

**SAĞLIK HİZMETLERİNDE GEBE BİLGİLENDİRME SINIFI, GEBE OKULU
VE DOĞUMA HAZIRLIK VE DANIŞMANLIK MERKEZLERİNİN ÇALIŞMA USUL
VE ESASLARI**

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esas; toplum sağlığı merkezi, aile sağlığı merkezi vb. birinci basamak hizmet birimleri bünyesinde açılan gebe bilgilendirme sınıfı, kadın hastalıkları ve doğum hizmeti veren 2. ve 3. Basamak kamu hastaneleri ve bunlara bağlı semt poliklinikleri, üniversite hastaneleri ve özel hastaneler bünyesinde bulunan gebe okulu, tıp merkezleri bünyesinde açılan veya gerçek kişi ve özel hukuk tüzel kişilerine ait doğuma hazırlık ve danışma merkezleri ile buralarda görevlendirilen personeli kapsar.

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esasta geçen;

a) Bakanlık: T.C. Sağlık Bakanlığını,
b) Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
c) Müdürlük: İl ve İlçe Sağlık Müdürlüklerini,
ç) Komisyon: Müdürlükçe il sağlık müdürü veya görevlendireceği personel başkanlığında;

1) Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığını temsilen görevlendirilen alanında en az 3 (üç) yıl deneyimli kadın hastalıkları ve doğum uzmanı veya ebe veya kadın sağlığı ve hastalıkları alanında yüksek lisans/doktora yapmış kadın sağlığı ve hastalıkları hemşiresi,

2) Sağlık Hizmetleri Başkanlığını temsilen üniversite ve özel sağlık tesisleri işleyiş esasları ve sair mevzuatlar alanında nitelikli bir temsilci,

3) Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığını temsilen alanında en az 3(üç) yıl deneyimli kadın hastalıkları ve doğum uzmanı veya ebe veya kadın sağlığı ve hastalıkları alanında yüksek lisans/doktora yapmış kadın sağlığı ve hastalıkları hemşiresi,

4) Müdürlükçe görevlendirilen il bünyesinde kamuda görev yapan alanında en az 3 (üç) yıl deneyimli kadın hastalıkları ve doğum uzmanı ile ebe olmak üzere en az 6 (altı) üyeden oluşan tescil ve denetim komisyonunu,

d) Gebe Bilgilendirme Sınıfı: Toplum sağlığı merkezi, aile sağlığı merkezi vb. birinci basamak hizmet birimleri bünyesinde açılan, Bakanlıkça düzenlenmiş doğuma hazırlık sertifika programını tamamlamış hekim sorumluluğunda ve sorumlu ebe varlığında gebe/gebe adayı/yakınlarına doğum öncesi, doğuma hazırlık, doğum ve doğum sonrası döneme ilişkin eğitim ve danışmanlık hizmeti sunulan birimleri,

e) Gebe Okulu: Kadın hastalıkları ve doğum hizmeti veren 2. ve 3. basamak kamu hastaneleri ve bunlara bağlı semt poliklinikleri, üniversite hastaneleri ve özel hastaneler bünyesinde açılan, Bakanlıkça düzenlenmiş doğuma hazırlık sertifika programını tamamlamış kadın hastalıkları ve doğum uzmanı sorumluluğunda ve sorumlu ebe varlığında gebe/gebe adayı/yakınlarına doğum öncesi, doğuma hazırlık, doğum ve doğum sonrası döneme ilişkin eğitim ve danışmanlık hizmeti sunulan birimleri,

f) Doğuma Hazırlık ve Danışmanlık Merkezi: Tıp merkezleri bünyesinde açılan veya serbest çalışma izin ve yetkisi bulunan, Bakanlıkça düzenlenmiş doğuma hazırlık sertifika programını tamamlamış kadın hastalıkları ve doğum uzmanı sorumluluğunda ve sorumlu ebe

varlığında gebe/gebe adayı/yakınlarına doğum öncesi, doğuma hazırlık, doğum ve doğum sonrası döneme ilişkin eğitim ve danışmanlık hizmeti sunulan birimleri,

g) Tam zamanlı eğitim programı: En az 10 (on) çiftli veya 20 (yirmi) tekli eğitim gruplarına; eğitim öncesi ve sonrası hazırlık için 1 (bir) saat, her ders saati için 40 (kırk) dakika danışmanlık hizmeti için en az 20 (yirmi) dakika olacak şekilde planlanan çalışma zamanını,

ğ) İlgili Birim: Gebe bilgilendirme sınıfı için Halk sağlığı Genel Müdürlüğü, 2. ve 3. basamak kamu hastaneleri bünyesinde açılan gebe okulu için Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü, üniversite hastaneleri, özel hastaneler bünyesinde açılan gebe okulu ile tıp merkezleri bünyesinde açılan veya serbest çalışma izin ve yetkisi bulunan doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezleri için Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

h) Geçici Tescil: Hâlihazırda bu Usul ve Esas'ın yayımlanmasından önce, kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı kadın hastalıkları ve doğum hizmeti veren hastaneler, özel ve üniversite hastaneleri bünyesinde gebe bilgilendirme sınıfı olarak açılmış olan hizmet birimlerinin tescil işlemlerini tamamlayana kadar Müdürlük tarafından gebe okulu olarak faaliyetlerine devam etmelerine yönelik düzenlenen belgeyi,

ı) Tescil: Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinin Bakanlıkça belirlenen standartları karşılayarak faaliyet göstermelerine yönelik düzenlenen belgeyi,

İfade eder.

MADDE 3- (1) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu, doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinin planlanması ve sınıflandırılması

a) Gebe eğitim birimleri, gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu, doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezi olarak sınıflandırılır.

b) Gebe bilgilendirme sınıfı birinci basamakta görevli Bakanlıkça düzenlenmiş doğuma hazırlık sertifika programını tamamlamış hekim sorumluluğunda ve sorumlu ebe varlığında açılır.

c) Gebe okulu kadın hastalıkları ve doğum hizmeti veren 2. ve 3. basamak kamu, üniversite ve özel hastaneler ile bunlara bağlı semt polikliniklerinde Bakanlıkça düzenlenmiş doğuma hazırlık sertifika programını tamamlamış kadın hastalıkları ve doğum uzmanı sorumluluğunda ve sorumlu ebe varlığında açılır.

ç) Doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezleri tıp merkezi bünyesinde veya serbest çalışma izni olan ve Bakanlıkça düzenlenmiş doğuma hazırlık sertifika programını tamamlamış kadın hastalıkları ve doğum uzmanı sorumluluğunda ve sorumlu ebe varlığında açılır.

d) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezleri hizmet vereceği bölgede merkez sayısı, nüfus yoğunluğu, nüfusun demografik özellikleri, doğum oranları ve ulaşım gibi özellikleri dikkate alınarak bu Usul ve Esas ile belirlenen şartları taşımak ve Müdürlükçe tescil edilmek kaydıyla hizmete açılır.

MADDE 4- (1) Gebe bilgilendirme sınıfında bulunması gereken asgari personel, fiziki altyapı, malzeme standardı

a) Bakanlıkça düzenlenmiş doğuma hazırlık sertifika programını tamamlamış 1 (bir) hekim, 1 (bir) ebe/hemşire olmak üzere en az iki sağlık personeli görevlendirilir.

b) Eğitim odası en az 20 (yirmi) kişilik olmak üzere mahremiyet kurallarına uygun olarak (görüntü/ses) düzenlenir.

c) Gebe bilgilendirme sınıfında; asgari Ek 3 de yer alan araç, gereç ve malzemeler bulundurulur.

MADDE 5- (1) Gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde bulunması gereken asgari personel standardı

a) Kamu hastanelerinde kurulan gebe okulunda personel görevlendirmeleri hastanelerin mevcut kadrolarından oluşturulur.

b) Özel hastane bünyesinde açılan gebe okulu ve tıp merkezi bünyesinde açılan doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezleri kendilerine tahsis edilen kadrolarını kullanmak zorundadır. Bünyesinde merkez bulunması özel hastane veya tıp merkezine müktesep kadro hakkı vermez.

c) Gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde sorumlu ebe tam zamanlı olarak, sorumlu kadın hastalıkları ve doğum uzmanı ise sadece kendi sorumluluğundaki eğitim ve işleri yürütmek üzere görevlendirilir.

ç) Gebe okulu/doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde tam zamanlı eğitim programları ve danışmanlık hizmetleri planlanmasına göre; sorumlu kadın hastalıkları ve doğum uzmanı ve sorumlu ebeye ilave, kendi sorumluluğundaki eğitim ve işleri yürütmek üzere, kadın sağlığı ve hastalıkları alanında yüksek lisans/doktora yapmış kadın sağlığı ve hastalıkları hemşiresi, ebe, fizyoterapist, diyetisyen, klinik psikolog, sosyal çalışmacı, anestezi ve reanimasyon uzmanı, manevi destek personeli vb. yeteri kadar tıbbi personelin görevlendirilmesi sağlanır.

d) Çalışma düzeni ve saatleri ilgili mevzuatı çerçevesinde sorumlu kadın hastalıkları ve doğum uzmanı ile sorumlu ebenin teklifi ve ilgili yöneticinin onayı ile belirlenir.

(2) Gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde fiziki altyapı standardı

a) Eğitim Odası: En az 20 (yirmi) katılımcının sığabileceği büyüklükte ve her katılımcı için 1,5 m² olacak şekilde, gebelere uygun oturma koltuk/mat/minderlerin bulunduğu, pencereli, doğal ışık, elektrik, aydınlanma, havalandırma ve diğer teknik donanım açısından yeterli ihtiyaçlara yanıt verecek şekilde mahremiyet kurallarına uygun ve radyasyon kullanılan birimlerden uzak olarak düzenlenir. Kullanılacak oda diğer odalardan bağımsız olmalı ve ortak kullanım alanı olmamalıdır.

b) Aktivite ve Egzersiz Odası: Fiziksel şartlar mümkün olduğu takdirde ayrı bir aktivite ve egzersiz odası düzenlenir. Fiziksel şartların mümkün olmadığı ve eğitim odası ile aynı alanda düzenlenecek aktivite ve egzersiz odası, eğitim alanı için ayrılan oda alanına ek olarak planlanır. Egzersiz ve aktivite odası pencereli, doğal ışık, elektrik, aydınlanma, havalandırma ve diğer teknik donanım açısından yeterli ihtiyaçlara yanıt verecek şekilde mahremiyet kurallarına uygun ve radyasyon kullanılan birimlerden uzak olarak düzenlenir.

c) Gebe Okulu Kayıt Bankosu/Doğuma Hazırlık ve Danışma Merkezi Kayıt Bankosu: Gebe/gebe adayı ve yakınının karşılanabileceği, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışma merkezlerine özel ayrılmış ve görevli personellerin kullanımına tahsis edilmiş bir alan oluşturulur. Kayıt bankosunda telefon, internete açık bilgisayar ve bilgilendirme broşürleri bulunmalıdır.

ç) Dinlenme Salonu: Gebe/gebe adayı/ yakınlarının bekleyebileceği, TV, yiyecek, içecek molası vb. kişisel ihtiyaçlarını karşılayabileceği gebe yoğunluğuna uygun genişlikte serbest dinlenme salonu tahsis edilir.

d) Danışma Alanı: Gebe/gebe adayı ve yakınına yönelik verilecek birebir ve/veya grup danışmanlık hizmetlerine uygun bir alan tahsis edilir. Danışma alanında, ortada masa bulunmayan karşılıklı oturulabilecek yeterli kişi sayısı için ayrılmış sandalye/koltuk bulundurulur.

e) Gebe okulu gebe ve ailesinin kolaylıkla ulaşabileceği mümkünse gebe polikliniklerine yakın bir konumda yer alır.

f) Gebe okulu/doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde duvarlar beyaz veya açık sarı renkte olmalı, duvarlarda gebelerde olumlu duygular oluşturabilecek tablolar ya da çizimler ve olumlama ifadeleri yer almalıdır.

g) Gebe okulu/doğuma hazırlık ve danışma merkezlerinin iletişim bilgilerinin de yer aldığı güncel web sayfası/sosyal medya hesabı bulunmalıdır.

(3) Gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde malzeme standardı

a) Gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde asgari Ek 3 de yer alan araç, gereç ve malzemeler bulundurulur.

MADDE 6- (1) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ile doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinin açılış ve tescil işlemleri

a) Açılması planlanan ve hâlihazırda hizmet veren gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerine yönelik Ek 2’de yer alan Başvuru Formu ilgili sağlık kuruluşu tarafından doldurulur ve Müdürlüğe resmi olarak iletilir.

b) Söz konusu başvuru, Müdürlük tarafından başvuru tarihinden itibaren yedi (7) iş günü içinde değerlendirilir.

c) Başvurunun uygun görülmesi halinde, Müdürlükçe komisyon oluşturulur.

ç) Komisyona lüzumu halinde psikolog, sosyal hizmet uzmanı, diyetisyen, fizyoterapist vb. diğer sağlık ve teknik personel, üniversite uygulama ve araştırma merkezi bulunan illerde kadın hastalıkları ve doğum, kadın sağlığı ve hastalıkları ile ebelik anabilim dallarından bir temsilci dâhil edilebilir.

d) Komisyonun sekretaryası Müdürlük tarafından yürütülür.

e) Tescil başvurusunda bulunan gebe okulu/ doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezi, Ek 4 Gebe Okulu ve Doğuma Hazırlık ve Danışmanlık Merkezleri Tescil Formu ile gebe bilgilendirme sınıfı ise Ek 6 Gebe Bilgilendirme Sınıfı Tescil Formu ile komisyon tarafından yerinde değerlendirilir.

f) Değerlendirme sonucunda tescil için uygun bulunan sağlık tesisinin valilik onayı Müdürlük tarafından alınır ve komisyon raporu ile birlikte tescil için Bakanlıkta ilgili birime iletilir.

g) Tescil başvuruları Müdürlüğe intikal ettiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde sonuçlandırılır ve Bakanlığa gönderilir.

ğ) Bakanlık tarafından tescil edilen gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezleri fiili hizmete başlar.

h) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu, doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinin tescili amacıyla illerde ihtiyaca binaen birden fazla komisyon oluşturulabilir.

1) Müstakil merkezlerde adres, kuruluş adı ve sahiplik değişikliği durumlarında tescil işlemleri yeniden düzenlenir.

MADDE 7- (1) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinin genel işleyiş esasları

a) Gebe/gebe adayı/gebe yakınına her düzeyde sağlık kuruluşuna ilk müracaat ettiğinde, rutin gebe muayene işlemleri, doğum öncesi, doğuma hazırlık, doğum ve doğum sonrası eğitim ve danışmanlık hizmetlerine erişim konusunda ve iletişim bilgilerine yönelik bilgilendirme amaçlı el broşürü verilir.

b) Hizmet birimine yönlendirilen gebe/gebe adayı/gebe yakını, rutin gebe muayene işlemleri, doğum öncesi, doğuma hazırlık, doğum ve doğum sonrası eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin önemi ve yararı, eğitimin planlanması konularında bilgilendirilerek imza karşılığında kayıt altına alınır.

c) Gebe bilgilendirme sınıfı ile doğuma hazırlık ve danışma merkezlerinde riskli gebelere yönelik doğum öncesi, doğuma hazırlık, doğum ve doğum sonrası eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmez.

ç) Bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan gelişimini tamamlamamış gebeler, adli takip gerektiren gebeler, bağımlı gebeler ve engelli gebeler de riskli gebe grubunda değerlendirilir.

d) Riskli gebelerin, gebelik ve doğuma hazırlık hizmeti gebenin bu risk durumuna uygun personel, tıbbi cihaz, araç, gereç vb. konularda yeter şartları sağlaması ve kadın hastalıkları ve doğum uzmanının onay vermesi halinde, kadın hastalıkları ve doğum hizmeti sunan ikinci ve üçüncü basamak yataklı sağlık tesisleri bünyesindeki gebe okulunda yürütülür.

e) Birinci basamak sağlık kuruluşlarına başvuran ve riskli gebelik şüphesi bulunan gebeler aile hekimi tarafından bünyesinde gebe okulu bulunan sağlık kuruluşuna yönlendirilir ve eğitimine devam etmesi sağlanır.

f) Gebe/gebe adayı/yakınlarına yönelik doğum öncesi, doğuma hazırlık, doğum ve doğum sonrası bakım konusunda içeriği Bakanlıkça hazırlanmış olan temel eğitim,-danışmanlık, egzersiz programları ve uygulamalarına ilişkin kayıtların zamanında, doğru ve eksiksiz tutulması zorunludur.

g) Sunulan tüm hizmetler hasta hakları mevzuatına, tıbbi deontolojiye, mesleki ve etik ilkelere, hasta ve çalışan güvenliğine uygun olarak yürütülür.

ğ) Hizmet sunumunda, hizmetten faydalananların bireysel farklılıkları kabul edilerek, mahremiyeti ve kültürel değerlerine saygı gösterilmesi esastır.

h) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezleri toplumun, gebelerin ve ailelerinin, sağlık çalışanlarının ve adaylarının eğitimine destek verir ve katkıda bulunur.

ı) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezleri gebeliğin ilk döneminden itibaren gebenin tıbbi durumunu göz önünde bulundurarak gebelik takibi ve doğum yapacağı sağlık kuruluşları hususunda gebe ve yakınlarına bilgi verir ve kayıt altına alır.

i) Doğum hizmetlerinin yürütüldüğü tüm hastaneler, doğum eylem sayısı ve mevcut hizmet kapasitesi üzerinden doğum hizmetlerinde en yüksek kalitede hizmet sunmak ve hasta memnuniyeti sağlamak üzere suda doğum odaları ve diğer doğumu kolaylaştırıcı yöntemlerin (doğum pozisyonları, birebir ebe desteği, hidroterapi, akupres vb.) uygulanabilmesi

konusunda travay takip uygunluğuna yönelik personel planlaması yapar. Bu kapsamda gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerince yönlendirilen gebe ile birlikte doğum salonu ziyaretlerini belirli bir planlama dâhilinde kabul eder.

j) Sağlık kuruluşlarında çalışan tüm personelin, bünyesinde hizmet veren gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinin işleyişi ve amacı hususunda bilgilendirilmesi sağlanır. Konu ile ilgili görseller (afiş, resim, video vb.) tüm personelin ve sağlık hizmet alıcılarının görebileceği alanlara yerleştirilir.

k) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışma merkezlerinde gebe bilgilendirme ve emzirme politikamıza uygun video yayınları yapılır.

l) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezleri hizmet sunumlarını anne dostu yaklaşımı kapsamında gerçekleştirmek amacı ile ulusal stratejiler doğrultusunda Bakanlık ile entegre çalışır.

m) Gebelerin yeni tespit edilen veya önceden tespit edilmekle birlikte durumunda değişiklik olan hastalıklarıyla ilgili olarak tedavi hizmet unsurlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla irtibat kurularak gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılır.

n) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinden hizmet alacak gebe ve yakınlarının bu hizmetten yararlanmalarına yönelik kolaylıklar ihtiyaç doğrultusunda sağlanır.

o) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde gebelere eğitimlerini tamamlamaları halinde katılım belgesi düzenlenir.

ö) Gebe/gebe adayı/yakınına acil durumlarda, acil müdahale ekipleri olay yerine intikal edinceye kadar gebe bilgilendirme sınıfı/gebe okulu/doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görevli sağlık personeline ilk yardım müdahalesi gerçekleştirilir.

p) Gebe bilgilendirme sınıfı doğuma yönelik uygulamalı ve pratik gerektiren eğitim konuları için görevlendirilmiş personel ve ekipman olmadığı durumlarda, kendi hizmet bölgesi içerisinde bulunan gebe okulu ile koordineli olarak ekte yer alan gebe eğitim planı kapsamında gebe/gebe adayı/yakınına yönelik eğitimleri tamamlar ve kayıt altına alır.

MADDE 8- (1) Gebe okulu ile doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde sorumlu kadın hastalıkları ve doğum uzmanı hekimin görev, yetki ve sorumlulukları

a) Tıp ve uzmanlık eğitimi sırasında kazanmış olduğu bilgi, beceri ve tutum çerçevesinde, tıbbi ilke ve yöntemleri uygulayarak gebelerin sağlıklı doğum yapmalarını sağlamak üzere doğum öncesi, doğum, doğum sonrası ve yenidoğan konularında bilgi, beceri ve tutum sahibi olmalarını sağlar.

b) Sağlık Hizmetlerinde Gebe Bilgilendirme Sınıfı, Gebe Okulu ve Doğuma Hazırlık ve Danışmanlık Merkezlerinin Çalışma Usul ve Esasları kapsamında ele alınan konular ile ilgili Bakanlıkça belirlenen temel eğitimlere katılır ve tüm ekibin katılımını sağlar.

c) Gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemlere ilişkin eğitim ve danışmanlık alması planlanan ve egzersiz programlarına katılım sağlayacak olan gebe ve yakınlarını ulusal ve uluslararası rehberleri temel alarak güncel gelişmeler doğrultusunda belirler.

ç) Düşük riskli tüm gebeleri eğitim-danışmanlık alması konusunda yönlendirir.

d) Bakanlıkça hazırlanmış bilgilendirme amaçlı el broşürlerinin dağıtımını ve kayıt altına alınmasını sağlar.

e) Gebe okulunda riskli gebelere yönelik verilecek olan doğum öncesi, doğuma hazırlık, doğum ve doğum sonu eğitim ve danışmanlık hizmetlerini planlar ve yürütür.

f) Uzmanlık alanına özgü özellik gerektiren konulara yönelik verilecek olan eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin planlanmasında ihtiyaç duyulan sağlık personelinin katılımını sağlar.

g) Gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görev alacak olan personelin işbirliği ve koordinasyon içinde görev yapmasını, oryantasyonunu, iş akışı ve hizmetlerinin bu Usul ve Esas hükümlerine ve ilgili sair mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.

ğ) Doğum öncesi, doğuma hazırlık, doğum ve doğum sonu sağlık hizmetleri ve uygulamaları konusunda hizmet içi eğitim verir veya verilmesini sağlar.

h) Bakanlıkça doğum öncesi, doğuma hazırlık, doğum ve doğum sonu sürece yönelik hazırlanan eğitim ve danışmanlık programlarının yürütülmesinde görev alır.

ı) Doğum hizmetlerinin güçlendirilmesine yönelik Bakanlıkça hazırlanmış olan ulusal programların uygulanmasını sağlar.

i) Doğum öncesi, doğuma hazırlık, doğum ve doğum sonu hizmetlerin geliştirilmesi için yapılacak eğitsel ve bilimsel faaliyetlere destek olur.

j) Gerekğinde ihtiyaç duyulan personelin ve ilgili uzman hekimin davet edilmesini, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenli şekilde sürdürülmesini sağlar.

k) Sorumluluğunda olan tüm hizmetleri hasta hakları mevzuatına, tıbbi deontolojiye, etik ilke ve kurallara uygun olarak yürütür.

l) Gebe ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri alır, ilgili sair mevzuat kapsamında meydana gelen menfi olayların kaydının tutulmasını ve bildirilmesini sağlar.

m) Bakanlıkça talep edilen verileri eksiksiz, doğru ve zamanında kayıt altına alır, gerekli alt yapı ve donanımın kullanımını sağlar.

MADDE 9-(1) Gebe bilgilendirme sınıfında aile hekiminin görev, yetki ve sorumlulukları

a) Tıp eğitimi sırasında kazanmış olduğu bilgi, beceri ve tutum çerçevesinde, tıbbi ilke ve yöntemleri uygulayarak gebelerin sağlıklı doğum yapmalarını sağlamak üzere doğum öncesi, doğum, doğum sonrası ve yenidoğan konularında bilgi, beceri ve tutum sahibi olmalarını sağlar.

b) Sağlık Hizmetlerinde Gebe Bilgilendirme Sınıfı, Gebe Okulu ve Doğuma Hazırlık ve Danışmanlık Merkezlerinin Çalışma Usul ve Esaslar kapsamında ele alınan konular ile ilgili Bakanlıkça belirlenen ve ekte yer alan temel eğitimlere katılır ve tüm ekibin katılımını sağlar.

c) Gebe bilgilendirme sınıfında gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemlere ilişkin eğitim ve danışmanlık alması planlanan ve egzersiz programlarına katılım sağlayacak olan gebe ve yakınlarını ulusal ve uluslararası rehberleri temel alarak güncel gelişmeler doğrultusunda belirler.

ç) Düşük riskli tüm gebeleri eğitim-danışmanlık alması konusunda yönlendirir.

d) Bakanlıkça hazırlanmış bilgilendirme amaçlı el broşürlerinin dağıtımını ve kayıt altına alınmasını sağlar.

e) Hizmet bölgesinde bulunan gebe bilgilendirme sınıfından yararlanan gebelerin rutin gebelik muayenesi, tetkik, tarama ve gerekli tedavilerine ilişkin hizmetleri yürütür.

f) Uzmanlık alanına özgü özellik gerektiren konulara yönelik verilecek olan eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin planlanmasında ihtiyaç duyulan sağlık personelinin katılımını sağlar.

g) Gebe bilgilendirme sınıfında görev alacak olan personelin işbirliği ve koordinasyon içinde görev yapmasını, oryantasyonunu, iş akışı ve hizmetlerinin bu Usul ve Esas hükümlerine ve ilgili sair mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.

ğ) Gebelik, doğum ve doğum sonu sağlık hizmetleri ve uygulamaları konusunda hizmet içi eğitim verir veya verilmesini sağlar.

h) Bakanlıkça hazırlanan eğitim ve danışmanlık programlarının yürütülmesinde görev alır.

ı) Bakanlıkça doğum hizmetlerinin güçlendirilmesine yönelik hazırlanmış olan ulusal programların uygulanmasını sağlar.

i) Hizmetlerin geliştirilmesi için yapılacak eğitsel ve bilimsel faaliyetlere destek olur.

j) Gerektiğinde ihtiyaç duyulan personelin ve ilgili uzman tabibin davet edilmesini, eğitimlerin ve danışmanlıkların düzenli şekilde sürdürülmesini sağlar.

k) Sorumluluğunda olan tüm hizmetleri hasta hakları mevzuatına, tıbbi deontolojiye, etik ilke ve kurallara uygun olarak yürütür.

l) Gebe ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri alır, ilgili sair mevzuat kapsamında meydana gelen menfi olayların kaydının tutulmasını ve bildirilmesini sağlar.

m) Bakanlıkça talep edilen verileri eksiksiz, doğru ve zamanında kayıt altına alır, gerekli alt yapı ve donanımın kullanımını sağlar.

MADDE 10- (1) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde sorumlu ebenin görev yetki ve sorumlulukları

a) Ebelik mesleki deontolojisi ve etik felsefesi doğrultusunda kadının sağlıklı bir doğuma erişmesi için ailesi ile işbirliği içinde temel ihtiyaçlarını belirler. Gebeyi ve ailesini bu doğrultuda gebelik, doğum ve doğum sonrası süreçte ebelik uygulamaları ile hazırlar.

b) Sağlık Hizmetlerinde Gebe Bilgilendirme Sınıfı, Gebe Okulu Ve Doğuma Hazırlık ve Danışmanlık Merkezlerinin Çalışma Usul ve Esaslar kapsamında ele alınan konular ile ilgili Bakanlıkça belirlenen ve ekte yer alan temel eğitimlere katılır ve tüm ekibin katılımını sağlar, bu kapsamda gebe adayı, gebe ve yakınına; gerekli öğrenim hedeflerine ulaşmasını sağlayacak biçimde eğitim ve danışmanlık yapar.

c) Bilgilendirme amaçlı el broşürlerinin dağıtımını sağlar, kurumsal tanıtım ve duyuruların yapılması, gebelerin yönlendirilmesi konusunda çalışır, gerekli koordinasyonu sağlar ve kayıt altına alır.

ç) Gebelik öncesi dönemde gebelik ve doğuma ilişkin bilgi ihtiyacı belirten kadın ve ailesine yönelik danışmanlık verir, ulusal ve uluslararası rehberler eşliğinde gebeye yönelik durum değerlendirmesi yapar ve gerekli gördüğü durumlarda sorumlu kadın hastalıkları ve doğum uzmanına/gebe bilgilendirme sınıfında aile hekimine yönlendirir.

d) Düşük riskli gebelerin gebelik haftasına uygun eğitim almaları, hedef gruplarına (eşli-eşsiz, primipar-multipar, açık-kapalı) ve öğrenme düzeylerine uygun en yüksek etkileşim ve katılım sağlayabileceği gruplarda yer almalarına yönelik program hazırlar, uygular diğer sağlık personelinin katılımı konusunda sorumlu kadın hastalıkları ve doğum uzmanı ile birlikte planlama yapar ve programların sürdürülmesini sağlar.

e) Gebe eğitim programlarının oluşturulmasında interaktif öğretim yöntemleri ile yetişkin eğitim esaslarına ve Bakanlıkça belirlenen eğitim konularına uygun eğitim planlar, yeni metotlar geliştirir.

f) Gebe eğitim programları ile ilgili duyuru, kayıt ve katılım konusunda izlenecek yol ve yöntemleri belirler, kayıt altına alır.

g) Gebelik, doğum ve doğum sonrasında kadının vücut otonomisini koruma reaksiyonunu (kas, iskelet ve dolaşım sistemi) güçlendirmek amacıyla eğitim ve danışmanlık yapar/yapılmasını sağlar.

ğ) Gebenin doğum korkusunu yenmesi ve doğum eyleminde korku endikasyonlarını azaltmak için doğuma hazırlığın önemi, beden ve nefes egzersizlerinin yararını uygulamalı anlatır.

h) Gebe ve ailesinin normal doğuma teşvik mekanizmalarını güçlendirir, normal doğuma erişim konusunda kişisel karar verme becerilerini geliştirmelerine yönelik destekler.

ı) Doğum sürecinde ağrı yönetimi konusunda uygulanan kolaylaştırıcı yöntemler (doğum pozisyonları, hareket serbestliği, suyun rahatlatıcı etkisi vb.) konularında bilgi ve beceri kazandırır, anne dostu yaklaşım içerisinde tüm prosedürlerin uygulanmasının önemini kavratır.

i) Gebeye kişisel psiko-seksüel değişim, gebelik sürecine uyum ve annelik rollerini benimsemesi konusunda eğitim ve danışmanlık verir, destekler.

j) Gebe olarak kadının güçlendirilmesi, beden otonomisini kullanabilmesi, öz bakım yeterliliklerinin artırılması, aile desteği ve sosyal yardım arama konularında destekler.

k) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinden yararlanan gebelerin gebelik haftasına uygun rutin gebelik muayenesi, tetkik ve tarama programlarına ilişkin hizmet almaları konusunda bilgilendirme yapar ve ilgili aile hekimi, kadın hastalıkları ve doğum uzmanına yönlendirir.

l) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerine başvuran kayıt dışı olduğu tespit edilen ve/veya hizmet planlaması dâhilinde ihtiyaç duyulan kadın hastalıkları ve doğum uzmanı tarafından değerlendirilen tüm gebelerden, egzersiz programlarına başlamadan önce öykü, anamnez alır, eğitim-danışmanlık hizmetlerini yürütür. Bakanlıkça belirlenen şartlarda kayıt altına alır. Gebeyi sürekli hizmet alması konusunda yönlendirir.

m) Gebelik, doğum ve doğum sonu sağlık hizmetleri ve uygulamaları konusunda hizmet içi eğitim verir veya verilmesini sağlar.

n) Bakanlıkça belirlenecek esaslar doğrultusunda ilgili koşulları sağlamak suretiyle bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan gelişimini tamamlamamış gebeler, adli takip gerektiren gebeler, bağımlı gebeler ve engelli gebelere yönelik sürecin yönetimine ilişkin hizmet verir.

o) Gebelere; anne ve yenidoğan sağlığı açısından emzirmenin önemini anlatarak doğum eylemi ve emzirme sürecinde hormonların ve doğum şeklinin önemi, erken emzirme, bağlanma- ten teması ve sütün saklama koşulları, bebek banyosu, alt değiştirme, meme bakımı, bebek masajı vb. konularda eğitim ve danışmanlık verir, süreçlerin uygulanması konusunda aileyi destekler.

ö) Bakanlıkça doğum hizmetlerinin güçlendirilmesine yönelik hazırlanmış olan ulusal programların uygulanması ve gerçekleştirilmesi konusunda görevi kapsamında yer alır.

p) Hizmetlerin geliştirilmesi için yapılacak eğitsel ve bilimsel faaliyetlere katılır, meslektaşlarının katılımı konusunda destek olur.

r) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görev alması planlanan diğer personelin daveti, oryantasyonu, iş akışı ve hizmetlerin bu Usul ve Esas hükümlerine ve ilgili sair mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.

s) Sunulan tüm hizmetlerin hasta hakları mevzuatına, tıbbi deontolojiye, etik ilke ve kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlar.

ş) Gebe ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri alır. Meydana gelen menfi olayların ilgili sair mevzuat kapsamında kaydının tutulmasını ve bildirilmesini sağlar.

t) Bakanlıkça talep edilen verileri eksiksiz, doğru ve zamanında kayıt altına alır.

MADDE 11-(1) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görevli kadın sağlığı ve hastalıkları hemşiresi görev ve yetkileri

a) Sağlık Hizmetlerinde Gebe Bilgilendirme Sınıfı, Gebe Okulu ve Doğuma Hazırlık ve Danışmanlık Merkezlerinin Çalışma Usul ve Esaslar kapsamında ele alınan konular ile ilgili Bakanlıkça belirlenen ve ekte yer alan temel eğitimlere katılır ve bu kapsamda gebe/gebe adayı/yakınına; gerekli öğrenim hedeflerine ulaşmasını sağlayacak biçimde eğitim ve danışmanlık yapar.

b) Düşük riskli gebelere, gebelik-doğum-doğum sonrası dönem ve yenidoğan bakımı hakkında eğitim ve danışmanlık yapar.

c) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde verilen eğitim ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin tanıtımı basılı dokümanlar, her türlü teknolojik araç ve sosyal imkânları kullanarak yürütür.

ç) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde yürütülen hizmetlerin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen eğitim ve bilimsel faaliyetlere katılır.

d) Bakanlıkça belirlenecek esaslar doğrultusunda ilgili koşulları sağlamak suretiyle bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan gelişimini tamamlamamış gebeler, adli takip gerektiren gebeler, bağımlı gebeler ve engelli gebelere yönelik sürecin yönetimine ilişkin hizmet verir.

e) Ana çocuk sağlığının korunup geliştirilmesinde kadına eğitim ve danışmanlık yapar.

f) Bakanlıkça talep edilen verileri eksiksiz, doğru ve zamanında kayıt altına alır, gerekli alt yapı ve donanımın kullanımını sağlar.

MADDE 12- (1) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görevli klinik psikolog görev ve yetkileri

a) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde çalışan sağlık personeline yönelik eğitimini almış olduğu gebe ve ailesi ile etkili iletişim, olumlu tutum ve davranış geliştirme ve stres ile baş etme konusunda psikodrama yöntemleri ile kuramsal ve uygulamalı eğitimler verir.

b) Toplumda olumsuz doğum algısına yönelik hazırlanan açık ve kapalı eğitim gruplarında doğum korkusu ve stres ile baş etmeye yönelik faaliyetlere katılır, katkı sağlar.

c) Gebelik, doğum ve lohusalık dönemlerinde, gebe ya da aileleri için eğitimini aldığı konularda (İhmal ve terk, riskli gebelere yönelik hastalık ve tedavi sonrası dönem, stresli çalışma programı, gebelik ve doğumu olumsuz etkileyebilecek sosyal çevreyle ilgili problemler, gebelik, doğum ve lohusalık hayat dönemindeki geçişlerde uyum problemleri,

sorunlu ebeveyn durumu, sosyal uzaklaştırma ve red, yetersiz aile desteği, aile ve ev halkını etkileyen aile üyesinin yokluğu, ayrılık, boşanma, ölüm vb. stresli yaşam olayları, yaşam-yönetim güçlüğü ile ilgili problemler, yetersiz sosyal yetenek, sosyal rol çatışması vb.) bireysel/grup psikolojik yardım ya da psikoterapi uygulamalarını yapar ve/veya yapılmasını önerir.

ç) Uygulamalar sürecinde hasta ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri alır.

d) Bakanlıkça talep edilen verileri eksiksiz, doğru ve zamanında kayıt altına alır.

MADDE 13- (1) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görevli fizyoterapist görev ve yetkileri

a) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerine başvuran gebe adayı/gebe/yakınına ve kilo kontrolü sağlanamayan rölatif risk grubundaki kadınlara, gebe okulu sorumlu kadın doğum uzmanının yönetiminde ve gerekli hekim konsültasyonlarının yapılması halinde gebelik öncesi dönem, gebelik ve doğum sonrası dönemlerde fiziksel aktivitelerini düzenlemek ve hareket kabiliyetlerini artırmak amacıyla bireye özel fiziksel aktivite ve egzersiz programlarını planlar ve uygular.

b) Engelli, yaralanma ve sakatlık geçiren gebelerde; gebelerin hareket ve fiziksel fonksiyon bozukluklarının azaltılması veya iyileştirilmesi amacıyla gerekli uygulamaları prosedürlere uygun olarak yapar.

c) Uygulama sürecinde gebe ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri alır.

ç) İstenmeyen durumların oluşması halinde ilgili kayıtları tutup gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olur.

d) Fizyoterapi uygulamaları çerçevesinde; gebelik, doğum ve doğum sonrası fiziksel aktivite ve sağlıklı yaşam konusunda hazırlanan sağlığın geliştirilmesi faaliyetlerine katılır, açık ve kapalı eğitim gruplarına katkı sağlar.

e) Uygulama programı ve iyileşme süreci ile ilgili bilgileri Bakanlık önerileri doğrultusunda doğru ve eksiksiz olarak kayıt eder.

MADDE 14- (1) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görevli diyetisyen görev ve yetkileri

a) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerine başvuran ve kilo kontrolü sağlanamayan kadınların gebelik öncesi dönem, gebelik ve doğum sonrası dönemlerde enerji ve besin öğeleri gereksinimleri doğrultusunda sağlıklı beslenme programlarını düzenler.

b) Kadın hastalıkları ve doğum uzmanının yönlendirmesi ile tıbbi tedavinin ve sağlığın desteklenmesi amacı ile riskli gebelerde beslenme programlarını düzenler. Tedavisine uygun olarak besin ögesi gereksinimlerini belirler, diyet tedavilerini ve beslenme eğitimi hizmetlerini planlar, uygular ve izler.

c) Gebelik, doğum ve doğum sonrası emzirme döneminde sağlıklı beslenme konusunda hazırlanan sağlığın geliştirilmesi faaliyetlerine katılır, açık ve kapalı eğitim gruplarına katkı sağlar.

ç) Uygulama sürecinde hasta ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri alır.

d) Bakanlıkça talep edilen verileri eksiksiz, doğru ve zamanında kayıt altına alır.

MADDE 15- (1) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görevli sosyal çalışmacı veya sosyal hizmet uzmanı görev ve yetkileri

a) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerine başvuran dezavantajlı gebe ve ailesine yönelik gebelik, doğum ve lohusalık döneminde yaşadıkları sosyal ve sosyo-ekonomik sorunlarının zamanında çözümlenebilmesi amacıyla uygun sosyal hizmet müdahalesini belirler ve uygular.

b) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görev alan sağlık personeline yönelik tıbbi ve sosyal hizmet alanında farkındalık oluşturmak için çalışmalar yapar.

c) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerine başvuran gebelere ve ailelerine yönelik ihmal ve/veya istismar ve aile içi şiddet olgularına yönelik sosyal hizmet müdahalesini gerçekleştirir.

ç) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerine başvuran gebelere ve ailelerine yönelik ihtiyaç duyabileceği sosyal destek programlarına erişimini sağlar.

d) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde gebe ve ailelerine yönelik hazırlanan faaliyetlere katılır, açık ve kapalı eğitim gruplarına katılarak ihtiyacı olan grupların sosyal destek alma konusunda farkındalık oluşturur.

e) Hasta ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri alır.

f) Bakanlıkça talep edilen verileri eksiksiz, doğru ve zamanında kayıt altına alır.

MADDE 16- (1) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görevli tıbbi sekreter görev ve yetkileri

a) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde bakanlıkça önerilen tüm kayıtların doğru, okunaklı ve eksiksiz tutulmasından, muhafazasından, kayıtlara ilişkin bilgi, belge ve dokümanların arşivlenmesinden ve muhafazasından, haberleşme ve iletişimin sağlanmasından, ekibin birbirleriyle olan iletişiminin, randevu ve danışma hizmetlerinin düzenlenmesinden, yürüttüğü hizmetlerin kayıt altına alınmasından ve muhafazasından görevli ve sorumludur.

MADDE 17- (1) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görevli diğer personel

a) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görev alan hizmetli ve diğer personel; sorumlu ebenin belirlediği görev dağılımı ve iş akış planına uygun olarak görev yapmakla yükümlüdür.

MADDE 18- (1) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görevli personelin ve gebelerin eğitimi

a) Kurum tarafından gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde görevlendirilen tüm personelin ihtiyaç duyulan konularda kurum içinde veya dışında hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları sağlanır.

b) Gebe/gebe adayı/gebe yakınına verilecek tüm eğitimler, Bakanlıkça düzenlenmiş doğuma hazırlık sertifika programını tamamlamış kadın hastalıkları ve doğum uzmanı sorumluluğunda ve sorumlu ebe varlığında yürütülür. Bakanlıkça doğuma hazırlık sertifika programı yayımlanıncaya kadar gebe/gebe adayı/gebe yakınına verilecek eğitim süreci “Üreme ve Cinsel Sağlık Modüler Eğitimi” veya Bakanlık tarafından 27.02.2017-04.03.2017 tarihlerinde düzenlenmiş olan gebe bilgilendirme sınıfı eğitici eğitimine katılan veya acil

obstetrik bakım eğitimi alan ve/veya hâlihazırda gebe bilgilendirme sınıfı ve gebe okulunda görevlendirilmiş personel tarafından yürütülür.

c) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde verilecek eğitim içerikleri Ek 8 Gebe Adayı/Gebe/Yakını Eğitim Planı ile belirlenen konu, amaç ve kazanımlar kapsamında, Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü tarafından gebe eğitimlerine yönelik hazırlanan rehberine uygun olarak hazırlanır ve Müdürlük tarafından onaylanır.

ç) Gebe eğitim planında gebe adaylarına verilecek gebeliğe hazırlık eğitimleri ile babalara yönelik verilecek eğitimler hedef kitlenin talebi üzerine verilir.

d) Verilen eğitimler eksiksiz, doğru ve zamanında kayıt altına alınır ve sonuçlar Müdürlükler aracılığıyla aylık olarak Bakanlığa rapor edilir.

MADDE 19- (1) Denetim ve Sorumluluk

a) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinin işleyişi ve hizmetlerinin bu Usul ve Esaslara uygun olarak etkili bir şekilde yürütülmesinden gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu sorumluları, hastane yöneticileri ve merkez sorumluları birinci derecede sorumludur.

b) Şikâyet üzerine yapılan inceleme ve soruşturma ile Bakanlık tarafından yapılan olağan ve olağan dışı denetimler hariç olmak üzere; gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezleri Ek 5 Gebe Okulu ve Doğuma Hazırlık ve Danışmanlık Merkezi Denetim Formu ile gebe bilgilendirme sınıfı ise Ek 7 Gebe Bilgilendirme Sınıfı Denetim Formu ile yılda bir (1) kez periyodik olarak komisyon tarafından yerinde denetlenir.

c) Denetim sonucunda uygun değerlendirilen birimler faaliyetlerine devam eder. Denetimlere ilişkin komisyon tarafından karar raporu hazırlanır ve Müdürlüğe teslim edilir. İdari takip ilgili iş ve işlemler Müdürlük tarafından yürütülür. Denetim sonucuna yönelik hazırlanan raporlar Bakanlıkta ilgili birime bildirilir.

ç) Bir ilde ihtiyaç halinde birden fazla denetim ekibi oluşturulabilir.

MADDE 20- (1) Sağlık Hizmetlerinde Gebe Bilgilendirme Sınıfı, Gebe Okulu ve Doğuma Hazırlık ve Danışmanlık Merkezlerinin Çalışma Usul ve Esasları' nın yayımlanma tarihinden önce faaliyette olan 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşları bünyesinde hizmet veren gebe bilgilendirme sınıfı 15(on beş) gün içerisinde Müdürlük tarafından gebe okulu olarak geçici olarak tescil edilir ve tescil işlemlerini en geç 1 (bir) ay içerisinde tamamlar.

MADDE 21- (1) Gebe bilgilendirme sınıfı, gebe okulu ve doğuma hazırlık ve danışmanlık merkezlerinde çalışan personellerin sertifikalandırılmalarına yönelik süreç Bakanlık tarafından hazırlanacak Doğuma Hazırlık Eğitici Eğitimi Sertifikalı Programının yayımlandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl içinde tamamlanır.

MADDE 22- (1) Bu Usul ve Esasta hüküm bulunmayan hallerde 13.11.1983 Tarih ve 17927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği, 25.01.2013 Tarih ve 28539 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliği, 27.03.2002 Tarihli ve 27408 Sayılı Özel Hastaneler Yönetmeliği ile 15.02.2008 Tarih ve 26788 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.