

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
İnsan Kaynakları Kurum Başkan Yardımcılığı

Sayı : 86701779-902/2016.5463.2088  
Konu : KPSS-2016/3 Sözleşmeli Personel Alımı

29.04.2016

Kurumumuza bağlı sağlık tesislerinde 4/B sözleşmeli personel alımına ilişkin **KPSS-2016/3** yerleştirme sonuçları **22 Nisan 2016** tarihinde ÖSYM tarafından açıklanmıştır.

KPSS-2016/3 yerleştirme sonucuna göre Kurumumuza ait pozisyonlara yerleşen adaylara ilişkin bilgiler Bakanlığımız ÇKYS/İKYS sistemine aktarılacak olup, bu bilgilere **Sicil – İşlemler – Karar/Onay Sonucu Ayrılış/Başlayış Bilgileri Girişi** menüsünden T.C. Kimlik Numarasıyla erişilecektir.

Adayların, istenen belgeler ile birlikte başvurularını almak üzere genel sekreterliklerde **başvuru komisyonları teşekkül ettirilecek**, ilgili komisyonlarca göreve başlama işlemleri hakkında aşağıdaki hususlara uyulacaktır;

1. Adayların göreve başlama işlemlerine ilişkin başvuruları; **04 Mayıs – 24 Mayıs 2016 tarihleri arasında** yerleştirildikleri sağlık tesislerinin bağlı bulunduğu genel sekreterliklerde oluşturulacak başvuru komisyonları tarafından alınacaktır. **Adayların bu süre zarfında istenen belgelerle birlikte ilgili komisyonlara (birden fazla genel sekreterlik bulunan illerde Ek-3 Formda belirtilen komisyonlara) başvurmaları gerekmektedir.**
2. Adaylar, **Ek-1 Formda** belirtilen belgeleri hazırlayarak, en geç **24 Mayıs 2016 tarihi mesai bitimine kadar** ilgili başvuru komisyonlarına teslim etmeleri gerekmektedir. **Başvurular şahsen yapılacak olup,** posta, kargo veya kurye ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
3. Yerleşen adayların atanmak için gerekli şartları taşıyıp taşımadıkları, ilgili komisyonlar tarafından [www.osym.gov.tr](http://www.osym.gov.tr) internet adresinde yayımlanan KPSS-2016/3 Tercih Kılavuzundaki nitelik ile şartlar, adaylardan istenen belgeler ve (Ek-1)'de yer alan "Açıklama ve Uyarılar" dikkate alınarak tespit edilecektir. Komisyonlarca, atanma şartlarını taşımadığı tespit edilen adaylara gerekçeleri açıkça belirtilmek suretiyle yazılı olarak bilgi verilecektir.
4. **Başvuru komisyonları, gerekli incelemenin tamamlanmasına müteakip başvuru sırasında teslim aldıkları bilgi ve belgeler ile** komisyon tutanaklarını **dosya halinde kurye aracılığı ile adayların yerleştirildiği hastanelere intikal ettirecektir.**
5. İlgili komisyonlarca atanma şartlarına haiz olduğu tespit edilenlerin 5510 sayılı Kanuna göre ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüklerine gerekli bildirimleri, adayların yerleştirildikleri hastanelerce yapılacaktır. Yine aynı hastanelerce gerekli bildirimleri yapılan adaylara 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre hizmet sözleşmesi imzalatılarak adayların sözleşmeli personel olarak göreve başlayışları sağlanacaktır.

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
İnsan Kaynakları Kurum Başkan Yardımcılığı

6. ***Atama şartlarını taşıyanlardan***, halen 657 sayılı Kanun, 4924 sayılı Kanun, 4857 sayılı Kanun veya diğer mevzuata tabi olarak çalışanların, ***göreve başlamadan önce eski görevleriyle ilişkilerinin sona ermiş olması gerekmektedir***. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar, yerleştirmeden doğan haklarını kaybedecekleri gibi haklarında ayrıca gerekli yasal işlem de yapılacaktır.
7. Ancak, ***hastalık veya doğumla ilgili mazeretleri nedeniyle*** başvuru evraklarını şahsen teslim edemeyecek durumda olanların bu durumlarını tabip raporuyla belgelendirmeleri halinde, son evrak teslim tarihi olan ***24 Mayıs 2016 tarihi mesai bitimine kadar*** birinci derece yakınları aracılığı ile yapacakları başvuruları kabul edilecektir.
8. Hastalığı nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olan adaylar, bu durumlarını ***24 Mayıs 2016 mesai bitimine kadar*** tabip raporuyla belgelendirmeleri halinde ***01 Ağustos 2016 tarihi aşılmamak kaydıyla*** raporda belirtilen istirahat süresinin bitimini müteakip iki iş günü içerisinde göreve başlatılabilecektir.
9. Doğumla ilgili mazereti nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olanlar da bu durumlarını ***24 Mayıs 2016 tarihi mesai bitimine kadar*** tabip raporuyla belgelendirmeleri kaydıyla ***doğumla ilgili mazeretlerinin sona erdiği tarihten itibaren en geç iki iş günü içerisinde*** göreve başlatılabilecektir.
10. ***Halen askerde olmaları sebebiyle göreve başlatılamayacak durumda olanlar da***, başvuru evraklarını ***son başvuru tarihine kadar*** birinci derece yakınları aracılığı ile anılan komisyonlara teslim edebileceklerdir. Bu durumdaki adaylar, ***terhis tarihinden itibaren otuz gün içerisinde dilekçe ve terhis belgesiyle birlikte direkt olarak Kurumumuza başvurmaları halinde***, aynı unvan ve niteliği haiz boş pozisyon bulunması ve diğer atama şartlarını taşımaları kaydıyla; yerleştirildikleri hizmet birimlerinde, bu birimlerin kapatılmış veya başka bir birimle birleştirilmiş olması halinde yerleştirildikleri pozisyonun il veya ilçede bulunması hali öncelikle dikkate alınarak ihtiyaç bulunan hizmet birimlerinde göreve başlatılacaktır.
11. 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8/f maddesi hükümleri uyarınca; ***adaylardan adli sicil kaydı istenmeyecek, bunun yerine EK-2 dilekçede belirtilen şekilde yazılı beyan istenecektir***. Başvuru komisyonları, bu beyanın doğruluğunu adli sicil bilgilerini verebilecek mercilerden ***teyit edeceklerdir***.
12. Adayların, adli sicil kaydı bulunmadığına dair belge getirmeleri durumunda ise bu belgeler, başvuru tarihi itibarıyla ilgili mercilerden alınmış olması kaydıyla kabul edilecektir.
13. ***Adayların, son göreve başlama tarihi 01 Haziran 2016 Çarşamba günüdür***. Bu tarihten önce ***göreve başlama işlemleri tamamlananlar***, talep etmeleri halinde hizmet sözleşmesi imzalayarak göreve başlatılabilecektir.
14. Herhangi bir cezai işleme maruz kalınmaması amacıyla sigortalı işe giriş bildirgeleri sözleşmeli personel göreve başlatılmadan önce Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerine teslim edilecek, ilgili birim amirlerince bu yönde gerekli tedbirler alınacaktır.
15. 1,2,7,8,9,10 ve 13 üncü maddelerdeki sürelerin aşılması durumunda adaylar yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedeceklerdir.

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
İnsan Kaynakları Kurum Başkan Yardımcılığı

16. Göreve başlatılacak sözleşmeli personel için, **ÇKYS>Sicil>İşlemler>Karar/Onay Sonucu Ayrılış/Başlayış Bilgileri Girişi** menüsünden T.C. Kimlik Numarası sorgusu yapılarak bilgileri ekrana getirilecek, başlayış tarihi yazılıp kaydedildikten sonra, hizmet sözleşmesinin dökümü alınacaktır. ÇKYS'den alınmayan sözleşmeler kesinlikle kullanılmayacaktır.
17. Yerleştirilenlerden, müracaatta bulunmayan, herhangi bir nedenle göreve başlamayan/başlatılmayan, hastalık veya doğumla ilgili mazereti nedeniyle daha sonra göreve başlayabilecek durumda olanlara ilişkin bilgiler **Karar/Onay Sonucu Ayrılış/Başlayış Bilgileri Girişi** menüsündeki **"Kişi Görevine Başlamadı" bölümünden, gerekli açıklama bölümleri doldurularak en geç 02 Haziran 2016 tarihi mesai bitimine kadar kayıt altına alınacaktır.**
18. Hizmet sözleşmesi imzalayarak göreve başlayan personelin **kimlik bilgileri, tahsil bilgileri ve iletişim bilgileri ile** bu bilgilerde meydana gelen değişiklikler (evlenme, boşanma, v.s nedenlerle) Bakanlığımız ÇKYS/İKYS sistemindeki ilgili ekranlardan yerleştirildikleri hastane tarafından güncellenecek ve bu konuda Kurumumuzdan değişiklik talep edilmeyecektir.
19. Kurumumuza bağlı hastane/ağız ve diş sağlığı merkezlerinde istihdam edilecek personelin hizmet sözleşmeleri, **kurum adına, hastane yöneticisinin bulunduğu hastanede hastane yöneticisi; hastane yöneticisinin bulunmaması halinde baştabip tarafından imzalanacaktır.**
20. KPSS-2016/3 sonucuna göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin **ücretleri yerleştirildikleri bütçe türünden karşılanacak**, sigorta primlerinin işveren ve personel hisselerine ait (%)'lerinin ödenmesinde 5510 sayılı Kanun hükümleri dikkate alınacaktır.
21. Sözleşmeli personelin, **T.C. Kimlik Numarası, Sicil Numarası** olarak kullanılacak, **atanmaya esas belgeleri ile özlük dosyaları yerleştirildikleri hastanelerde tutulacaktır.**
22. Sözleşmeli personele ilgili birimler tarafından **Personel Kimlik Kartı** düzenlenerek verilecek, hizmet sözleşmesi sona erenler Personel Kimlik Kartlarını **iade edeceklerdir.**

Bilgilerinizi ve uygulamaya ilişkin tedbirlerin alınması hususunda gereğini rica ederim.

  
Dr.Ercan ÖZGÜL  
Kurum Başkanı a.  
Kurum Başkan Yardımcısı

EK: 4 Adet Form (4 Sayfa)

Dağıtım:

69 Kamu Hastaneleri Birliğine