



T.C. Sağlık Bakanlığı
Kamu Hastaneleri
Genel Müdürlüğü

Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

ESYS
EVDE SAĞLIK MODÜLÜ
(ÇAĞRI MERKEZİ)
KULLANIM KILAVUZU

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
1. GİRİŞ	3
2. ÇAĞRI MERKEZİ ANASAYFA	3
3. BAŞVURU KAYIT	5
4. BAŞVURULAR	9

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

1. GİRİŞ

Evde Sağlık Yönetim Sistemi projesi kapsamında; Evde sağlık hizmetine ihtiyacı olan hastalar için yapılan işlemler kayıt altına alınmaktadır.

Hedef kullanıcılar; Çağrı Merkezi, KHGM ADSM, ASM, Entegre İlçe Hastane, KHGM Hastane, KHGM Hastane Evde Sağlık Birimi Koordinatörü, İl Koordinatörü, KHGM Koordinasyon Merkezi, KHGM Koordinasyon Merkezi İl Koordinatörü, KHGM Koordinasyon Merkezi Koordinatörü.

2. ÇAĞRI MERKEZİ KULLANICISI ANASAYFA

ESYS projesi kapsamında Evde Sağlık Modülü için (Çağrı Merkezi) kullanıcı TC ve şifresi ile giriş yapılır. (Şekil 1)



Şekil 1

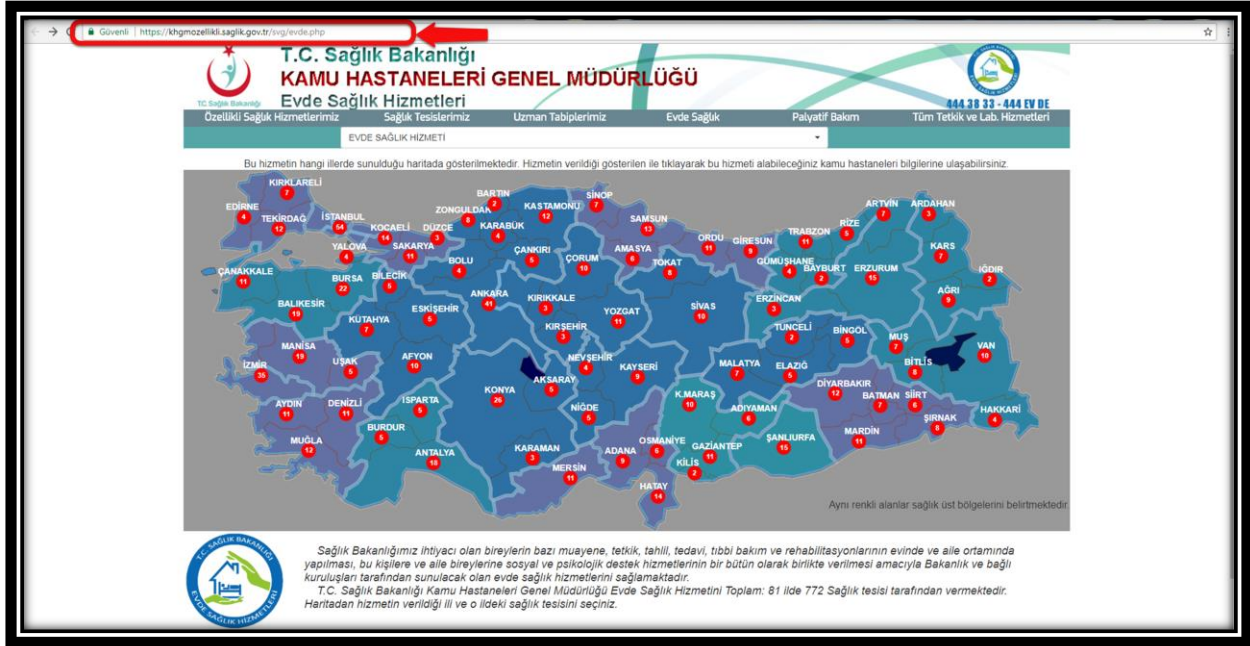
ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

ESY sisteminin ilk giriş ekranında bulunan ‘Evde Sağlık Hizmetimizin Verildiği İller ve Hastaneler’ linkine tıklandığında <https://khgmozellikli.saglik.gov.tr/svg/evde.php> web sayfasına yönlendirmektedir.(Şekil 2) (Şekil 3)



Şekil 2

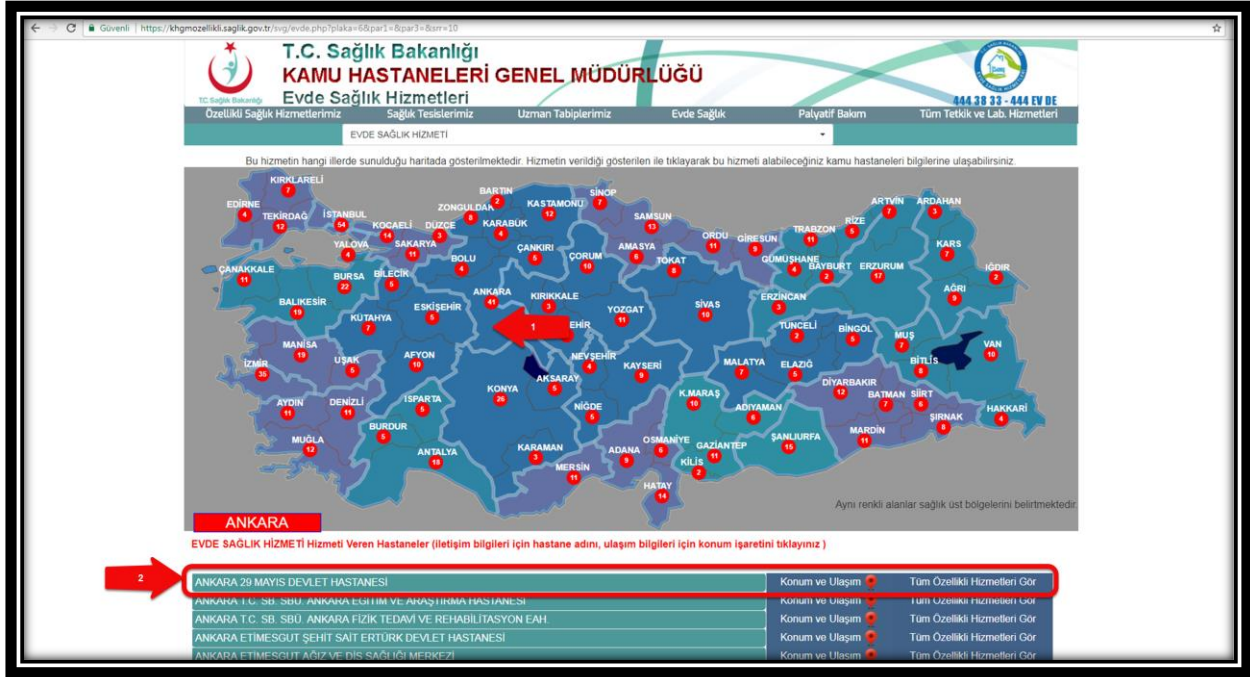
ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



Şekil 3

Açılan web sayfasında bulunan Türkiye haritasının üzerindeki 'Ankara' iline tıklandığının o ilde bulunan hastane bilgileri; konum, ulaşım ve tüm özellikli hizmetleri gör seçeneği bilgileri gelmektedir.(Şekil 4)

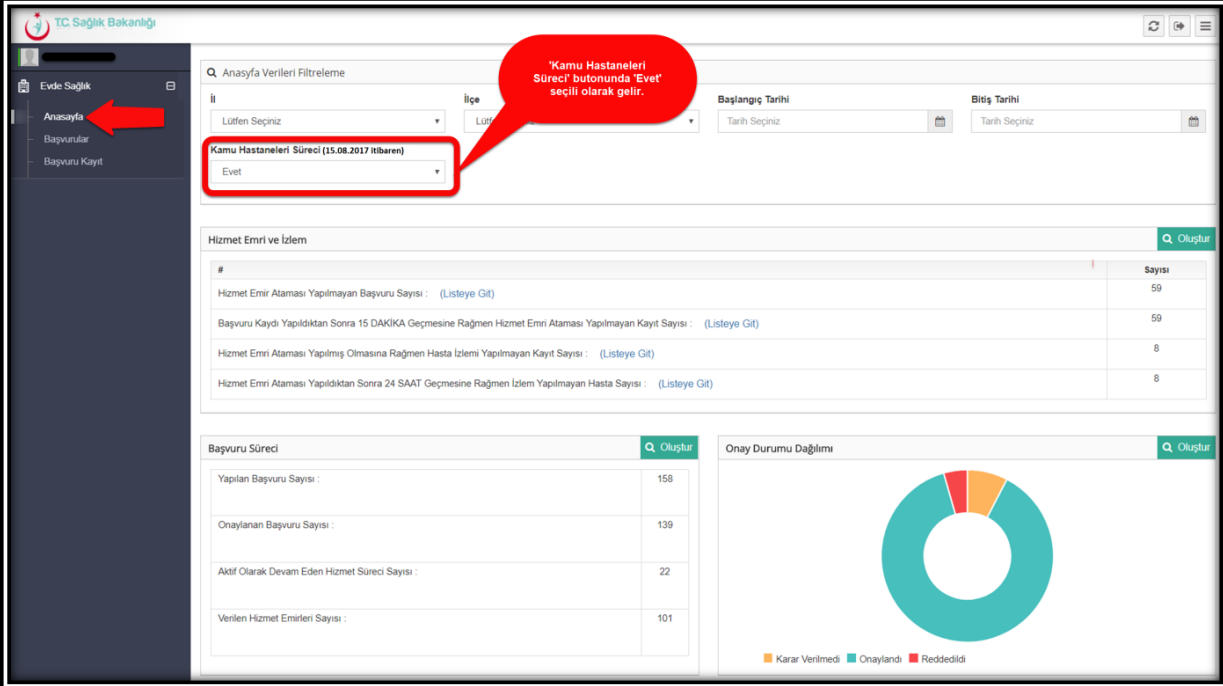
ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



Şekil 4

Kullanıcı TC ve şifresi ile giriş yapıldıktan sonra anasayfa ekranı gelir. Anasayfa ekranında daha önce kayıt altına alınmış eski verilerin birbiriyle karışmaması için 'Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren)' butonu 'Evet' seçeneği seçili olarak gelir. (Şekil 5)

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



#	Sayısı
Hizmet Emri Ataması Yapılmayan Başvuru Sayısı : (Listeye Git)	59
Başvuru Kaydı Yapıldıktan Sonra 15 DAKIKA Geçmesine Rağmen Hizmet Emri Ataması Yapılmayan Kayıt Sayısı : (Listeye Git)	59
Hizmet Emri Ataması Yapılmış Olmasına Rağmen Hasta İzlemi Yapılmayan Kayıt Sayısı : (Listeye Git)	8
Hizmet Emri Ataması Yapıldıktan Sonra 24 SAAT Geçmesine Rağmen İzlem Yapılmayan Hasta Sayısı : (Listeye Git)	8

Başvuru Süreci	Sayı
Yapılan Başvuru Sayısı :	158
Onaylanan Başvuru Sayısı :	139
Aktif Olarak Devam Eden Hizmet Süreci Sayısı :	22
Verilen Hizmet Emirleri Sayısı :	101

Onay Durumu Dağılımı

■ Karar Verilmedi ■ Onaylandı ■ Reddedildi

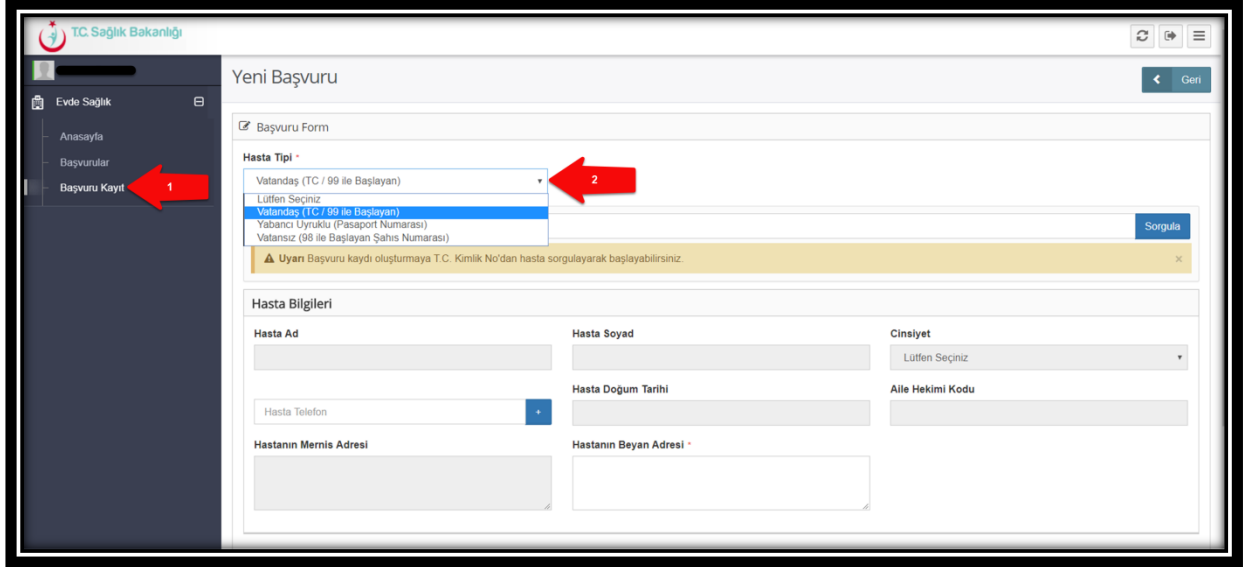
Şekil 5

Not; Çağrı merkezi kullanıcısı başvuru kayıt işlemlerini gerçekleştirir. Ayrıca kaydı alınmış başvuru üzerinden eksik ya da yanlış bilgi girişleri yapılmış ise mernisten gelen bilgilerin dışındaki diğer verilerin üzerinde güncelleme işlemi yapabilmektedir.

3. BAŞVURU KAYIT

Çağrı merkezi kullanıcısı olarak 'Başvuru Kayıt' ekranına tıklandığında yeni başvuru ekranı gelir. Açılan yeni başvuru ekranında 'Hasta Tipi' kısmından 'Vatandaş(TC/99 ile Başlayan)' 'Yabancı uyruklu(Pasaport Numarası)' 'Vatansız (98 ile Başlayan Şahıs Numarası)' seçenekleri gelir. Hasta yakınında alınan bilgiye hasta tipine göre seçim yapılır(Şekil 6)

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



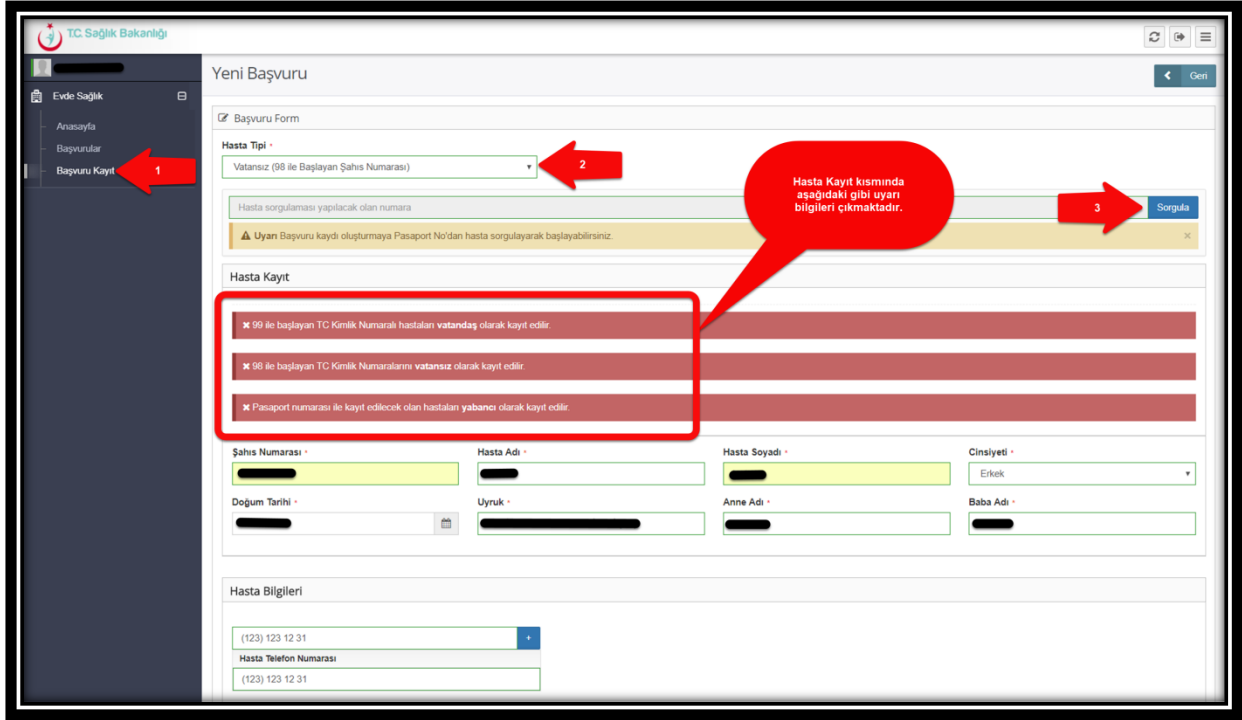
Şekil 6

Not; Hasta tipi alanında Vatandaş(TC/99 ile Başlayan) seçeneğinde yalnızca TC vatandaşları ve 99 ile başlayan Suriyeli vatandaşlar için 'Yabancı uyruklu(Pasaport Numarası)' alanında ise TC ve 98/99 nolu TC'si olmayan yabancı uyruklu hastalar için seçim yapılır. Son olarak ise 'Vatansız (98 ile Başlayan Şahıs Numarası)' 98 ile başlayan Suriyeli hastalar için seçim yapılır.

Hasta tipi kısmında 'Yabancı uyruklu(Pasaport Numarası)' ve 'Vatansız (98 ile Başlayan Şahıs Numarası)' seçimi yapıldığında eğer hasta yakını 98 ile başlayan TC numarasını (veri tabanında bilgileri güncel değil ise) ya da pasaport numarasını bilmiyor ise Hasta yapılacak olan numara alanında hastanın ismi yazılıp sorgula butonuna tıkladığında 'Hasta Kayıt' ekranı gelmektedir. Bu ekran

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

üzerinden hasta bilgileri sırasıyla manuel olarak giriş yapılır ve başvuru kaydı alma işlemi bu şekilde devam edilebilmektedir.(Şekil 7)



Şekil 7

Not; Hasta kayıt kısmında gelmesi durumları yalnızca 98 TC li Suriyeli hastalar ve yabancı uyruklu hastalar için geçerlidir. Aynı zamandan Vatandaş(TC/99 ile Başlayan) hastalar için geçerli değildir. Aynı zamanda hastanın daha önce süreci kapatılmayan başvurusu olsa bile yeniden başvuru yapılmasına sistem tarafından izin verilmektedir.

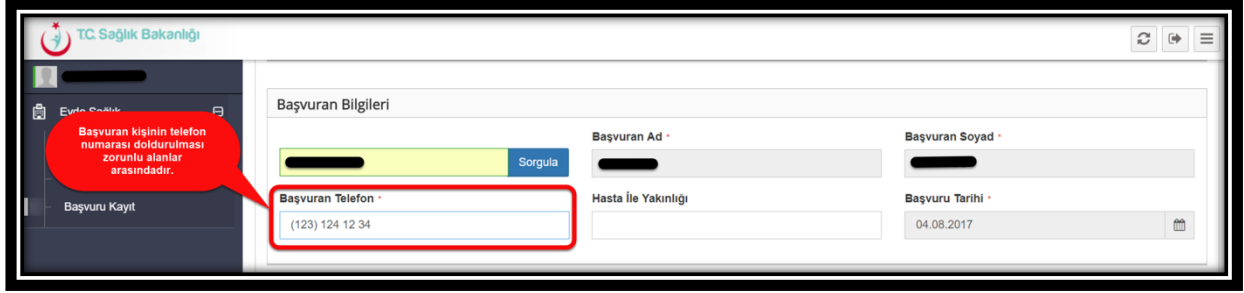
ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Yeni başvuru ekranında zorunlu alan olan TC kimlik numarasıyla giriş yapıldıktan sonra mernisten hasta bilgileri otomatik seçili olarak gelir. Diğer bir zorunlu alan olan hastaya ulaşılacak telefon numarası alanına birden fazla numara girişi yapılır. Hasta bilgileri kısmında hastanın beyan adresi de giriş yapılması gereken diğer bir zorunlu alandır. (Şekil 8)

Şekil 8

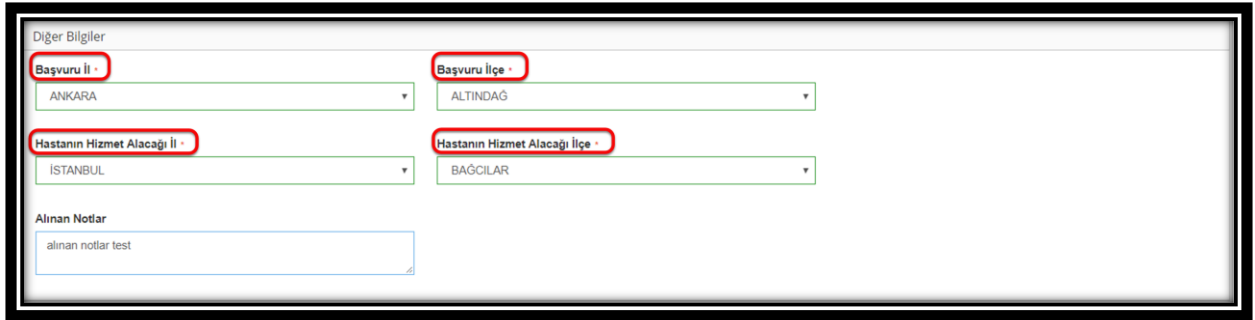
Başvuran bilgileri kısmından başvuran kişinin TC kimlik numarası zorunlu giriş yapıp 'Sorgula' butonuna tıklandığında mernisten bilgileri otomatik seçili olarak gelir. Ayrıca başvuran kişinin telefon numarası da zorunlu olarak giriş yapılır. Başvuran kişinin vermiş olduğu bilgiye göre yakınlığı varsa isteğe bağlı olarak yazılır.(Şekil 9)

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



Şekil 9

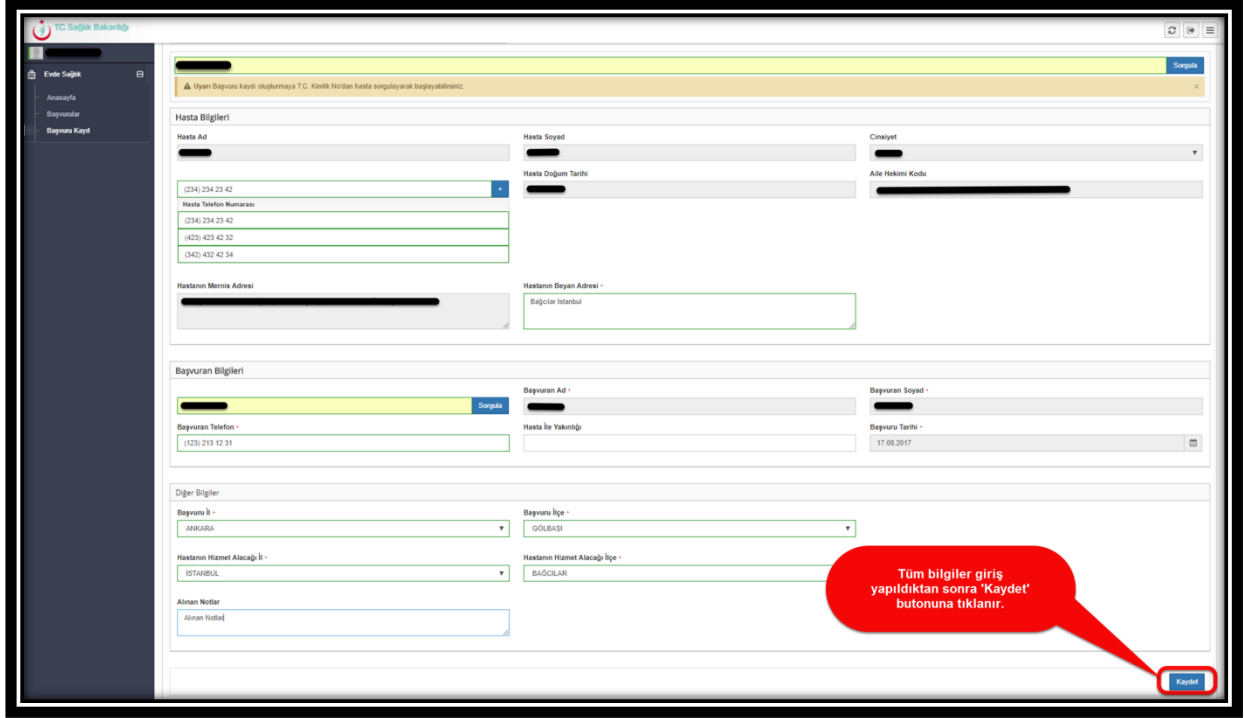
Başvuru kayıt ekranında diğer bilgiler kısmında bulunan başvuru ili, ilçesi, hastanın hizmet alacağı il, ilçe bilgileri zorunlu olarak doldurulur. Başvuran kişinin vereceği bilgiye göre isteğe bağlı olarak 'Alınan Notlar' kısmına hasta ile ilgili ekstra verilmesi gereken bilgiler varsa eklenir.(Şekil 10)



Şekil 10

Çağrı merkezi kullanıcısı yeni başvuru ekranından istenilen bilgileri giriş yaptıktan sonra 'Kaydet' butonuna tıklanarak başvuru kayıt işlemini gerçekleştirir. (Şekil 11)

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



Şekil 11

Başvuru kayıt işlemi gerçekleştirildikten sonra başvurular sayfasında bulunan 'Hizmet emri yapılan/yapılmayı bekleyen başvuru kayıtları listesinden' kayıt edilmiş olan başvuru için 15 dk'dan geriye doğru sayma işlemi otomatik olarak başlar.(Şekil 12)

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Hizmet Emri Ataması İçin Kalan Süre	Başvuru Durumu	Süreç Durumu	Başvuru Tarihi	Hastanın Hizmet Alacağı İl	Hastanın Hizmet Alacağı İlçe	Hasta TC	Pasaport No	Hasta	Hasta Telefon	Başvuran	Başvuran Telefon	Hasta Arama Durumu	Son Hizmet Emri Atanan Kurum	Vefat Tarihi	İşlem
15:10	Kararı Verilmemiş	Belirlenmemiş	04.08.2017	İSTANBUL	BAĞCILAR				(123) 412 41 23 hastaya ait diğer telefon numaraları: (123) 412 34 12		(312) 312 31 23	Bekliyor	İSTANBUL T.C. SB. BAĞIRCIYI BÖLGESİ KHB. SBU BAĞCILAR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ		İşlem
	Hizmet Emri Atandı	Onaylandı			BAĞCILAR				(312) 312 31 23 hastaya ait diğer telefon numaraları: (123) 123 12 31		(231) 231 23 12	Hasta Arandı			İşlem

Şekil 12

4. BAŞVURULAR

Kayıt altına alınmış başvuru bilgilerine ulaşılabilmesi için sol menüde yer alan 'Başvurulara' tıklanır. Gelen sayfa üzerinden sırasıyla hasta TC vatandaşı ise 'Hasta TC kimlik Numarası' alanı doldurularak 'Hizmet emri yapılan/yapılmayı bekleyen başvuru kayıtları' listesinde bulunan 'ARA' butonuna tıklanır. (Şekil 13)

Hizmet Emri Ataması İçin Kalan Süre	Başvuru Durumu	Süreç Durumu	Başvuru Tarihi	Hastanın Hizmet Alacağı İl	Hastanın Hizmet Alacağı İlçe	Hasta TC	Pasaport No	Hasta	Hasta Telefon	Başvuran	Başvuran Telefon	Hasta Arama Durumu	Son Hizmet Emri Atanan Kurum	Vefat Tarihi	İşlem
14:41	Kararı Verilmemiş	Belirlenmemiş	04.08.2017	İSTANBUL	BAĞCILAR				(154) 561 36 64 hastaya ait diğer telefon numaraları: (654) 056 04 64		(123) 341 23 12	Bekliyor			İşlem

Şekil 13

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Aynı ekran üzerinde 15dk içersinde hizmet emri ataması yapılmayan başvuru bilgilerine 'Başvuru saatinden itibaren 15 dk geçen ,fakat hizmet emir ataması yapılmayan başvuru kayıtları listesinden' 'ARA' butonuna tıklanarak başvuru kaydına ulaşılabilir.(Şekil 14)

TC Sağlık Bakanlığı

Evde Sağlık

Anasayfa

Başvurular

Başvuru Kayıt

Başvuru Kayıtları

Q Arama

İşlem

Bilgi

Hastanın Hizmet Alacağı İl

Hastanın Hizmet Alacağı İlçe

Kurum

Başvuran TC Kimlik Numarası

Hasta TC Kimlik Numarası

Hasta Adı (Ad-Soyad)

Başvuru Başlangıç Tarihi

Başvuru Bitiş Tarihi

Hizmet Emri Durumu

Süreç Durumu

Başvuru Onay Durumu

Hasta Araması Yapıldı mı?

Hasta Vefat Durumu

Vefat Başlangıç Tarihi

Vefat Bitiş Tarihi

SYSOnline'a Gönderildi mi?

Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 İtibaren)

Pasaport Numarası

Temizle

Başvuru Kayıtları

Başvuru saatinden itibaren 15 dk geçen, fakat "Hizmet Emri Ataması" yapılmayan başvuru kayıtları

Excel'e aktar

Q Ara

10

Hizmet Emri Ataması	Başvuru Durumu	Süreç Durumu	Başvuru Tarihi	Hastanın Hizmet Alacağı İl	Hastanın Hizmet Alacağı İlçe	Hasta TC	Pasaport No	Hasta	Hasta Telefon	Başvuran	Başvuran Telefon	Hasta Arama Durumu	Vefat Tarihi	İşlem
Hizmet Emri Atamada	Kısmen Verilmiş	Belirlenmiş	04.08.2017	ARTVİN	MERKEZ	...	...	...	(538) 657 27 17 hastaya ait diğer telefon numaraları: (312) 465 28 08	...	(538) 657 27 17	Etkiliyor	...	İşlemler

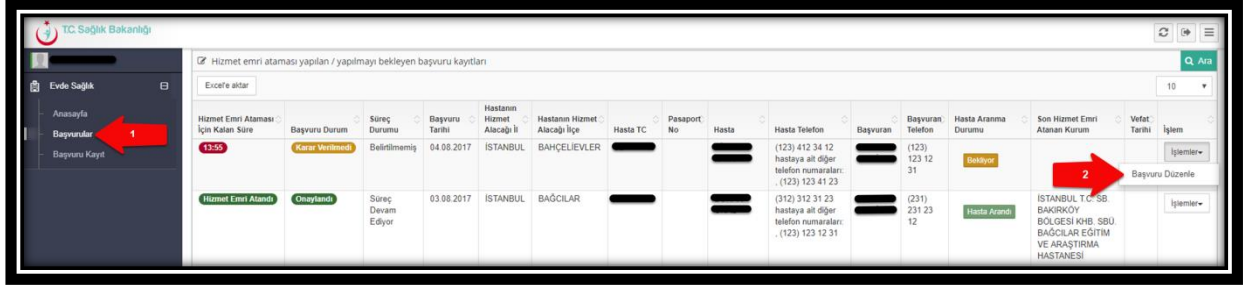
Gösterilen 1 - 1 Toplam 1 Kayıt

Önceki 1 Sonraki

Şekil 14

Başvuru kayıt işlemi gerçekleştirildikten sonra kayıt üzerinde değişiklik ya da eksik girilen bilgilerin güncellenebilmesi için 'İşlemler' butonundan 'Başvuru Düzenle' tıklanır.(Şekil 15)

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

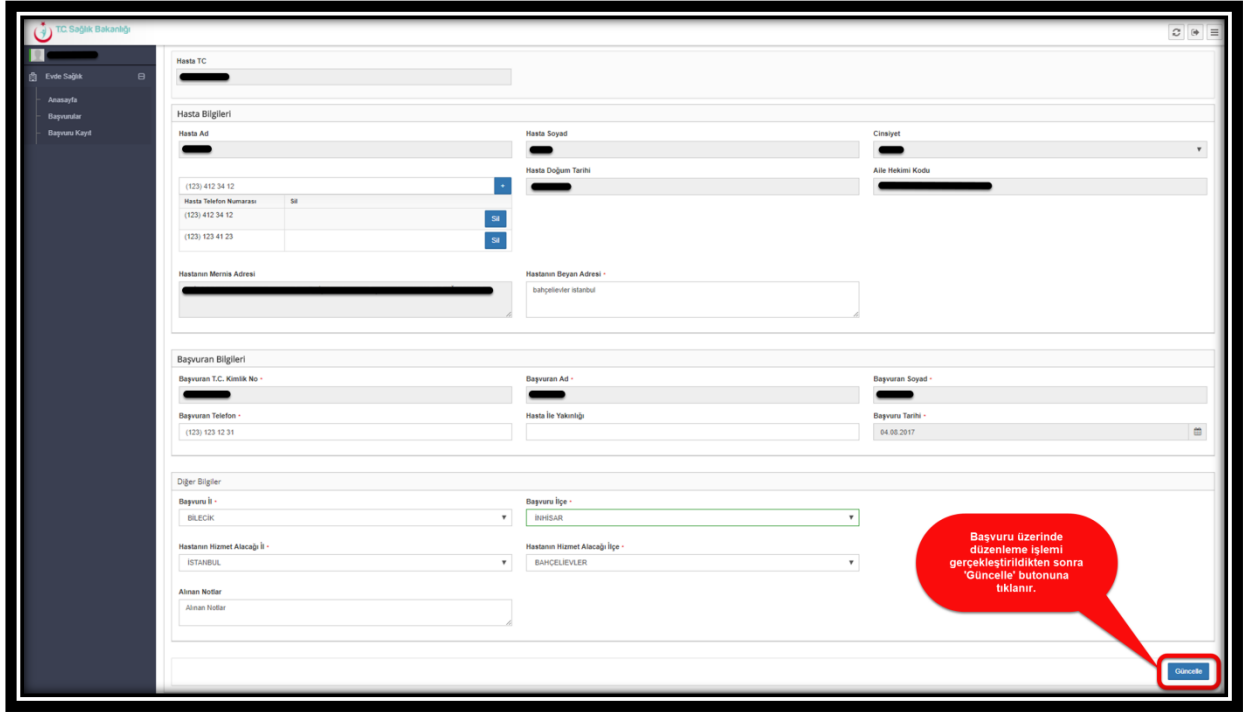


Hizmet Emri Ataması İçin Kalan Süre	Başvuru Durumu	Süreç Durumu	Başvuru Tarihi	Hastanın Hizmet Atamağı İl	Hastanın Hizmet Atamağı İlçe	Hasta TC	Pasaport No	Hasta	Hasta Telefon	Başvuran	Başvuran Telefon	Hasta Atanma Durumu	Son Hizmet Emri Atanma Kurum	Vefat Tarihi	İşlemler
12:55	Karar Verilmemiştir	Belirlenmemiş	04.08.2017	İSTANBUL	BAĞÇELİEVLER				(123) 412 34 12 hastaya ait diğer telefon numaraları: (123) 123 41 23		(123) 123 12 31	Bekliyor			Başvuru Düzenle
Hizmet Emri Atandı	Onaylandı	Süreç Devam Ediyor	03.08.2017	İSTANBUL	BAĞÇILAR				(312) 312 31 23 hastaya ait diğer telefon numaraları: (123) 123 12 31		(231) 231 23 12	Hasta Arandı	İSTANBUL T.C. SB. BAĞIRKÖY BÖLGESİ KHB. SBÜ BAĞÇILAR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ		İşlemler

Şekil 15

Başvuru düzenleme sayfasında mernisten gelen veriler haricinde girilmiş olan tüm bilgiler üzerinde değişiklik yapılarak 'Güncelle' butonu ile bilgiler güncellenir. Aynı zamanda hizmet emri ataması yapılmış başvuru kayıtları için güncelleme işlemi yapılabilmektedir.(Şekil 16)

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



The screenshot displays the patient registration form in the ESYS Evde Sağlık Modülü. The form is divided into several sections:
1. **Hasta TC**: A field for the patient's TC number.
2. **Hasta Bilgileri**: Fields for **Hasta Ad**, **Hasta Soyad**, **Cinsiyet**, **Hasta Doğum Tarihi**, **Aile Hekim Kodu**, and **Hasta Telefon Numarası**.
3. **Hastanın Menen Adresi**: A field for the patient's home address.
4. **Hastanın Bayan Adresi**: A field for the patient's female address.
5. **Başvuran Bilgileri**: Fields for **Başvuran T.C. Kimlik No**, **Başvuran Ad**, **Başvuran Soyad**, **Başvuran Telefon**, **Hasta ile Yakınlığı**, and **Başvuru Tarihi**.
6. **Diğer Bilgiler**: Fields for **Başvuru İl**, **Başvuru İlçe**, **Hastanın Hizmet Alacağı İl**, **Hastanın Hizmet Alacağı İlçe**, and **Alınan Notlar**.
7. **Güncelle**: A button to update the information.
A red callout box points to the **Güncelle** button with the text: "Başvuru üzerinde düzenleme işlemi gerçekleştirildikten sonra 'Güncelle' butonuna tıklanır."

Şekil 16

Not; Başvuru süresi üzerinden 15 dk geçmiş ve hizmet emri ataması yapılmayan başvurular içinde güncelleme işlemini yapılabilir.