

 <p>T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu</p>	<p><b>TİTCK EUP</b></p> <p><b>ÜCRETLİ BAŞVURULARDA TAHAKKUK</b></p>	<p>Tarih: 20.03.2015 Sayfa: 1/6 Revizyon No: 2</p>
---	---	--

Kurumumuza yapılan ücretli başvuruların işleyişi değiştirilmiştir.

- Bu değişiklik sonucunda elektronik başvuru sırasında seçilen birim adı ve başvuru tipinin doğruluğu önem kazanmıştır.
- Hatalı başvuru tipiyle yapılan başvurular incelemeye girmeden ilgili birim tarafından reddedilecektir.
- Başvuru sürecinizin tamamlanabilmesi için ilgili birime yapacağınız elektronik başvuru sırasında DOĞRU başvuru tipini seçtiğinize emin olunuz.
- Kurumsal tahsilat uygulamasıyla yalnızca Belge/Hizmet ve Başvuru ücreti tahsilatı yapılmaktadır. **Maliye harç işlemleri başvuru sahibi firma ile birimin sorumluluğundadır.**

Bundan böyle başvuru ücreti ile Belge/Hizmet ücretine tabi başvuruların uygulaması tahakkuka bağlı olarak aşağıdaki gibi olacaktır.

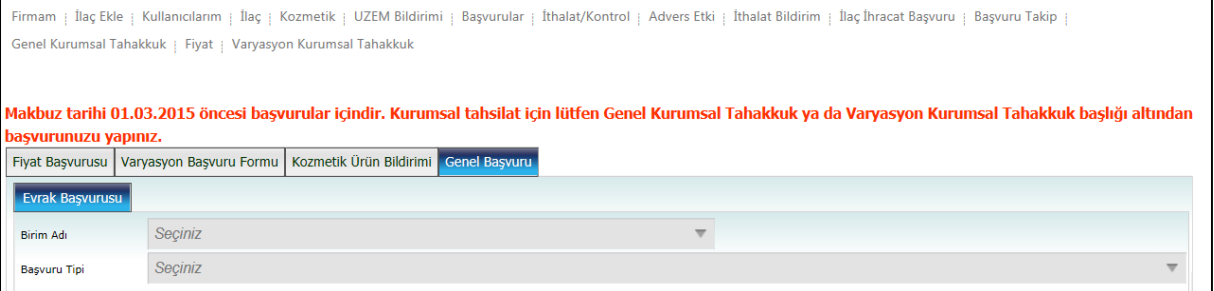
Yeni işleyişle birlikte ödeme yapılmadan öncelikle elektronik başvuru yapılacak ve aşağıda bildirilen yönergeler takip edilerek **“Ödeme Referans No”** ile başvuru veya Belge/Hizmet ücreti yatırılacaktır.

Bildirilen yönergeler yalnızca genel evrak başvuru işlemleri için değil, işleme ait özellikli menüleri olan (Ruhsat Başvuru, İthalat/Kontrol, Varyasyon Başvurusu, Kozmetik Ürün Bilgilendirme gibi) başvurular için de geçerlidir.

NOT1: 01.03.2015 öncesi makbuzların kullanımı, 31.05.2015 tarihi saat 24:00'e kadar geçerli olacaktır.

## A- ÜCRETE TABİ EVRAKIN ÖDEME ŞEKLİNE GÖRE ELEKTRONİK BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

1. 01.03.2015 öncesi tarihli makbuz mevcut ise genel başvuru ve varyasyon başvuruları “Başvurular” sekmesi kullanılarak yapılmalıdır. (Ekran 1,2)



Ekran 1- Evrak Başvuru Sayfası

 <p>T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu</p>	<p style="text-align: center;"><b>TİTCK EUP</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ÜCRETLİ BAŞVURULARDA TAHAKKUK</b></p>	<p>Tarih: 20.03.2015 Sayfa: 2/6 Revizyon No: 2</p>
---	---	--

Firmam : İlaç Ekle : Kullanıcılarım : İlaç : Kozmetik : UZEM Bildirimi : Başvurular : İthalat/Kontrol : Advers Etki : İthalat Bildirim : İlaç İhracat Başvuru : Başvuru Takip :  
Genel Kurumsal Tahakkuk : Fiyat : Varyasyon Kurumsal Tahakkuk

**Makbuz tarihi 01.03.2015 öncesi başvurular içindir. Kurumsal tahsilat için lütfen Genel Kurumsal Tahakkuk ya da Varyasyon Kurumsal Tahakkuk başlığı altından başvurunuzu yapınız.**

Fiyat Başvurusu **Varyasyon Başvuru Formu** Kozmetik Ürün Bildirimi Genel Başvuru

Ürün Seçim  
Ürünler: Seçiniz Ürünün Barkodu:   
Ürünün Etiket Adı:  Belge Merkezi Adı:

Başvuru Formu Yollama

### Ekran 2-Varyasyon Başvuru Sayfası

2. 01.03.2015 sonrası başvurularda 01.03.2015 öncesi tarihli makbuz mevcut değilse genel başvurular için “Genel Kurumsal Tahakkuk” , varyasyon başvuruları için “Varyasyon Kurumsal Tahakkuk” sekmesi seçilerek başvuru işlemine devam edilir(Ekran3,4)

Firmam : İlaç Ekle : Kullanıcılarım : İlaç : Kozmetik : UZEM Bildirimi : Başvurular : İthalat/Kontrol : Advers Etki : İthalat Bildirim : İlaç İhracat Başvuru : Başvuru Takip :  
**Genel Kurumsal Tahakkuk** : Fiyat : Varyasyon Kurumsal Tahakkuk

**Evrak Başvurusu**

Birim Adı:   
Başvuru Tipi:   
Ürün Seçimi:  Ürün Seç   
 İlgili İq Gr   
Başvuru Konusu:  (Maks. 99 Karakter)

### Ekran 3- Genel Kurumsal Tahakkuk sayfası

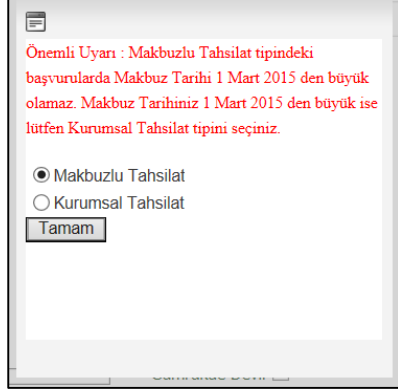
Firmam : İlaç Ekle : Kullanıcılarım : İlaç : Kozmetik : UZEM Bildirimi : Başvurular : İthalat/Kontrol : Advers Etki : İthalat Bildirim : İlaç İhracat Başvuru : Başvuru Takip :  
Genel Kurumsal Tahakkuk : Fiyat : **Varyasyon Kurumsal Tahakkuk**

Ürün Seçimi  
Ürünler:   
Ürün Bilgisi  
Ürünün Barkodu:  
Ürünün Etiket Adı:  
Belge Merkezi Adı:  
Başvuru Formu Yollama

### Ekran 4- Varyasyon Kurumsal Tahakkuk sayfası

3. İthalat/Kontrol başvurularında 01.03.2015 öncesi tarihli makbuz ile başvuru yapılıyorsa “Makbuzlu Tahsilat” seçilmelidir. “**Ödeme Referans No**” ile işlem yapmak için “Kurumsal Tahsilat” seçilerek işleme devam edilir. (Ekran 5)

 <p>T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu</p>	<p><b>TİTCK EUP</b></p> <p><b>ÜCRETLİ BAŞVURULARDA TAHAKKUK</b></p>	<p>Tarih: 20.03.2015 Sayfa: 3/6 Revizyon No: 2</p>
---	---	--



Ekran 5- İthalat/Kontrol başvurularında tahsilat türü seçimi

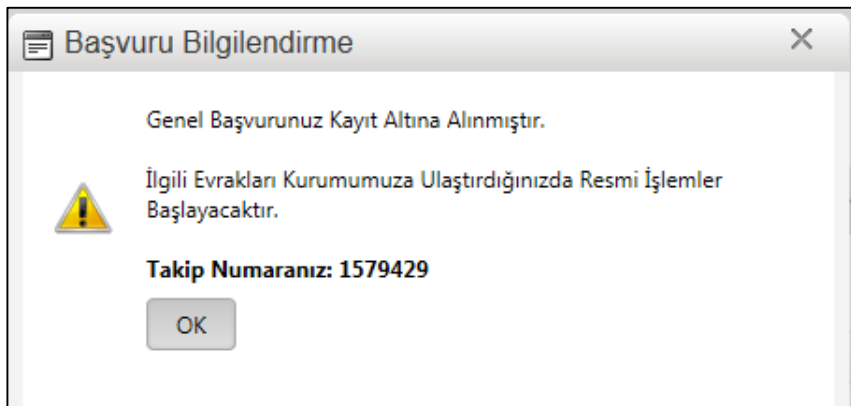
## B- ÜCRETE TABİ EVRAKIN BAŞVURU TİPİNE GÖRE ELEKTRONİK BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

İki tip başvuru ücreti bulunmaktadır

- ✓ **Belge/Hizmet Ücreti:** Ücreti iade edilebilen başvuru tipidir.
- ✓ **Başvuru Ücreti:** Ücreti kesinlikle iade edilmeyen başvuru tipidir.

### BELGE/HİZMET ÜCRETİNE TABİ EVRAKIN ELEKTRONİK BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

1. Belge/Hizmet ücretine tabi başvurularda 01.03.2015 tarihinden öncesine ait makbuzunuz yoksa "Kurumsal Tahsilat" işlemi yapılır. Başvurunun gönderilmesi sonucunda tarafınıza "Ödeme Referans No" gönderilmeden sadece İşlem Takip Numarası ile fiziki evrak Kurumun Gelen Evrak Birimine teslim edilir. Belge/Hizmet ücretine tabi başvuruların Ödeme Referans numarası, başvurunuz Kurum tarafından değerlendirildikten sonra tarafınıza e-posta ile gönderilecektir. Belge/Hizmet ücretine tabi evrak başvurularında sadece işlem takip numarası görüntülenir.



Ekran 6- Belge/Hizmet ücretine tabi başvurular için başvuru bilgilendirme ekranı

 <p>T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu</p>	<p><b>TİTCK EUP</b></p> <p><b>ÜCRETLİ BAŞVURULARDA TAHAKKUK</b></p>	<p>Tarih: 20.03.2015 Sayfa: 4/6 Revizyon No: 2</p>
---	---	--

- Ödeme işlemi yapılmadan evraklar Kurumumuzun Gelen Evrak Birimine teslim edilir ve ilgili birime gider.
- İlgili birim tarafından incelemeye alınan evrakta eksik bulunduğu takdirde, birim firmaya eksik yazısı yazar ancak firma eksik bulunan başvuruya “Eksik Evrak Başvurusu” şeklinde dönüş yapamaz. Eksik bulunan işin tahakkuku olmadığı için, firma yeniden ilk başvuruyu yaptığı şekilde başvurusunu yeniler.
- İlgili birim tarafından incelenen evrak onay alırsa, birim çalışanı tarafından oluşturulan tahakkuk işlemine istinaden, “**Ödeme Referans No**” içeren e-posta, başvuruyu gerçekleştiren firma sistem kullanıcısı ile firma yetkili e-posta adreslerine de gönderilir.
- “**Ödeme Referans No**” içeren e-postada yer alan ücret, <http://www.titck.gov.tr/UnitDetails.aspx?DetailId=k48g9MJPC/U=> linkinde bulunan ödeme talimatlarına uyularak **10 gün** içerisinde tüm Ziraat Bankası şubelerinden yapılmalıdır. **10 gün** içerisinde ödemesi yapılmayan başvuru evrakı sonuçlandırılmadan iptal edilir.
- Ödeme işlemi yapılan makbuzların dekontu, ödemeyi takiben ilgili işin içine sistem tarafından eklenmektedir. İlgili birim yapılan başvuru için makbuzun aslını istemediği takdirde sistem tarafından eklenen makbuz dokümanı yeterli olacaktır.
- Ödemeyi takiben fiziki dekontun Kuruma teslimatı için başvuru yapılan birimin başvuru tipi listesinde yer alan “Makbuz/Dekont Teslim” seçilerek ve ücrete tabi iş ilgi tutularak Kuruma ulaştırılması sağlanır.

**NOT2:**

- Bir işin ücretinde eksik bulunduğu takdirde, ilgili birim eksik ücret için ek tahakkuk oluşturulur ve Kurumsal Tahsilat işlemi doğrultusunda ödeme gerçekleştirilir.
- 2014 yılına ait makbuz, Kuruma ait bir başvuruda kullanılmadıysa kurumdan iadesi alınmalıdır. Bu makbuz bir işin içinde kullanılmış durumdaysa ve bir fark ücreti söz konusu ise ek tahakkuk işlemi ile tahsil edilecektir.
- Makbuz ücretinin iade işlemi için:
  - ✓ Genel Kurumsal Tahakkuk sekmesi seçilir.
  - ✓ Birim adı olarak, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI altında bulunan “Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi” seçilir.
  - ✓ Başvuru tipi olarak, “Ret ve İade İşlemleri (Kurum Hesabına Yatırılan Ücret İadeleri)” seçilir.
  - ✓ Makbuz 01.03.2015 öncesi olduğu gibi sisteme eklenerek başvuru gerçekleştirilir (Ekran 7)

 <p>T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu</p>	<p style="text-align: center;"><b>TİTCK EUP</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ÜCRETLİ BAŞVURULARDA TAHAKKUK</b></p>	<p>Tarih: 20.03.2015 Sayfa: 5/6 Revizyon No: 2</p>
---	---	--

Firmam | İlaç Ekle | Kullanıcılarım | İlaç | Kozmetik | UZEM Bildirimi | Başvurular | İthalat/Kontrol | Advers Etki | İthalat Bildirim | İlaç İhracat Başvuru | Başvuru Takip | Ruhsat Takip | Ruhsat Detaş | Genel Kurumsal Tahakkuk | Fiyat | Varyasyon Kurumsal Tahakkuk

**Evrak Başvurusu**

Birim Adı: Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Başvuru Tipi: Ret ve İade İşlemleri (Kurum Hesabına Yatırılan Ücret İfadeleri)

Ürün Seçimi:  Ürün Seç  İlgili İş Gir

Başvuru Konusu: (Maks. 99 Karakter)

Eklenecek Makbuz Sayısı: 1

Banka ve Makbuz Bilgisi

Başvuru Ücreti  Belge Ücreti (Ruhsat, Sertifika İzin, Analiz)  Maliye Harcı

Banka:  İl:  Şube:

Makbuz No:  Ücret:

-EFT yoluyla gerçekleştirilen işlemlerde EFT sorgu numarası kullanımı zorunludur. EFT sorgu numarasını EFT işlemi yaptığınız bankadan öğrenebilirsiniz.  
-Maliye harcı Maliye veznelerine yatırılacaktır.

Ek / Ekler:

Ekran 7- Makbuz ücretinin geri iade işlemi için başvuru ekranı

## BAŞVURU ÜCRETİNE TABİ EVRAKIN ELEKTRONİK BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

1. Başvuru ücretine tabi genel ya da varyasyon başvurularında 01.03.2015 tarihinden öncesine ait makbuzunuz yoksa "Kurumsal Tahsilat" doğrultusunda "İşlem Takip numarası" ile birlikte "**Ödeme Referans No**" alınarak işlem yapılır. "Başvuruyu Gönder" seçeneğinden sonra Ekran 8 deki "Başvuru Bilgilendirme" ekranı görüntülenir. Bu ekranda görüldüğü üzere hem işlem takip numarası hem de "**Ödeme Referans No**" mevcuttur.

Başvuru Bilgilendirme

Genel Başvurunuz Kayıt Altına Alınmıştır.

İlgili Evrakları Kurumumuza Ulaştırdığınızda Resmi İşlemler Başlayacaktır.

**Takip Numaranız: 1577833**

**Ödeme Referans No: 15778333526**

**Başvuru Ücreti: 1 TL**

Başvurunuzun işleme alınabilmesi için lütfen Ödeme Referans No ile T.C. Ziraat Bankası Kamu Girişimci Şube TR470001002533592110275023 IBAN Nolu Hesap Numarasına başvuru ücretinizi yatırınız.

Dikkat ödemesi yapılmayan başvurular için gelen evrak işlemi yapılmayacaktır.

Ekran 8: Başvuru ücretine tabi başvurular için başvuru bilgilendirme ekranı

2. Başvuru ücretine tabi evrak başvuruları ödeme işlemi gerçekleştirilmeden Kurum Gelen Evrak Birimine teslim edilemez.
3. Başvuru Bilgilendirme ekranı ve "**Ödeme Referans No**" içeren e-postada yer alan ücret, <http://www.titck.gov.tr/UnitDetails.aspx?DetailId=k48g9MJPC/U=> linkinde bulunan ödeme talimatlarına uyularak **10 gün** içerisinde tüm Ziraat Bankası şubelerinden yapılmalıdır. **10 gün** içerisinde ödemesi yapılmayan başvuru evrakı sonuçlandırılmadan

iptal edilir. Hali hazırda uygulanan süreçte sistemden yapılan başvurunun geçerli olabilmesi için fiziki dosyanın **30 gün** içerisinde kuruma teslim edilmesi gerekmektedir. Ödeme süresi ile birlikte fiziki evrakın teslimatı için belirlenen süreye dikkat edilmelidir. Fiziki evrakı belirlenen sürede teslim edilmeyen başvurunuz ödeme yapılmış olsa da iptal edilecektir.

4. Başvuru ücretine tabi evrak başvurularında, dekontun pdf dosyası sistem tarafından başvurunuza eklendiği için tarafınızca fiziki dosyaya eklenmesi yeterlidir.
5. Başvuru ücretine tabi evrak başvurularında kesinlikle ücret iadesi yapılmamaktadır. Bu nedenle başvuru yaparken başvuru tipi, ilgili birim ve eklenen dokümanların doğru olması önem taşımaktadır.
6. Başvurularda hangi ücret tipi ile ne kadar tutar istendiği “Genel Kurumsal Tahakkuk” ekranında (Ekran 9) görüntülenmektedir.

Firmam : İlaç Ekle : Kullanıcılarım : İlaç : Kozmetik : UZEM Bildirimi : Başvurular : İthalat/Kontrol : Advers Etki : İthalat Bildirim : İlaç İhracat Başvuru : Başvuru Takip : Ruhsat Takip : Ruhsat Detay : Genel Kurumsal Tahakkuk : Fiyat : Varyasyon Kurumsal Tahakkuk

**Evrak Başvurusu**

Birim Adı : Ruhsatlı İlaçlar Birimi

Başvuru Tipi : [Seçim]

Ürün Seçimi : [Seçim]

Başvuru Konusu

Doküman Tipi	Başvuru Tutan	Belge / Hizmet Tutan	Maliye Harc Tutan
İthalat yeri için başvuru	231,23		
Uygulamaya geçiş-taahhütler			
Satış izni (devir sonrası satış izni başvurusu)	550,88		
Zayıf ruhsat belgesi ve imal ruhsat harcı		2.155,92	590,70
Satış izni(varyasyon işlemine bağlı "ruhsat değişikliği" sonrası satış izni başvurusu)	550,88		
Barkod onayı			
Ruhsat şerhi			
Mevcut Birim Formül Onayı (İhale için İstenen)			
Ara Ürün İzin Belgesinden Ruhsata Geçiş için başvuru sonrası yazışmalar			
Varyasyon işlemlerine bağlı ruhsat değişikliği belgesi		7.107,08	
İç-dış ambalajda değişiklik başvurusu (tarafımızca onay verilen değişikliklerin yansıtıldığı ambalajlar)			
Sekonder ambalaj tedarikçisinin ünvan/adresinde değişiklik başvurusu	231,23		
Zayıf ruhsat başvurusu			
İmal ruhsat harcı ve devren düzenlenen ilaç ruhsatı		7.107,08	590,70
İthalat ruhsat harcı ve devren düzenlenen ilaç ruhsatı		7.107,08	1.182,00

Aktif Kullanıcı Sayısı: 20

Ekran 9-Başvuru tipi seçimi