

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU

SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMLARI DENETİM REHBERİ

2016
Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Daire Başkanlığı

GİRİŞ

Bu rehber, 04.02.2014 tarihli 28903 sayılı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğinin 8'inci maddesi hükümleri doğrultusunda sertifikalı eğitim programları için uygulama yetkisi alan sağlık tesislerinin değerlendirilmesi sürecinde izlenecek yöntemler konusunda rehberlik etmek ve kullanılacak araçlar hakkında uyum birlikteliğini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Rehberin hazırlanmasında, sertifikalı eğitim programı standartlarında yer alan usul ve esaslardan yararlanılmıştır.

Rehberde sırasıyla sertifikalı eğitim programları değerlendirme çalışmalarının planlaması, saha çalışmalarının yürütülmesi, çalışmaların raporlanması ve izlenmesi aşamaları ile bu aşamalarda Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Daire Başkanlığı değerlendirme ekibinin yapması gereken çalışmalar da izlenecek işlem aşamaları açıklanmıştır.

Sertifikalı eğitim programları uygulama yetkisi alan eğitim merkezlerini değerlendirme çalışmalarında kullanılacak olan bu rehber; eğitim merkezi ve denetim ekibi tarafından dikkate alınarak, merkezin hizmet ve faaliyetlerinin dinamik, güncel ve fonksiyonel olarak devamlılığının sağlanması ile denetimde birlikteliğin temin edilmesi bakımından önemlidir.

AMAÇ

Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğinin 8'inci maddesinde yer alan hükümler doğrultusunda sertifikalı eğitim programı uygulama yetkisi alan eğitim merkezlerinin ilgili sertifikalı eğitim programı standartlarını sağlamaya devam edip etmediklerinin tespiti amacıyla Başkanlığımız tarafından rutin denetimler yapılacaktır.

KAPSAM

Sertifikalı eğitim programı uygulama yetkisi alan ve eğitim programı düzenleyen eğitim merkezlerini kapsar.

TANIMLAR

Eğitim Merkezi: Sertifikalı eğitim programı yetkisi alan kurum, kuruluş veya sağlık tesisini,

Program Sorumlusu: Sertifikalı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kişiyi, ifade eder.

PLANLAMA

Sertifikalı eğitim programı uygulama yetkisi alan eğitim merkezi sayılarına göre değerlendirilmeleri yürütecek ekip ile değerlendirme gün sayıları planlanır. Başkanlık tarafından değerlendirme tarih aralığı belirlenir. Değerlendirilecek illerin özel durumları (hava durumu vb.) dikkate alınarak illerin değerlendirme tarihleri tespit edilir.

Belirlenen değerlendirme planı için Makam Onayı alınır ve personel değerlendirme yapmak üzere görevlendirilir.

DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Değerlendirme yapılacak sağlık tesisinin bağlı olduğu Genel Sekreterliğe değerlendirme gününden bir gün önce bilgi verilir.

Genel Sekreterlik bünyesindeki eğitim merkezlerine gerekli bilgilendirmeyi yapmalıdır.

Değerlendirme günü Genel Sekreterlik eğitim sorumlusu ile birlikte sağlık tesisine gidilir.

Değerlendirme ekibinin eğitim merkezlerine ulaşımını sağlamak amacıyla Genel Sekreterlikler tarafından araç tahsis edilir.

Değerlendirme çalışmasının amaç, kapsam ve süresi hakkında bilgi vermek amacıyla açılış toplantısı yapılır.

Sağlık tesisinde açılış toplantısı ile süreç başlatılır.

Açılış toplantısına eğitim merkezinin en üst yöneticisi ve ilgili sertifikalı eğitim programı sorumlusu katılmalıdır.

Açılış toplantısı 30 dakikayı geçmemelidir.

Standartlara uyum düzeyinin belirlenebilmesi amacıyla, belge incelemesi, görüşmeler, gözlem, ziyaretler, fiziki değerlendirmeler ile yerinde uygulama ve incelemeler yapılır. Yapılan incelemeler neticesinde elde edilen bulgular denetim ekibi tarafından değerlendirilir. Bu aşamada tespit edilen tüm bilgi ve bulgular her bir standart bazında konsolide edilerek ilgili standarda uyum düzeyi hakkında kanaat oluşturulur.

Ekip üyelerinin eğitim merkezinde yapacakları değerlendirmelere program sorumlusu eşlik eder.

Değerlendirme aşağıda yer alan başlıklarda ilgili alanın standartları doğrultusunda yapılır;

- ✓ Katılımcılar,
- ✓ Eğitim Müfredatı,
- ✓ Program Sorumlusu,
- ✓ Eğiticiler,
- ✓ Eğitim Merkezi Nitelikleri

Değerlendirme sırasında sertifikalı eğitim programına ilişkin doküman, belge ve kayıtlar değerlendiricilere ibraz edilir.

Değerlendiricilerin değerlendirme sürecinde uygulama alanlarına girişleri sağlanır.

Özel kıyafet giyilen, koruyucu ekipman kullanılan uygulama alanlarına girişte değerlendiriciler için özel kıyafet ve koruyucu ekipman temin edilir.

Değerlendiriciler ile sertifikalı eğitim programı kursiyerlerinin birebir görüşmeleri sağlanır.

Değerlendirme süresince değerlendirme ekibinin gerektiğinde kullanacağı bir oda tahsis edilmeli ve odada internet erişimi olan bir bilgisayar ve yazıcı bulunmalıdır.

Değerlendirme ekibi elde ettiği verileri değerlendirme raporunun oluşturulması aşamasında kullanmak üzere düzenli olarak kayıt altına alır.

Değerlendirme sonunda tüm ekip üyeleri ile birlikte değerlendirme formu hazırlanarak imzalanır.

Yapılan değerlendirme sonrasında değerlendirme ekibince ulaşılan sonuçların eğitim merkezi yöneticileri ve program sorumlusu ile müzakere edilmesi amacıyla kapanış toplantısı düzenlenir.

Bu toplantıda, değerlendirme ekibinin ulaştığı bulgular, gelişmeye açık hususlar, iyi uygulamalar ve öneriler paylaşılır.

Kapanış toplantısı 20 dakikayı geçmemelidir.

Eğitim merkezin de yapılan açılış ve kapanış toplantıları resimlenerek belgelenir.

Sertifikalı eğitim programı faaliyetlerinin standartlara uyum düzeyi hakkındaki ön raporda (değerlendirme formu ve kayıtlar) yer alacak görüşlerin raporlanması çalışmalarına başlanır.

Bu raporlama denetim ekibi tarafından denetim sonrasında, gerekli kayıtlar ve tespitleri içerir ve denetimin tamamlanması sonrasında Kurumda düzenlenir.

RAPORLAMA

Değerlendirme raporu ekip tarafından 5 iş günü içinde hazırlanır ve imzalanır.

Değerlendirme ekibi mevcut bulgu ve iyileştirme önerileri üzerinden kanaatlerini oluşturarak görüşlerini raporuna yansıtır.

Raporda ilgili eğitim programı standartlarına uyum düzeyini özetleyen bilgiler ile tespit ve iyileştirmelere yer verilir.

Rapor Başkanlık internet sayfasında yayınlanır.

Değerlendirme ekibince hazırlanan rapor, hizmet içi eğitim ve sertifikalı eğitim birim sorumlusu tarafından içerik ve usul açısından gözden geçirilir.

ÜST YÖNETİME RAPORLARIN SUNUMU

Değerlendirme raporu Başkanlığımız için sürecin tamamını gösteren önemli bir kayıt olup Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Daire Başkanı tarafından değerlendirilir.

Değerlendirme raporu Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Daire Başkanı tarafından Kurum Başkanı ve Başkan Yardımcısına sunulur.

İZLEME

Değerlendirme raporu üst yazı ekinde eğitim merkezine iletilir.

Değerlendirme esnasında uygulamada eksiklikler, sertifikalı eğitim programı standartları ile uyumsuz ve kısmen uyumlu konular tespit edildiyse ilgili sertifikalı eğitim programı süresi kadar eksikliklerin giderilmesi ve gerekli iyileştirme yapılması için eğitim merkezine ek süre verilir.

Ek süre sonunda eğitim merkezi tekrar değerlendirilir. İkinci değerlendirme ekibi mümkün olduğunca bir önceki görevde yer almış kişilerden seçilir.

Ek süre sonunda yapılan değerlendirmede de standartları sağlamadığı tespit edilen eğitim merkezlerinin sertifikalı eğitim programı uygulama yetkisi iptal edilir.

Uygulama yetkisi iptal edilen eğitim merkezleri ilan edilir.