



**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**KAMU HASTANELERİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**ESYS**  
**EVDE SAĞLIK MODÜLÜ**  
**(ÇAĞRI MERKEZİ)**  
**KULLANIM KILAVUZU**

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

### İÇİNDEKİLER

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| İÇİNDEKİLER .....               | 2  |
| 1. GİRİŞ .....                  | 3  |
| 2. ÇAĞRI MERKEZİ ANASAYFA ..... | 3  |
| 3. BAŞVURU KAYIT .....          | 7  |
| 4. BAŞVURULAR .....             | 12 |
| 5. VEFAT EDEN HASTA .....       | 15 |

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

### 1. GİRİŞ

Evde Sağlık Yönetim Sistemi projesi kapsamında; Evde sağlık hizmetine ihtiyacı olan hastalar için yapılan işlemler kayıt altına alınmaktadır.

Hedef kullanıcılar; Çağrı Merkezi, KHGM ADSM, Entegre İlçe Hastane, KHGM Hastane, KHGM Hastane Evde Sağlık Birimi Koordinatörü, İl Koordinatörü, KHGM Koordinasyon Merkezi, KHGM Koordinasyon Merkezi İl Koordinatörü, KHGM Koordinasyon Merkezi Koordinatörü.

### 2. ÇAĞRI MERKEZİ KULLANICISI ANASAYFA

ESYS projesi kapsamında Evde Sağlık Modülü için (Çağrı Merkezi ) kullanıcı TC ve şifresi ile giriş yapılır. (Şekil 1)

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



Şekil 1

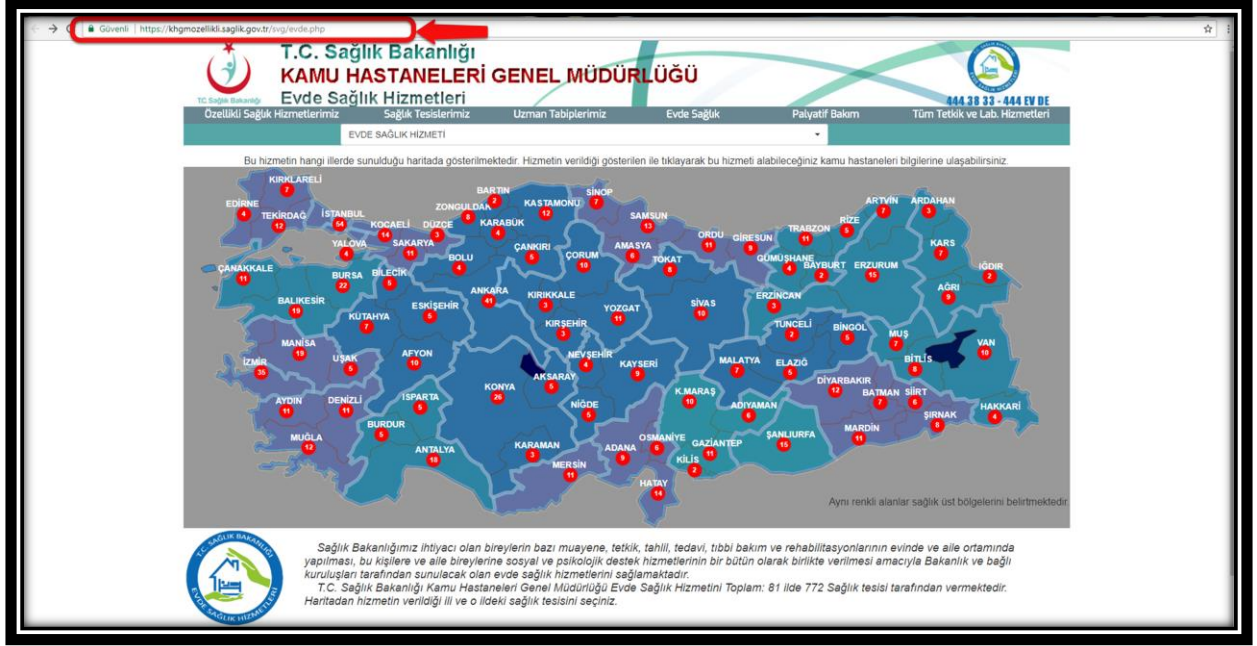
ESY sisteminin ilk giriş ekranında bulunan ‘Evde Sağlık Hizmetimizin Verildiği İller ve Hastaneler’ linkine tıklandığında <https://khgmozellikli.saglik.gov.tr/svg/evde.php> web sayfasına yönlendirmektedir.(Şekil 2) (Şekil 3)

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



Şekil 2

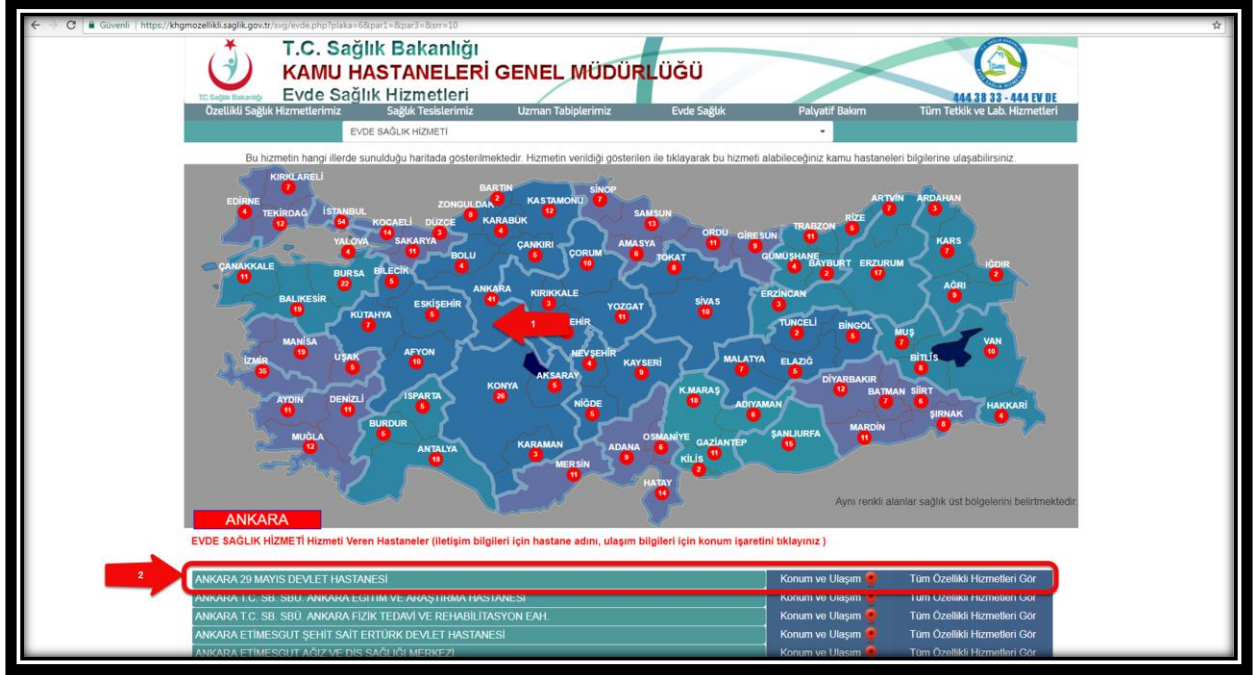
## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



Şekil 3

Açılan web sayfasında bulunan Türkiye haritasının üzerindeki ‘Ankara’ iline tıklandığında o ilde bulunan hastane bilgileri; konum, ulaşım ve tüm özellikli hizmetleri gör seçeneği bilgileri gelmektedir.(Şekil 4)

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



Şekil 4

Kullanıcı TC ve şifresi ile giriş yapıldıktan sonra anasayfa ekranı gelir. Anasayfa ekranında daha önce kayıt altına alınmış eski verilerin birbiriyle karışmaması için 'Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren)' butonu 'Evet' seçeneği seçili olarak gelir. (Şekil 5)

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Evde Sağlık

Anasayfa

Başvurular

Başvuru Kayıt

Anasayfa Verileri Filtreleme

İlçe: Lütfen Seçiniz

Başlangıç Tarihi: Tarih Seçiniz

Bitiş Tarihi: Tarih Seçiniz

Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren)

Evet

Hizmet Emri ve İzlem

Hizmet Emri Ataması Yapılmayan Başvuru Sayısı : (Listeye Git)

Başvuru Kaydı Yapıldıktan Sonra 15 DAKIKA Geçmesine Rağmen Hizmet Emri Ataması Yapılmayan Kayıt Sayısı : (Listeye Git)

Hizmet Emri Ataması Yapılmış Olmasına Rağmen Hasta İzlemi Yapılmayan Kayıt Sayısı : (Listeye Git)

Hizmet Emri Ataması Yapıldıktan Sonra 24 SAAT Geçmesine Rağmen İzlem Yapılmayan Hasta Sayısı : (Listeye Git)

Başvuru Süreci

Yapılan Başvuru Sayısı : 158

Onaylanan Başvuru Sayısı : 139

Aktif Olarak Devam Eden Hizmet Süreci Sayısı : 22

Verilen Hizmet Emirleri Sayısı : 101

Onay Durumu Dağılımı

Karar Verilmedi Onaylandı Reddedildi

Şekil 5

**Not;** Çağrı merkezi kullanıcısı başvuru kayıt işlemlerini gerçekleştirir. Ayrıca kaydı alınmış başvuru üzerinden eksik ya da yanlış bilgi girişleri yapılmış ise mernisten gelen bilgilerin dışındaki diğer verilerin üzerinde güncelleme işlemi yapabilmektedir.

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

### 3. BAŞVURU KAYIT

Çağrı merkezi kullanıcısı olarak 'Başvuru Kayıt' ekranına tıklandığında yeni başvuru ekranı gelir. Açılan yeni başvuru ekranında 'Hasta Tipi' kısmından 'Vatandaş(TC/99 ile Başlayan)' 'Yabancı uyruklu(Pasaport Numarası)' 'Vatansız (98 ile Başlayan Şahıs Numarası)' seçenekleri gelir. Hasta yakınında alınan bilgiye hasta tipine göre seçim yapılır(Şekil 6)

Şekil 6

**Not;** Hasta tipi alanında Vatandaş(TC/99 ile Başlayan) seçeneğinde yalnızca TC vatandaşları ve 99 ile başlayan Suriyeli vatandaşlar için 'Yabancı uyruklu(Pasaport Numarası)' alanında ise TC ve 98/99 nolu TC'si olmayan yabancı uyruklu hastalar için seçim yapılır. Son olarak ise 'Vatansız (98 ile Başlayan Şahıs Numarası)' 98 ile başlayan Suriyeli hastalar için seçim yapılır.

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Hasta tipi kısmında ‘Yabancı uyruklu(Pasaport Numarası)’ ve ‘Vatansız (98 ile Başlayan Şahıs Numarası)’ seçimi yapıldığında eğer hasta yakını 98 ile başlayan TC numarasını (veri tabanında bilgileri güncel değil ise) ya da pasaport numarasını bilmiyor ise Hasta yapılacak olan numara alanında hastanın ismi yazılıp sorgula butonuna tıkladığında ‘Hasta Kayıt’ ekranı gelmektedir. Bu ekran üzerinden hasta bilgileri sırasıyla manuel olarak giriş yapılır ve başvuru kaydı alma işlemi bu şekilde devam edilebilmektedir.(Şekil 7)

Şekil 7

**Not;** Hasta kayıt kısmında gelmesi durumları yalnızca 98 TC li Suriyeli hastalar ve yabancı uyruklu hastalar için geçerlidir. Aynı zamandan Vatandaş(TC/99 ile Başlayan) hastalar için geçerli değildir. Aynı zamanda hastanın daha önce süreci kapatılmayan başvurusu olsa bile yeniden başvuru yapılmasına sistem tarafından izin verilmektedir.

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Yeni başvuru ekranında zorunlu alan olan TC kimlik numarasıyla giriş yapıldıktan sonra mernisten hasta bilgileri otomatik seçili olarak gelir. Diğer bir zorunlu alan olan hastaya ulaşılabilir telefon numarası alanına birden fazla numara girişi yapılır. Hasta bilgileri kısmında hastanın beyan adresi de giriş yapılması gereken diğer bir zorunlu alandır. (Şekil 8)

Şekil 8

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Başvuran bilgileri kısmından başvuran kişinin TC kimlik numarası zorunlu giriş yapıp ‘Sorgula’ butonuna tıklandığında mernisten bilgileri otomatik seçili olarak gelir. Ayrıca başvuran kişinin telefon numarası da zorunlu olarak giriş yapılır. Başvuran kişinin vermiş olduğu bilgiye göre yakınlığı varsa isteğe bağlı olarak yazılır.(Şekil 9)

Şekil 9

Başvuru kayıt ekranında diğer bilgiler kısmında bulunan başvuru ili, ilçesi, hastanın hizmet alacağı il, ilçe bilgileri zorunlu olarak doldurulur. Başvuran kişinin vereceği bilgiye göre isteğe bağlı olarak ‘Alınan Notlar’ kısmına hasta ile ilgili ekstra verilmesi gereken bilgiler varsa eklenir.(Şekil 10)

Şekil 10

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Çağrı merkezi kullanıcısı yeni başvuru ekranından istenilen bilgileri giriş yaptıktan sonra 'Kaydet' butonuna tıklanarak başvuru kayıt işlemini gerçekleştirir. (Şekil 11)

The screenshot shows the 'ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ' registration form. The form is divided into three main sections: 'Hasta Bilgileri', 'Başvuru Bilgileri', and 'Diğer Bilgiler'. The 'Hasta Bilgileri' section includes fields for 'Hasta Ad', 'Hasta Soyad', 'Cinsiyet', 'Hasta Doğum Tarihi', 'Aile Hekimi Kodu', 'Hasta Telefon Numarası', 'Hastanın Mevki Adresi', and 'Hastanın Began Adresi'. The 'Başvuru Bilgileri' section includes fields for 'Başvuru Ad', 'Başvuru Soyad', 'Başvuru Telefon', 'Hasta ile Yakınlığı', and 'Başvuru Tarihi'. The 'Diğer Bilgiler' section includes fields for 'Başvuru İl', 'Başvuru İlçe', 'Hastanın Hizmet Alacağı İl', 'Hastanın Hizmet Alacağı İlçe', and 'Alınan Notlar'. A red callout bubble points to the 'Kaydet' button at the bottom right, stating: 'Tüm bilgiler giriş yapıldıktan sonra 'Kaydet' butonuna tıklanır.'

Şekil 11

Başvuru kayıt işlemi gerçekleştirildikten sonra başvurular sayfasında bulunan 'Hizmet emri yapılan/yapılmayı bekleyen başvuru kayıtları listesinden' kayıt edilmiş olan başvuru için 15 dk'dan geriye doğru sayma işlemi otomatik olarak başlar.(Şekil 12)

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

☑ Hizmet emri ataması yapılan / yapılmayı bekleyen başvuru kayıtları

Excel'e atar

10

Q Ara

| Hizmet Emri Ataması İçin Kalan Süre | Başvuru Durumu | Süreç Durumu | Başvuru Tarihi | Hastanın Hizmet Atacağı İl | Hastanın Hizmet Atacağı İlçe | Hasta TC | Pasaport No | Hasta | Hasta Telefon                                                         | Başvurunun Telefon | Başvurunun Telefon | Hasta Arama Durumu | Son Hizmet Emri Atanan Kurum                                                          | Vefat Tarihi | İşlem |
|-------------------------------------|----------------|--------------|----------------|----------------------------|------------------------------|----------|-------------|-------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| 11:10                               | Kayıtlı        | Belirlenmiş  | 04.08.2017     | İSTANBUL                   | BAĞCILAR                     |          |             |       | (123) 412 41 23 hastaya ait diğer telefon numaraları: (123) 412 34 12 | (312) 312 31 23    | (312) 312 31 23    | Bekliyor           |                                                                                       |              | İşlem |
| Hizmet Emri Atandı                  | Onaylandı      |              |                |                            | BAĞCILAR                     |          |             |       | (312) 312 31 23 hastaya ait diğer telefon numaraları: (123) 123 12 31 | (231) 231 23 12    | (231) 231 23 12    | Hasta Aranıyor     | T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI<br>SBÜ<br>İSTANBUL BAĞCILAR<br>EĞİTİM VE ARAŞTIRMA<br>HASTANESİ |              | İşlem |

Şekil 12

#### 4. BAŞVURULAR

Kayıt altına alınmış başvuru bilgilerine ulaşılabilmesi için sol menüde yer alan 'Başvurulara' tıklanır. Gelen sayfa üzerinden sırasıyla hasta TC vatandaşı ise 'Hasta TC kimlik Numarası' alanı doldurularak 'Hizmet emri yapılan/yapılmayı bekleyen başvuru kayıtları' listesinde bulunan 'ARA' butonuna tıklanır. (Şekil 13)

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

The screenshot displays the ESYS Evde Sağlık Modülü interface. On the left, a sidebar menu shows 'Evde Sağlık' with sub-items 'Başvurular' and 'Başvuru Kayıt'. A red arrow points to 'Başvurular'. The main area is a form for patient registration. It includes fields for 'Hasta TC Kimlik Numarası' (highlighted with a red box and a red callout: 'Hasta TC vatandaşı ise aşağıdaki alana kimlik numarası yazılır.(2)'), 'Hasta TC', 'Hasta Adı(Ad-Soyad)', 'Hasta Telefon', 'Pasaport No', 'Hasta TC', 'Hasta Telefon', 'Başvuru Başlangıç Tarihi', 'Başvuru Bitiş Tarihi', 'Başvuru Onay Durumu', 'Hasta Araması Yapıldı mı?', 'SYSOnline'a Gonderildi mi?', and 'Vefat Tarihi'. Below the form, there is a section for 'Başvuru Kayıtları' (Application Records) with a table showing the status of applications. A red box highlights the 'Hizmet emri ataması yapılan / yapılmayı bekleyen başvuru kayıtları' (Applications with service order assignment / waiting for service order assignment) section. A red arrow points to the 'Ara' (Search) button in the bottom right corner of the table. A red callout points to the 'Ara' button, stating: 'Kaydı alınmış yabancı uyruklu hastalar için pasaport numarası ile arama yapılabilir.' (Search can be made with passport number for foreign citizens whose records have been taken).

Şekil 13

Aynı ekran üzerinde 15dk içerisinde hizmet emri ataması yapılmayan başvuru bilgilerine 'Başvuru saatinden itibaren 15 dk geçen ,fakat hizmet emir ataması yapılmayan başvuru kayıtları listesinden' 'ARA' butonuna tıklanarak başvuru kaydına ulaşılabilir.(Şekil 14)

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

**Başvuru Kayıtları**

Q Arama

Hastanın Hizmet Alacağı İlçe: Lütfen Seçiniz

Hastanın Hizmet Alacağı İlçe: Lütfen Seçiniz

Kurum: Kurum adı giriniz...

Başvuru Başlangıç Tarihi: Tarih Seçiniz

Başvuru Onay Durumu: Lütfen Seçiniz

Hasta TC Kimlik Numarası: [Redacted]

Hasta Tam Ad(Ad-Soyad): Lütfen Seçiniz

Süreç Durumu: Lütfen Seçiniz

Hasta Vefat Durumu: Lütfen Seçiniz

Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 İtibaren): Evet

Pasaport Numarası: [Redacted]

Başvuran TC Kimlik Numarası: [Redacted]

Başvuru Bitiş Tarihi: Tarih Seçiniz

Hasta Araması Yapıldı mı?: Lütfen Seçiniz

SYSOnline'a Gönderildi mi?: Lütfen Seçiniz

Temizle

**Başvuru Kayıtları**

☒ Başvuru saatinden itibaren 15 dk geçen, fakat "Hizmet Emri Ataması" yapılmayan başvuru kayıtları

Excel'e aktar

| Hizmet Emri Ataması | Başvuru Durum   | Süreç Durumu | Başvuru Tarihi | Hastanın Hizmet Alacağı İlçe | Hastanın Hizmet Alacağı İlçe | Hasta TC   | Pasaport No | Hasta      | Hasta Telefon                                                         | Başvuran   | Başvuran Telefon | Hasta Araması Durumu | Vefat Tarihi | İşlem |
|---------------------|-----------------|--------------|----------------|------------------------------|------------------------------|------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------|--------------|-------|
| Hizmet Emri Ataması | Karar Verilmedi | Belirlenmiş  | 04.08.2017     | ARTVİN                       | MERKEZ                       | [Redacted] | [Redacted]  | [Redacted] | (538) 657 27 17 hastaya ait diğer telefon numaraları: (312) 465 28 08 | [Redacted] | (538) 657 27 17  | Deklare              |              | İşlem |

Gösterilen 1 - 1 Toplam 1 Kayıt

Önceki 1 Sonraki

Şekil 14

Başvuru kayıt işlemi gerçekleştirildikten sonra kayıt üzerinde değişiklik ya da eksik girilen bilgilerin güncellenebilmesi için 'İşlemler' butonundan 'Başvuru Düzenle' tıklanır.(Şekil 15)

**Başvuru Kayıtları**

☒ Hizmet emri ataması yapılan / yapılmayı bekleyen başvuru kayıtları

Excel'e aktar

| Hizmet Emri Ataması | Başvuru Durum   | Süreç Durumu       | Başvuru Tarihi | Hastanın Hizmet Alacağı İlçe | Hastanın Hizmet Alacağı İlçe | Hasta TC   | Pasaport No | Hasta      | Hasta Telefon                                                         | Başvuran   | Başvuran Telefon | Hasta Araması Durumu | Son Hizmet Emri Atanan Kurum                                              | Vefat Tarihi | İşlem           |
|---------------------|-----------------|--------------------|----------------|------------------------------|------------------------------|------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| Hizmet Emri Ataması | Karar Verilmedi | Belirlenmiş        | 04.08.2017     | İSTANBUL                     | BAĞÇELİEVLER                 | [Redacted] | [Redacted]  | [Redacted] | (123) 412 34 12 hastaya ait diğer telefon numaraları: (123) 123 41 23 | [Redacted] | (123) 123 12 31  | Deklare              |                                                                           |              | İşlem           |
| Hizmet Emri Ataması | Onaylandı       | Süreç Devam Ediyor | 03.08.2017     | İSTANBUL                     | BAĞCILAR                     | [Redacted] | [Redacted]  | [Redacted] | (312) 312 31 23 hastaya ait diğer telefon numaraları: (123) 123 12 31 | [Redacted] | (231) 231 23 12  | Hasta Arandı         | T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SBU İSTANBUL BAĞCILAR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ |              | Başvuru Düzenle |

Şekil 15

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Başvuru düzenleme sayfasında mernisten gelen veriler haricinde girilmiş olan tüm bilgiler üzerinde değişiklik yapılarak 'Güncelle' butonu ile bilgiler güncellenir. Aynı zamanda hizmet emri ataması yapılmış başvuru kayıtları için güncelleme işlemi yapılabilmektedir.(Şekil 16)

The screenshot displays the 'Güncelle' (Update) page in the ESYS Evde Sağlık Modülü. The page is divided into several sections for data entry:

- Hasta TC:** A text field containing a masked Turkish ID number.
- Hasta Bilgileri:**
  - Hasta Ad:** A text field with a masked name.
  - Hasta Soyad:** A text field with a masked surname.
  - Cinsiyet:** A dropdown menu.
  - Hasta Doğum Tarihi:** A date field.
  - Aile Hekimi Kodu:** A text field.
  - Hasta Telefon Numarası:** A table with two columns: 'Numara' and 'Durum'. It contains three rows of masked numbers.
  - Hastanın Mersis Adresi:** A text field.
  - Hastanın Bıyın Adresi:** A text field.
- Başvuran Bilgileri:**
  - Başvuran T.C. Kimlik No:** A text field with a masked number.
  - Başvuran Ad:** A text field with a masked name.
  - Başvuran Soyad:** A text field with a masked surname.
  - Başvuran Telefon:** A text field with a masked number.
  - Hasta İle Yakınlığı:** A text field.
  - Başvuru Tarihi:** A date field showing '04.08.2017'.
- Diğer Bilgiler:**
  - Başvuru İl:** A dropdown menu showing 'BÜLEK'.
  - Başvuru İlçe:** A dropdown menu showing 'BAHESAR'.
  - Hastanın Hizmet Alacağı İl:** A dropdown menu showing 'İSTANBUL'.
  - Hastanın Hizmet Alacağı İlçe:** A dropdown menu showing 'BAHCELEVLER'.
  - Alınan Notlar:** A text area.

A red callout bubble points to the 'Güncelle' button at the bottom right, with the text: 'Başvuru üzerinde düzenleme işlemi gerçekleştirildikten sonra 'Güncelle' butonuna tıklanır.'

Şekil 16

**Not;** Başvuru süresi üzerinden 15 dk geçmiş ve hizmet emri ataması yapılmayan başvurular içinde güncelleme işlemini yapılabilmektedir.

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

### 5. VEFAT EDEN HASTA

ESYS (Evde Sağlık Yönetim Sistemi) – ÖBS (Ölüm Bildirim Sistemi) entegrasyonu sonucunda vefat eden hastaların kontrolü açısından sol menüde yer alan başvurular ekranında bulunan ‘Başvuru saatinden itibaren 15 dk geçen fakat “Hizmet Emri” yapılmayan başvuru kayıtları’ listesinde **Vefat Tarihi** otomatik olarak gelmekte aynı zamanda zemin rengi **yavruağzına** dönüşmektedir. (Şekil 17)

| Hizmet Emri Durumu   | Başvuru Durumu  | Süreç Durumu | Başvuru Tarihi | Hastanın Hizmet Alacağı İl | Hastanın Hizmet Alacağı İlçe | Hasta TC  | Pasaport No | Hasta | Hasta Telefon   | Başvuran | Başvuran Telefon | Hasta Arama Durumu | Vefat Tarihi | İşlem |
|----------------------|-----------------|--------------|----------------|----------------------------|------------------------------|-----------|-------------|-------|-----------------|----------|------------------|--------------------|--------------|-------|
| Hizmet Emri Atanmadı | Karar Verilmedi | Belirlenmedi | 20.11.2018     | ANKARA                     | SİNCAN                       | 10*****50 |             |       | (545) 645 54 05 |          | (544) 545 54 54  | Bekliyor           | 20.11.2018   | İşlem |
| Hizmet Emri Atanmadı | Karar Verilmedi | Belirlenmedi | 17.10.2018     | ANKARA                     | SİNCAN                       | 10*****54 |             |       | (545) 645 54 05 |          | (564) 955 45 04  | Hasta Arandı       |              | İşlem |

Şekil 17

## ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Aynı şekilde vefat eden hastaların kontrolü açısından sol menüde yer alan başvurular ekranında bulunan 'Hizmet emri ataması yapılan/yapılmayı bekleyen başvuru kayıtları' listesinde **Vefat Tarihi** otomatik olarak gelmekte, zemin rengi **yavruağzına** dönüşmektedir. (Şekil 18)

**Başvuru Kayıtları**

Q Arama

Hastanın Hizmet Alacağı İl: Lütfen Seçiniz

Hastanın Hizmet Alacağı İlçe: Lütfen Seçiniz

Kurum: Kurum adı giriniz...

Başvuru Başlangıç Tarihi: Tarih Seçiniz

Başvuru Bitiş Tarihi: Tarih Seçiniz

Hasta TC Kimlik Numarası:

Hasta Tam Adı(Ad-Soyad):

Başvuru Onay Durumu: Lütfen Seçiniz

Hasta Vefat Durumu: Lütfen Seçiniz

Kamu Hastaneleri Süresi (15.08.2017 İtibaren): Evet

Süreç Durumu: Lütfen Seçiniz

Vefat Başlangıç Tarihi: Tarih Seçiniz

Vefat Bitiş Tarihi: Tarih Seçiniz

Başvuran TC Kimlik Numarası:

Başvuru Bilgi Tarihi: Tarih Seçiniz

Hasta Araması Yapıldı mı?: Lütfen Seçiniz

USS Gönderimi: Lütfen Seçiniz

Temizle

**Başvuru Kayıtları**

☒ Başvuru saatinden itibaren 15 di geçen, fakat "Hizmet Emri Ataması" yapılmayan başvuru kayıtları

Hizmet Emri Ataması: ☐ Başvuru Durumu: ☐ Süreç Durumu: ☐ Başvuru Tarihi:  Hastanın Hizmet Alacağı İl:  Hastanın Hizmet Alacağı İlçe:  Hasta TC:  Pasaport No:  Arama sonucunda kayıt bulunamadı

Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt

☒ Hizmet emri ataması yapılan / yapılmayı bekleyen başvuru kayıtları

| Hizmet Emri Ataması İçin Kalan Süre | Başvuru Durumu | Süreç Durumu       | Başvuru Tarihi | Hastanın Hizmet Alacağı İl | Hastanın Hizmet Alacağı İlçe | Hasta TC  | Pasaport No | Hasta | Hasta Telefon  | Başvuran | Başvuran Telefon | Hasta Arama Durumu | Son Hizmet Emri Atanan Kurum                                     | Vefat Tarihi | İşlem |
|-------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|----------------------------|------------------------------|-----------|-------------|-------|----------------|----------|------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| Hizmet Emri Alındı                  | Onaylandı      | Süreç Durum Ediyor | 11.12.2018     | AFYONKARAHİSAR             | MERKEZ                       | 12*****22 |             |       | 0244 242 34 23 |          | 0244 231 23 13   | Hasta Arandı       | T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI AFYONKARAHİSAR AŞÜZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ | 11.12.2018   | İşlem |

Gösterilen 1 - 1 Toplam 1 Kayıt

Şekil 18