

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

**Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesi Kapsamında Alınacak
Danışmanlar İçin İstihdam Duyurusu**

İLGİ BİLDİRİMİNE DAVET

İkraz No: **8531-TR**

Proje Adı: **Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesi**

Proje Süresi: **26.11.2015 – 31.05.2020**

Başvuru No: **TKHK/2016/CS/N.3.1.1./IC/3**

Sıra No	İhale No/Başvuru No:	İşin Adı
1	TKHK/2016/CS/N.3.1.1./IC/3	Satın Alma Danışmanı

İlgi Bildirimi Yayınlanma Tarihi (web): **28.06.2016**

Son Başvuru Tarih ve Saati: **27.07.2016** tarihinde saat **18.00’e kadar**

Türkiye Cumhuriyeti, Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesinin (SSGDP) finansmanı için Dünya Bankasından 134,3 milyon ABD Doları eşdeğeri (120 milyon Avro) tutarında bir ikraz sağlamıştır. İkraz hâsılasının bir kısmı SSGDP kapsamında yapılacak mal, yapım işleri, bağlantılı hizmetler ve danışmanlık hizmet alımlarının ödemelerinde kullanılacaktır.

Bu kapsamda, T.C. Sağlık Bakanlığı, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu’nda istihdam edilmek üzere muhtelif disiplinlerde bireysel danışmanlık hizmeti alınacaktır. Danışmanlar Proje süresince tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. Sözleşmeler İdarenin ihtiyacına, danışmanın performansına ve finans kaynağının durumuna göre Proje süresince yıllık olarak yenilenebilecektir. İşin **Temmuz 2016** içinde başlatılması planlanmaktadır. T.C. Sağlık Bakanlığı, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu uygun bireysel danışmanları, yukarıda belirtilen hizmetleri sağlamak üzere ilgi bildiriminde bulunmaya davet etmektedir. İlgi bildiriminde bulunmak isteyen bireysel danışmanların, aranan nitelikleri ne oranda taşıdıklarını, **aşağıda “aranılan nitelikler” başlığı altındaki sıralamaya uygun olarak** gösteren, **Türkçe** hazırlayacakları özgeçmişlerini, telefon numarası, adres ve başvurdıkları pozisyonun Başvuru Numarasını ve işin adını içeren bir **başvuru mektubu**yla birlikte en geç **27.07.2016** tarihinde saat **18.00’e** kadar aşağıdaki adrese postayla veya elden ulaştırmaları gerekmektedir.

Danışman seçimi Dünya Bankası’nın Temmuz 2014’te revize edilen Ocak 2011 baskısı *Dünya Bankası Borçluları tarafından Danışmanların Seçilmesi ve İstihdamı Kılavuzunda* belirtilen prosedürlere uygun olarak yapılacaktır. Dünya Bankası Satın Alma Kılavuzu Uygunluk başlığı altında 1.13(d) bendi gereğince; adaylar arasında 657 Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalışanlar var ise; başvurularından 6 ay önce memuriyetle ilişkilerinin kesilmiş olması gerekmektedir. Memuriyetle ilişkisi olan adayların başvuruları

değerlendirmeye alınmayacaktır. Yalnızca kısa listeye giren adaylara geri bildirimde bulunulacaktır.

Başvuru Adresi:

Posta Adresi: T.C. Sağlık Bakanlığı
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
Stok Takip ve Analiz Daire Başkanlığı
Nasuh Akar Mah. Ziyabey Cad. 1407. Sokak
No: 4 06520 Balgat / ANKARA

Sıra No	İhale No/Başvuru No:	İşin Adı
1	TKHK/2016/CS/N.3.1.1./IC/3	Satın Alma Danışmanı

Beklenen Hizmetler:

Satınalma Danışmanından, Proje kapsamındaki mal, ve danışmanlık dışı (teknik) hizmetler ile danışmanlık hizmetlerinin (hizmetler) Dünya Bankasının Satınalma Kılavuzundaki usul ve esaslarına uygun olarak ve İdarenin ihtiyaçlarına göre yarı zamanlı ya da tam zamanlı çalışarak satın alınmasını sağlamak üzere aşağıdaki görevleri yerine getirmesi beklenmektedir:

- Mal, danışmanlık dışı hizmetler ile danışmanlık hizmetlerinin Dünya Bankası prosedürlerine uygun şekilde alınmasını sağlamak,
- Satınalma Planının SB PYDB/Dünya Bankası'na sunulmadan önce hazırlanmasında/güncellenmesinde ve tüm mal, danışmanlık dışı hizmetler ile danışmanlık hizmetlerinin alımının onaylanan Satınalma Planına göre gerçekleştirilmesinin sağlanmasında İdareye destek vermek,
- İkraz Anlaşması uyarınca mal ve danışmanlık dışı hizmetler için tüm ihale dokümanlarını ve danışmanlık hizmetleri için İlgi Bildirim Taleplerini hazırlamak ve İdarenin diğer çalışanlarına ve danışmanlarına (varsa) yukarıda bahsi geçenlerin hazırlanmasında destek vermek, dokümanların inceleme amacıyla SB/PYDB'ye ve "olur" verilmesi için Dünya Bankası'na gönderilmesinden önce dokümanlarda eksiklik olup olmadığını gözden geçirmek,
- Satınalma planında tanımlanan şekilde farklı satınalma metotlarına göre satın alınacak mal, danışmanlık dışı hizmetler ile danışmanlık hizmetlerinin İş Tanımlarının ve teknik şartnamelerinin hazırlanmasında destek sağlamak ve bu kısımların İhale Dokümanlarının/İlgi Bildirim Taleplerinin diğer kısımları ile tutarlılığını kontrol etmek ve değişiklik önerilerinde bulunmak ya da gereken hallerde değişiklikler yapmak,

- Teklif sahiplerinin/danışmanların sorularına getirilecek açıklamalar dahil olmak üzere İhale Dokümanlarında/İlgi Bildirim Taleplerinde yapılacak değişiklikler için düzenlenecek zeyilnamelerin hazırlanmasında destek vermek,
- İhale/teklif açılışlarında ve değerlendirme süreçlerinde ve standart ya da örnek değerlendirme raporlarının hazırlanmasında İdareye destek vermek ve dokümanların inceleme amacıyla SB/PYDB'ye ve "olur" verilmesi için Dünya Bankası'na gönderilmesinden önce dokümanlarda eksiklik olup olmadığını gözden geçirmek,
- İhale çağrılarının, ilgi bildirim taleplerinin ve sözleşme bildirimlerinin ulusal piyasada, UNDB ve ihtiyaç duyulan diğer şekillerde yayımlanmasını sağlamak,
- Gereken hallerde, sözleşme görüşmelerinin nihayettendirilmesinde İdareye destek vermek,
- İhaleyi kazanan firmaları zamanında bilgilendirmek ve inceleme amacıyla SB/PYDB'ye ve "olur" verilmesi için Dünya Bankası'na gönderilmeden önce taslak sözleşmeleri hazırlamak,
- Teklif sahiplerinin şikayetlerine verilecek cevapların hazırlanmasında İdareye destek vermek,
- Sözleşmelerin uygulanmasında, iyi bir doküman sisteminin oluşturulmasında ve harcama gereksinimleri için sözleşme bilgilerinin sunulmasında İdareye destek vermek,
- Gereken hallerde, İdarenin çalışanlarına Dünya Bankası satınalma prosedürleri ve proje uygulama ilkeleri konusunda eğitim vermek,
- İdare tarafından tevdi edilecek satınalma ile ilgili diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

Aranılan Nitelikler:

- Üniversitelerin 4 yıllık fakültelerinden lisans diplomasına sahip olmak,
- Kamu İhale Kanunu veya Uluslararası Finans Kuruluşlarının Satın Alma Süreçlerinde en az 3 (üç) yıl tecrübe sahibi olmak,
- Türkçe ve İngilizceyi iyi düzeyde konuşmak ve bilgisayar okuryazarlığına sahip olmak,
- Tercihen, kamuda ya da özel sektörde, mal ve hizmet alımlarına ilişkin Dünya Bankası Satınalma Prosedürleri konusunda en az 1 (bir) yıl tecrübe sahibi olmak,
- Tercihen yazılım geliştirme ile ilgili satınalma süreçlerinde en az 1 yıl tecrübe sahibi olmak.
- Erkek adayların askerlikle ilişkisinin olmaması,

EK-1

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMUNA

8531-TU İkras No'lu Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesi kapsamında danışman istihdamına yönelik ilanınıza istinaden _____
İhale No'lu _____ pozisyona başvuruda
bulunmaktayım.

Başvuruma yönelik istenilen belgeler ekte yer almaktadır.

Saygılarımla.

Tarih

Ad Soyadı

İmza

Ekler:

İletişim Bilgileri:

Adres :

GSM :

E-posta :

EK -2

STANDART
VESİKALIK
FOTOĞRAF

Başvurulan İhale No: _____

Başvurulan İşin Adı : _____

Bireysel Danışmanların Seçimi - Örnek Özgeçmiş Formatı (CV)

Adı ve Soyadı :

Adres :

Telefon :

E-posta :

Mesleği :

Doğum tarihi :

Uyruğu :

Mesleki topluluklara üyeliği: _____

Askerlik Durumu ☐ Muaf ☐ Hizmet Tamamlandı ☐ Yapılmadı

Eğitim:

[Yüksekokul/üniversite ve diğer uzmanlık eğitimlerini özetleyiniz ve gittiğiniz okulların adlarını, ilgili tarihleri ve alınan dereceleri belirtiniz.]

Diller:

[Her bir dil için yeterlilik derecesini bildiriniz: mükemmel, iyi, orta ve zayıf, konuşma, okuma ve yazma]

İş Deneyimleri:

[Şu anki görevinizle başlamak üzere, çalıştığınız her bir işi geriye dönük olarak listeleyiniz. Mezuniyetinizden itibaren çalıştığınız tüm işleri, tarihleri, işveren kurum/kuruluşları, görev unvanlarını ve görev yerlerini belirtiniz. Son on yıldaki deneyimler için, gerçekleştirilen çalışmaların çeşitlerini ve mümkün olduğunda İşveren referanslarını da ekleyiniz.]

Aranılan Nitelikler:

[Başvurulan pozisyon için aranılan niteliklere uygunluk durumunuzu ilan metninde yer alan sıralama ile özetleyiniz.]

Beyanname:

İşbu belgeyle, yukarıdaki bilgilerin beni ve deneyimlerimi doğru bir şekilde tanımladığımı beyan ederim.

_____Tarih: _____
imza _____Gün/Ay/Yıl