

İL DIŞI SEVK VERİ GİRİŞİ KILAVUZU

İL Dışı Sevk Bilgi Formu, Kurumumuza bağlı sağlık tesislerimizden il dıőına yapılan sevklerin hangi gerekçelerle yapıldığı düzenli olarak değerlendirilerek, ihtiyaçlarının tespit edilmesi; bina, tıbbi teknoloği, nitelikli insan gücü gibi kurumsal planlamalarının ihtiyaçlara uygun bir őkilde gerçekleőtirilmesi amacıyla toplanmaktadır.

Genel Sekreterliklerimizin veri giriőinde yaőadıėı zorluklar göz önünde bulundurularak veri toplama yöntemimizde değişikliğe gidilmiőtir. Genel Sekreterliklerimiz yeni veri giriş ekranımıza, <https://kodlamadeğerlendirme.saglik.gov.tr/dynxls/login.xhtml> adresinden Genel Sekreterliklerine bağlı sağlık tesislerinin yapmıő olduğu il dışı sevklerin bilgilerini girecekleri alana ulaőabilirler. Birliklerde **veri giriş personeli** kiőisel sağlık.gov.tr uzantılı mail adresini kullanıcı adı olarak girerek ayın **1 ile 10' u arasında** veri giriőı yapacaktır. Ayrıca verilerin kontrolü ve doğruluğu ile ilgili tüm sorumluluk Tıbbi Hizmetler Baőkanlıėında(Tıbbi Hizmetler Baőkanının yerine Genel Sekreterlerin vek let ettiği illerde Genel Sekreterlerin sorumluluğundadır.) olup, tıbbi hizmetler baőkanlıėına ait kurumsal mail kullanıcı bilgileriyle ( rnek: khb47.tb) ilgili linke girip ayın 13' ne kadar onay vermeleri gerekmektedir.

Sağlık tesisleri veri giriőı yapmayacak olup, yalnızca genel sekreterlikler kendilerine bağlı sağlık tesislerinin il dışı sevk verilerinin giriőini yapacaklardır.

Sisteme giriőte izlenecek yol aşağıdaki gibidir:

<https://kodlamadeğerlendirme.saglik.gov.tr/dynxls/login.xhtml> linkine girdiğinizde karőınıza aşağıdaki ekran gelecektir.

Veri Giriş Personeli, Kullanıcı adı ve őifrenizi girdiğinizde karőınıza aőaėıda yer alan ekran çıkacaktır.

Yüklenecek Excel'ler

Excel Yükle	Id/Modül: 129 / IM Ad: YasAdSoyad Açıklama: Yaş Ad ve soyad kolonlarının olduğu excel dosyası. Sağ.Tes.Seçilmeli: Hayır	Şablon İndir Yardım Dokümanı
Excel Yükle	Id/Modül: 139 / IM Ad: Sevk Açıklama: İl Dışı Sevk Bilgileri Sağ.Tes.Seçilmeli: Evet	Şablon İndir Yardım Dokümanı
Excel Yükle	Id/Modül: 181 / IM Ad: Yeni İm Açıklama: Açıklama sdsad s adasdasd Sağ.Tes.Seçilmeli: Hayır	Şablon İndir Yardım Dokümanı

Yukarıda yer alan ekranda, **İl Dışı Sevk Bilgileri** açıklamasının yanında butonda yer alan **Şablon indir** bölümünden yüklenecek Excel formatı ve kullanılacak kod tablolarına ulaşabilirsiniz.

	A	B	C	D	E	F	G
1	SEVK EDEN BİRİM	SEVK EDEN BRANŞ	SEVK EDİLDİĞİ İL	SEVK EDİLDİĞİ HASTANE (ÇKYS KODU)	SEVK EDİLDİĞİ BRANŞ	SEVK NEDENİ	ANA TANI KODU
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

İndirilen şablon excel'i yukarıdaki gibi gelecektir. **TABLO** sekmesini doldurup gönderebilirsiniz. Diğer sekmelerden yardım amacıyla faydalanabilirsiniz.

İndirdiğiniz şablonu değişikliğe gitmeden istenildiği şekilde doldurmak için bilgisayarınıza indirebilirsiniz. İndirdiğiniz Excel çalışma sayfasının ilk tablosu yükleyeceğiniz şablon diğerleri ise yararlanacağınız tablolardır. Şablonda yer alan başlıklarda değişikliğe gitmeyiniz. Hazırladığınız Excel 'inizi yüklemek için **İl Dışı Sevk Bilgileri** açıklamasının başında yer alan [Excel Yükle](#) butonuna bastığınızda,

Excel Bilgileri

Id/Modül

139 / 04

Sağ.Tes.Seçimeli

true

Ad

Sevki

Kolon Sayısı

7 / [[sevkEdenBirim.ZORUNLU - BIRIM], [sevkEdenBrans.ZORUNLU - BRANS], [sevkEdiligi.ZORUNLU - IL], [sevkEdiligiHastane.ZORUNLU - HASTANE], [sevkEdiligiBrans.ZORUNLU - BRANS], [sevkNedeni.ZORUNLU - SEVK_NEDENI], [sevkKodu.ZORUNLU - SEVK_KODU]]

Açıklama

İl Dışı Sevk Bilgileri

ANKARA POLİTLİ DUA TEPE DEVLET HASTANESİ – B

Ocak

Subat

Mart

Nisan

Mayıs

Haziran

Temmuz

Ağustos

Eylül

Ekim

Kasım

Aralık

ANKARA T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ YENİMAHALLE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ – AI

Ocak

Subat

Mart

Nisan

Mayıs

Haziran

Temmuz

Ağustos

Eylül

Ekim

Kasım

Aralık

ANKARA NALLIĞAN DEVLET HASTANESİ – C

Ocak

Subat

Mart

Nisan

Mayıs

Haziran

Temmuz

Ağustos

Eylül

Ekim

Kasım

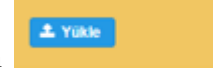
Aralık

şeklinde ekran çıkacaktır. Bu ekranda Birliğinize bağlı Sağlık Tesisleri yer almakta olup, her bir Sağlık Tesisinizin verileri ilgili aya ayrı ayrı yüklenmelidir.

Veri girişi daha önceki aylardan farklı olarak Excel formatında işleneceğinden sisteme yüklemeyden önce Excel tablonuzu istenilen formata getirmeyi unutmayınız. Örnek şablon, tablo ve yardım

bilgileri [Şablon İndir](#) [Yardım Çekmek](#) bölümünde yer almaktadır.

İlgili sağlık tesisinin verilerini (ilgili ay için) yüklemek için



Yükle butonunu

tıklayınız

Ad

Sevki

Kolon Sayısı

7 / [[sevkEdenBirim.ZORUNLU - BIRIM], [sevkEdenBrans.ZORUNLU - BRANS], [sevkEdiligi.ZORUNLU - IL], [sevkEdiligiHastane.ZORUNLU - HASTANE], [sevkEdiligiBrans.ZORUNLU - BRANS], [sevkNedeni.ZORUNLU - SEVK_NEDENI], [sevkKodu.ZORUNLU - SEVK_KODU]]

Açıklama

İl Dışı Sevk Bilgileri

Sağlık Tesis Bilgileri

Yıl/Ay

2016 / 7

Tesis Adı

ANKARA T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ YENİMAHALLE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

Rolü

AI

+ Dosya Seç

→ Başlat

Excel Dosyası Kontrol Sonucu

Dosya Adı

Yukarıda yer alan ekrandan **Dosya Seç** i tıklayıp, verinizi yükleyiniz.

Sağlık Tesis Bilgileri

Yıl/Ay

2016 / 7

Tesis Adı

ANKARA T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ YENİMAHALLE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

Rolü

AI

+ Dosya Seç

→ Başlat

Excel Dosyası Kontrol Sonucu

✓

Geçerli. Dosya sisteme yüklenebilir.

↑

Sisteme Yükle

Dosya Adı

ulya deneme.xlsx

Satır Sayısı

34

Geçerli

34

Hazırladığınız Excel dosyanızda eksiklik ve yanlışlık yoksa yukarıda yer alan butonu aktif hale gelir ve butona bastığınızda işlem tamamlanır.

 Sisteme Yükle



Yükleme başarıyla sonuçlandı:

ID: 889733, Sağlık Tesisi ID: 815423, Dosya Adı: ulya deneme.xlsx, Yıl: 2016, Ay: 7

[← Listeye Geri Dön](#)

Bir sonraki sağlık tesisinin verisini girmek için

[← Listeye Geri Dön](#)

butonuna tıklayarak veri giriş ekranına dönebilirsiniz.

Yükleme işleminiz tamamlandığında, artık tıbbi hizmetler başkanlarımız kurumsal mail adresiyle (Örnek: khb47.tb) giriş yapıp onaylayabileceklerdir.

Eğer yüklemeye çalıştığınız excel’de hata varsa aşağıdaki şekilde uyarı verilir. Hataları tek tek gözden geçirip excel düzeltilir ve tekrar “Dosya Seç’ten” yüklenir.

Excel Dosyası Kontrol Sonucu



Hatalı

Geçerli bir dosya olmadığı için Sistem Yükle düğmesi çıkmamıştır. (Hatalı ya da geçerli satır yok)

Dosya Adı: yanlış-sevkv.xlsx

Satır Sayısı: 1

Geçerli: 0

Hatalı: 1

Hatalı Satırlar			
Satır	Durum	T.C. Kimlik No	Hata Mesajı
2	Hatalı		• Satır: 2 => Kolon: sevkEdildiğiHastane => Girilen Değer: [11610]. Sevk Edilen hastanenin ili sevk edilen ile eşit.

Dosya yükleme işleminiz başarıyla gerçekleşikten sonra Tıbbi Hizmetler Başkanlığınıza(Örnek Onaylayıcı: khb47.tb) ait kullanıcıya aşağıdaki ekran aktif hale gelecektir. Aşağıdaki ekranda Onaylayıcı her Sağlık Tesisinin ilgili ayına ait veriyi görüntüleyip değerlendirdikten sonra **Onay** butonuna basarak verinin doğruluğunu ve güvenilirliğini onaylar.

Excel Bilgileri

Id/Modül

139 / IM

Sağ.Tes.Seçilme

true

Ad

Sevki

Kolon Sayısı

7 / ([sevkEdenBirim, ZORUNLU - BİRİM], [sevkEdenBrans, ZORUNLU - BRANS], [sevkEdildiği, ZORUNLU - İL], [sevkEdildiğiHastane, ZORUNLU - HASTANE], [sevkEdildiğiBrans, ZORUNLU - BRANS], [sevkNedeni, ZORUNLU - SEVK_NEDENİ], [taniKodu, ZORUNLU - TANI_KODU])

Açıklama

İl Dış Sevk Bilgileri

ANKARA POLATLI DUA TEPE DEVLET HASTANESİ – B

Ocak

Yükle

Şubat

Yükle

Mart

Yükle

Nisan

Yükle

Mayıs

Yükle

Haziran

Yükle

Temmuz

Yükle

Ağustos

Eylül

Ekim

Kasım

Aralık

ANKARA T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ YENİMAHALLE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ – Aİ

Ocak

Yükle

Şubat

Yükle

Mart

Yükle

Nisan

Yükle

Mayıs

Yükle

Haziran

Yükle

Temmuz

Onaylanmadı

Gör

Onay

Ağustos

Eylül

Ekim

Kasım

Aralık

Bilgi

Excel Dosya ID: 1057033, Sağlık Tesisi ID: 5581, Dosya Adı: ulya deneme.xlsx, Yıl: 2016, Ay: 7 onaylandı

Excel Bilgileri

Id/Modül

139 / IM

Sağ Tes Seçilmeli

true

Ad

Sevk

Kolon Sayısı

7 / [[{sevkEdenBirim, ZORUNLU - BİRİM}], {sevkEdenBrans, ZORUNLU - BRANS}], {sevkEdildiİll, ZORUNLU - İL}], {sevkEdildiİstane, ZORUNLU - HASTANE}], {sevkEdildiİstane, ZORUNLU - BRANS}], {sevkNedeni, ZORUNLU - SEVK_NEDENİ}], {taniKodu, ZORUNLU - TANIL_KODU}]

Açıklama

İi Dışı Sevk Bilgileri

Yıl

2016

Sorgula

ANKARA POLATLI DUATEPE DEVLET HASTANESİ – B

Ocak

Yükle

Şubat

Yükle

Mart

Yükle

Nisan

Yükle

Mayıs

Yükle

Haziran

Yükle

Temmuz

✓

Q Gör

✕ Sil

✓ Onaylandı

Agustos

Dönem geçersiz. Zamanı gelmemiş.

Eylül

Dönem geçersiz. Zamanı gelmemiş.

Ekim

Dönem geçersiz. Zamanı gelmemiş.

Kasım

Dönem geçersiz. Zamanı gelmemiş.

Aralık

Dönem geçersiz. Zamanı gelmemiş.

İlgili ayın 13'üne kadar Tıbbi Hizmetler Başkanı tarafından her Sağlık Tesisinin veri formu onaylanmalıdır. Tıbbi Hizmetleri Başkanlarımız yerine velayeten Genel Sekreterlerimizin bulunduğu illerde onaylama ve silme Genel Sekreterlerimizin sorumluluğundadır.

SEVK NEDENLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1) Hastanede Özellikli Biriminin Olmaması: Diyaliz Merkezi, Kemoterapi merkezi, El Cerrahisi Birimi, Nükleer Tıp Merkezi, Yanık Ünitesi/Merkezi, Kemik iliği ve Organ nakli, Onkoloji Merkezi, KVC Merkezi, Pataloji ve Diğer Laboratuvar vb. birimlerin olmaması nedeniyle yapılan sevkler.

2) Hastanede Testin (Laboratuvar tetkiki) Yapılmaması: Hastanede ilgili laboratuvarın bulunmasına rağmen ilgili testin yapılamaması nedeniyle sevkler.

3) Hekimin İzinli/Raporlu/ Geçici Görevde Olması: İlgili branş uzmanının hastanede aktif çalışıyor olmasına rağmen ilgili zamanda izinli/raporlu olması nedeniyle sevkler. İlgili branş hekimin geçici görevle başka sağlık tesisinde çalışıyor olması durumunda da bu alan seçilmelidir.

4) İlgili Branş Hekiminin Bulunmaması: Hastanede ilgili branş uzmanının bulunmaması.

5) Hastanede Görüntüleme/Diğer Cihazının Bulunmaması: Hastanede ilgili görüntüleme cihazının(USG, BT, MR, EMG, EEG, ERCP, ESWT, ENDOSKOPI, vb.)bulunmaması nedeniyle sevkler.

6)Yoğun Bakım Yatak Doluluğu: İlgili yoğun bakım ünitesinin doluluğu nedeniyle sevkler.

7)Klinik Yatak Doluluğu: İlgili klinik doluluğu nedeniyle sevkler. Buraya Yanık gibi özellikli birimler nedeniyle sevkler yazılmamalı.

8) Diyaliz Kemoterapi Gibi Özellikli Birimin Doluluğu: Diyaliz Merkezi, Kemoterapi merkezi, El Cerrahisi Birimi, Nükleer Tıp Merkezi, Yanık Ünitesi/Merkezi, Kemik iliği ve Organ nakli, Onkoloji Merkezi, KVC Merkezi vb. birimlerin hastanede yer almasına rağmen kapasite doluluğu nedeniyle sevkler.

9)İlgili Yoğun Bakımın Bulunmaması: İlgili yoğun bakım ünitesinin hastane bünyesinde yer almaması nedeniyle sevkler.

10)İlgili Kliniğin Bulunmaması: İlgili kliniğin bulunmaması nedeniyle sevkler. Buraya Yanık gibi özellikli birimlerin bulunmaması nedeniyle yapılan sevkler yazılmamalı.

11)Takipli Hasta: İlgili hastanın ilgili sağlık tesisinde takipli / kontrol hastası olması nedeniyle sevkler.

12)Diğer: Yukarıda yer alan sevk nedenleri dışında kalan durumlarda bu seçenek işaretlenmelidir

TANI KODU ALANI

Sevke neden olan tanı kodunu seçmeniz gereken kısımda, kod tercihi yaparken Örneğin;

M06.1 Erişkin başlangıçlı Still hastalığı ile sevk edilmiş ise, M06.1 şeklinde kodlama yapılmalıdır.

Önemli Uyarı: İç Kontrol çalışmaları sırasında denetim mekanizması olarak kullanılacağından veri girişi ve doğruluğuna azami dikkat edilmelidir.

Sistem her ayın 1 ile 10'u arasında Veri Giriş Personeline açılacak olup, tıbbi hizmetleri başkanlıklarının onaylaması için İlgili ayın 13'üne kadar sistem açık kalacaktır. Gerekli düzeltmeler İstatistik Analiz Raporlama Daire Başkanlığı inisiyatifinde olup, Daire Başkanlığımız ile irtibata geçerek uygun görülen düzeltmeleri yaptırabilirsiniz. İlgili veri dönemi sona ermiş ise daha önceki ilgili ayla ilgili düzenleme yapılamamaktadır.

Not: Sisteme giriş ve kayıtlarda yaşayacağınız sorunlar için 0312 705 16 11 numaralı telefonla iletişime geçiniz.