**2019 Yılı UMKE Faaliyet Planı Uygulama Talimatı**

1. **Bölge UMKE Temel Eğitimi;**
	1. Bölge UMKE Temel Eğitimi EK-2’de belirtilen **“A.UMKE Temel Eğitim Modülü Konu Başlıkları”** “altında 5 gün süre ile (Pazartesi/Cuma günleri arasında, resmi tatil günleri dışında) gerçekleştirilecektir.
	2. UMKE Temel Eğitimi Bölge Koordinatörü ve bağlı iller tarafından istişare edilerek temel eğitim başvuruları da göz önünde bulundurularak koordinasyon içinde tüm bölge illerinin katılımı ile **“Bölge UMKE Temel Eğitimi”** şeklinde planlanacak ve bölge içinde herhangi bir ilde gerçekleştirilebilecektir.
	3. UMKE Temel Eğitimleri, interaktif eğitim ortamında **en fazla 25 personelin** katılımı ile yapılacaktır.
	4. Pratik uygulama çalışması eğitim salonu veya saha uygulaması şeklinde gerçekleştirilebilecek olup saha uygulaması çalışmaları mesai saatleri içerisinde gerçekleştirilecek ve gece konaklaması yapılmayacaktır.
	5. İhtiyaç halinde Müdürlüğün talebi ve Bakanlığın onayı ile faaliyet planı haricinde UMKE Temel Eğitimi yapılabilecektir.
2. **Bölge UMKE Temel Eğitim Tatbikatı;**
	1. Bölge UMKE Temel Eğitimine katılım sağlayan personele yönelik EK-2’de belirtilen **“D.UMKE Tatbikat Konuları”** altında 2 gece 3 gün süre ile gerçekleştirilecektir.
	2. Söz konusu gerçekleştirilecek tatbikat çalışmasına UMKE Personel Adayları ile bölge koordinatörü ve bağlı illerden eğitmen, gözetmen ve tatbikatın gerçekleştirilmesinde gerekli UMKE personeli ve teknik personel katılım sağlayacaktır.
	3. İl sağlık Müdürlükleri tarafından standart olmayan bir şekilde eğitim sonrası 2, 3, 5… gün olarak düzenlenmekte olan gece konaklamalı tatbikatlar 2019 yılından itibaren eğitim faaliyeti ile bütünleşik olarak düzenlenmeyecek olup, başka bir takvim gününde **Bölge UMKE Temel Eğitim Tatbikatı** olarak icra edilecektir.
	4. UMKE Bölge Temel Eğitim Tatbikatına katılım sağlamayan UMKE Personel Adaylarına katılım belgesi düzenlenmeyecektir.
3. **Bölge UMKE Tatbikatı;**
	1. 2019 yılı faaliyet planı kapsamında tüm UMKE personeline yönelik EK-2’de belirtilen **“D.UMKE Tatbikat Konuları”** altında 2 gece 3 gün süre ile **Bölge UMKE Tatbikatı** gerçekleştirilecektir.
	2. Söz konusu gerçekleştirilecek tatbikat çalışmasına bölge koordinatörü ve bağlı illerin UMKE personeli ile eğitmen, gözetmen ve tatbikatın gerçekleştirilmesinde gerekli teknik personel katılım sağlayacaktır.
4. **İl UMKE Tatbikatı;**
	1. 2019 yılı faaliyet planı kapsamında tüm UMKE personeline yönelik EK-2’de belirtilen **“D.UMKE Tatbikat Konuları”** altında 2 gece 3 gün süre ile **İl** **UMKE Tatbikatı** gerçekleştirilecektir.
	2. Söz konusu gerçekleştirilecek tatbikat çalışmasına illerin UMKE personeli ile eğitmen, gözetmen ve tatbikatın gerçekleştirilmesinde gerekli teknik personel katılım sağlayacaktır.
5. **UMKE Geliştirme Eğitimi;**
	1. UMKE Geliştirme Eğitimleri EK-2’de belirtilen **“B.UMKE Temel Eğitim Konuları”** başlıkları altında eğitim konularına göre faaliyet planında belirtilen sürelerde (Pazartesi/Cuma günleri arasında, resmi tatil günleri dışında) gerçekleştirilecektir.
	2. Pratik uygulama çalışması eğitim salonu veya saha uygulaması şeklinde gerçekleştirilebilecek olup saha uygulaması çalışmaları mesai saatleri içerisinde gerçekleştirilmeli ve gece konaklaması yapılmayacaktır.
6. **Hastane Afet ve Acil Durum Planlaması (HAP) Uygulayıcı Eğitimleri;**
	1. HAP Uygulama Yönetmeliği kapsamında yapılan HAP Uygulayıcı Eğitimleri, Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi tarafından yapılacaktır.
	2. HAP Uygulayıcı Eğitimlerine HAP Hazırlama Komisyonunda yer alan personel ve İnceleme Makamı olan Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı, Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı, Sağlık Hizmetleri Başkanlığı ve Üniversite Rektörlük personeli katılım sağlayacaktır.
	3. HAP Uygulayıcı Eğitimlerine katılımcı isimleri inceleme makamlarından istenecek, İnceleme Makamı, hastaneler tarafından bildirilen katılımcı personelin uygunluğunu değerlendirerek Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimine bildirilecektir.
	4. HAP Uygulayıcı Eğitimleri en az 4 eğitimci olacak şekilde planlanacaktır. İlde bulunan eğitimci sayısının yetersiz olması durumunda bölge koordinatörü il tarafından bağlı illerden, bölge illerinde de yetersiz kalındığı durumlarda Acil Sağlık Genel Müdürlüğü koordinasyonunda diğer bölge illerden eğitimci planlaması yapılacaktır.
	5. HAP Uygulayıcı Eğitimleri, Acil sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen standart eğitim içeriği, eğitim sunuları, uygulamalar, ön test ve son test dokümanları kullanılarak yapılacaktır. Eğitim organizasyon giderleri İl Sağlık Müdürlükleri tarafından karşılanacaktır.
	6. HAP Uygulayıcı Eğitim dokümanları (eğitim onayı, katılımcı listesi, ön test, son test, eğitim programı ve derslerin eğitmen dağılım çizelgesi) arşivlenecektir.
	7. Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen HAP Uygulayıcı Eğitimine ait istatistik tabloları Genel Müdürlükçe bildirilen E-posta adresine her ayın sonunda E-posta olarak gönderilecektir.
7. **Genel Hükümler;**
	1. Bölge Koordinatörü il veya bağlı iller tarafından olağan dışı durumlar nedeniyle, faaliyet planında belirtilen tarihlerde gerçekleştirilemeyecek olan faaliyetler, en az 15 gün önceden Bölge Koordinatör il koordinasyonunda Bakanlığa yazılı olarak bildirilerek, Bakanlıkça uygun görülen ileri bir tarihte gerçekleştirilebilecektir.
	2. Bölge Koordinatörü il veya bağlı iller tarafından yıllık faaliyet planında belirtilmeyen ancak sonradan yapılması önem arz eden eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetler organizasyon tarihinden en az 15 gün önce, Bölge Koordinatör il koordinasyonunda, tatbikat programı Bakanlığımıza gönderilmek şartıyla ve onay alınmak suretiyle gerçekleştirilebilecektir.
	3. Planlı faaliyetler ve afet ve acil durum operasyonlarına ilişkin hazırlanacak olan faaliyet raporları Bakanlıkça ayrıca talep edilmedikçe bölge illeri tarafından **http:\\www.acilafet.gov.tr** adresinde belge ve formlar bölümünde belirtilen formlardan konuya uygun olanları ile hazırlanarak, bölge koordinatörü il tarafından değerlendirildikten sonra, EK-3’de belirtilen ***“UMKE Aylık Faaliyet Bilgi Formu”*** ile birlikte toplu olarak faaliyete ait fotoğraf ve video görüntüleri ile birlikte en geç her ayın ilk 5 gününde Genel Müdürlüğümüze ve umke@saglik.gov.tr adresine gönderilecektir.
	4. Faaliyet esnasında çekilen fotoğraf ve video görüntüleri Bakanlığımızca her türlü ulusal ve uluslararası alanda faaliyeti gerçekleştiren ilin adı ve faaliyetin özeti ile birlikte yayımlanacağından; özellikle faaliyetin/görevin icrası esnasında ve personelin azami kişisel koruyucu kıyafetleri ile (Kask, koruyucu gözlük, dizlik, dirseklik, eldiven, vb.) çekim yapılmasına özen gösterilecektir,
	5. Faaliyete ait fotoğraf ve video görüntüleri CD/DVD, SD/MicroSD Kart, Flash Bellek veya Taşınabilir belleklerden bir tanesine yüklenerek uygun şekilde gönderilecektir.
	6. Söz konusu faaliyetlerin planlama, icra ve değerlendirme aşamalarında 2015/19 sayılı UMKE Görevlendirme Özlük ve İl Standartları Genelgesinde belirtilen hususlara azami ölçüde riayet edilecektir.
	7. Müdürlüklerce yapılacak olan Bölge ve İl Tatbikatlarının planlama ve icra aşamaları TAMP kapsamında ilgili **“Yerel Düzey Hizmet Gruplarının”** katılımı ile gerçekleştirilecektir.
	8. Yerel Düzey Sağlık Hizmet Grubu Operasyon Planının güncelleme çalışmalarının İl Sağlık Müdürlüğünün tüm başkanlıkları ve destek çözüm ortaklarının katılımı ile koordinasyon içinde hazırlanarak tutanak altına alınması sağlanacaktır.
	9. Eğitim ile ilgili tüm organizasyon giderleri İl Sağlık Müdürlükleri tarafından karşılanacaktır.