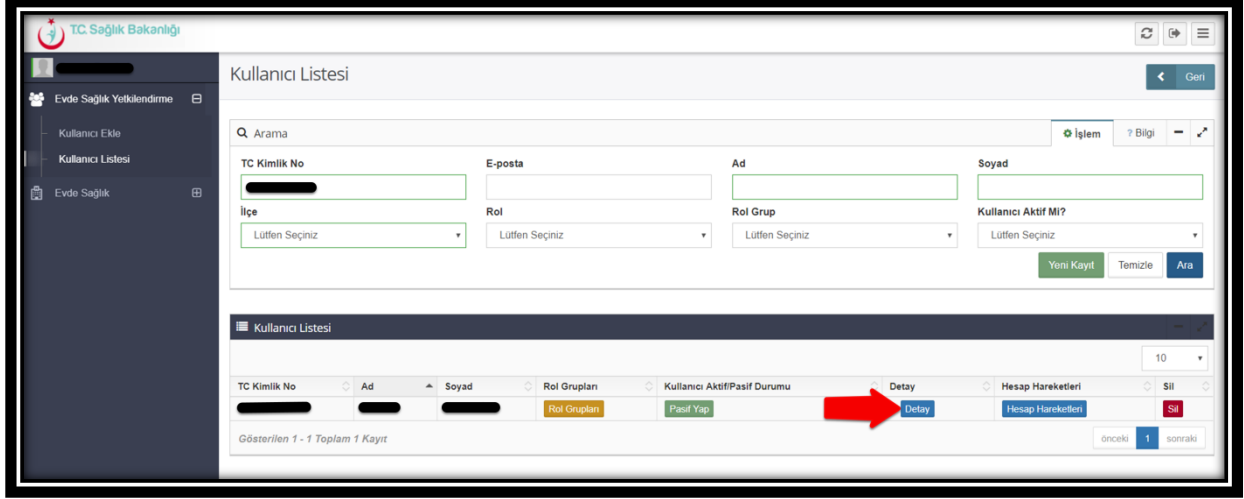
Şekil 24

Gelen uyarı mesajına 'Evet' tıklandığında kullanıcının aktif/pasif durumu sütununda 'Aktif Yap' yazısı çıkar.(Şekil 25)

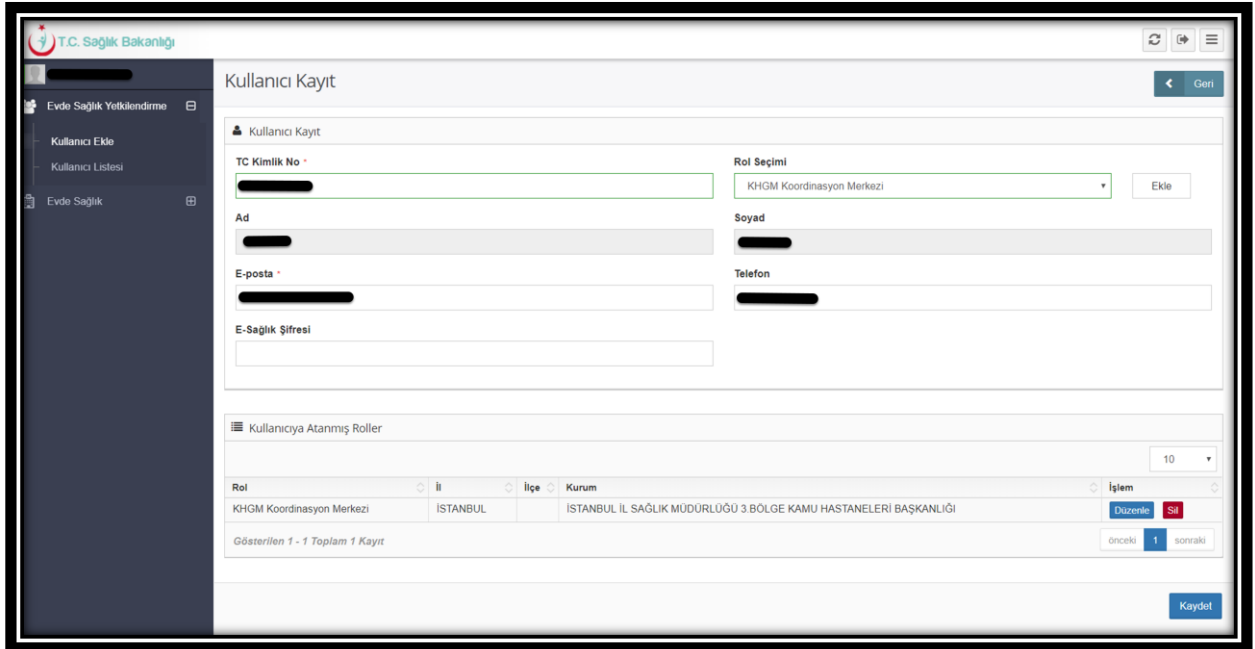


Şekil 25

Kullanıcı listesinde bulunan 'Detay' butonuna tıkladığında 'Kullanıcı Düzenle' sayfasına yönlendirilir. (Şekil 26)-(Şekil 27)

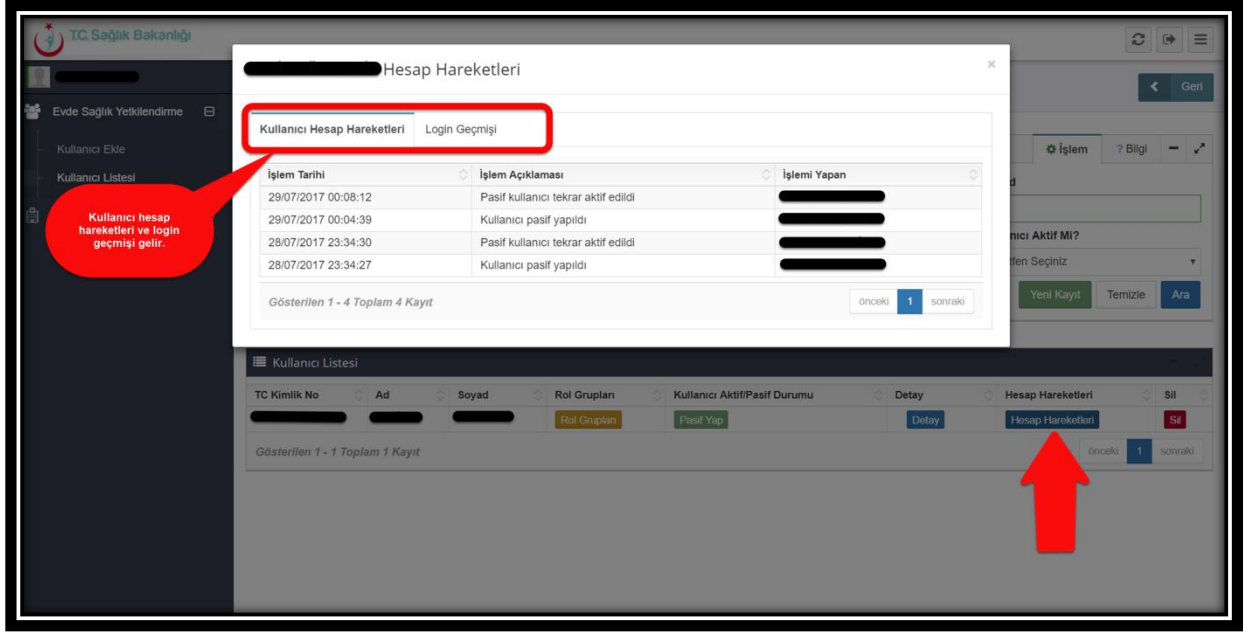


Şekil 26



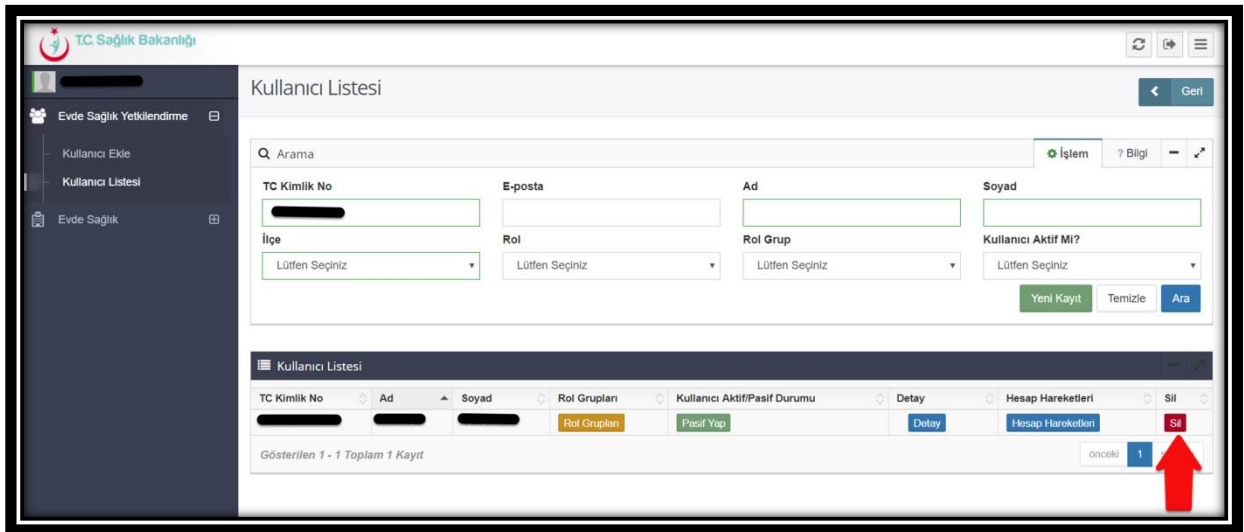
Şekil 27

Hesap Hareketlerine tıkladığında ekrana kullanıcının hesap hareketlerinin ve login geçmişinin görüleceği kısımlar gelir.(Şekil 28)



Şekil 28

Kullanıcı listesinden 'Sil' butonuna tıkladığında kullanıcıyı ESY sistemi üzerinden silme işlemi gerçekleştirilir.(Şekil 29)

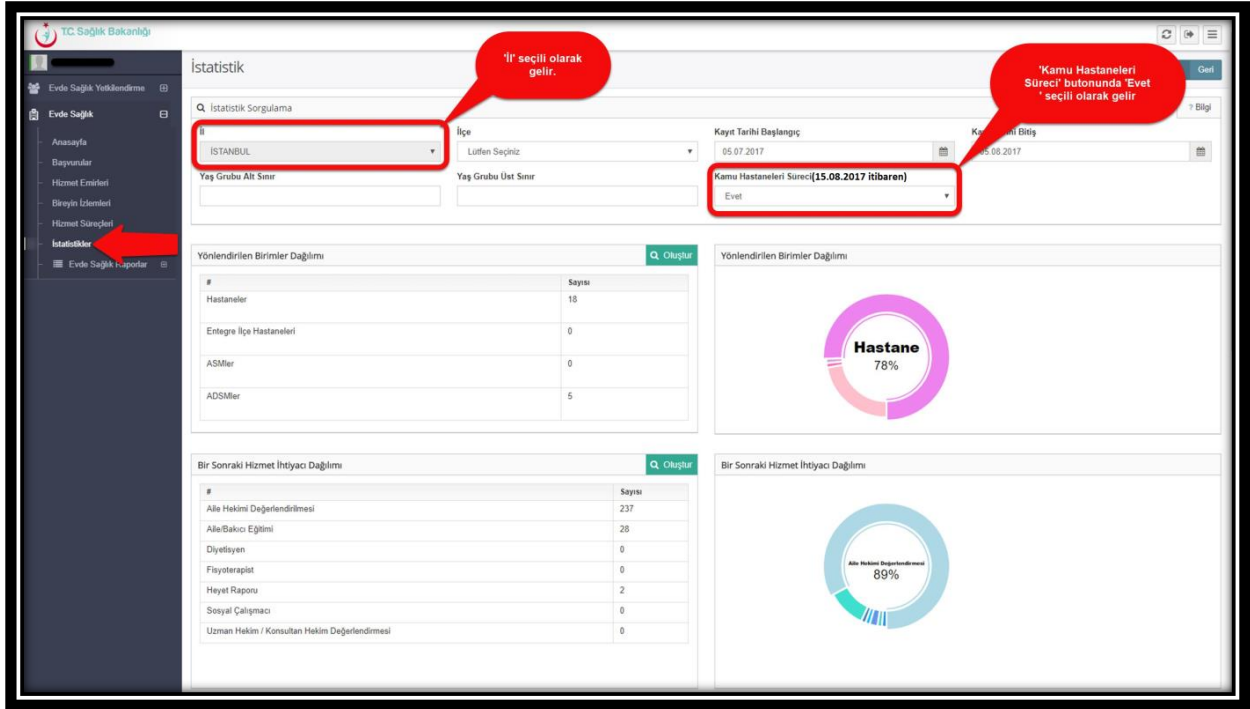


Şekil 29

Not; Kullanıcıya koordinasyon merkezi ve koordinasyon merkezi il koordinatörü rollerini tanımlamak istendiğinde İstanbul 6 bölgeden oluşması nedeniyle bölge seçme butonu çıkmakta ve bölge seçme işlemi yapılmadan kayıt etme işlemi gerçekleştirilmesine izin vermez.

4. İSTATİSTİKLER

Bu ekranda ‘İl Koordinatörü’ kullanıcısı için kendi ili içindeki çeşitli sayısal ve istatistiksel veriler yer almaktadır. (Şekil 30)

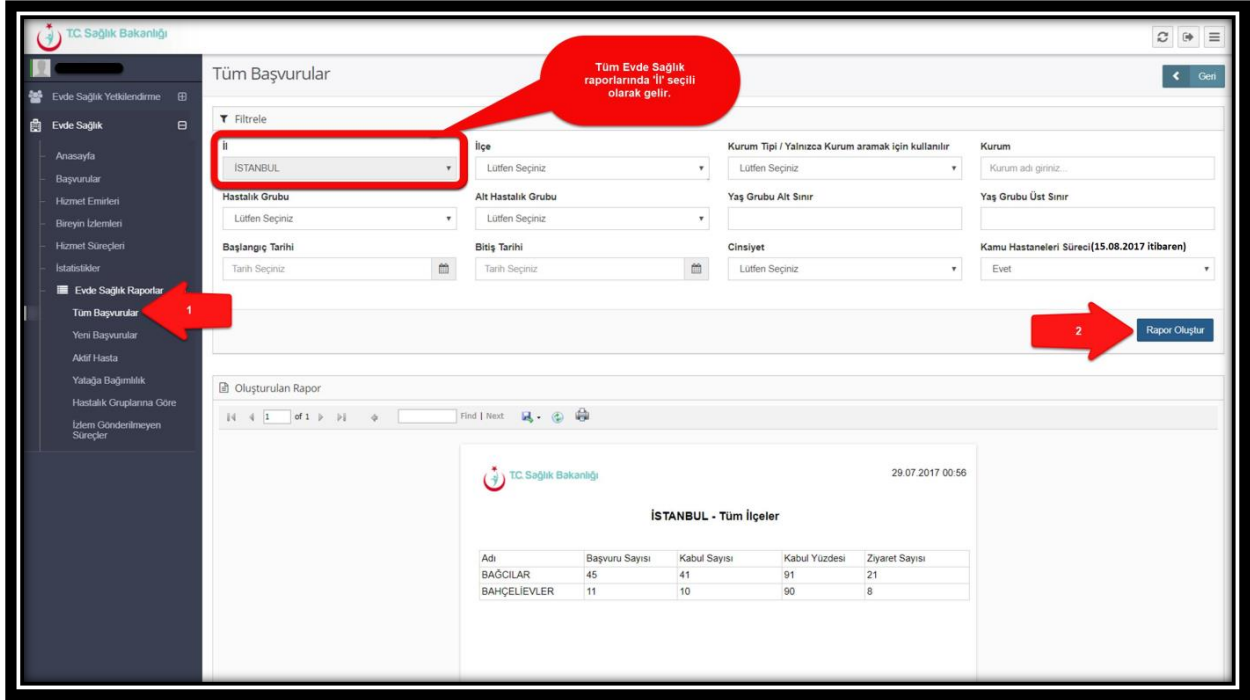


Şekil 30

Not; İstatistik ekranında İl Koordinatörü kullanıcısı hangi İlde ise o il seçili olarak gelir. İstanbul 6 bölgeden oluşması nedeniyle kendi bölgesi içindeki verileri görüntüler. Aynı zamanda anasayfa ekranında olduğu gibi ‘Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren)’ butonunda ‘Evet’ seçili olarak gelir.

5. RAPORLAR

a. **Tüm Başvurular Raporu:** Kendi ili için Başvuru sayısı, Kabul Sayısı, Kabul Yüzdesi ve Ziyaret Sayısı yer alır. (Şekil 31)



Tüm Evde Sağlık raporlarında 'İl' seçili olarak gelir.

1

2

Rapor Oluştur

TC Sağlık Bakanlığı

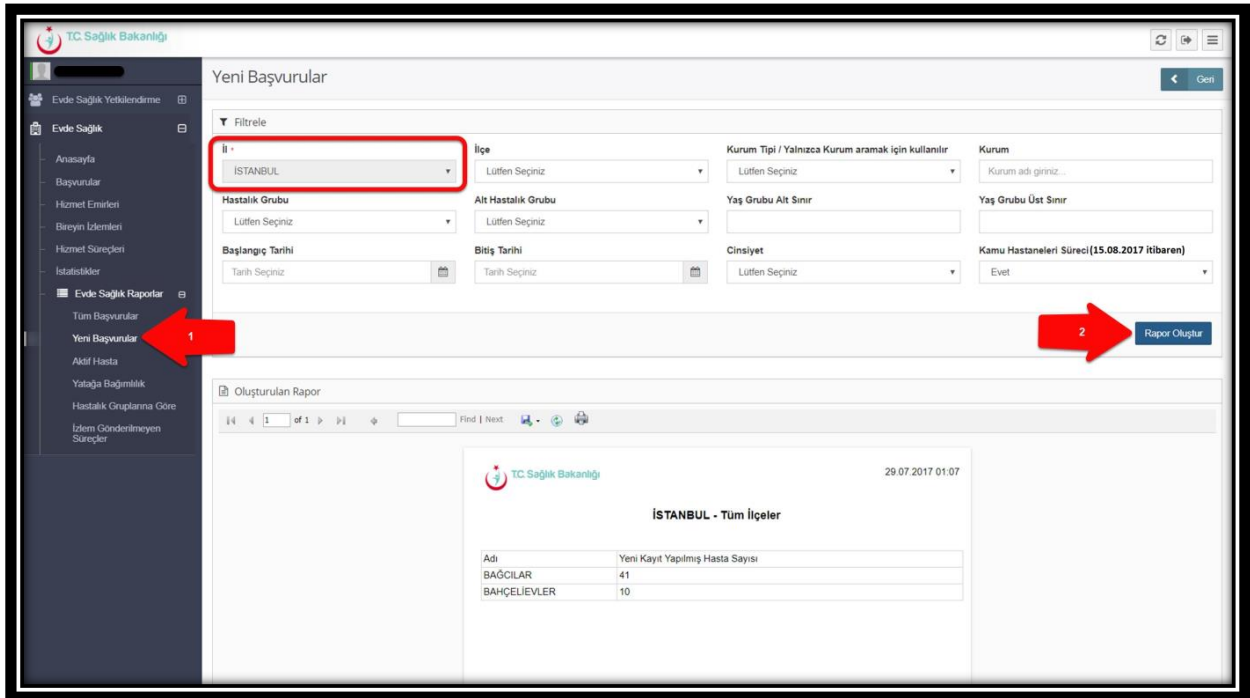
29.07.2017 00:56

İSTANBUL - Tüm İlçeler

Adı	Başvuru Sayısı	Kabul Sayısı	Kabul Yüzdesi	Ziyaret Sayısı
BAĞCILAR	45	41	91	21
BAHÇELİEVLER	11	10	90	8

Şekil 31

b. **Yeni Başvurular Raporu;** Başvuru durumu onaylanmış olan başvuru sayısı ve başvuruyu yapan kurum adı yer alır.(Şekil 32)



1

2

Rapor Oluştur

TC Sağlık Bakanlığı

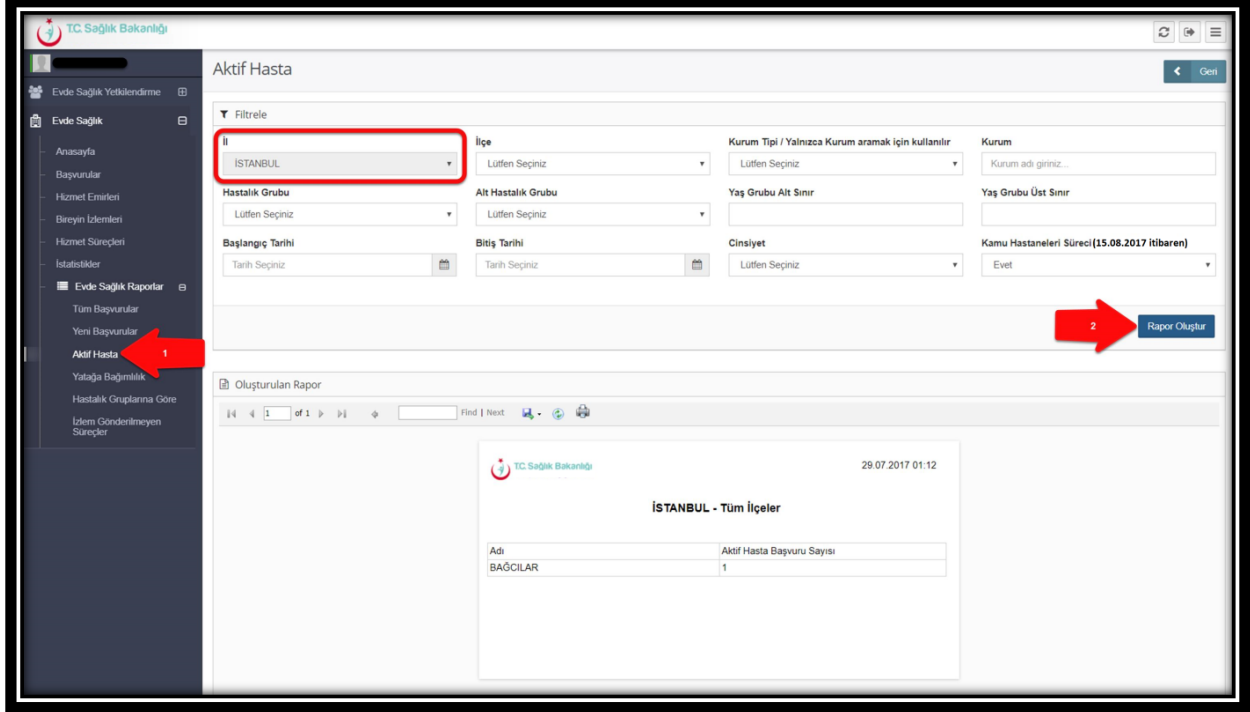
29.07.2017 01:07

İSTANBUL - Tüm İlçeler

Adı	Yeni Kayıt Yapılmış Hasta Sayısı
BAĞCILAR	41
BAHÇELİEVLER	10

Şekil 32

c. **Aktif Hasta Raporu;** Kendi ili için süreci devam eden başvuruların sayısı ve başvuruyu yapan kurum adı yer alır. (Şekil 33)



Aktif Hasta

Filtrele

İl: İSTANBUL

İlçe: Lütfen Seçiniz

Kurum Tipi / Yalnızca Kurum aramak için kullanılır: Lütfen Seçiniz

Kurum: Kurum adı giriniz...

Hastalık Grubu: Lütfen Seçiniz

Alt Hastalık Grubu: Lütfen Seçiniz

Yaş Grubu Alt Sınır: Lütfen Seçiniz

Yaş Grubu Üst Sınır: Lütfen Seçiniz

Başlangıç Tarihi: Tarih Seçiniz

Bitiş Tarihi: Tarih Seçiniz

Cinsiyet: Lütfen Seçiniz

Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren): Evet

Rapor Oluştur

Oluşturulan Rapor

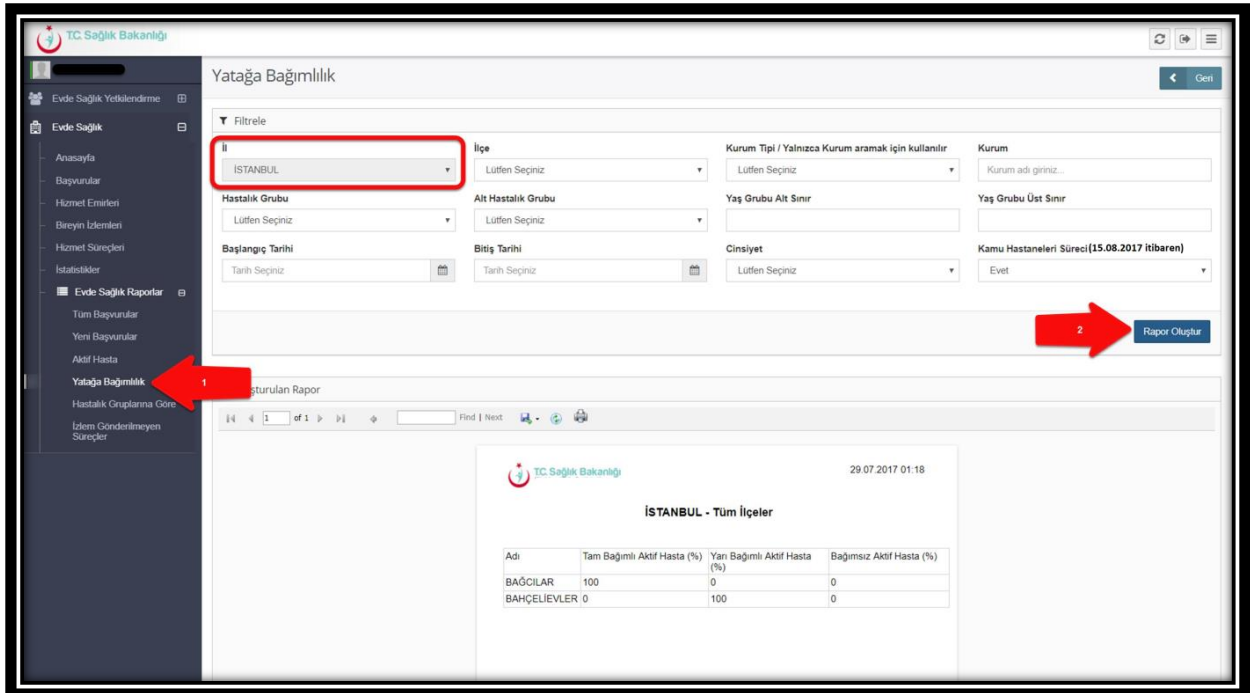
TC Sağlık Bakanlığı 29.07.2017 01:12

İSTANBUL - Tüm İlçeler

Adı	Aktif Hasta Başvuru Sayısı
BAĞCILAR	1

Şekil 33

d. **Yatağa Bağımlılık Raporu;** Kendi ili için süreci devam eden başvurulara ait 'Evde Sağlık Hizmeti İlk İzlem' kayıtlarındaki yatağa bağımlılık yüzdelerini gösterir. (Şekil 34)



Yatağa Bağımlılık

Filtrele

İl: İSTANBUL

İlçe: Lütfen Seçiniz

Kurum Tipi / Yalnızca Kurum aramak için kullanılır: Lütfen Seçiniz

Kurum: Kurum adı giriniz...

Hastalık Grubu: Lütfen Seçiniz

Alt Hastalık Grubu: Lütfen Seçiniz

Yaş Grubu Alt Sınır: Lütfen Seçiniz

Yaş Grubu Üst Sınır: Lütfen Seçiniz

Başlangıç Tarihi: Tarih Seçiniz

Bitiş Tarihi: Tarih Seçiniz

Cinsiyet: Lütfen Seçiniz

Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren): Evet

Rapor Oluştur

Oluşturulan Rapor

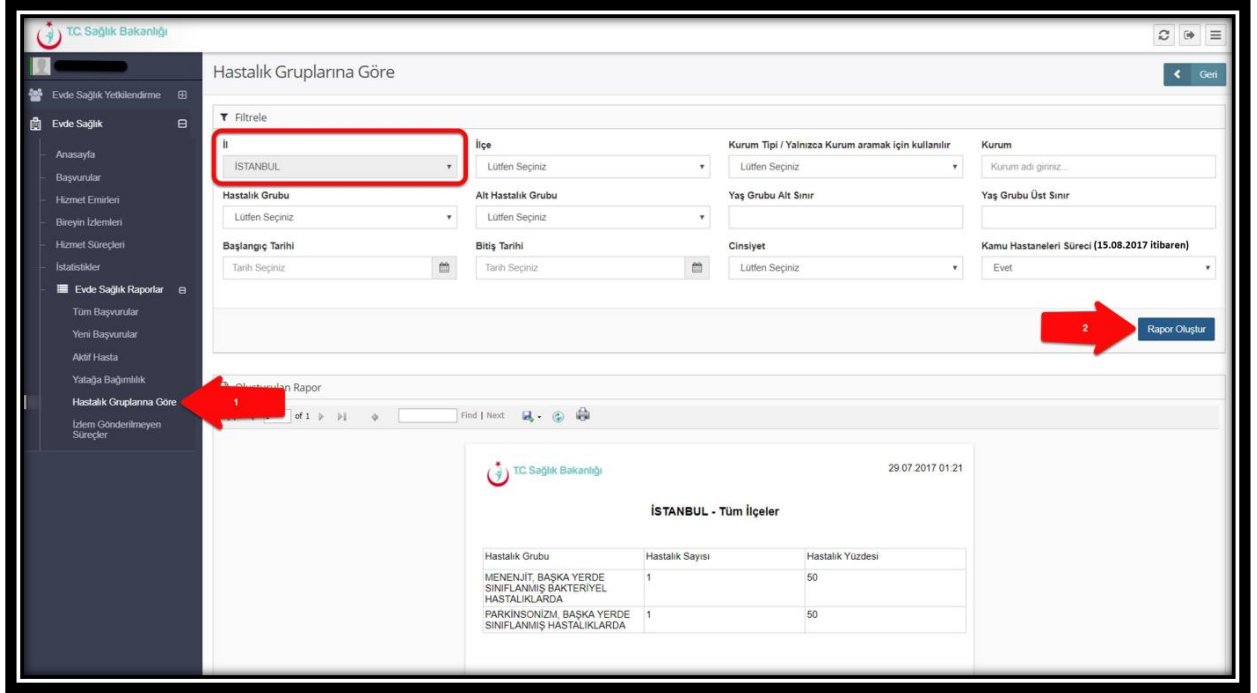
TC Sağlık Bakanlığı 29.07.2017 01:18

İSTANBUL - Tüm İlçeler

Adı	Tam Bağımlı Aktif Hasta (%)	Yarı Bağımlı Aktif Hasta (%)	Bağımsız Aktif Hasta (%)
BAĞCILAR	100	0	0
BAĞÇELİEVLER	0	100	0

Şekil 34

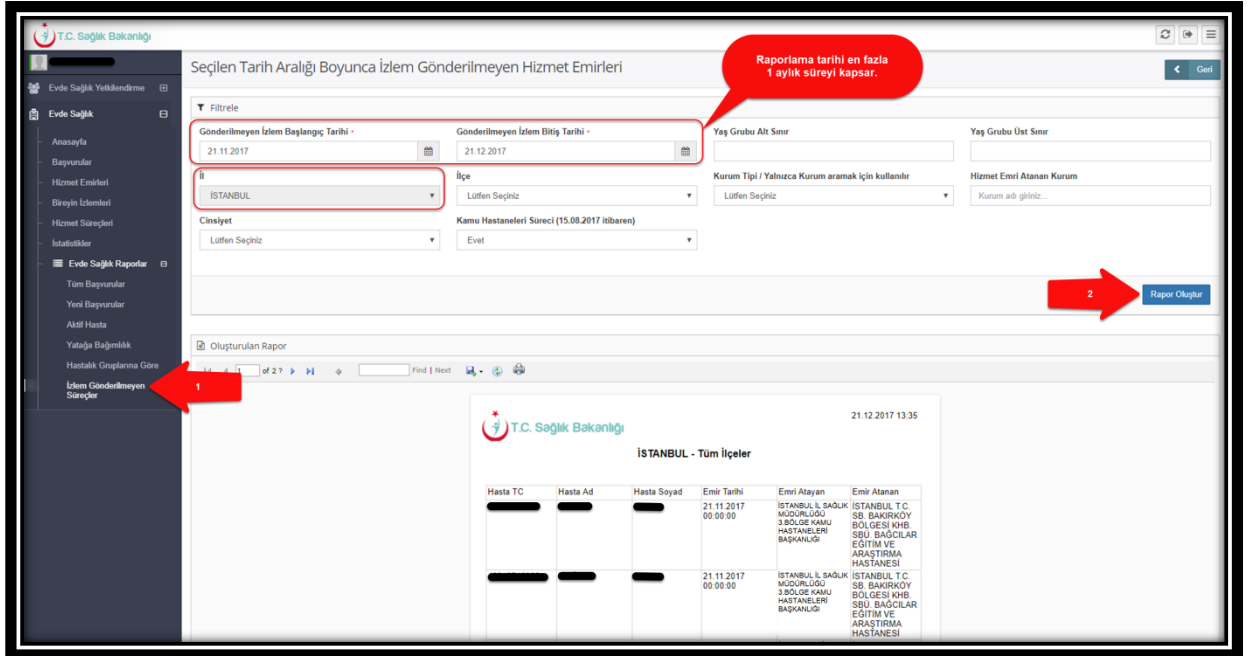
e. **Hastalık Gruplarına Göre Raporu;** Kendi ili için evde sağlık hizmeti ilk izlem ile birlikte girilen hastalık grubu verilerini gösterir. (Şekil 35)



Hastalık Grubu	Hastalık Sayısı	Hastalık Yüzdesi
MENENJİT, BAŞKA YERDE SINIFLANMIŞ BAKTERİYEL HASTALIKLARDA	1	50
PARKINSONİZM, BAŞKA YERDE SINIFLANMIŞ HASTALIKLARDA	1	50

Şekil 35

f. **İzlem Gönderilmeyen Süreçler Raporu;** Kendi ili için başvuru süreci devam eden, hizmet emri atanmış fakat izlem girilmeyen kayıtları raporlar. Ayrıca raporlama süresi 1 aydan fazla olmaz. (Şekil 36)



Hasta TC	Hasta Ad	Hasta Soyad	Emir Tarihi	Emir Atayan	Emir Atanan
			21.11.2017 00:00:00	İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 3 BÖLGE KAMU HASTANELERİ BAŞKANLIĞI	İSTANBUL T.C. SB. BAKIRKÖY BÖLGESİ KOBİ SBÜ BAĞCILAR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
			21.11.2017 00:00:00	İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 3 BÖLGE KAMU HASTANELERİ BAŞKANLIĞI	İSTANBUL T.C. SB. BAKIRKÖY BÖLGESİ KOBİ SBÜ BAĞCILAR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

Şekil 36

Not; İl Koordinatörü kullanıcısı olarak Evde Sağlık raporlarında 'il' seçili olarak gelir. Ayrıca İstanbul 6 bölgeden oluşması nedeniyle kendi bölgesi içindeki kurumların raporlamasını görüntüler.