



T.C. Sağlık Bakanlığı

**ESYS
EVDE SAğLIK MODÜLÜ
(İL KOORDİNATÖRÜ)
KULLANIM KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
1. GİRİŞ	3
2. İL KOORDİNATÖRÜ ANASAYFA.....	3
4. KULLANICI YETKİLENDİRME	10
5. İSTATİSTİKLER.....	17
5. RAPORLAR.....	18

1. GİRİŞ

Evde Sağlık Yönetim Sistemi projesi kapsamında; Evde sağlık hizmetine ihtiyacı olan hastalar için yapılan işlemler kayıt altına alınır.

Hedef kullanıcılar; Çağrı Merkezi, KHGM ADSM, ASM, Entegre İlçe Hastane, KHGM Hastane, KHGM Hastane Evde Sağlık Birimi Koordinatörü, İl Koordinatörü, KHGM Koordinasyon Merkezi, KHGM Koordinasyon Merkezi İl Koordinatörü, KHGM Koordinasyon Merkezi Koordinatörü.

2. İL KOORDİNATÖRÜ KULLANICISI ANASAYFA

ESYS projesi kapsamında Evde Sağlık Modülü, 'İl Koordinatörü' rolü için kullanıcı TC ve şifresi ile giriş yapılır. (Şekil1)



TC Sağlık Bakanlığı

Evde Sağlık Yönetim Sistemi
Giriş

☐ Beni Hatırla ? [Şifremi Unuttum](#)

GİRİŞ

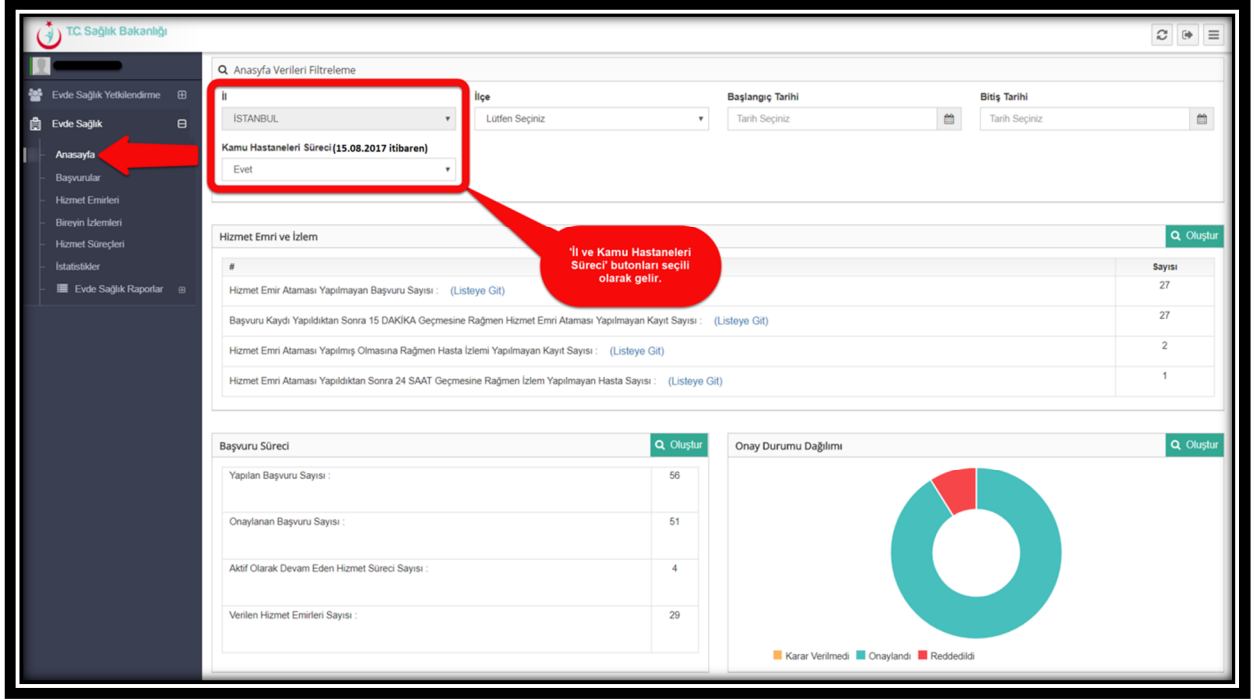
* E-imza ile giriş

* Eğer kullanıcı adı ve şifre hatırlanmazsa, sistemden eminensiniz ve giriş yapamıyorsanız, il koordinatörü ile iletişime geçin.

* Sisteme giriş ve karşılaştığınız problemlerle ilgili YAZILIM DESTEK'ten 0312 248 51 51 nolu telefondan bize ulaşabilirsiniz.

Şekil 1

İl Koordinatörü kullanıcısı olarak giriş yapıldıktan sonra 'Anasayfa' ya tıklanır. Anasayfa da verileri filtreleme ekranında kullanıcı hangi ilde ise o il seçili olarak gelir. (Şekil2)



#	Sayı
Hizmet Emir Ataması Yapılmayan Başvuru Sayısı : (Listeye Git)	27
Başvuru Kaydı Yapıldıktan Sonra 15 DAKIKA Geçmesine Rağmen Hizmet Emir Ataması Yapılmayan Kayıt Sayısı : (Listeye Git)	27
Hizmet Emir Ataması Yapılmış Olmasına Rağmen Hasta İzlemi Yapılmayan Kayıt Sayısı : (Listeye Git)	2
Hizmet Emir Ataması Yapıldıktan Sonra 24 SAAT Geçmesine Rağmen İzlem Yapılmayan Hasta Sayısı : (Listeye Git)	1

Başvuru Süreci	Sayı
Yapılan Başvuru Sayısı :	56
Onaylanan Başvuru Sayısı :	51
Aktif Olarak Devam Eden Hizmet Süreci Sayısı :	4
Verilen Hizmet Emirleri Sayısı :	29

Onay Durumu Dağılımı

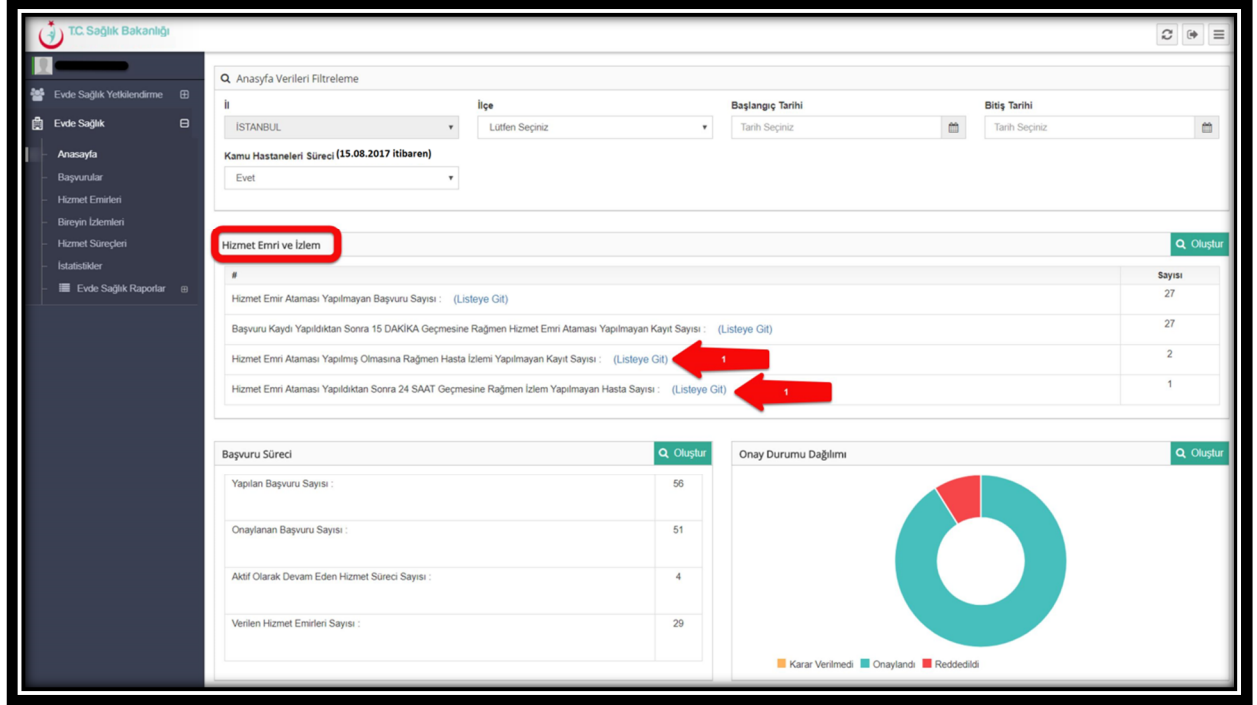
■ Karar Verilmedi ■ Onaylandı ■ Reddedildi

Şekil 2

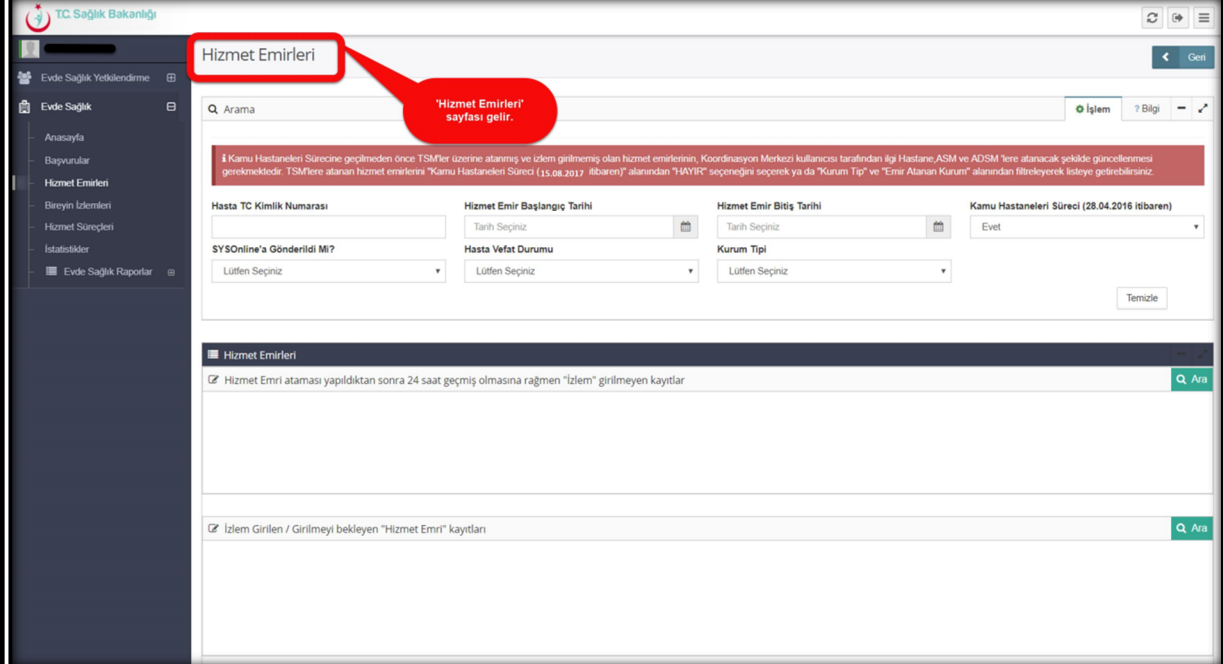
Not; İl koordinatörü kullanıcısı olarak anasayfa ekranında daha önce kayıt altına alınmış verilerin diğer verilerle karışmaması için Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren) butonunda 'Evet' seçeneği seçili olarak gelir.

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Anasayfa ekranında hizmet emri ve izlem listesinde ‘Hizmet Emir Ataması Yapılmış Olmasına Rağmen Hasta İzlemi Yapılmayan Kayıt Sayısı’ ve ‘Hizmet Emri Ataması Yapıldıktan Sonra 24 Saat Geçmesine Rağmen İzlem Yapılmayan Hasta Sayısı’ için ‘Listeye Git’ seçeneği tıklanır ve ‘Hizmet Emirleri’ sayfasına yönlendirilir. (Şekil3)-(Şekil 4)



Şekil 3



The screenshot displays the 'Hizmet Emirleri' (Service Orders) page. The left sidebar shows the 'Hizmet Emirleri' menu item. The main content area includes a search bar and a table with the following data:

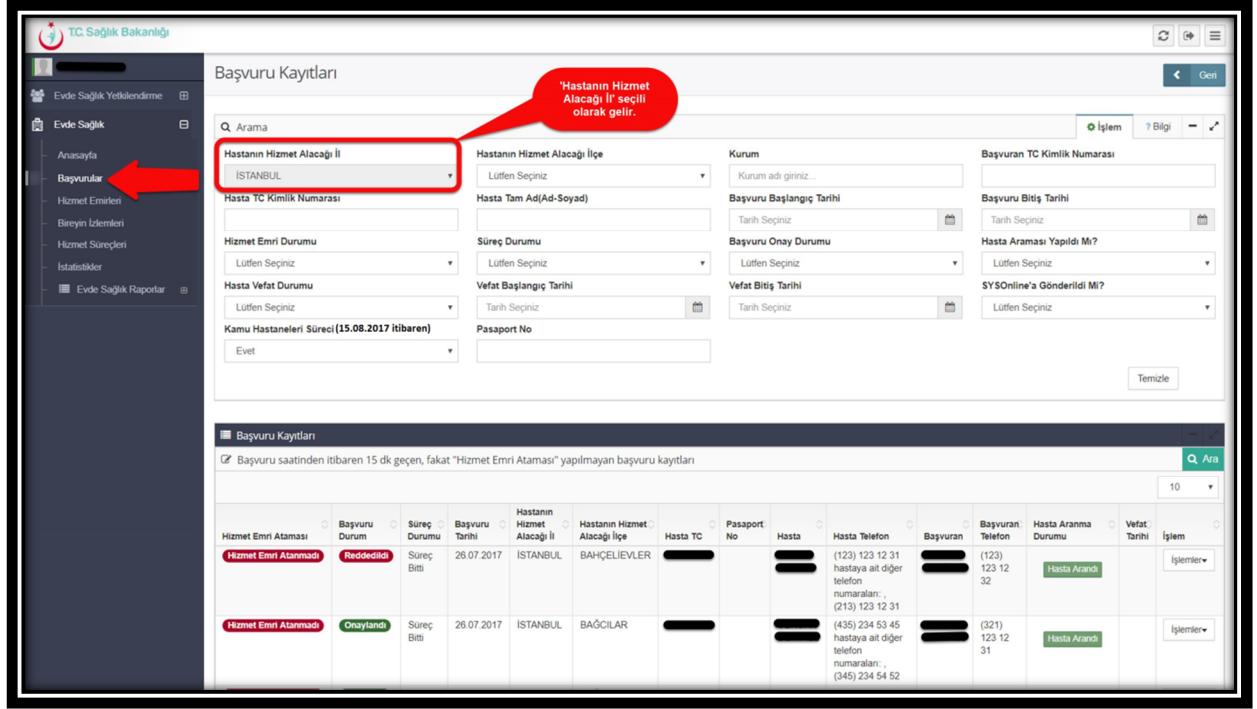
Hasta TC Kimlik Numarası	Hizmet Emir Başlangıç Tarihi	Hizmet Emir Bitiş Tarihi	Kamu Hastaneleri Süreci (28.04.2016 itibaren)
SYOnline'a Gönderildi Mi?	Hasta Vefat Durumu	Kurum Tipi	

Below the table, there is a list of service orders with checkboxes for 'Hizmet Emri ataması yapıldıktan sonra 24 saat geçmiş olmasına rağmen "İzlem" girilmeyen kayıtlar' and 'İzlem Girilen / Girilmeyi bekleyen "Hizmet Emri" kayıtları'.

Şekil 4

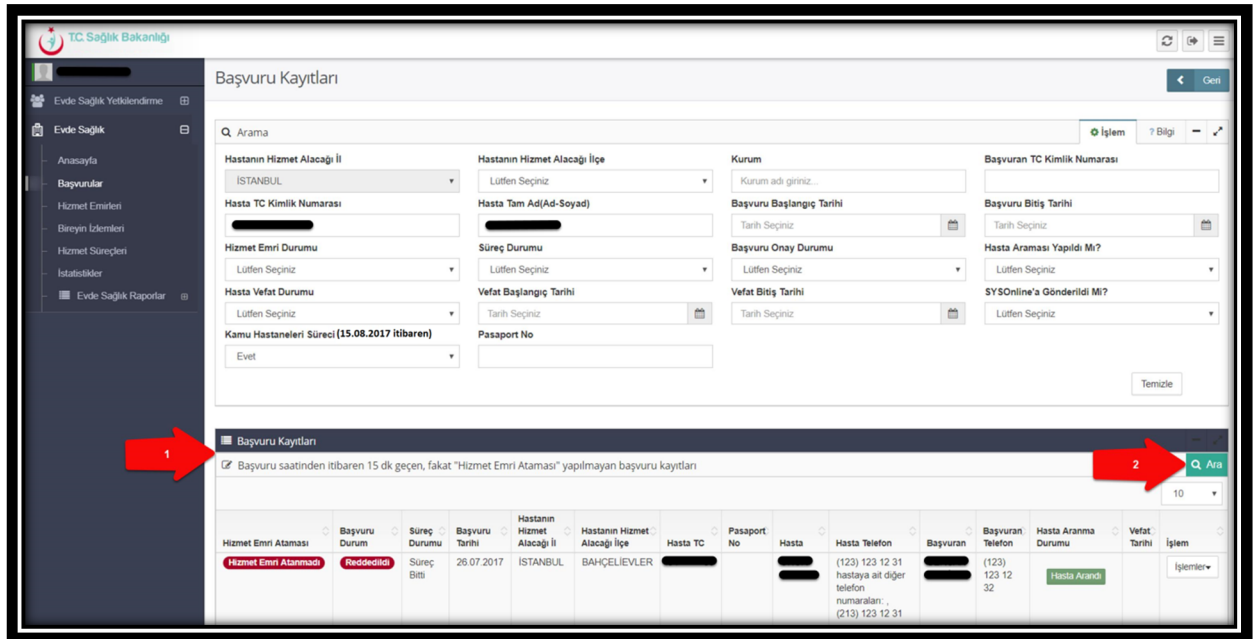
ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Sol menüde yer alan ‘Başvurular’ tıklandığında ‘Başvuru Kayıtları’ sayfasında bulunan “Hastanın Hizmet Alacağı İl” seçili olarak gelir. (Şekil 5)



Şekil 5

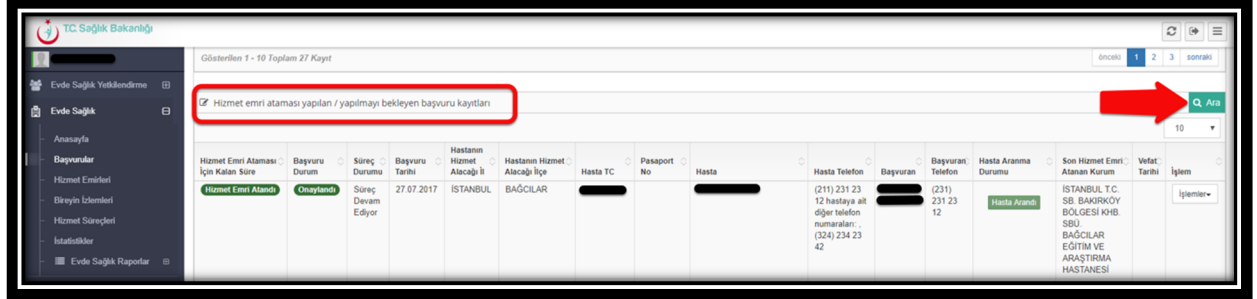
Başvuru kayıtları sayfasından ‘Başvuru saatinden itibaren 15 dk. geçen, fakat Hizmet Emri Ataması’ yapılmayan başvuru kayıtları listesinden ‘Hasta TC Kimlik Numarası’ ya da ‘Hasta Adı-Soyadı’ giriş yapıp ‘Ara’ butonuna tıklanarak bilgilere ulaşılabilir. (Şekil 6)



Şekil 6

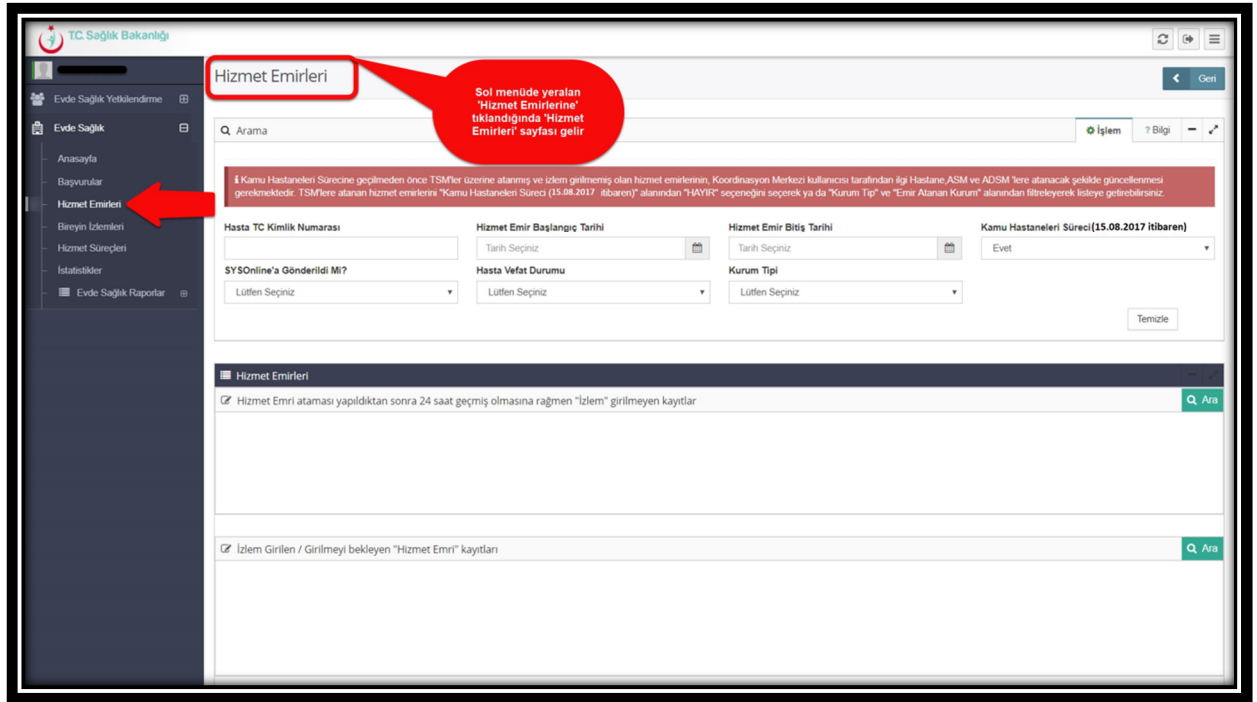
ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Aynı zamanda ‘Hizmet Emri Ataması Yapılan /Yapılmayı Bekleyen başvuru Kayıtları’ listesinden Hasta TC Kimlik Numarası’ ya da ‘Hasta Adı-Soyadı’ giriş yapılip ‘Ara’ butonuna tıklanarak hasta kayıtlarına ulaşılabilir. (Şekil 7)



Şekil 7

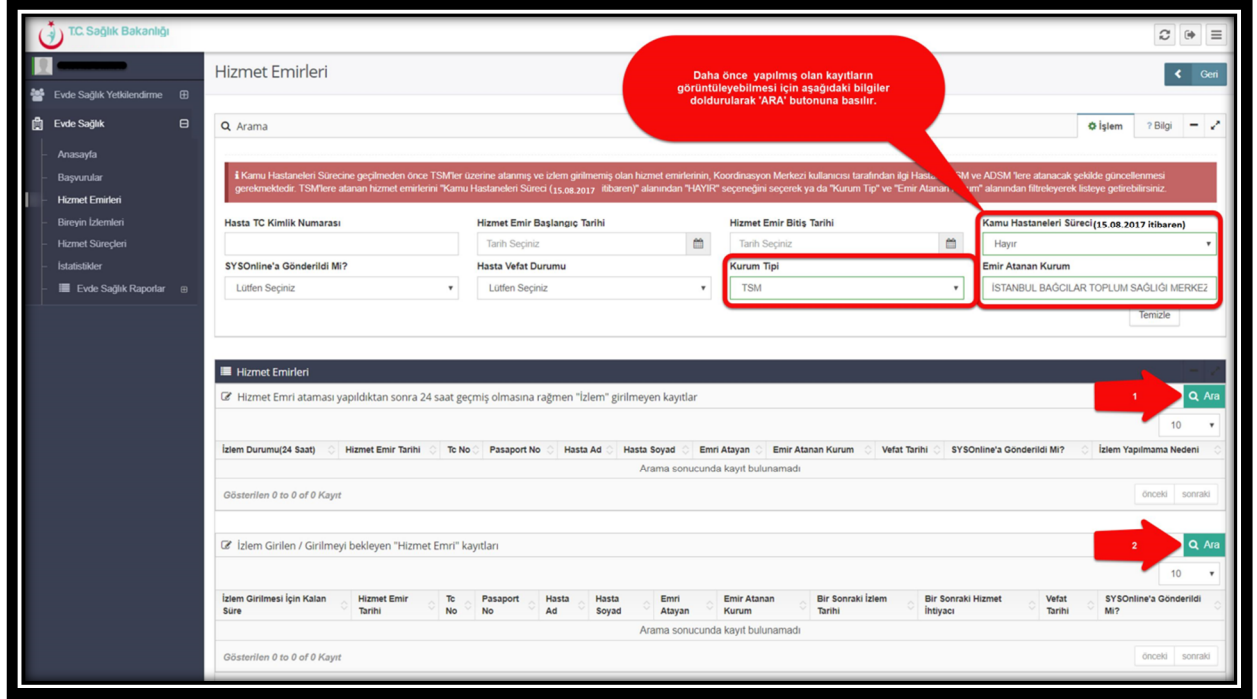
Sol menüde yer alan ‘Hizmet Emirleri’ tıklanır ve Hizmet Emirleri sayfası gelir.(Şekil 8)



Şekil 8

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Hizmet emirleri sayfasından Kamu Hastaneleri sürecine geçilmeden önce TSM'ler üzerine atanmış ve izlem girilmemiş olan hizmet emirlerinin Koordinasyon Merkezi kullanıcısı tarafından ilgili Hastane, ASM ve ADSM'lere atanacak şekilde güncellenebilmesi için sol menüde yer alan Hizmet Emirleri sayfasından 'Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren)' alanında 'Hayır' seçeneğini seçerek ya da 'Kurum Tipi' ve 'Emir Atanan Kurum' seçilerek 'Ara' butonuna basılır.(Şekil 9)



Hizmet Emirleri

Arama

Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren)

Hayır

Emir Atanan Kurum

İSTANBUL BAĞCILAR TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ

Hizmet Emirleri

☒ Hizmet Emri ataması yapıldıktan sonra 24 saat geçmiş olmasına rağmen "İzlem" girilmeyen kayıtlar

İzlem Durumu(24 Saat) **Hizmet Emri Tarihi** **Tc No** **Pasaport No** **Hasta Ad** **Hasta Soyad** **Emri Atayan** **Emir Atanan Kurum** **Vefat Tarihi** **SYSOnline'a Gönderildi Mi?** **İzlem Yapılma Nedeni**

Arama sonucunda kayıt bulunamadı

Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt

İzlem Girilen / Girilmeyi bekleyen "Hizmet Emri" kayıtları

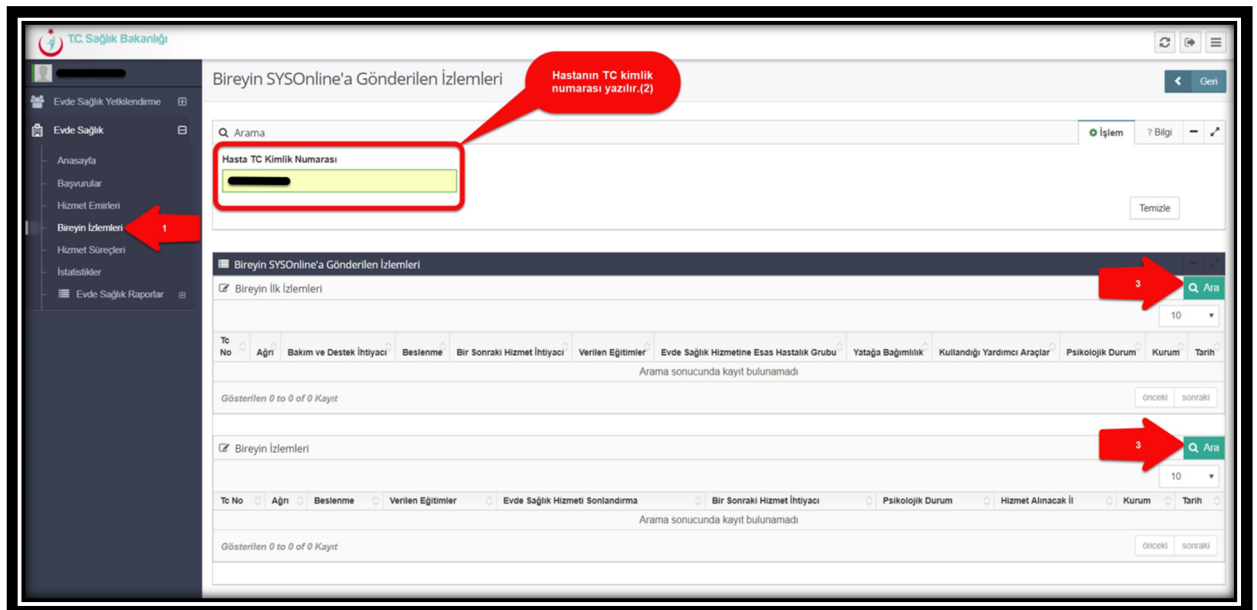
İzlem Girilmesi İçin Kalan Süre **Hizmet Emri Tarihi** **Tc No** **Pasaport No** **Hasta Ad** **Hasta Soyad** **Emri Atayan** **Emir Atanan Kurum** **Bir Sonraki İzlem Tarihi** **Bir Sonraki Hizmet İhtiyacı** **Vefat Tarihi** **SYSOnline'a Gönderildi Mi?**

Arama sonucunda kayıt bulunamadı

Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt

Şekil 9

Bireyin SYS online gönderilen izlemlerinin görülebilmesi için sol menüde yer alan 'Bireyin İzlemlerine' tıklanır ve hastanın TC' si yazılarak 'Ara' tuşuna basıldığında bireyin SYS online'a gönderilmiş olan ilk izlem ve izlemleri listelenir.(Şekil 10)



Bireyin SYSOnline'a Gönderilen İzlemleri

Arama

Hasta TC Kimlik Numarası

Bireyin SYSOnline'a Gönderilen İzlemleri

☒ Bireyin İlk İzlemleri

Tc No **Ağrı** **Bakım ve Destek İhtiyacı** **Beslenme** **Bir Sonraki Hizmet İhtiyacı** **Verilen Eğitimler** **Evde Sağlık Hizmetine Esas Hastalık Grubu** **Yatağa Bağımlılık** **Kullandığı Yardımcı Araçlar** **Psikolojik Durum** **Kurum** **Tarih**

Arama sonucunda kayıt bulunamadı

Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt

☒ Bireyin İzlemleri

Tc No **Ağrı** **Beslenme** **Verilen Eğitimler** **Evde Sağlık Hizmeti Sonlandırma** **Bir Sonraki Hizmet İhtiyacı** **Psikolojik Durum** **Hizmet Alınacak İli** **Kurum** **Tarih**

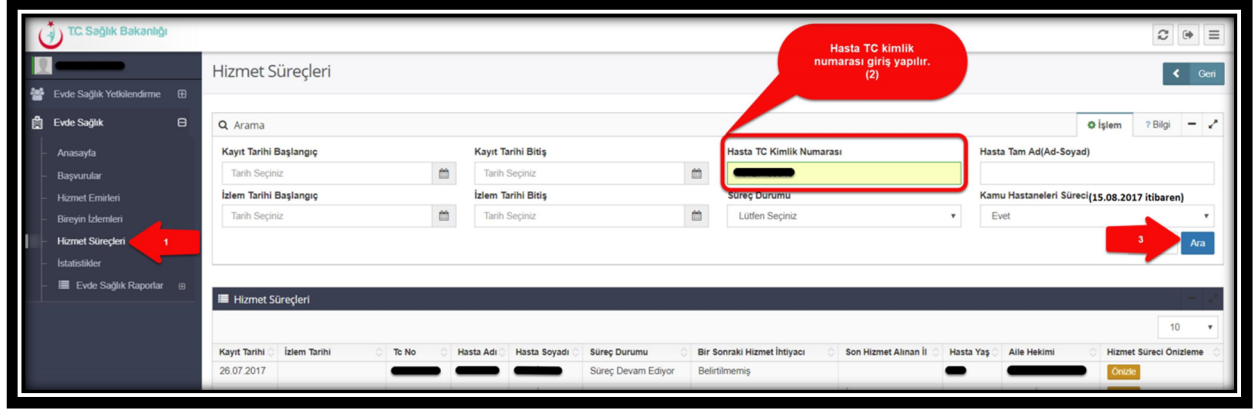
Arama sonucunda kayıt bulunamadı

Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt

Şekil 10

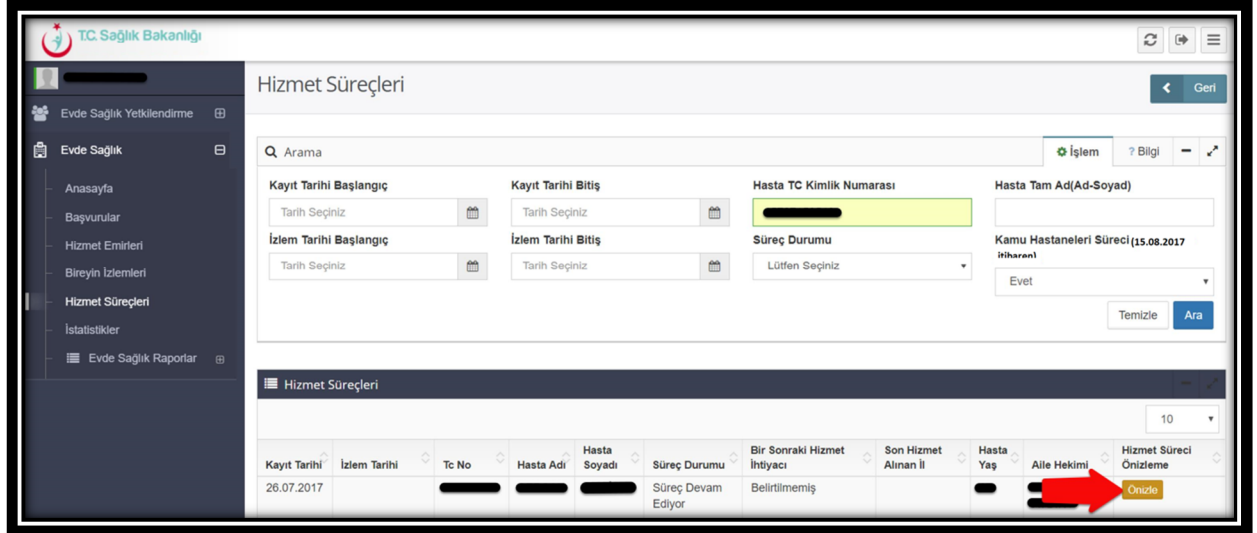
ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Koordinasyon merkezleri tarafından atanmış olan hizmet emirlerini ‘İl Koordinatörleri’ de sol menüde yer alan ‘Hizmet Süreçleri’ sayfası üzerinden sırasıyla ‘Hasta TC Kimlik numarası’ ya da ‘Hasta Ad-Soyadı’ girişleri yapıp ‘Ara’ butonuna tıklanarak görüntülenebilir.(Şekil 11)



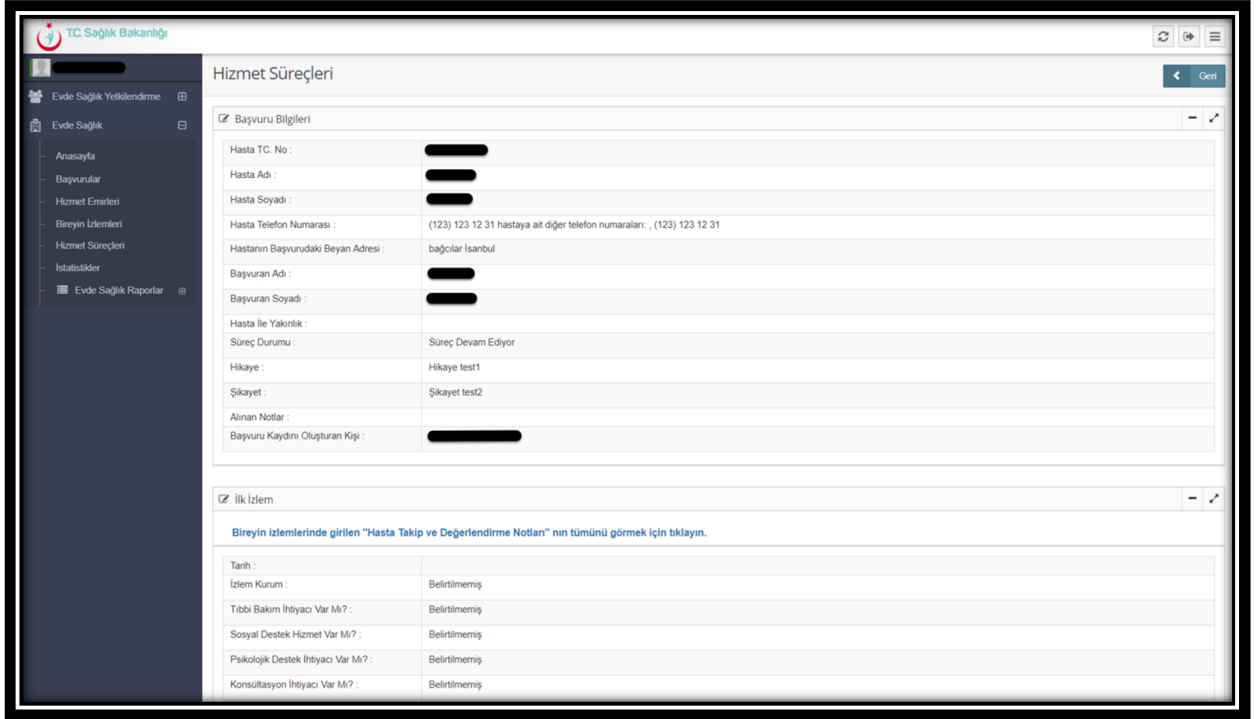
Şekil 11

Hizmet süreçleri sayfasında bulunan başvuru kayıtları listesinden ‘Ön izle’ butonuna tıklanır ve gelen sayfada hastanın hizmet sürecinin detayları görüntülenir. (Şekil 12)-(Şekil 13)



Şekil 12

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

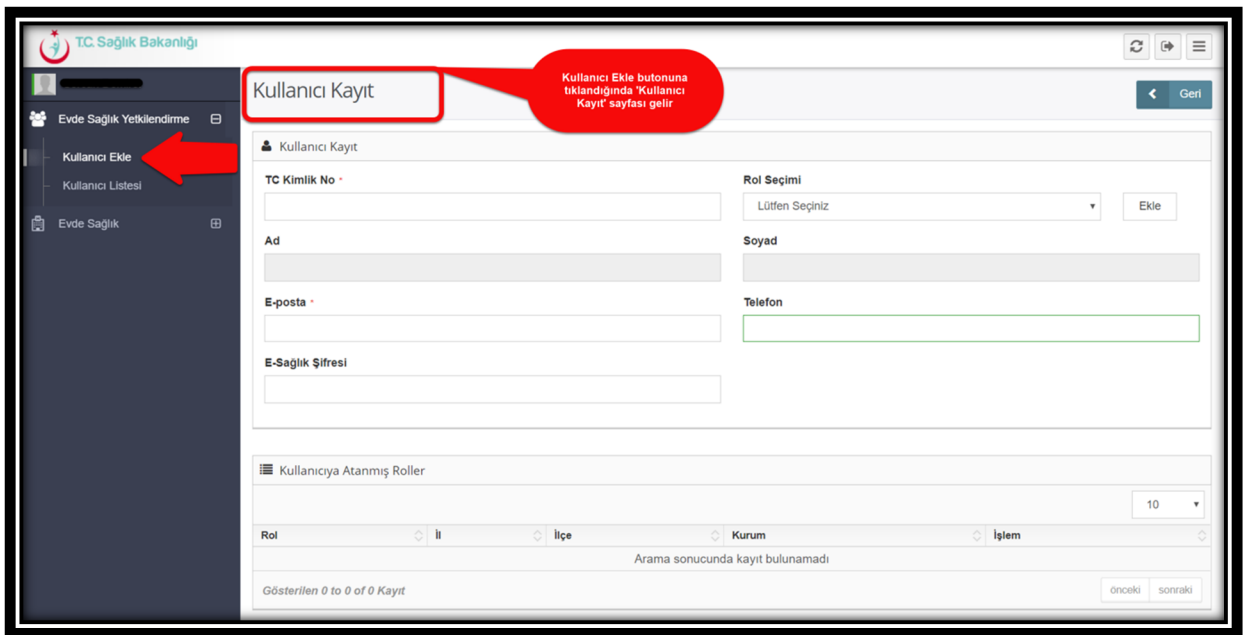


Tarih :	
İzlem Kurum :	Belirtilmemiş
Tıbbi Bakım İhtiyacı Var mı? :	Belirtilmemiş
Sosyal Destek Hizmeti Var mı? :	Belirtilmemiş
Psikolojik Destek İhtiyacı Var mı? :	Belirtilmemiş
Konsültasyon İhtiyacı Var mı? :	Belirtilmemiş

Şekil 13

3. KULLANICI YETKİLENDİRME

İl Koordinatörü kullanıcısının görevi 'Kullanıcı Yetkilendirme' işlemidir. Bu işlem sol menüde yer alan 'Kullanıcı Ekle' butonuna tıklanır ve 'Kullanıcı Kayıt' sayfası ekrana gelir. (Şekil 14)



Kullanıcı Kayıt

TC Kimlik No *

Ad

E-posta *

E-Sağlık Şifresi

Rol Seçimi

Lütfen Seçiniz

Ekle

Soyad

Telefon

Kullanıcıya Atanmış Roller

Rol	İl	İlçe	Kurum	İşlem
-----	----	------	-------	-------

Arama sonucunda kayıt bulunamadı

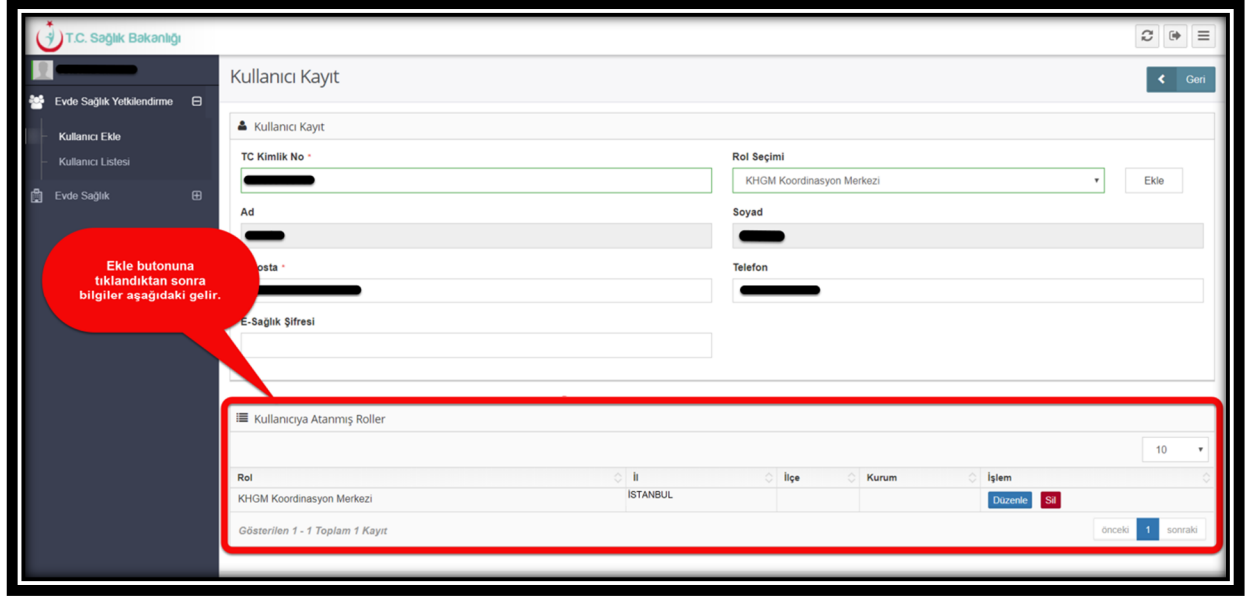
Gösterilen 0 to 0 of 0 Kayıt

önceki sonraki

Şekil 14

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

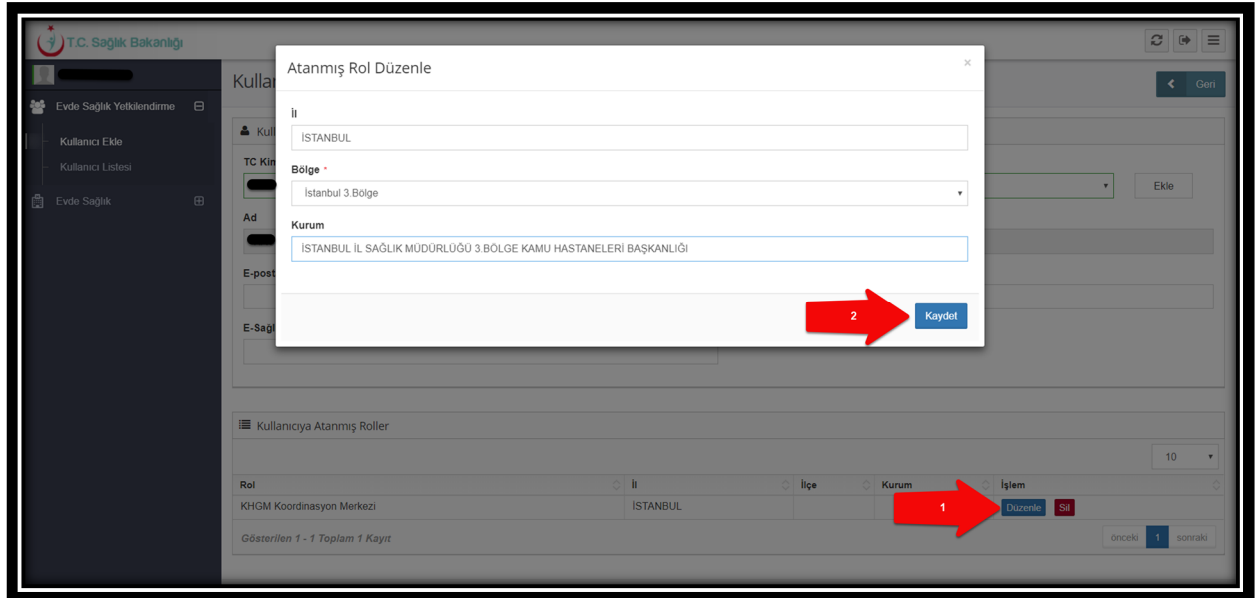
Kullanıcı kayıt sayfasında kullanıcı eklenebilmesi için sırasıyla 'TC kimlik numarası' giriş yapılır. Ad ve soyad seçili olarak gelir, 'Rol Seçimi', 'Telefon', 'E-sağlık Şifresi' ve girilmesi zorunlu alan olan 'E-posta' bilgileri giriş yapılır ve 'Ekle' butonuna tıklanır. Kullanıcıya atanmış roller kısmında hangi rol ve hangi ille atanma yapılmışsa görülür. (Şekil 15)



Şekil 15, T.C. Sağlık Bakanlığı ESYS Evde Sağlık Modülü'ndeki 'Kullanıcı Kayıt' sayfasını göstermektedir. Sayfa, kullanıcı bilgilerini girmek ve kaydetmek için tasarlanmıştır. Sol tarafta 'Evde Sağlık Yetkilendirme' menüsü yer almaktadır. Ana bölgede 'Kullanıcı Kayıt' başlığı altında, 'TC Kimlik No', 'Ad', 'Soyad', 'E-posta', 'E-Sağlık Şifresi' ve 'Rol Seçimi' alanları bulunmaktadır. 'Rol Seçimi' alanında 'KHGM Koordinasyon Merkezi' seçilmiştir. Sağ alt köşede 'Ekle' butonu yer almaktadır. Alt kısımda 'Kullanıcıya Atanmış Roller' tablosu görülmektedir. Tablo, 'Rol', 'İl', 'İlçe', 'Kurum' ve 'İşlem' sütunlarına sahiptir. Tablo başlığında '10' sayısının seçili olduğu bir dropdown menü bulunmaktadır. Tablo içeriğinde, 'KHGM Koordinasyon Merkezi' rolü, 'İSTANBUL' ili için 'KHGM Koordinasyon Merkezi' kurumuna atanmış bir kullanıcı görülmektedir. Tablo alt kısmında 'Gösterilen 1 - 1 Toplam 1 Kayıt' yazmaktadır. Sağ alt köşede 'önceki', '1', 'sonraki' butonları yer almaktadır. Sol tarafta, 'Ekle butonuna tıklandıktan sonra bilgiler aşağıdaki gelir.' yazan bir not bulunmaktadır.

Şekil 15

Kullanıcıya atanmış roller kısmından 'Düzenle' butonuna tıklanıp 'Atanmış Rol Düzenle' sayfasında bulunan 'İl' seçili olarak gelir ve sırasıyla 'İlçe' ve 'Kurum' bilgileri giriş yapılarak 'Kaydet' butonuna basılır.(Şekil 16)



Şekil 16, 'Atanmış Rol Düzenle' sayfasını göstermektedir. Sayfa, kullanıcıya atanmış rolleri düzenlemek için tasarlanmıştır. Sol tarafta 'Evde Sağlık Yetkilendirme' menüsü yer almaktadır. Ana bölgede, 'Atanmış Rol Düzenle' başlığı altında, 'İl', 'Bölge' ve 'Kurum' alanları bulunmaktadır. 'İl' alanında 'İSTANBUL' seçilmiştir. 'Bölge' alanında 'İstanbul 3. Bölge' seçilmiştir. 'Kurum' alanında 'İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 3.BÖLGE KAMU HASTANELERİ BAŞKANLIĞI' girilmiştir. Sağ alt köşede 'Kaydet' butonu yer almaktadır. Sol alt köşede, '2' yazan bir not bulunmaktadır. Sağ alt köşede, '1' yazan bir not bulunmaktadır. Sol alt köşede, '1' yazan bir not bulunmaktadır.

Şekil 16

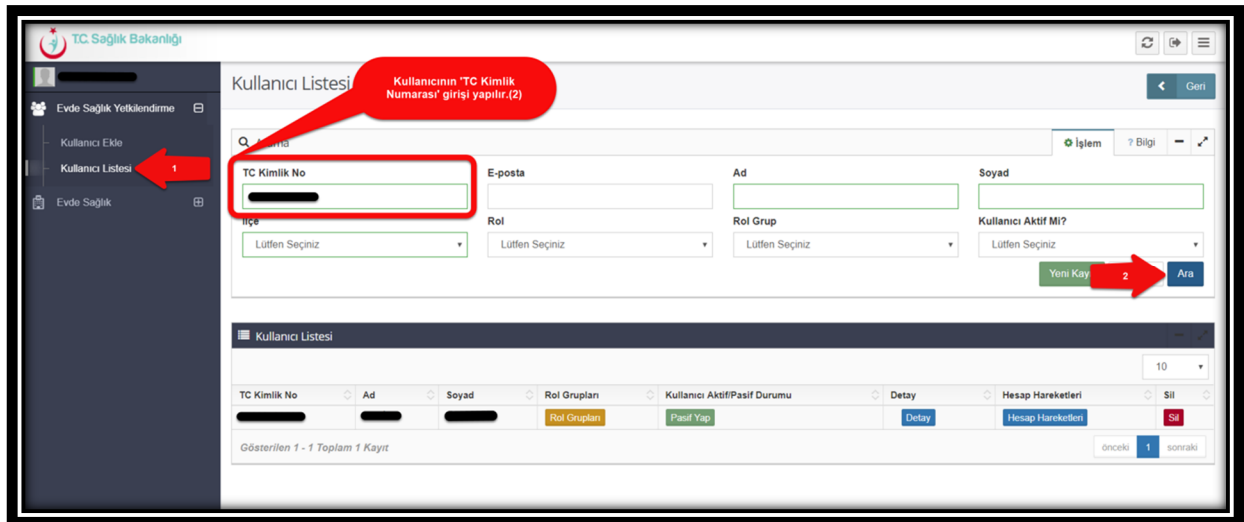
ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

İl, İlçe ve kurum seçimlerini gerçekleştirdikten sonra 'Kullanıcı Rol Grupları (KHGM Koordinasyon Merkezi)' sayfasından atanabilecek rol gruplarında bulunan 'KHGM Koordinasyon Merkezi Evde Sağlık Rol Grubu' seçilerek 'Ekle' butonuna basılır. Rol grubu atama işlemlerini gerçekleştirdikten sonra 'Kaydet' butonuna tıklanarak kullanıcı tanımlama işlemi gerçekleştirilmiş olur. (Şekil 17)



Şekil 17

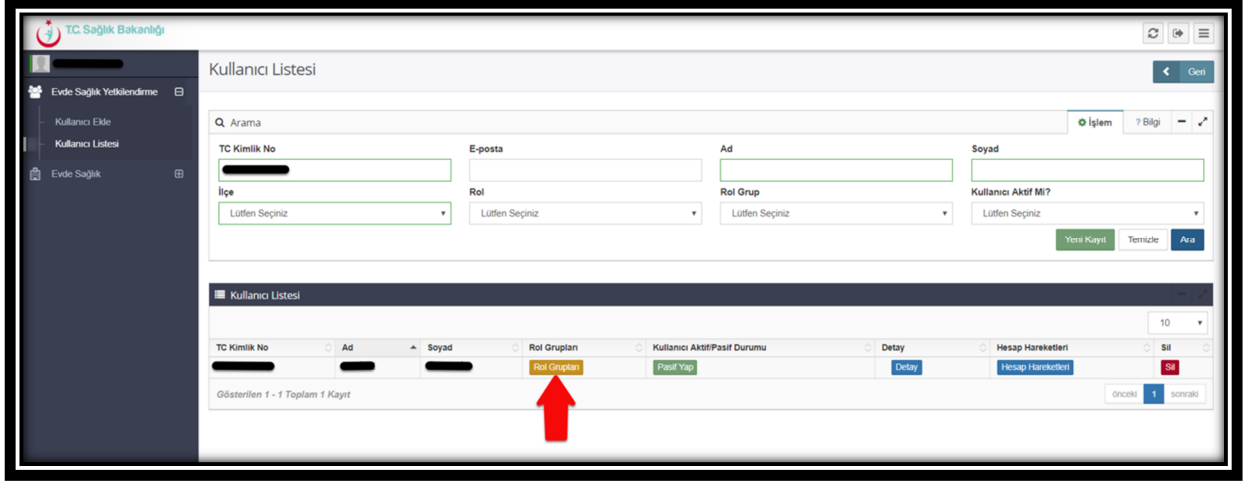
Sisteme kayıt edilmiş olan kullanıcıyı bulmak için sol menüde yer alan 'Kullanıcı Listesine' tıklanır, gelen sayfada (TC Kimlik No, E-Posta, Ad-Soyadvb) bilgiler girilerek 'ARA' butonuna tıklanır ve kullanıcı listesindeki bilgiler gelir.(Şekil 18)



Şekil 18

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Kullanıcı listesinde bulunan 'Rol Grupları' butonuna tıklandığında 'Kullanıcı Rol Grupları(KHGM Koordinasyon Merkezi)' sayfasına yönlendirilir. (Şekil 19)-(Şekil 20)



Şekil 19



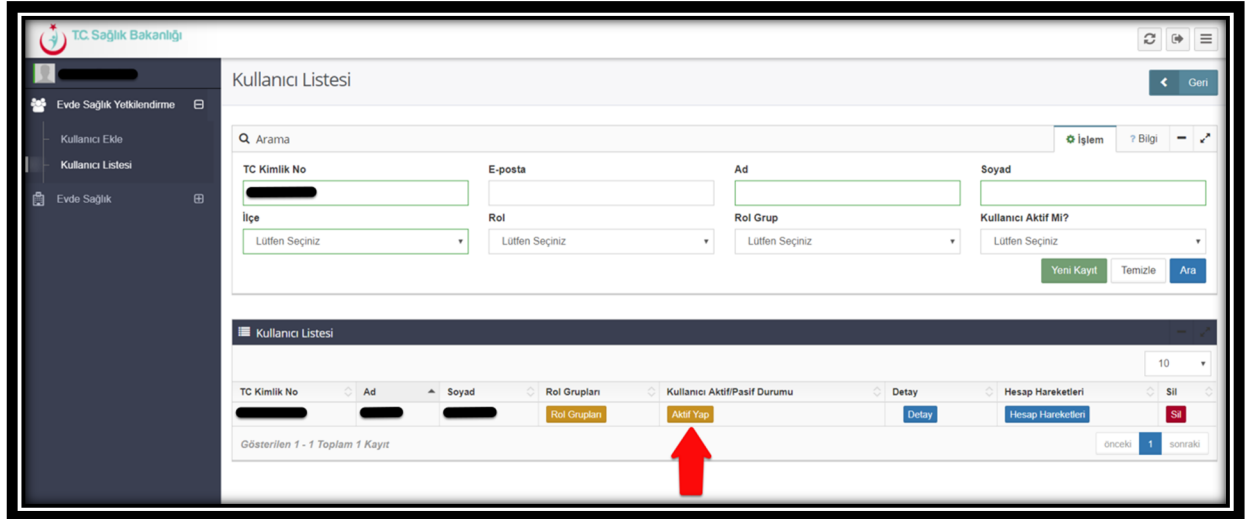
Şekil 20

Kullanıcı Aktif/Pasif Durumu sütununda bulunan 'Pasif Yap' tıklandığında uyarı mesajı gelmektedir.(Şekil 21)



Şekil 21

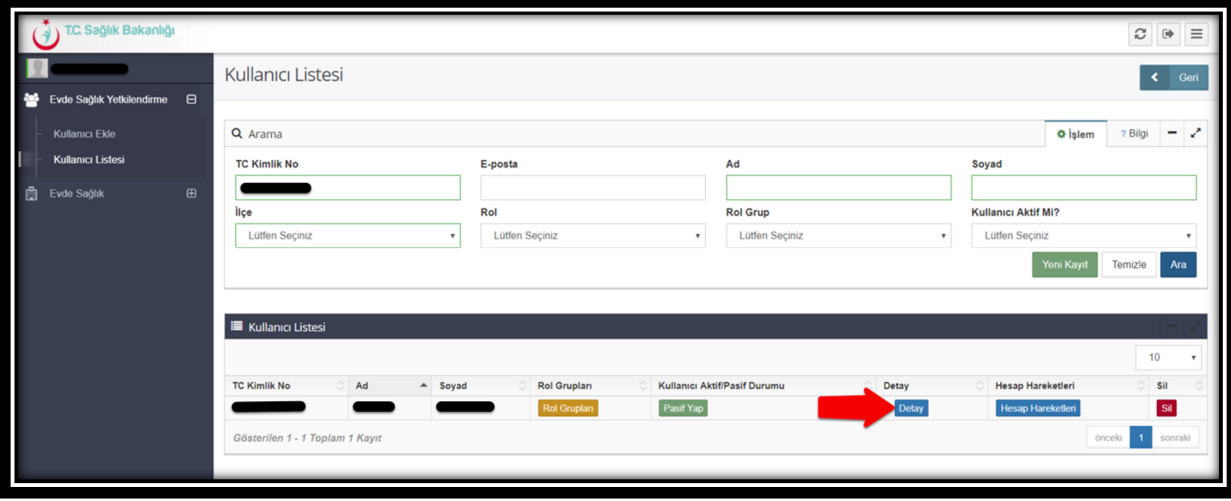
Gelen uyarı mesajına 'Evet' tıklandığında kullanıcının aktif/pasif durumu sütununda 'Aktif Yap' yazısı çıkar.(Şekil 22)



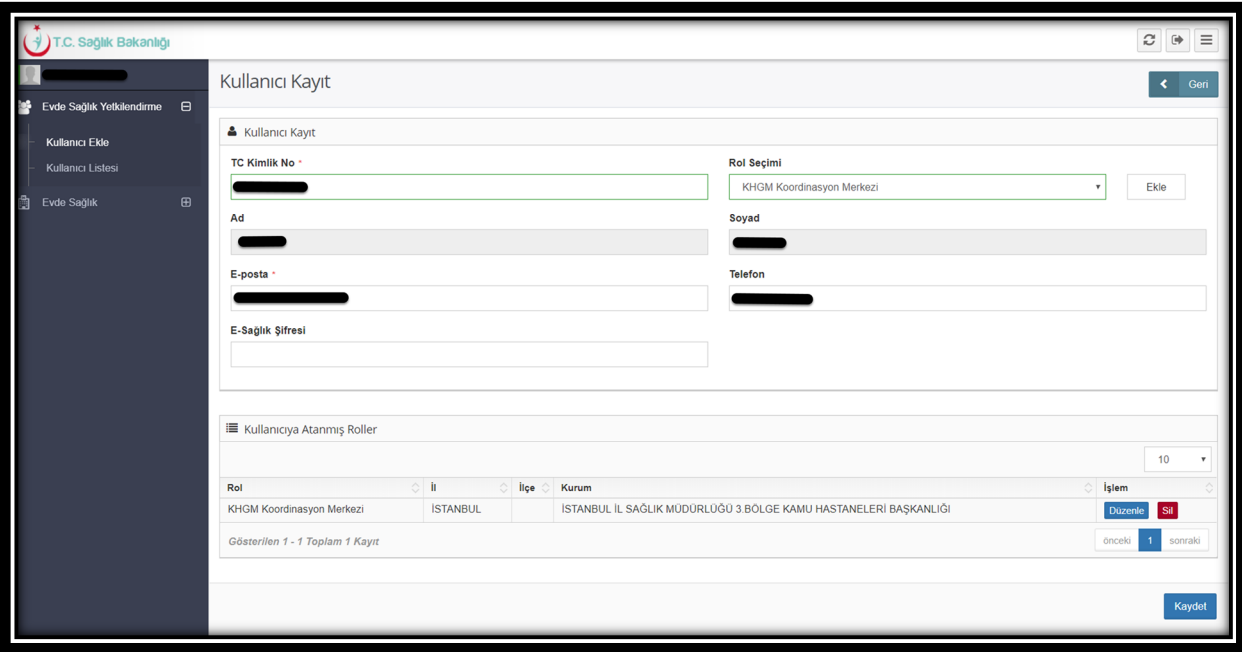
Şekil 22

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Kullanıcı listesinde bulunan ‘Detay’ butonuna tıkladığında ‘Kullanıcı Düzenle’ sayfasına yönlendirilir. (Şekil 23)-(Şekil 24)



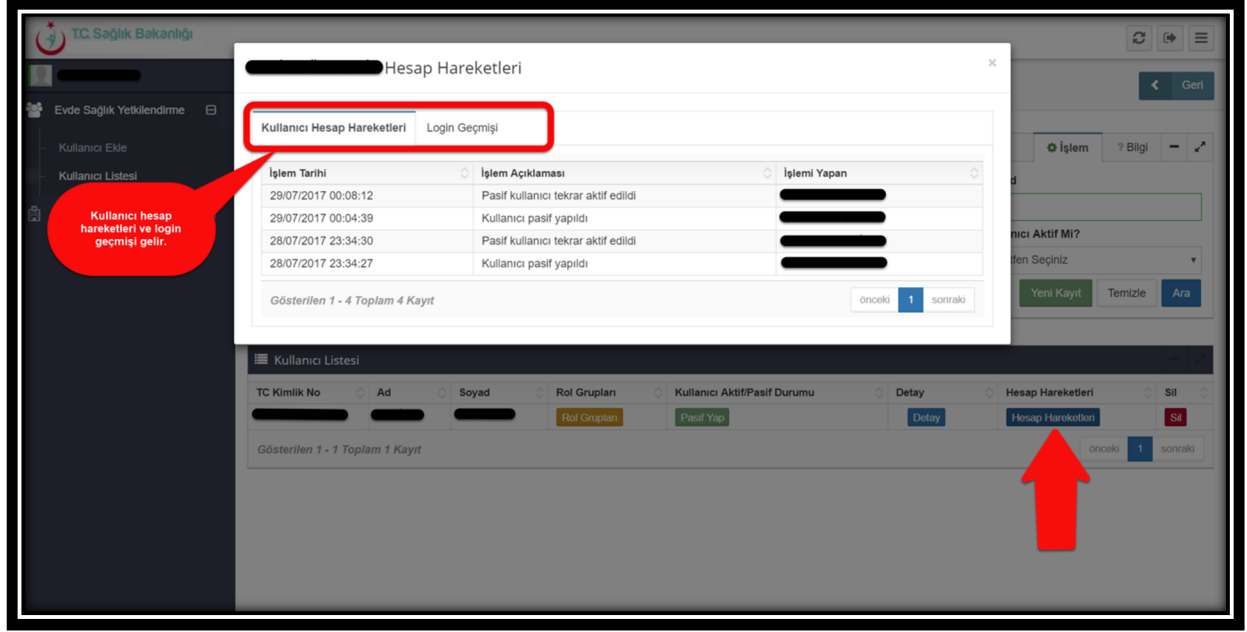
Şekil 23



Şekil 24

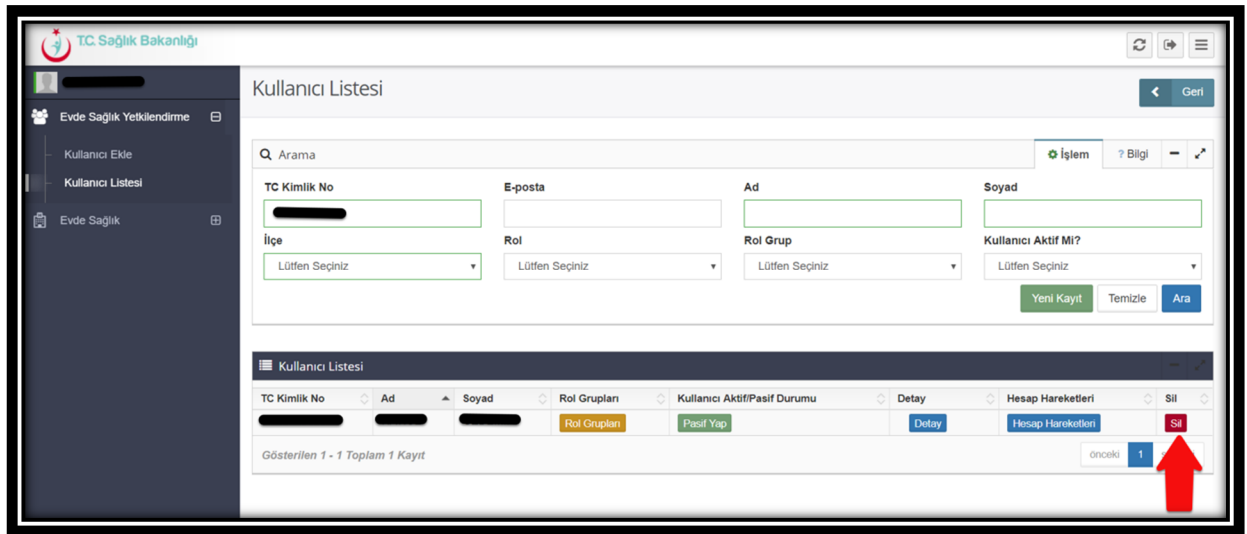
ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Hesap Hareketlerine tıkladığında ekrana kullanıcının hesap hareketlerinin ve login geçmişinin görüleceği kısımlar gelir.(Şekil 25)



Şekil 25

Kullanıcı listesinden 'Sil' butonuna tıkladığında kullanıcıyı ESY sistemi üzerinden silme işlemi gerçekleştirilir.(Şekil 26)

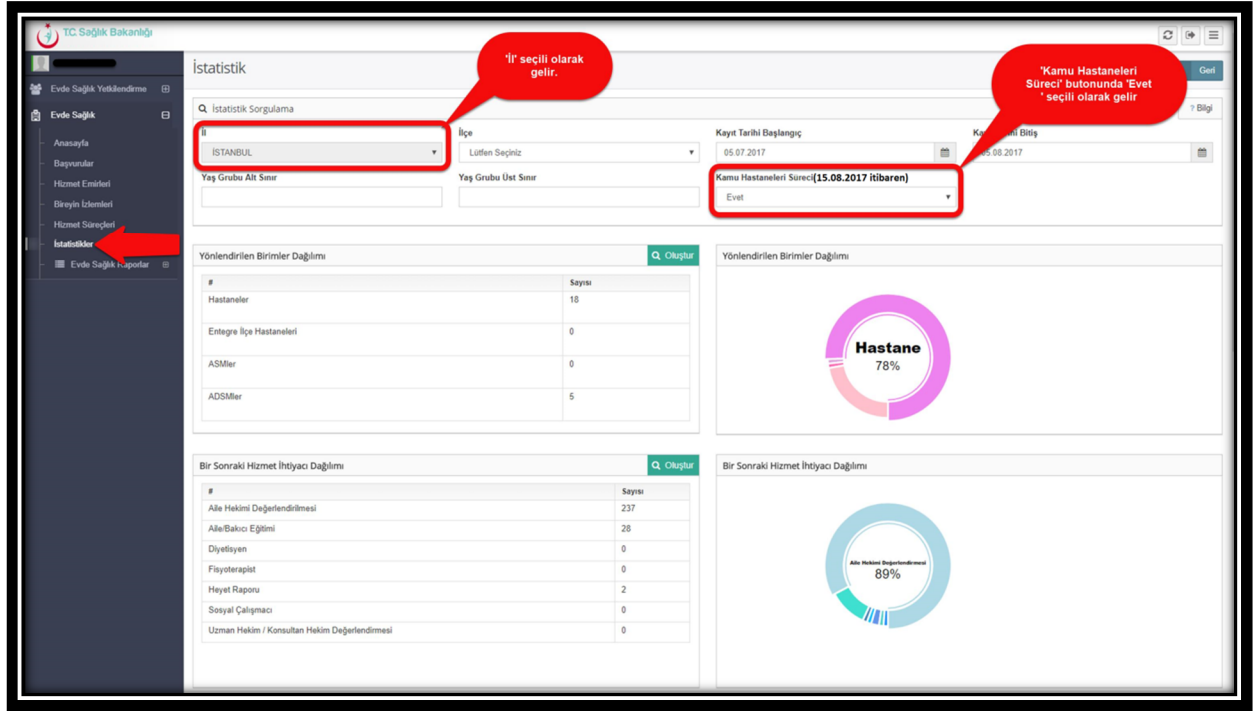


Şekil 26

Not; Kullanıcıya koordinasyon merkezi ve koordinasyon merkezi il koordinatörü rollerini tanımlamak istendiğinde İstanbul 6 bölgeden oluşması nedeniyle bölge seçme butonu çıkmakta ve bölge seçme işlemi yapılmadan kayıt etme işlemi gerçekleştirilmesine izin vermez.

4. İSTATİSTİKLER

Bu ekranda 'İl Koordinatörü' kullanıcısı için kendi ili içindeki çeşitli sayısal ve istatistiksel veriler yer almaktadır. (Şekil 27)

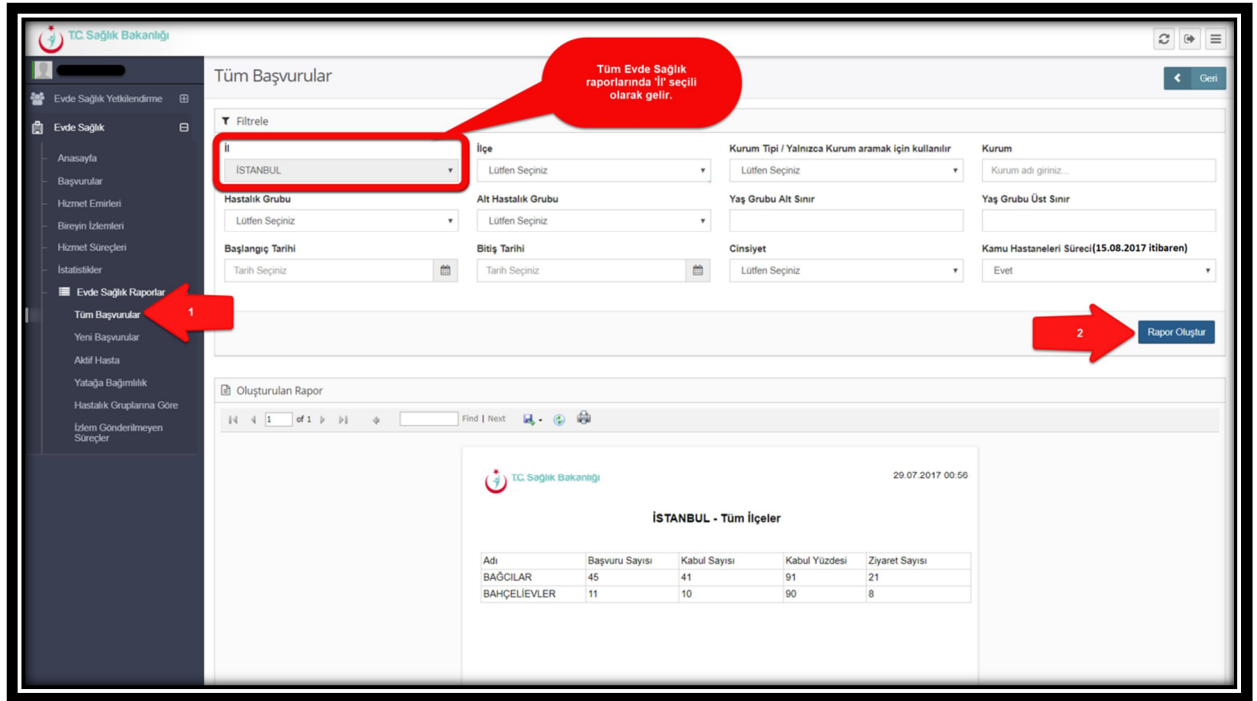


Şekil 27

Not; İstatistik ekranında İl Koordinatörü kullanıcısı hangi ilde ise o il seçili olarak gelir. İstanbul 6 bölgeden oluşması nedeniyle kendi bölgesi içindeki verileri görüntüler. Aynı zamanda anasayfa ekranında olduğu gibi 'Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren)' butonunda 'Evet' seçili olarak gelir.

5. RAPORLAR

a. **Tüm Başvurular Raporu:** Kendi İli için Başvuru sayısı, Kabul Sayısı, Kabul Yüzdesi ve Ziyaret Sayısı yer alır. (Şekil 28)



Tüm Evde Sağlık raporlarında 'İl' seçili olarak gelir.

1

2 Rapor Oluştur

TC Sağlık Bakanlığı

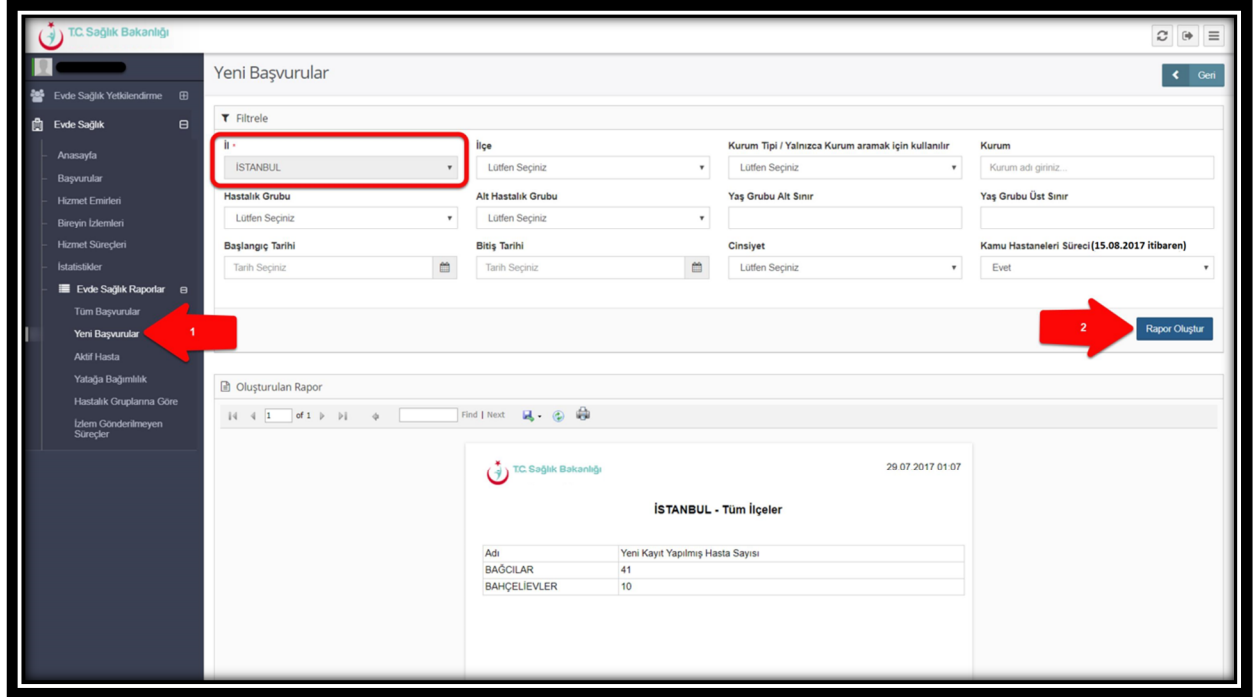
29.07.2017 00:56

İSTANBUL - Tüm İlçeler

Adı	Başvuru Sayısı	Kabul Sayısı	Kabul Yüzdesi	Ziyaret Sayısı
BAĞCILAR	45	41	91	21
BAHÇELİEVLER	11	10	90	8

Şekil 28

b. **Yeni Başvurular Raporu**; Başvuru durumu onaylanmış olan başvuru sayısı ve başvuruyu yapan kurum adı yer alır.(Şekil 29)

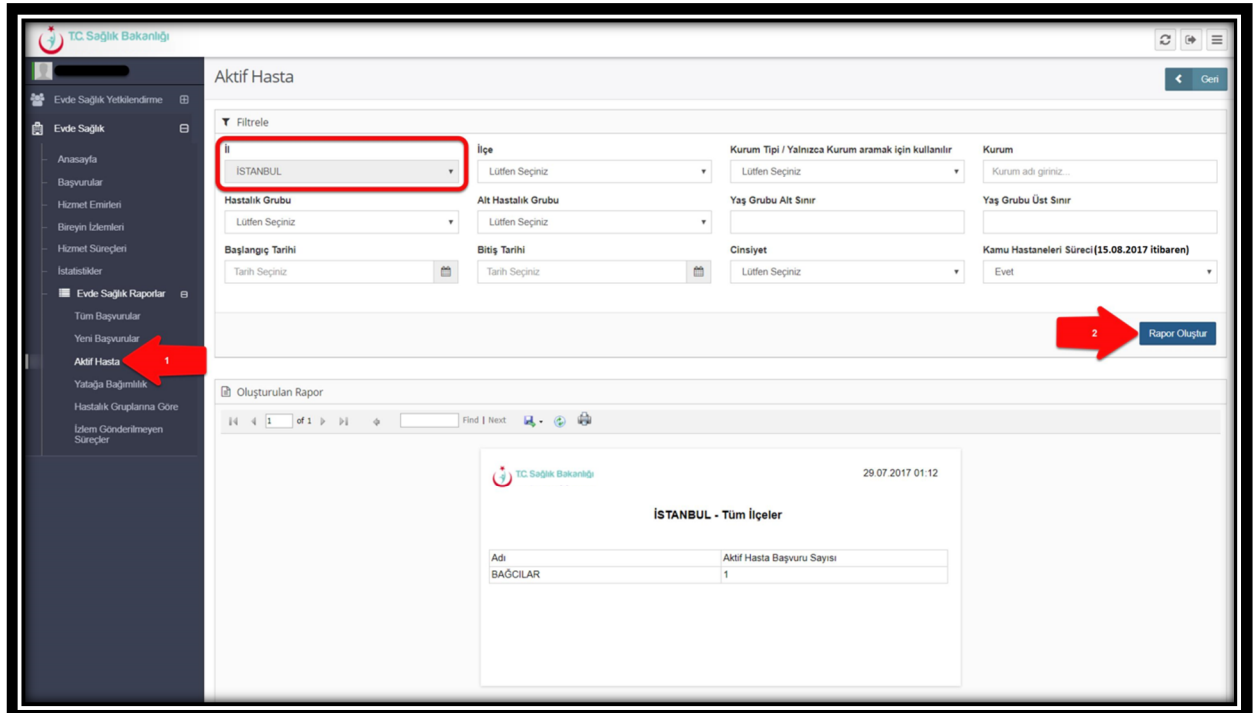


The screenshot shows the 'Yeni Başvurular' (New Applications) report generation screen. The sidebar on the left has a red arrow pointing to 'Yeni Başvurular' under the 'Evde Sağlık Raporları' (Home Health Reports) section. The main area has a red box around the 'İlçe' (District) dropdown menu, which is set to 'İSTANBUL'. A red arrow points to the 'Rapor Oluştur' (Generate Report) button. The report preview shows the following data:

İSTANBUL - Tüm İlçeler	
Adı	Yeni Kayıt Yapılmış Hasta Sayısı
BAĞCILAR	41
BAĞÇELİEVLER	10

Şekil 29

c. **Aktif Hasta Raporu**; Kendi ili için süreci devam eden başvuruların sayısı ve başvuruyu yapan kurum adı yer alır. (Şekil 30)

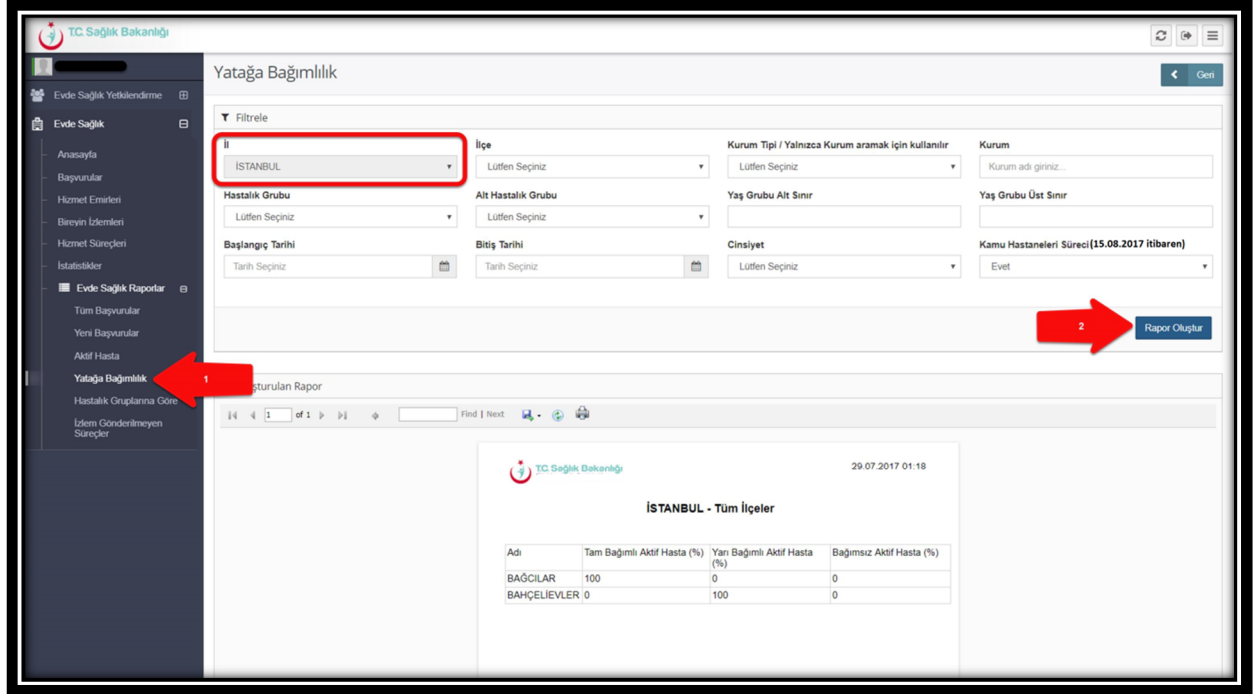


The screenshot shows the 'Aktif Hasta' (Active Patient) report generation screen. The sidebar on the left has a red arrow pointing to 'Aktif Hasta' under the 'Evde Sağlık Raporları' (Home Health Reports) section. The main area has a red box around the 'İlçe' (District) dropdown menu, which is set to 'İSTANBUL'. A red arrow points to the 'Rapor Oluştur' (Generate Report) button. The report preview shows the following data:

İSTANBUL - Tüm İlçeler	
Adı	Aktif Hasta Başvuru Sayısı
BAĞCILAR	1

Şekil 30

d. **Yatağa Bağımlılık Raporu;** Kendi İli için süreci devam eden başvurulara ait 'Evde Sağlık Hizmeti İlk İzlem' kayıtlarındaki yatağa bağımlılık yüzdelerini gösterir. (Şekil 31)



Yatağa Bağımlılık

Filtrele

İl: İSTANBUL

İlçe: Lütfen Seçiniz

Kurum Tipi / Yalnızca Kurum aramak için kullanılır: Lütfen Seçiniz

Kurum: Kurum adı giriniz...

Hastalık Grubu: Lütfen Seçiniz

Alt Hastalık Grubu: Lütfen Seçiniz

Yaş Grubu Alt Sınır: Lütfen Seçiniz

Yaş Grubu Üst Sınır: Lütfen Seçiniz

Başlangıç Tarihi: Tarih Seçiniz

Bitiş Tarihi: Tarih Seçiniz

Cinsiyet: Lütfen Seçiniz

Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren): Evet

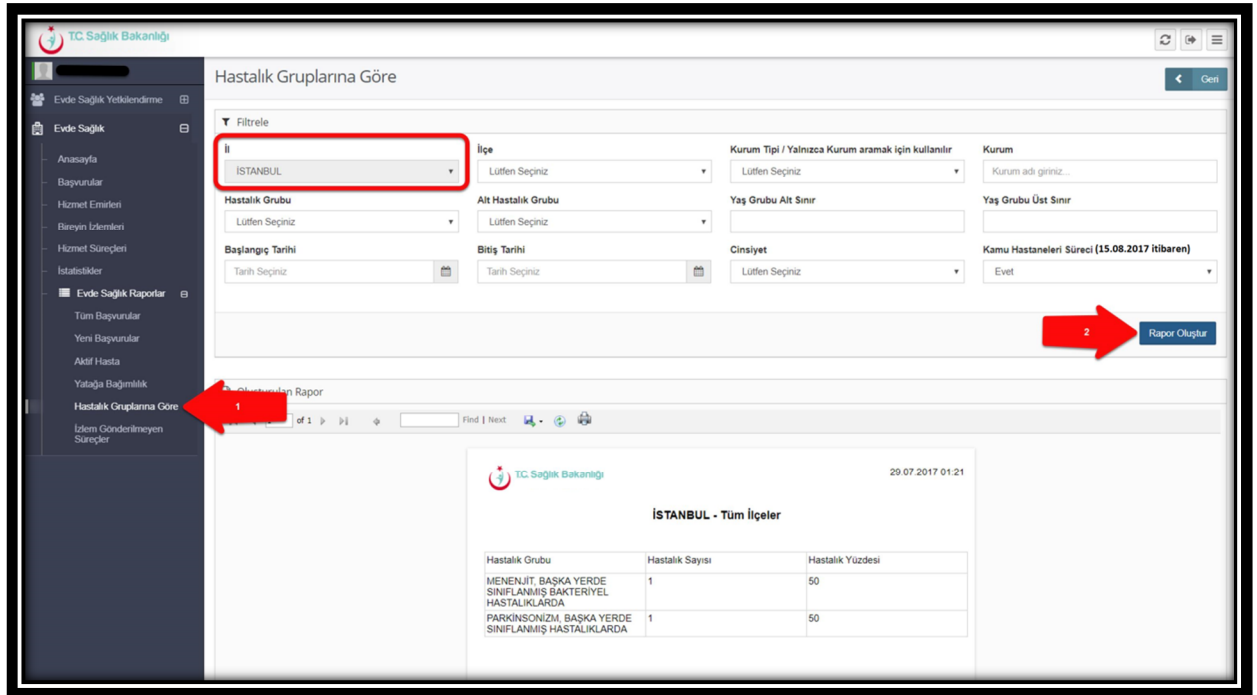
Rapor Oluştur

İSTANBUL - Tüm İlçeler

Adı	Tam Bağımlı Aktif Hasta (%)	Yarı Bağımlı Aktif Hasta (%)	Bağımsız Aktif Hasta (%)
BAĞCILAR	100	0	0
BAĞÇELİEVLER	0	100	0

Şekil 31

e. **Hastalık Gruplarına Göre Raporu;** Kendi İli için evde sağlık hizmeti ilk izlem ile birlikte girilen hastalık grubu verilerini gösterir. (Şekil 32)



Hastalık Gruplarına Göre

Filtrele

İl: İSTANBUL

İlçe: Lütfen Seçiniz

Kurum Tipi / Yalnızca Kurum aramak için kullanılır: Lütfen Seçiniz

Kurum: Kurum adı giriniz...

Hastalık Grubu: Lütfen Seçiniz

Alt Hastalık Grubu: Lütfen Seçiniz

Yaş Grubu Alt Sınır: Lütfen Seçiniz

Yaş Grubu Üst Sınır: Lütfen Seçiniz

Başlangıç Tarihi: Tarih Seçiniz

Bitiş Tarihi: Tarih Seçiniz

Cinsiyet: Lütfen Seçiniz

Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren): Evet

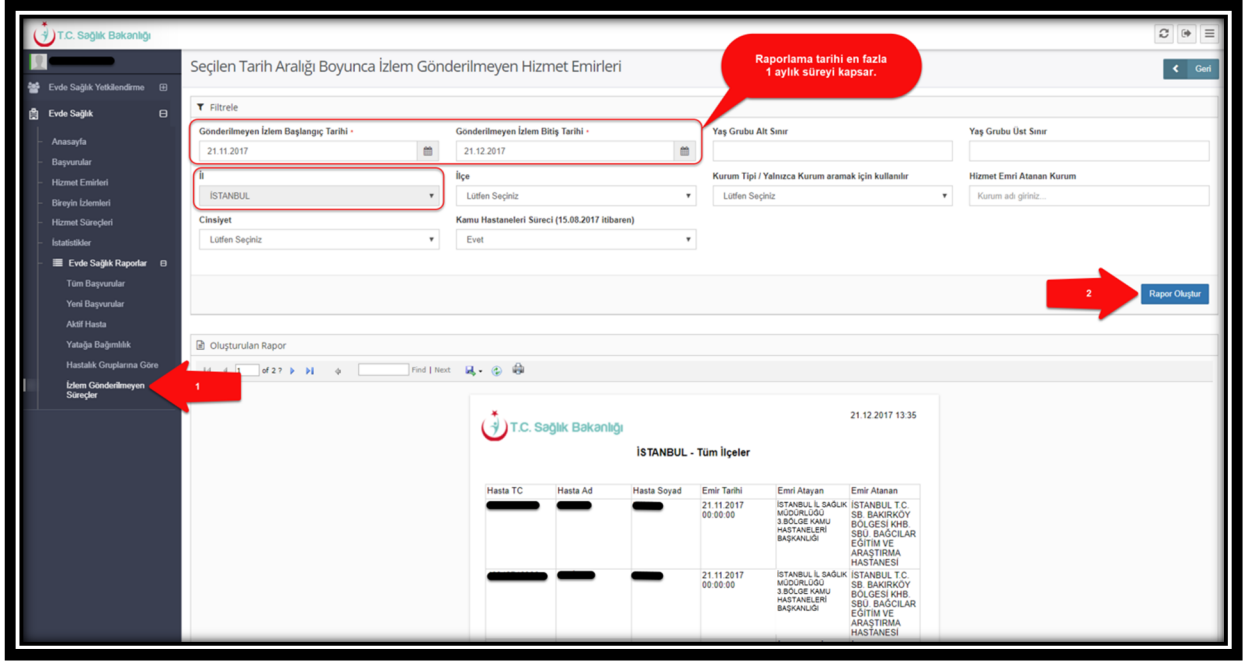
Rapor Oluştur

İSTANBUL - Tüm İlçeler

Hastalık Grubu	Hastalık Sayısı	Hastalık Yüzdesi
MENENJİT, BAŞKA YERDE SINIFLANMIŞ BAKTERİYEL HASTALIKLARDA	1	50
PARKINSONİZM, BAŞKA YERDE SINIFLANMIŞ HASTALIKLARDA	1	50

Şekil 32

f. **İzlem Gönderilmeyen Süreçler Raporu;** Kendi ili için başvuru süreci devam eden, hizmet emri atanmış fakat izlem girilmeyen kayıtları raporlar. Ayrıca raporlama süresi 1 aydan fazla olmaz. (Şekil 33)



Seçilen Tarih Aralığı Boyunca İzlem Gönderilmeyen Hizmet Emirleri

Filtrele

Gönderilmeyen İzlem Başlangıç Tarihi : 21.11.2017

Gönderilmeyen İzlem Bitiş Tarihi : 21.12.2017

Yaş Grubu Alt Sınır :

Yaş Grubu Üst Sınır :

İlçe : İSTANBUL

İçerik : Lütfen Seçiniz

Kurum Tipi / Yalnızca Kurum aramak için kullanılır : Lütfen Seçiniz

Hizmet Emri Atanan Kurum : Kurum adı giriniz...

Cinsiyet : Lütfen Seçiniz

Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibarı) : Evet

Raporlama tarihi en fazla 1 aylık süreyi kapsar.

Rapor Oluştur

İzlem Gönderilmeyen Süreçler

İSTANBUL - Tüm İlçeler

Hasta TC	Hasta Ad	Hasta Soyad	Emir Tarihi	Emir Atayan	Emir Atanan
			21.11.2017 00:00:00	İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 3 BÖLGE NAMU HASTANELERİ BAŞKANLIĞI	İSTANBUL T.C. SB. BAKIRKÖY BÖLGESİ KHB SBU BAĞCILAR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
			21.11.2017 00:00:00	İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 3 BÖLGE NAMU HASTANELERİ BAŞKANLIĞI	İSTANBUL T.C. SB. BAKIRKÖY BÖLGESİ KHB SBU BAĞCILAR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

Şekil 33

Not; İl Koordinatörü kullanıcısı olarak Evde Sağlık raporlarında 'İl' seçili olarak gelir. Ayrıca İstanbul 6 bölgeden oluşması nedeniyle kendi bölgesi içindeki kurumların raporlamasını görüntüler.