



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü



AYNİYAT DEPO BOYUTU

Hikmet ÇIRNIK
KHGM Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı
Lojistik Yönetimi Birimi Sorumlusu

2018

Depolardan sorumlu personellerin yetkilendirilmesi, eğitimlerin planlanması ve uygulanması, taşınırların kabulü kaydı, muhafazası, kullanılabilirliğinin sağlanması, takibi ve devri, doğru verilerle yönetim hesabının verilebilmesi, uyumlu ve koordinasyonlu yönetim şeklinin belirlenmesi ayniyat hizmetlerinin sorumluluk alanlarını oluşturmaktadır.

KISALTMALAR :

MKYS : Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi
HBYS : Hastane Bilgi Yönetim Sistemi
TDMS : Tek Düzen Muhasebe Sistemi (Döner Sermaye)
KBS : Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (Genel Bütçe)
TKY : Taşınır Kayıt Yetkilisi
TİF : Taşınır İşlem Fişi
MİF : Muhasebe İşlem Fişi

AD. 1 : Aynıyat depolarında yapılan işlemlerin taşınır işlem fişleri, Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi'nden alınıyor mu?



1.1 : Ayniyat depolarında yapılan (giriş, çıkış, devir, hurda, zimmet vb.) işlemlerin taşınır işlem fişleri MKYS'den alınmış olmalı, teslim eden ve alan kısımları imzalı olarak dosyalanmalıdır.

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ				Sayfa: 1/1			
Fiş Sıra No	19	DONER SERMAYE	Tarih	11/09/2018			
İl ve İlçenin	Adı	MERKEZ TEŞKİLAT, YOK	Kodu	99,00			
Harcama Biriminin	Adı	SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Kodu	06.15.75.23/101			
Taşınır Ambarının	Adı	ANA DEPO	Kodu	02			
Muhasebe Biriminin	Adı		Kodu	06.15.75.23			
Muayene ve Kabul Kom.Rep.Tarih ve Sayısı	11/09/2018 12345						
Dayanağı Olan Belgenin Tarih ve Sayısı	11/09/2018-12345						
İşlem Çeşidi	Nereden Geldiği	Nereye/Kime Verildiği					
SATINALMA	SAĞLIK ÜNİVERSİTESİ SAN VE TİCARET ŞTİ.						
Birimler ve Ambarlar Arası Taşınır Hareketlerinde							
Gönderilen Harcama Biriminin	Adı		Kodu				
Gönderilen Taşınır Ambarının	Adı		Kodu				
Muhasebe Biriminin	Adı		Kodu				
Sıra	Taşınır Kodu	Sicil No	Taşınır Adı	Ölçü B.	Miktar	Birim Fiyat	Tutar
1	253-03-04-241003403		AKRİLİK - UZUNLUK ÖLÇÜM, ABDOMİNAL KALINLIK - ÇAP ÖLÇÜM CİHAZI - KALİPER CİHAZI	ADET	3	4925,88	14.777,6400
253-03-04 ÖLÇÜM, TARTI, ÇİŞİM CİHAZLARI VE ALETLERİ TOPLAMI : 14.777,64							
2	253-03-05-241000813	53-03-05-24100	LİTHOTRİPTER/TAŞ KIRMA, BUTONLEŞİK, ELEKTRO HİDROLİK / PNEMATİK - ULTRASONİK BÖBREK TAŞI KIRMA SİSTEMİ / LİTHOTRİPTER,ARİSİMET PNEMATİK BÖBREK TAŞI KIRMA CİHAZI	ADET	3	4572,72	13.718,1600
3	253-03-05-241000916	53-03-05-24100	ÖDYOMETRE /SİTME TESTİ, ELEKTROKİLEAGRAFI ÖDYOMETRE CİHAZI (ECOGI),MADGEN ASTERA WITH ACP KLİNİK ÖDYOMETRE,OTOSUT	ADET	2	469296,72	938.593,4400
253-03-05 TIBBİ VE BİYOLOJİK AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR VE ALETLER TOPLAMI : 952.311,60							
GENEL TOPLAM : 967.089,24							
Yukarıda gösterilen 3 kalem, toplam 8 taşınırın GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR				ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR			
Taşınır Kayıt Yetkilisinin				Taşınır Kayıt Yetkilisinin			
Adı Soyadı: HİMET ÇİRNİK				Adı Soyadı:			
Unvanı:				Unvanı:			
İmzası:				İmzası:			
TESLİM EDİLMİŞTİR				TESLİM ALINMIŞTIR			
TESLİM EDEN				TESLİM ALAN			
Adı Soyadı: Mustafa GUNAY				Adı Soyadı:			
Unvanı:				Unvanı:			
İmzası:				İmzası:			

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ				Sayfa: 1/1			
Fiş Sıra No	21	DONER SERMAYE	Çıkış Tarih	10/04/2018			
İl ve İlçenin	Adı	MERKEZ TEŞKİLAT, YOK	Kodu	99,00			
Harcama Biriminin	Adı	SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Kodu	06.15.75.23/101			
Ambarın	Adı	ANA DEPO	Kodu	2			
Muhasebe Biriminin	Adı	TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU MERKEZ DSS	Kodu	06.15.75.23			
Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu Tarih ve Sayısı	10/04/2018 , 60						
Dayanağı Olan Belgenin Tarih ve Numarası	10/04/2018 , 60						
İşlem Çeşidi	Nereden Geldiği	Nereye/Kime Verildiği					
TÜKETİM		ŞAHİN BAKAR/SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER					
Birimler ve Ambarlar Arası Taşınır Hareketlerinde							
Gönderilen Harcama Biriminin	Adı	SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER	Kodu				
Gönderilen Taşınır Ambarının	Adı		Kodu				
Muhasebe Biriminin	Adı		Kodu				
Sıra	Kodu	Sicil No	Adı	Ölçü Br	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
1	150-03-03-240000350	150-03-03-240000350	DAVVE TAKIMI	ADET	14	555	7.770,0000
2	150-03-03-240013302	150-03-03-240013302	HASTA SICAKLIK ÖLÇÜM CİHAZI NON INVAZİV-KOLTUK ALTI	ADET	95	270	25.730,0000
150-03-03 MEDİKAL MALZEMELER TOPLAMI : 34.500,00							
3	150-13-02-01-2400407	150-13-02-01-240040791	DİS ÜNİTİ DENTAL EMME ADAPTORU AÇMA - KAPAMA ANAHTARI - TUGSU - BUTONU	ADET	1	108	108,0000
150-13-02 CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU YEDEK PARÇALARI TOPLAMI : 108,00							
GENEL TOPLAM : 34.608,00							
GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR				Yukarıda gösterilen 3 kalem, toplam 114 taşınırın ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR			
Taşınır Kayıt Yetkilisinin				Taşınır Kayıt Yetkilisinin			
Adı Soyadı:				Adı Soyadı: HİMET ÇİRNİK			
Unvanı:				Unvanı:			
İmzası:				İmzası:			
TESLİM EDİLMİŞTİR				TESLİM ALINMIŞTIR			
TESLİM EDEN				TESLİM ALAN			
Adı Soyadı:				Adı Soyadı: ŞAHİN BAKAR			
Unvanı:				Unvanı:			
İmzası:				İmzası:			

HBYS veya MKYS'de yapılan işlemlere ait taşınır işlem fişleri MKYS'den alınmış olmalı, TİF'lerin teslim eden ve teslim alan kısımları imzalı olarak dosyalanmalıdır. Satınalma TİF'lerinin teslim eden kısmı firma tarafından imzalanamıyor ise, muayene komisyon başkanı tarafından imzalanmalıdır.

AD. 2 : Ayniyat dayanıklı taşınır depolarında yapılan H.E.K. ve Kullanılamaz Hale Gelme/Yok Olma işlemleri yönetmeliklere uygun yapılıyor mu?



2.1 : Sağlık tesisi yöneticisinden, yapılacak her hurda veya kullanılamaz hale gelme/yok olma işlemleri ve komisyon kurulması için onay alınmış olmalıdır.

Ekonomik
ömrünü
tamamlamış veya
tamamlamadığı
halde
kullanılmasında
yarar görülmeyen
taşınırların,
komisyon
tarafından
değerlendirilmesi
ve H.E.K
işlemlerinin
yapılabilmesi
için yöneticiden
onay alınmalıdır.



Sayı : 80981279 / 801-05
Konu : HEK İşlemleri Hk.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
..... İl Sağlık Müdürlüğü
Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi

HASTANE YÖNETİCİLİĞİ MAKAMINA

Hastanemiz ayniyat ambarında kayıtlı hurda niteliğindeki demirbaşlara yönelik ilgili H.E.K işlemlerinin yapılabilmesi ve hurda komisyonun kurulması için gerekli izin verilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Başhekim
09.03.2016

2.2 : Hurda veya kullanılamaz hale gelme/yok olma işlemi yapılacak taşınırlar için, durum tespit raporu ile kayıttan düşme teklif onay tutanakları düzenlenmiş, komisyon tarafından imzalanmış ve harcama yetkilisi tarafından onaylanmış olmalıdır.

Hurda taşınırlar için düzenlenen durum tespit raporu ve kayıttan düşme teklif onay tutanağı komisyon tarafından imzalandıktan sonra, harcama yetkilisi tarafından onaylanmış olmalıdır.

DURUM TESPİT RAPORU

Hastanemizde uzun zamandır kullanılmakta olan aşağıda cinsi ve miktar yazılı malzemeler tamiri mümkün ve ekonomik olmayacak şekilde yıpranmış, deforme olmuş tamiri için yapılacak harcamanın hem istenilen sonucu tam veremeyeceği gibi alınacak faydanın da ekonomik olmayacağı bazı parçalarının atölyemizde yedek parça olarak kullanılmaması daha faydalı olacaktır kararı ile iş bu durum tespit raporu tarafımızdan tanınmış imza altına alınmıştır.

CİNSİ	MİKTARI	DEMİRBAŞ NO.	BÜTÇE
Hasta Transfer Sedyeleri	2	255-11-9-30	DS
İlaç Dolapları	1	255-11-11	DS
Kitaplıklar	4	255-11-4-7	DS

13.09.2012

TASTİK OLUNUR

Dr.

BAŞHEKİM YARDIMCISI

KAYITTA DÜŞME TEKLİF VE ONAY TUTANAĞI

TUTANAK SIRA NO: 3

İli ve İlçenin	ADI	MERKEZ TEŞKİLAT, YOK	KODU	99.00
Harcama Biriminin	ADI	SAGLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATORLUĞU	KODU	15.75.0.62.101
Muhasebe Biriminin	ADI		KODU	06.15.75.23

TAŞINIRIN

SIRA NO	SICIL NO	ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYATI	TUTARI
1	253-03-04-241003433-17-16	AGIRLIK - UZUNLUK ÖLÇÜM, ABDOMİNAL KALINLIK - ÇAP ÖLÇÜM CİHAZI - KALİPER CİHAZI	ADET	1	274.32	274.32
2	253-03-04-241003433-17-18	AGIRLIK - UZUNLUK ÖLÇÜM, ABDOMİNAL KALINLIK - ÇAP ÖLÇÜM CİHAZI - KALİPER CİHAZI	ADET	1	274.32	274.32
3	253-03-04-241003433-17-20	AGIRLIK - UZUNLUK ÖLÇÜM, ABDOMİNAL KALINLIK - ÇAP ÖLÇÜM CİHAZI - KALİPER CİHAZI	ADET	1	274.32	274.32

TOPLAM 822.96

Yukarıda kodu, adı, özellikleri miktar ve kayıtlı değeri belirtilen toplam kalem ve adetten oluşan taşınırların;

1 ☐ Kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalama işlemi olduğundan,

2 ☐ Kullanım süresi dolmuş olduğundan,

3 ☐ Kullanıcısı tarafından kırılıp, bozulmuş ve tamir imkanı olmadığından,

4 ☐ Canlı taşınır olduğundan, nedeniyle,

a) ☐ Hurdaya ayrılarak teknik, sağlık, güvenlik vb. nedenlerle imha edilmek b) ☐ Hurdaya ayrılarak, madeni ve ahşap olarak ayrı ayrı satılmak c) ☐ Taşınırın kırılıp bozulmasında kasit, kusur ya da ihmali görülen sorunlardan rayiç bedeli üzerinden tahsil edilmek,

d) ☐ üzere kayıtlardan düşülmesi; hususu olurlarınıza sunulur.

Taşınır Kayıt Yetkilisi (3)

Adı, Soyadı:
Unvanı:
İmza:

Komisyon Başkanı

Adı, Soyadı:
Unvanı:
İmza:

Üye (Taşınır Kayıt Yetkilisi)

Adı, Soyadı:
Unvanı:
İmza:

Üye (Uzman)

Adı, Soyadı:
Unvanı:
İmza:

Uygundur

Harcama Yetkilisi

Adı, Soyadı:
Unvanı:
İmza:

7

2.3 : Hurdaya ayrılmış taşınırıların teslim alınması için, Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu (MKEK) veya Milli Emlak Müdürlüğü'ne resmi yazı yazılmış olmalıdır.

Hurdaya ayırma işleminden sonra taşınırıların teslim alınması için, MKE veya Milli Emlak Müdürlüğü'ne resmi yazı yazılmış olmalıdır..



T.C.
..... VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı :23916764-869
Konu :Araç Hek İşlemleri Hk.

MAKİNA VE KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU
(Hurda İşletmesi Müdürlüğü)
(Hipodrom Caddesi No: 113 06330 ANKARA)

İlgi : 09/12/2016 tarihli ve 80981279-809.99-99-1210 sayılı yazı

Türkiye Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğünün ilgi tarih ve sayılı yazısına istinaden, İl Sağlık Müdürlüğümüze bağlı sağlık tesislerimiz envanterinde kayıtlı 54 YP 920 ve 54 AU 192 plakalı HEK'e ayrılan araçların tarafınızca teslim alınması hususunda;

Gereğini arz ederim.

2.4 : Düzenlenen taşınır işlem fişlerinin, teslim eden ve teslim alan kısımları imzalı olmalıdır.

Hurda işlemi için düzenlenen taşınır işlem fişleri, hurdalar teslim edildiğinde teslim eden ve alan tarafından imzalanmış olmalıdır.

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ								Sayfa: 1/2	
Fiş Sıra No	22	DÖNER SERMAYE	Çıkış	Tarih	10/04/2018				
İl ve İlçenin	Adı	MERKEZ TEŞKİLAT, YOK	Kodu	99,00					
Harcama Biriminin	Adı	SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Kodu	06.15.75.23/101					
Ambarın	Adı	ANA DEPO	Kodu	2					
Muhasebe Biriminin	Adı	TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU MERKEZ DSS	Kodu	06.15.75.23					
Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu Tarih ve Sayısı									
Dayanağı Olan Belgenin Tarih ve Numarası								20/03/2018 , 99	
İşlem Çeşidi		Nereden Geldiği			Nereye/Kime Verildiği				
HURDAYA AYIRMA									
Birimler ve Ambarlar Arası Taşınır Hareketlerinde									
Gönderilen Harcama Biriminin	Adı				Kodu				
Gönderilen Taşınır Ambarının	Adı				Kodu				
Muhasebe Biriminin	Adı				Kodu	--			
Sıra	Kodu	Sicil No	Adı	Ölçü Br	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı		
1	253-03-04-241003433	253-03-04-241003433-17-16	AĞIRLIK - UZUNLUK ÖLÇÜM, ABDOMİNAL KALINLIK - ÇAP ÖLÇÜM CİHAZI - KALİPER CİHAZI	ADET	1	274,32	274,3200		
2	253-03-04-241003433	253-03-04-241003433-17-20	AĞIRLIK - UZUNLUK ÖLÇÜM, ABDOMİNAL KALINLIK - ÇAP ÖLÇÜM CİHAZI - KALİPER CİHAZI	ADET	1	274,32	274,3200		
3	253-03-04-241003433	253-03-04-241003433-17-18	AĞIRLIK - UZUNLUK ÖLÇÜM, ABDOMİNAL KALINLIK - ÇAP ÖLÇÜM CİHAZI - KALİPER CİHAZI	ADET	1	274,32	274,3200		
253-03-04 ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ TOPLAMI							822,96		
GENEL TOPLAM :							822,96		
GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR .../.../.... Taşınır Kayıt Yetkilisinin Adı Soyadı: Unvanı: İmzası:				Yukarıda gösterilen 3 kalem, toplam 3 taşınırın ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR .../.../.... Taşınır Kayıt Yetkilisinin Adı Soyadı: HİKMET ÇIRNİK Unvanı: İmzası:					
TESLİM EDİLMİŞTİR .../.../.... TESLİM EDEN Adı Soyadı: Unvanı: İmzası:				TESLİM ALINMIŞTIR .../.../.... TESLİM ALAN Adı Soyadı: Unvanı: İmzası:					

TİF, kayıttan düşme teklif onay tutanağı ve (döner sermaye kaynaklı ise) amortisman çıkış belgesi, MİF ekinde ilgili muhasebe birimine gönderilmiş olmalıdır.

[illegible]

AD. 3 : Ayniyat depolarına girişi yapılacak taşınırların muayene komisyonlarında, taşınır kayıt yetkilisi bulunuyor mu?



3.1 : Ayniyat depolarına girişi yapılacak taşınırların muayene kabul ve hizmeti ifa komisyonlarında, ayniyat depolarından sorumlu taşınır kayıt yetkilisi üye olarak bulunmalıdır.

Ayniyat taşınırların muayene kabulleri için oluşturulan muayene komisyonlarında ayniyat depolarından sorumlu taşınır kayıt yetkilisi üye olarak bulunmalıdır.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
..... İl Sağlık Müdürlüğü
..... Devlet Hastanesi

T.C. Sağlık Bakanlığı

MAL MUAYENE KOMİSYON RAPORU

İŞİN ADI : Kırtasiye Alımı
BİTÇE TERTİBİ : 22/D (Doğrudan Temin)
YÜKLENİCİNİN ADI / ÜNVANI : Kitap ve Kırtasiye Ltd. Şti.
FATURA TARİH / NO : 05.03.2018 – 156789

S.NO:	MALZEME ADI	TESLİM EDİLECEK MİKTAR	ALINAN MİKTAR
1	YAZICI KARTUŞU	40 ADET	40 ADET
2	PILOT KALEM	50 ADET	50 ADET
3	ZİMBA MAKİNASI	50 ADET	50 ADET
4	ZİMBA TELİ	50 KUTU	50 KUTU

..... Devlet Hastanesi ile Kitap ve Kırtasiye Ltd. Şti. arasında 15.01.2018 tarihli ve 2645/455463 no'lu 4 kalem kırtasiye malzemesi alımı için yapılan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin İhale Usulüne istinaden;

Başkan : **Üye :** **Teşekkül eden;**
Mal Muayene ve Kabul Komisyonumuz yüklenici Kitap ve Kırtasiye Ltd. Şti. hazır olduğu 07.03.2018 günü hastanemiz ayniyat deposunda toplanmış, alınan malzemelerin incelemeyi kolaylaştıracak mahiyette düzenli düzenli bir şekilde sunulduğu, teslim edilen malzemelerin şartname ve sözleşmesinde belirtilen evsafa uygun olduğu, kabule engel olabilecek eksik, kusur ve noksanın bulunmadığı görüldüğünden, komisyonumuza teslim edilen malzeme NİTELİKLERİNE UYGUNDUR.

07.03.2018
Yüklenici Firma
İmza/Kaşe

Komisyon Başkanı
Müdür/Müdür Yrd.

Üye
Uzman

Üye
Taşınır Kayıt Yetkilisi

.....
Uygundur

AD. 4 : Taşınır kayıt yetkililerine verilen eğitimlere yönelik; eğitim planı, içeriği ve katılımcılar hakkında dokümanlar mevcut mu?



4.1 : Sağlık tesisinin tüm depolarında (ayniyat, biyomedikal, medikal vb.) görevli taşınır kayıt yetkililerine; Taşınır Mal Yönetmeliği, MKYS iş ve işlemleri hakkındaki eğitimler, her yıl İl Sağlık Müdürlüklerinde görevli İl Konsolide Yetkilisi tarafından verilmiş olmalıdır.

İl konsolide yetkilisi tarafından; tüm depoların taşınır kayıt yetkililerine; Taşınır Mal Yönetmeliği ile Mkys iş ve işlemleri hakkındaki eğitimler yılda en az bir kez verilmiş olmalıdır.



4.2 : Eğitim planı oluşturulmalı, plana uygun eğitimler gerçekleştirilmeli, eğitim içeriği hakkında dokümanlar ile katılımcı kayıtları bulunmalıdır.


T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
..... İl Sağlık Müdürlüğü

Sayı : 71456879
Konu : Hbys-Mkys İş ve İşlemleri Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

..... İl Konsolide Yetkilisi tarafından 10-11 Nisan 2016 tarihi saat 09:00-17:00 saatleri arası Devlet Hastanesi eğitim salonunda **“Taşınır Mal Yönetmeliği, Mevzuat, Hbys-Mkys İş ve İşlemleri”** konulu eğitim planlanmaktadır. Söz konusu eğitime ekli listede ismi belirtilen sorumlu Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin katılımı zorunludur. Eğitime katılacaklara ait Makam Oluru ekte gönderilmiştir. Konunun ilgililere tebliğ edilerek, katılımın sağlanması hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Genel Sekreter a.
Mali Hizmet Bşk.



EKLER:
1- Makam Oluru
2- Katılımcı Listesi

Dağıtım:
..... Devlet Hastanesi
..... Kadın Doğum Hastanesi
..... Çocuk Hastanesi
..... Ruh ve Sinir Hast. Hastanesi
..... Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
..... Eğitim ve Araştırma Hastanesi

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ, MEVZUAT, HBYS - MKYS İŞ VE İŞLEMLERİ EĞİTİMİ KATILIMCI İMZA FÖYÜ							
S.NO:	SAĞLIK TESİSİ	ADI SOYADI	GÖREVİ	10.04.2016		11.04.2016	
				GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ
1	Akdeniz Nuruhan E.A.H.	Hümet Gök	Buprenalol Müh.				
2	Yazınmadde Devlet Hast.	Serhat Kızılcı	Eczacı				
3	Sarıyer Devlet Hast.	Sönmez Oğuz	Malhiz. Hk.				
4	Haymana Devlet Hast.	Yazal Sahn	Araştır. Saymanı				
5	Sarıyer Devlet Hast.	Söğütman Farı	TEKY				
6	Akdeniz Devlet Hastanesi	Hüseyin KIRAZ	Buprenalol Müh.				
7	Nuruhan E.A.H. Hast.	Nalan Yılmaz	Araştır. Saymanı				
8	Çankaya Devlet Hast.	Nalan Yılmaz	TEKY				
9	Beşiktaş E.A.H.	Zeynep Kızılcı	TEKY				
10	Beşiktaş E.A.H.	Faruk Karaman	TEKY				
11	Kızılirmak Devlet Hast.	Özkan Çelikt	TEKY				
12	Kızılirmak Devlet Hast.	Özkan Çelikt	Eczacı				
13	Taşınır Mal Yönetmeliği	Hakan Kızılcı	TEKY				
14	Akdeniz Nuruhan E.A.H.	Arslan Kızılcı	TEKY				
15	Nuruhan E.A.H.	Musa Gökçen	Tekniker				
16	Akdeniz E.A.H.	Erolhan Kızılcı	Bio Müh.				
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

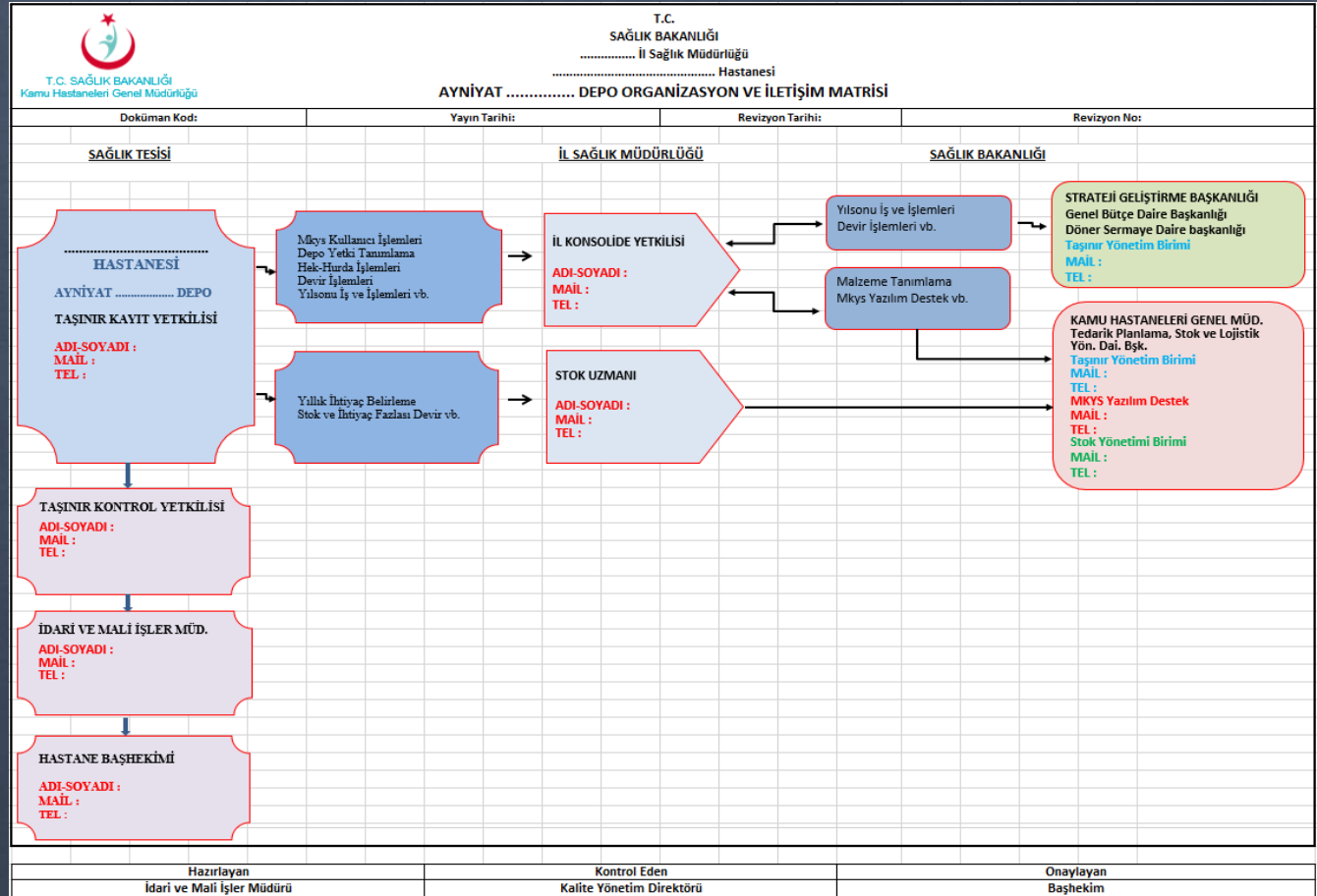
Eğitimin planı ve içeriği hakkındaki evraklar ile eğitimi alan katılımcılara ait kayıtlar bulunmalıdır.

AD. 5 : Ayniyat depoların yönetimine ilişkin organizasyon yapısı ve iletişim kanalları belirlenmiş mi?



5.1 : Ayniyat depoların yönetimine ilişkin mevzuata uygun oluşturulacak organizasyon yapısında sağlık tesisi, İl Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığı dahilinde ulaşılabacak iletişim kanalları belirlenmiş olmalıdır.

Taşınır kayıt yetkilisi; idari amirinden, il konsolide yetkilisine, stok biriminden, bölge sorumlularına ilişkin iletişim kanallarını belirten organizasyon şeması oluşturmalıdır.



AD. 6 : Sağlık tesisinin tüm depolarında yapılan bağış ve hibe işlemleri, ilgili yönetmeliğe göre yapılıyor mu?



KEMER DEVLET HASTANESİNE ANLAMLI BAĞIŞ

6.1 : Ayniyat, biyomedikal ve medikal depolara yapılacak bağışlar için; bağış yapacak kişinin yazdığı ve bağışın niteliğini belirten dilekçesi olmalıdır.

Bağış yapacak kişinin hastane idaresine yazdığı, bağışın miktar ve niteliğini belirten şahsi dilekçesi olmalıdır.

..... DEVLET HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ'NE

Hastanenize idareniz tarafından uygun görüldüğü takdirde 5 adet mini buzdolabı ve 5 adet 102 ekran televizyon bağışlamak istiyorum. Saygılarımla.

Hikmet ÇIRNIK
İmza

Adres :

Telefon :

6.2 : Dilekçeye istinaden, yapılacak bağışın kabul edildiğine dair başhekimin onay yazısı olmalıdır.

Dilekçe ilgi tutularak, giriş kaydı için hastane idaresinden onay alınmış olmalıdır.


T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
..... İl Sağlık Müdürlüğü

Sayı : 65435644
Konu : Bağış Hk.

..... Devlet Hastanesi Başhekimliği 'ne

İlgi: 18.02.2018 tarihli Hikmet ÇIRNIK'ın bağış dilekçesi

İlgide belirtilen dilekçeye istinaden, Hikmet ÇIRNIK tarafından hastanemize yapılmak istenilen 5 adet mini buzdolabı ve 5 adet 102 ekran televizyon bağışının uygun görülmesi halinde, Taşınır Mal Yönetmeliği ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunun ilgili maddeleri uyarınca giriş kaydının yapılabilmesi için gerekli ONAY'ın verilmesi hususunda;

Tensiplerinize arz ederim.

OLUR
.....
Başhekim

...../...../2018 T.K.Y :
...../...../2018 Hst. Müdürü :

Bağışın fiyatını belirten (fatura vb.) belge yok ise; en az 3 kişiden oluşan değer tespit komisyonu tarafından tutarları belirlenmiş olmalıdır.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
..... İl Sağlık Müdürlüğü
..... Devlet Hastanesi

T.C. Sağlık Bakanlığı

Sayı : 65435644

Konu : Değer Tespit Komisyonu Hk.

DEĞER TESPİT KOMİSYON RAPORU

Sağlık tesisimize Hikmet ÇIRNIK tarafından bağışı yapılmış ve aşağıda miktarları belirtilen taşınımlara ait fatura mevcut olmadığından, Değer Tespit Komisyonu üyeleri tarafından Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi (MKYS) ve piyasa araştırma fiyatları baz alınarak hesaplanmış ve imza altına alınmıştır.

S. NO:	MALZEME ADI	MIKTARI	BİRİM FİYATI	TUTARI
1-	BUZDOLABI (Mini)	5 Adet	1.150 TL.	5.750 TL.
2-	TELEVİZYON (102 Ekran)	5 Adet	2.800 TL.	14.000 TL.

ÜYE

İmza

ÜYE

İmza

ÜYE

İmza 21

Bağış girişlerine ait taşınır işlem fişlerinin bir nüshası bağışı yapana, diğer nüshası ise üst yazı ile ilgili muhasebe birimine gönderilmelidir.

 T.C. Sağlık Bakanlığı	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
	 İl Sağlık Müdürlüğü
	 Devlet Hastanesi
	
Sayı : 65435644 Konu : Bağış Giriş Tifleri	
Sayın : Hikmet ÇIRNIK	
Kurumumuza yapmış olduğunuz bağışların giriş işlemlerine ait TİF bir nüshası yazımız ekinde tarafınıza gönderilmiştir. Saygılarımla.	
..... Bağhekim İmza	
EK: 1 Adet Tif	

AD. 7 : Sağlık tesisi depolarında yapılan tüketimlerin çıkış bildirimleri, ilgili dönemlerde muhasebe birimlerine gönderiliyor mu?



Onaylı
döner
sermaye
tüketim
çıkış
bildirim
listeleri,
her ayın
6'sına
kadar MİF
ekinde ilgili
saymanlığa
gönderilmiş
olmalıdır.

MURASEBE İŞLEM FİŞİ									
Muhasebe Birimi Kodu: 64157501		Muhasebe Birimi Adı: DAKARYA İSM OSES2		Butce yılı: 2018		Adı Soyadı/Durumu:		TİCARET HASTANESİ	
				Fiy. Mo.su: 2182		T.C./Vergi Kimlik No:		5400381701	
Kurumsal Kod: 0.01.01.05		Muhasebe Birimi Adı: DAKARYA İSM OSES2		Tarih: 11/03/2018		Banka Şube Adı:		HALK BANKASI	
Fonksiyonel Kod: 0.01.01		27		No.su: 3		Banka Hesap Numarası:		TR57000120095850005000192	
Kurum Adı:		Sağlık Bakanlığı				Bağlı Olan:		MAL MÜDÜRLÜĞÜ	
Birim Adı:		Bakarya		Ticaret Hastanesi (kl)		Vergi dairesi:			

Hesap No	Tutar				Hesap / Ayrıntı Adı				
	Borç		Alacak						
	TL	Kr	TL	Kr					
150	0	00	28.616	47	TİLAK MADDE VE MALZEME HESABI				
150.01	0	00	98	16	İktisadi Malzemeleri Grubu				
150.01.01	0	00	37	1	Yar. Araçları				
150.01.03	0	00	40	23	Yar. Ürünleri				
150.01.07	0	00	14	79	HSDK İrtisadi Gerek ve Malzemeleri				
150.02	0	00	8	35	Sağlık/Gıda Amacı ve Mutfakta Kullanılan T				
150.02.01	0	00	8	35	Mutfak Kullanılmış Mutfak Eyaletleri				
150.03	0	00	18.174	04	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu				
150.03.01	0	00	5.504	82	İlaçlar ve Farmakolojik Ürünler				
150.03.02	0	00	600	49	Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyasallar				
150.03.03	0	00	7.930	39	Medikal Malzemeler				
150.03.04	0	00	3.838	38	Laboratuvar Malzemeleri				
150.04	0	00	7.379	00	Faktörler, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu				
150.04.01	0	00	7.379	00	Katı Yakıtlar				
150.05	0	00	1.880	20	Temizleme Ekipmanları Grubu				
150.05.01	0	00	1.129	52	Temizlik Malzemeleri				
150.05.02	0	00	433	71	Temizlik Araç ve Gereçleri				
150.05.03	0	00	317	0	Temizleme ve Dezenfeksiyon Solusyonları				
150.06	0	00	219	36	Diğer, Mevzuat ve Tuhafiyat Malzemeleri Grubu				
150.06.01	0	00	8	60	Diğer Eyaletler				
150.06.02	0	00	207	30	Mevzuat Ürünleri				
150.12	0	00	867	30	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu				
MAKUL YERKON:					0,00	28.616,47			

YATIRIM - YERKON - KATILIM - KATILIM				KATILIM - YERKON - KATILIM			
YATIRIM - YERKON - KATILIM		YATIRIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM	
YATIRIM - YERKON - KATILIM		YATIRIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM	
YATIRIM - YERKON - KATILIM		YATIRIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM	
YATIRIM - YERKON - KATILIM		YATIRIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM	
YATIRIM - YERKON - KATILIM		YATIRIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM	
YATIRIM - YERKON - KATILIM		YATIRIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM	
YATIRIM - YERKON - KATILIM		YATIRIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM	
YATIRIM - YERKON - KATILIM		YATIRIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM	
YATIRIM - YERKON - KATILIM		YATIRIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM	
YATIRIM - YERKON - KATILIM		YATIRIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM	
YATIRIM - YERKON - KATILIM		YATIRIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM		KATILIM - YERKON - KATILIM	
YATIRIM - YERKON - KATILIM		YATIRIM - YERKON - KATILIM		KATILIM -			

7.2 : Tüm depolarda (aynıyat, biyomedikal, medikal vb.) yapılan genel bütçe tüketim çıkış bildirimlerinin onaylı listesi, üçer aylık dönemlerde ayın altısına kadar üst yazı ile ilgili defterdarlık veya mal müdürlüklerine gönderilmelidir.

..... AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ			
01/01/2018 - 31/03/2018 döneminde çıkış kaydı yapılan tüketim malzemeleri listesi			
TÜM DEPOLAR (Birim İçi Çıkışlar [Tüketim])			
T			
Sayfa 1			
GENEL BÜTÇE			
15.01.00.62			
Sıra No	Taşınır II. Düzey Detay Kodu	Taşınır II. Düzey Detay Adı	Toplam Tutar
1	150-12-02	TUTTURUCULAR	383,50
2	150-12-04	ELEKTRİK-ELEKTRONİK VE AYDINLATMA MALZEMELERİ	106,20
3	150-12-06	METAL ÜRÜNLER	8.879,50
4	150-13-02	CIHAZLAR VE ALETLER GRUBU YEDEK PARÇALARI	61.689,60
5	150-13-04	BÜRO MAKİNELERİ GRUBU YEDEK PARÇALARI	944,59
Genel Toplam			72.003,39
TKY İMZA	TKY İMZA	TKY İMZA	

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	
..... İl Sağlık Müdürlüğü	
..... Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	
TC Sağlık Bakanlığı	
Sayı : 65435644	
Konu : GB. Tüketim Çıkışları	
..... DEFTARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE	
ANKARA	
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'mizin 01.01.2018 - 31.03.2018 tarihlerine arasında tüm depolarımızda yapılmış olan 150 hesap koduna ait tüketim çıkış bildirimlerimiz ekte sunulmuştur.	
Gereğini rica ederim.	
Başhekim İmza	
EK: 2 Adet Tüketim Çıkış Bildirimi	

Onaylı genel bütçe tüketim çıkış bildirim listeleri, üçer aylık dönemlerde ayın 6'sına kadar üst yazı ile ilgili muhasebe birimine gönderilmiş olmalıdır.

AD. 8 : Ayniyat demirbaş depolarda kişi veya ortak kullanıma verilen dayanıklı taşınırıların, taşınır teslim belgesi (zimmet fişi) mevcut mu?



8.1 : Kişi veya ortak kullanıma verilen dayanıklı taşınırların kullanıma verme (zimmet) işlemleri, MKYS'de güncel olarak yapılmış olmalıdır.

Kişi veya ortak kullanıma verilen taşınırların MKYS'deki kullanıma verme bilgileri ile, zimmet sahiplerine verilmiş teslim belgelerindeki bilgiler uyumlu olmalıdır.

Malzeme İşlemleri | Defter ve Belgeler | Yapılmış Malzeme Çıkışları | Giriş/Çıkış Rakamları

Malzeme Listesi Gösterme Ölçütleri

Birlik/Üst Kurum: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Çalışma Yılı: 2018 Bütçe Türü: DÖNER SERMAYE Barkod/Ürün Kodu: ... X

Çalışılan Depo: ANA DEPO

Taşınır Kodu: ... X İlK MADDE VE MALZEMELER

Malzeme Adı: ... Fiyat: ... X

Zimmet Sahibi: SELİM IŞIK

Demirbaş No: ... Künye No: ...

İade Zim.Sah.: ... X

Jenerik Adı: ... X

Zimmet Yeri: ... X

☒ Mevcut olmayanları da göster
☒ Yalnızca kullanımdakileri göster
☐ İhtiyaç Fazlası olanları göster
☐ Zimmet İadeleri Göster
☐ Sağlık Ocağı Kullanım Göster
☐ Emanet olanları Göster

Sorgula

Malzeme Adı	Açıklama	Miktar	Birim Fiyat	Sicil No	Son Durum
AYAK KORUYUCULAR	AYAK KORUYUCULAR	0	14	255-01-03-01-04-17-1	Kullanımda
BEKLEME KOLTUĞU İKİLİ	BEKLEME KOLTUĞU İKİLİ	0	350	255-03-01-03-03-01-17-1	Kullanımda
BEKLEME KOLTUĞU İKİLİ	BEKLEME KOLTUĞU İKİLİ	0	350	255-03-01-03-03-01-17-2	Kullanımda
BİLEME MAKİNELERİ	BİLEME MAKİNELERİ	0	12	253-02-03-01-10-18-1	Kullanımda
ÇAPA MAKİNELERİ	ÇAPA MAKİNELERİ	0	15000	253-02-01-01-01-01-17-1	Kullanımda
HASTA NAKİL AMBULANSI (MAVİ)	HASTA NAKİL AMBULANSI (MAVİ)	0	50000	254-01-05-01-07-17-1	Kullanımda
KANEPELER	KANEPELER	0	1	255-03-02-02-02-16-1	Kullanımda
TIRLAR	TIRLAR	0	236000	254-01-03-01-17-8	Kullanımda
UMKE ARACI	UMKE ARACI	0	80000	254-01-05-99-04-17-2	Kullanımda
ZEMİN HALILARI	ZEMİN HALILARI	0	155	255-01-01-01-02-17-11	Kullanımda

Giriş Tarihi: 01/01/2018 Giriş: 1 Çıkış: 0 Stok Fazlası: 0 İht. Fazl.: 0 Kullanım: 1 Ortak Kul.: 0 S.O. Kul.: 0 Emanet: 0

Son Kul. Tar. Minimum Stok Maximum Stok Ölçü: 0 ADET

Kayıt Sayı: 10

Hareket Detayları

Stok Durumu Yazdır

8.2 : Kullanıma verilen dayanıklı taşınırılar için iki nüsha taşınır teslim belgesi düzenlenmeli, karşılıklı imzalandıktan sonra bir nüshası dosyada diğer nüshası da zimmet sahibinde bulunmalıdır.

TAŞINIR TESLİM BELGESİ						
FİŞ SIRA NO		12311496		TARİH 12/04/2018		
İL VE İLÇENİN		ADI MERKEZ TEŞKİLAT, YOK		KODU 99		
HARCAMA BİRİMİNİN		ADI SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ		KODU 15.75.0.62.101		
KİME VERİLDİĞİ		14368021072 SELİM İŞİK				
NEREYE VERİLDİĞİ		SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ				
SIRA	SİCİL NO	KÜNYE NO	ADI	BÜTÇE	ÖZELLİKLERİ	TUTAR
1	253-02-01-01-01-01-17-1	1012047014	ÇAPA MAKİNELERİ	DS		15.000,00
2	253-02-03-01-10-18-1	1013988872	BİLEME MAKİNELERİ	DS		12,00
3	256-01-01-01-02-17-11	1012538239	ZEMİN HALILARI	DS		155,00
4	256-01-03-01-04-17-1	1012538369	AYAK KORUYUCULAR	DS		14,00
5	256-03-01-03-03-01-17-1	1012538444	BEKLEME KOLTUĞU İKİLİ	DS		350,00
6	256-03-01-03-03-01-17-2	1012538445	BEKLEME KOLTUĞU İKİLİ	DS		350,00
7	256-03-02-02-02-16-1	1012658188	KANEPELER	DS	edfsdfdsf-43534ed-434534	1,00
Toplam						15.882,00
Yukarıda sıra ve sicil numarası, cinsi, kodu, özellikleri ve nereye ya da kime verildiği yazılan demirbaş, tesis, makine ve cihaz teslim edilmiştir. Kullanıcı kendi kusuru sonucunda doğacak zararların tazmin etmeyi kabul eder.						Tarih: 12/04/2018
Taşınır Kayıt Yetkilisinin			Teslim Alanın			
Adı Soyadı:	HİKMET ÇİRNİK		Adı Soyadı:	SELİM İŞİK		
Ünvanı:	Taşınır Kayıt Yetkilisi		Ünvanı:			
İmzası:			İmzası:			

DAYANIKLI TAŞINIRLAR LİSTESİ						
İl ve İlçenin	Adı	MERKEZ TEŞKİLAT, YOK	Kodu	99,00		
Harcama Biriminin	Adı	SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Kodu	15.75.0.62.101		
Taşınırın bulunduğu Yer		SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ				
Taşınırın bulunduğu Depo		ANA DEPO				
Sıra No	Taşınır Adı	Miktar	Künye No	Sicil No	Bütçe	Tutar
1	TIRLAR	1	1012569940	254-01-03-01-17-8	DS	236.000,00
2	HASTA NAKİL AMBULANSI (MAVİ ŞERİT)	1	1012570069	254-01-05-01-07-17-1	DS	50.000,00
3	OMKE ARACI	1	1012570070	254-01-05-99-04-17-2	DS	80.000,00
Toplam Adet		3	Toplam Tutar		366.000,00	
Yukarıda adı, miktarı ve sicil numarası yazılı olan taşınırılar kullanılmak üzere eksiksiz olarak teslim edilmiştir. Tarih : 12/04/2018						
Taşınır Kayıt Yetkilisi			Teslim Alan			
Adı Soyadı:		HİKMET ÇİRNİK	Adı Soyadı:		SELİM İŞİK	
Ünvanı:		VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	Ünvanı:			
İmzası:			İmzası:			

Taşınır teslim belgeleri teslim eden ve teslim alan tarafından imzalandıktan sonra, 1 nüshası dosyada diğer nüshası da zimmet sahibinde bulunmalıdır.

AD. 9 : Tüm depolarda yapılan işlemlerin (giriş, çıkış vb.) MKYS/TDMS ve MKYS/KBS hesap uyumlulukları sağlanıyor mu?



Tek Düzen Muhasebe Sistemi (TDMS)

Kullanıcı Girişi

Dönem: 2018 ▼

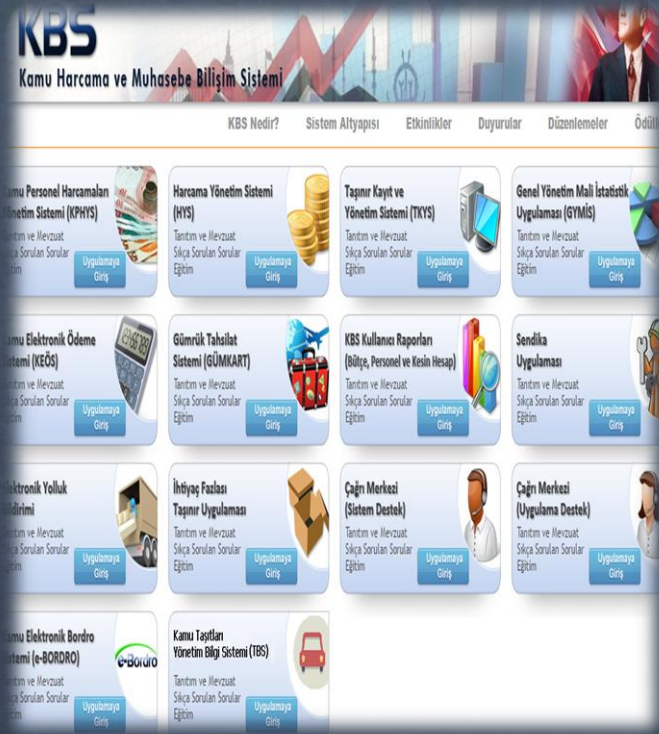
TC Kimlik No: RAPOR

Seç Kullancı Ad Soyad Yetkili Olduğu Kuruluş Adı

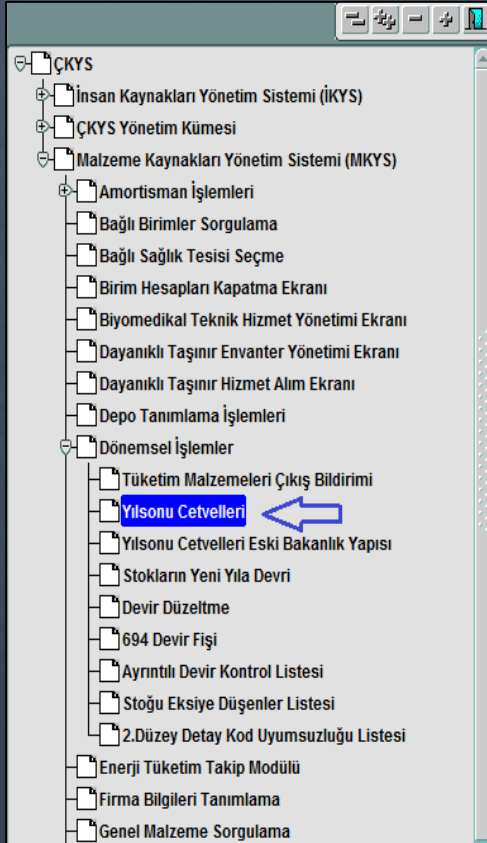
● Sağlık Bakanlığı SAĞLIK BAKANLIĞI (2018)

Parola: 9942

Giriş



9.1 : Saymanlıklara bildirimi yapılan döner sermaye hesaplarının, aylık olarak MKYS/TDMS hesap uyumluluğu sağlanmış olmalıdır.



HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ

Rapor Parametreleri

Kurum Türü: Sağlık Bakanlığı

Üst Birim Seçiniz: ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Raporu Alınacak Birim: ANKARA HAYMANA DEVLET HASTANESİ

Raporu Alınacak Depo: TÜM DEPOLAR

Bütçe Türü: DÖNER SERMAYE

Tarih Durumu: Y Yıl: 2018

Tarih Aralığı: 01/01/2018 28/02/2018

Tasınır 1.Düzye Kodu:

Rapor Kapsamı: Türkiye Geneli Merkez Teşkilat

☐ Ambarlar Arası Deviri Dahil Et

Yönetim Dönemi Hesabı Cetvelinde Gelecek Yıla Devredecek Miktar ile bir sonraki yılın Geçen Yıldan Devreden miktarı tutmayan birimler mutlaka Ambarlar Arası yapılan devirlerin giriş ve çıkışının birebir aynı olduğunu kontrol etmelidir. Ambarlar Arası Devir tüm depolar olarak alınırken artık rapora dahil edilmemektedir. Fakat devir yapılırken dikkate alınmaktadır. Bu durum devir farkı oluşturabilir.

Alınacak Raporun Türü

☒ Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli

☐ Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli- Devir Kontrolü

☐ Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli

☐ İl Taşınır Hesap Cetveli

☐ Taşınır Kesin Hesap Cetveli

☐ Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli

☐ Müze/Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli

☐ İl Taşınır Hesap Cetveli - İl Genelini Kontrol Amaçlı

☐ Taşınır Kesin Hesap Cetveli - Kontrol Amaçlı

☐ Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli - Kontrol Amaçlı

☐ Miktarları Gösterme

☐ Maliye Formatı

☐ Ölçü Birimli

☐ Detayları Gösterme

☐ Mal. Birimine Göre Gruplama

☐ Sadece Hesap Kodlarının Toplamı

MKYS'den alınan Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetveli ile,

9.1 :

HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR MAL YÖNETİM HESABI CETVELİ											Sayfa	1
İL VE İLÇENİN	ADI	ANKARA, HAYMANA	KODU	06,18	YILI		2018					
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	ANKARA HAYMANA DEVLET HASTANESİ	KODU	67670	TAŞINIR I.DÜZEY		150-01					
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	Ankara 1. Bölge Kamu Hastane Birliği Döner Sermaye Muhasebe Birimi	KODU	06.15.75.21	DETAY KODU							
Sıra No	Taşınır II.Düzyet Detay Kodu	Taşınır II.Düzyet Detay Adı	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
	150-01	KIRTASIYE MALZEMELERİ GRUBU	4768	15.639,37	1079	3.026,67	5846	18.666,05	1553	8.077,73	4287	10.588,32
1	150-01-01	YAZI ARAÇLARI	411	287,12	0	,00	411	287,12	54	75,54	357	211,58
2	150-01-03	KAGIT ÜRÜNLER	3489	6.993,59	160	755,20	3649	7.748,79	1167	2.534,64	2482	5.214,15
3	150-01-04	YAZICI, FAKSİMİLE CİHAZI, FOTOKOPİ VE BASKI MAKİ	123	6.068,69	40	1.161,12	163	7.229,81	96	4.637,00	62	2.592,81
4	150-01-05	KAGIT TUTTURUCULARI, TUTKALLAR VE BANTLAR	664	1.795,08	0	,00	664	1.795,08	196	600,92	468	1.194,16
5	150-01-07	KUÇUK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ	80	494,89	879	1.110,35	959	1.605,25	34	229,63	921	1.375,62
Sıra No	Taşınır II.Düzyet Detay Kodu	Taşınır II.Düzyet Detay Adı	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
	253-02	MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	7	642,80	0	,00	7	642,80	0	,00	7	642,80
1	253-02-02	İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	5	147,50	0	,00	5	147,50	0	,00	5	147,50
2	253-02-03	ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1	236,00	0	,00	1	236,00	0	,00	1	236,00
3	253-02-05	GUÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNELER İLE ALET	1	159,30	0	,00	1	159,30	0	,00	1	159,30
Sıra No	Taşınır II.Düzyet Detay Kodu	Taşınır II.Düzyet Detay Adı	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
	255-02	BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	268	313.624,26	9	1.947,00	276	315.571,26	0	,00	276	315.571,26
1	255-02-01	BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	97	136.601,74	0	,00	97	136.601,74	0	,00	97	136.601,74
2	255-02-02	BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	76	39.439,05	0	,00	76	39.439,05	0	,00	76	39.439,05
3	255-02-03	TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	2	2.430,09	0	,00	2	2.430,09	0	,00	2	2.430,09
4	255-02-04	HABERLEŞME CİHAZLARI	56	92.587,55	9	1.947,00	60	94.534,55	0	,00	60	94.534,55
5	255-02-05	SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	13	8.710,05	0	,00	13	8.710,05	0	,00	13	8.710,05
6	255-02-99	DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ GRUBU	22	33.855,77	0	,00	22	33.855,77	0	,00	22	33.855,77

9.1 :

TC Sağlık Bakanlığı

Tek Düzen Muhasebe Sistemi (TDMS)

Kullanıcı Girişi

Dönem: 2018

TC Kimlik No:

Parola:

☐ Ben robot değilim

reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

Giriş

Sayfam Muhasebe İşlemleri **KDS Karar Destek Raporları** Kira İşlemleri Bütçe Modülü

SAĞLIK BK. > 890601 > 0609 > Ankara Haymana Devlet Hastanesi (kl)

MESAJLAR
Gelen Kutusu (1142)
Giden Kutusu
Yeni Mesaj

AYARLAR
Şifre İşlemlerim

TANIMLAMALAR
Hastane Bilgileri
Personel Kartları
Ek Ödeme Yapılmama Nedenleri

Hoşgeldiniz, Sağlık Bakanlığı

DUYURULAR
TUM DUYURULAR

TDMS'den alınan Kurum Mizanındaki tutarlar uyumlu olmalıdır.

9.1 :

060903 - Ankara Haymana Devlet Hastanesi (kl)

YÖNETİCİ RAPORLARI

- Detay A1- Kurumun Mali Durumu
- Detay A2- Kurumun Aylık Gelir ve Giderleri
- Detay A3- Kurumun Aylık Gelir ve Giderleri
- Detay A4- Kurumun Aylık Gelir ve Giderleri
- Detay A5- Kurumun Aylık Gelir ve Giderleri
- Detay A6- Kurumun Aylık Gelir ve Giderleri
- Detay A8- Kurumun Giderleri

ALACAK VE BORÇ TAKİBİNE İLİŞKİN RAPORLAR

- Detay AL1- Sağlık Hizmetleri Alacakları
- Detay AL2- Avans Alacakları
- Detay AL3- Diğer Alacakları
- Detay AL4-Alacak Dökümü
- Detay BL1- Firmalara Yapılan Alacakları
- Detay BL2- Öncelikli Ödemeleri
- Detay BL3- Diğer Gerçekleşen Alacakları
- Detay BL4- Diğer Çeşitli Ödemeleri
- Detay BL5- Hizmet Alımına İlişkin Alacakları
- Detay BL6- 3000 TL Altı Ödemeleri
- Detay BL7- Borç Dökümü

MALİ TABLOLAR

- Detay 1- Kurumun Mizanı
- Detay 2- Kurumun Bilançosu

Ankara Haymana Devlet Hastanesi (kl) ...

Güvenli | <https://jtdms.saglik.gov.tr/TDMS/muh...>

1- Kurumun Mizanı

Şablon » Kaydet | Liste

DONEM: 2018

Başlangıç Hesap Kod: 150

Bitiş Hesap Kodu: 256

Başlangıç Tarihi: 01.01.2018

Bitiş Tarihi: 28.02.2018

Başlangıç Seviye: 3

Bitiş Seviye: 7

Rapor Türü: Pdf Göster Yazdır

Kapat

Not: Pdf Raporları alırken sorun yaşıyorsanız, Adobe Acrobat Reader'ın son versiyonunu yükleyiniz. [yükle](#)

1- Kurumun Mizanı

Kuruluş Adı: Ankara Haymana Devlet Hastanesi (kl) Cari Yıl: 2018

Hesap Kodu Aralığı: 150 - 256 Tarih Aralığı: 01.01.2018-28.02.2018

Mizan Tipi: Geçmiş Mizan Rapor Tarihi: 13/04/2018 16:12:04

Veri Kaynağı: KDS-Tek Düzen Muhasebe Sistemi (TDMS) TDMS Link: <http://jtdms.saglik.gov.tr/TDMS/muh/main.htm>

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYE	ALACAK BAKİYE
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	260,507.11	173,828.25	86,678.86	0.00
150.01	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	16,139.38	8,077.72	8,061.66	0.00
150.01.01	Yazı Araçları	287.12	75.54	211.58	0.00
150.01.03	Kağıt Ürünleri	6,993.59	2,534.84	4,458.95	0.00
150.01.04	Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve Baskı Makinesi Malzemeleri	6,068.69	4,637.00	1,431.69	0.00
150.01.05	Kağıt Tutturucuları, Tutkallar ve Benzerler	1,795.08	600.92	1,194.16	0.00
150.01.07	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	994.90	229.62	765.28	0.00
150.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	126,839.93	64,454.73	62,385.20	0.00
150.03.01	İlaçlar ve Farmakolojik Ürünler	29,525.03	4,364.69	25,160.34	0.00
150.03.02	Biyo kimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyasallar	5,491.63	3,690.65	1,800.98	0.00
150.03.03	Medikal Malzemeler	84,663.35	55,528.67	29,134.68	0.00
150.03.04	Laboratuvar Malzemeleri	7,159.92	870.72	6,289.20	0.00
150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	63,979.47	63,979.47	0.00	0.00
150.04.02	Sıvı Yakıtlar	63,979.47	63,979.47	0.00	0.00
150.05	Temizleme Ekipmanları Grubu	7,102.76	4,599.06	2,503.70	0.00
150.05.01	Temizlik Malzemeleri	5,868.18	3,716.71	2,151.47	0.00
150.05.02	Temizlik Araç ve Gereçleri	703.41	406.40	297.01	0.00
150.05.03	Temizleme ve Dezenfeksiyon Solüsyonları	531.17	475.95	55.22	0.00
150.06	Giycek, Mefruat ve Tuhafiyeye Malzemeleri Grubu	11,826.56	503.27	11,323.29	0.00
150.06.01	Giycekler	189.00	189.00	0.00	0.00
150.06.02	Mefruat Ürünleri	11,637.56	314.27	11,323.29	0.00
150.13	Yedek Parçalar Grubu	2,065.00	0.00	2,065.00	0.00
150.13.02	Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	2,065.00	0.00	2,065.00	0.00
150.15	Değişim, Bağış ve Satış Amacı Yayınlar Grubu	340.01	0.00	340.01	0.00
150.15.01	Basılı Yayınlar	340.01	0.00	340.01	0.00
150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	32,214.00	32,214.00	0.00	0.00
150.99.03	Güvenlik, Koruma ve Gösteri Amaçlı Tüketim Malzemeleri	32,214.00	32,214.00	0.00	0.00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	95,894.21	95,894.21	0.00	0.00
180.01	Personel Yıl Sonu (1/2) Ücretleri	20,959.30	20,959.30	0.00	0.00
180.04	Gelecek Aylara Ait Sabit Ek Ödeme Giderleri	74,934.91	74,934.91	0.00	0.00
195	İŞ AVANSLARI HESABI	4,340.00	2,000.00	2,340.00	0.00
195.02	Diğer İş Avansları Hesabı	4,340.00	2,000.00	2,340.00	0.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	335,013.73	0.00	335,013.73	0.00
253.02	Makine ve Aletler	542.80	0.00	542.80	0.00
253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	147.50	0.00	147.50	0.00
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	236.00	0.00	236.00	0.00
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	159.30	0.00	159.30	0.00
253.03	Cihazlar ve Aletler	334,470.93	0.00	334,470.93	0.00
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ötölleme Cihaz ve Araçları	3,949.11	0.00	3,949.11	0.00
253.03.02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	6,931.00	0.00	6,931.00	0.00
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1,373.52	0.00	1,373.52	0.00
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletleri	322,004.90	0.00	322,004.90	0.00
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	212.40	0.00	212.40	0.00

9.2 : Defterdarlık veya mal müdürlüğü'ne bildirimi yapılan genel bütçe hesaplarının, üçer aylık dönemlerde MKYS/KBS hesap uyumluluğu sağlanmış olmalıdır.

Yılsonu Cetvelleri

HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ

Rapor Parametreleri

Kurum Türü: Sağlık Bakanlığı

Üst Birim Seçiniz: ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Raporu Alınacak Birim: ANKARA HAYMANA DEVLET HASTANESİ

Raporu Alınacak Depo: TÜM DEPOLAR

Bütçe Türü: GENEL BÜTÇE

Tarih Durumu: Yıl Yıl: 2018

Tarih Aralığı: 01/01/2018 31/03/2018

Taşınır 1.Düzyer Kodu:

Rapor Kapsamı: Türkiye Geneli Merkez Teşkilat

☒ Ambarlar Arası Deviri Dahil Et

Yönetim Dönemi Hesabı Cetvelinde Gelecek Yıla Devredecek Miktar ile bir sonraki yılın Geçen Yılandan Devreden miktarı tutmayan birimler mutlaka Ambarlar Arası yapılan devirlerin giriş ve çıkışının birebir aynı olduğunu kontrol etmelidir. Ambarlar Arası Devir tüm depolar olarak alınırken artık rapora dahil edilmemektedir. Fakat devir yapılırken dikkate alınmaktadır. Bu durum devir farkı oluşturabilir.

Alınacak Raporun Türü

☒ Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli

☐ Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli- Devir Kontrolü

☐ Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli

☐ İl Taşınır Hesap Cetveli

☐ Taşınır Kesin Hesap Cetveli

☐ Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli

☐ Müze/Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli

☐ İl Taşınır Hesap Cetveli - İl Genelini Kontrol Amaçlı

☐ Taşınır Kesin Hesap Cetveli - Kontrol Amaçlı

☐ Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli - Kontrol Amaçlı

☐ Miktarları Gösterme

☐ Maliye Formatı

☐ Ölçü Birimliliği

☐ Detayları Gösterme

☐ Mal. Birimine Göre Gruplama

☐ Sadece Hesap Kodlarının Toplamı

MKYS'den alınan Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetveli ile,

9.2 :

HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR MAL YÖNETİM HESABI CETVELİ

Sayfa 1

İL VE İLÇENİN	ADI	ANKARA, HAYMANA	KODU	06,18	YILI	2018
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	ANKARA HAYMANA DEVLET HASTANESİ	KODU	15.01.00.62/101	TAŞINIR I.DÜZEY DETAY KODU	150-03
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	HAYMANA Malmüdürlüğü	KODU	06111		

Sıra No	Taşınır II.Düzyet Detay Kodu	Taşınır II.Düzyet Detay Adı	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
	150-03	TİBBİ VE LABORATUVAR SARMALZEMELERİ GRUBU	207	1.116,34	2400	6.880,20	2607	7.996,54	2093	7.082,57	514	913,97
1	150-03-01	ILAÇLAR VE FARMAKOLOJİK ÜRÜNLER	51	730,91	1400	6.757,08	1451	7.487,99	985	6.661,63	466	826,36
2	150-03-03	MEDİKAL MALZEMELER	156	385,43	1000	123,12	1156	508,55	1108	420,94	48	87,61

Sıra No	Taşınır II.Düzyet Detay Kodu	Taşınır II.Düzyet Detay Adı	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
	253-03	CIHAZLAR VE ALETLER GRUBU	190	754.831,21	0	,00	190	754.831,21	0	,00	190	754.831,21
1	253-03-01	YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	3	2.960,96	0	,00	3	2.960,96	0	,00	3	2.960,96
2	253-03-02	BESLENME/GIDA VE MUTFAK CİHAZ VE ALETLERİ	50	14.549,53	0	,00	50	14.549,53	0	,00	50	14.549,53
3	253-03-03	KURTARMA AMAÇLI CİHAZ VE ALETLER	4	3.131,62	0	,00	4	3.131,62	0	,00	4	3.131,62
4	253-03-04	ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ	8	10.480,38	0	,00	8	10.480,38	0	,00	8	10.480,38
5	253-03-05	TİBBİ VE BİYOLOJİK AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR VE	121	670.434,04	0	,00	121	670.434,04	0	,00	121	670.434,04
6	253-03-06	ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI CİHAZLARI VE ALETLER	4	53.274,68	0	,00	4	53.274,68	0	,00	4	53.274,68

Sıra No	Taşınır II.Düzyet Detay Kodu	Taşınır II.Düzyet Detay Adı	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
	254-01	KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	2	13.835,00	0	,00	2	13.835,00	0	,00	2	13.835,00
1	254-01-01	OTOMOBİLLER	1	8.850,00	0	,00	1	8.850,00	0	,00	1	8.850,00
2	254-01-02	YOLCU TAŞIMA ARAÇLARI	1	4.985,00	0	,00	1	4.985,00	0	,00	1	4.985,00

Sıra No	Taşınır II.Düzyet Detay Kodu	Taşınır II.Düzyet Detay Adı	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
	255-02	BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	69	58.911,29	0	,00	69	58.911,29	0	,00	69	58.911,29
1	255-02-01	BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	12	34.409,69	0	,00	12	34.409,69	0	,00	12	34.409,69
2	255-02-02	BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	13	4.838,00	0	,00	13	4.838,00	0	,00	13	4.838,00
3	255-02-04	HABERLEŞME CİHAZLARI	2	613,60	0	,00	2	613,60	0	,00	2	613,60
4	255-02-05	SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	39	17.070,00	0	,00	39	17.070,00	0	,00	39	17.070,00
5	255-02-99	DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ GRUBU	3	1.980,00	0	,00	3	1.980,00	0	,00	3	1.980,00

9.2 :



KBS
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

KBS Nedir? Sistem Altyapısı Etkinlikler Duyurular Düzenlemeler Ödüller

Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) Tanıtım ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim Uygulamaya Giriş	Harcama Yönetim Sistemi (HYS) Tanıtım ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim 2017 HYS 2018 HYS Uygulamaya Giriş	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) Tanıtım ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim Uygulamaya Giriş	Genel Yönetim Mali İstatistik Uygulaması (GYMIS) Tanıtım ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim Uygulamaya Giriş
Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) Tanıtım ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim Uygulamaya Giriş	Gümrük Tahsilat Sistemi (GÜMKART) Tanıtım ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim Uygulamaya Giriş	KBS Kullanıcı Raporları (Bütçe, Personel ve Kesin Hesap) Tanıtım ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim Uygulamaya Giriş	Sendika Uygulaması Tanıtım ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim Uygulamaya Giriş
Elektronik Yolluk Bildirimi Tanıtım ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim Uygulamaya Giriş	İhtiyaç Fazlası Taşınır Uygulaması Tanıtım ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim Uygulamaya Giriş	Çağrı Merkezi (Uygulama Destek) Tanıtım ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim Uygulamaya Giriş	Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-BORDRO) Tanıtım ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim Uygulamaya Giriş
Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS) Tanıtım ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim Uygulamaya Giriş			



Giriş Formu

T.C. Kimlik No:

Şifre:

2e27e

Güvenlik Kodu:

[Giriş](#) [Şifremi Unuttum](#)

KBS'den alınan Muhasebe Birimi Taşınır Cetveli tutarları uyumlu olmalıdır.

9.2 :

İşlem Yetkisi Verilen Kurumlar			
Uygulama Adı	Kullanıcı Rolü	Saymanlık	Kurum Adı
Bütçe ve Kesin Hesap Raporları	Strateji Birimi Kullanıcısı	Sağlık Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü	Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Alaplı Malmüdürlüğü	Devlet Hastanesi -Alaplı

Bütçe ve Kesin Hesap Raporları

KBS

- Muhasebe Raporları
 - Türkiye Raporları
 - İl Raporları
 - Muhasebe Birimi Raporları**
 - Kılavuz
- Personel Raporları
- Kesin Hesap Rapor
- Kamu İdare Hesapları
- Referans Tablolar
- Kullanıcı İşlemleri
- Maaş Referans Cetvelleri ve Hata Dökümleri

Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı-962939



Bütçe ve Kesin Hesap Raporları

KBS

- Muhasebe Raporları
 - Türkiye Raporları
 - İl Raporları
 - Muhasebe Birimi Raporları**
 - Kılavuz
- Personel Raporları
- Kesin Hesap Rapor
- Kamu İdare Hesapları
- Referans Tablolar
- Kullanıcı İşlemleri
- Maaş Referans Cetvelleri ve Hata Dökümleri

Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı-962939

☐ Türkiye Haritası

Ait Olduğu Yıl: 2018
Ait Olduğu Ay: Mart
Sorgulanacak Daire: 15-SAĞLIK BAKANLIĞI
Saymanlık Kodu: 6111 - Haymana Malmüdürlüğü

Başlangıç Bilgileri

Kurumsal: İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ

Fonksiyonel: Bir isim seçiniz

Finansman Tipi: Bir Finansal Kod Seçiniz

Hesap Kodu: 150.İLK MADDE VE MALZEME HESABI

Ekonomik: 150.İLK MADDE VE MALZEME HESABI
253.TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI
254.TAŞITLAR HESABI
255.DEMİRBAŞLAR HESABI

Rapor Detay

Açıklamasını görmek istedi

Ödenek İşlemleri

Ödenek Gönderme/Tenkis

Tertip İnceleme

Taşınır İşlemleri

Muhasebe Birimi Bazında Taşınır Cetveli

Taşınır Hesapları Ayrıntı Raporu

Taşınır Hesapları Kontrol Cetveli

9.2 :

SIRA NO	TAŞINIR II : DÜZEY	TAŞINIR II : DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
1 150 03		03 Medikal Malzemeler	385,43	0,00	385,43	0,00	385,43
		01 İlaçlar ve Farmakolojik Ürünler	730,91	0,00	730,91	0,00	730,91
		EKOD TOPLAMI :	1.116,34	0,00	1.116,34	0,00	1.116,34

SIRA NO	TAŞINIR II : DÜZEY	TAŞINIR II : DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN		
1	253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	4.157,95	0,00	4.157,95	0,00	4.157,95
EKOD			TOPLAMI :	4.157,95	0,00	4.157,95	0,00	4.157,95	
2	253	03	02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	14.549,53	0,00	14.549,53	0,00	14.549,53
			04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	10.480,38	0,00	10.480,38	0,00	10.480,38
			01	Yıkama, Temizleme ve Utüleme Cihaz ve Araçları	2.960,96	0,00	2.960,96	0,00	2.960,96
			05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	670.434,04	0,00	670.434,04	0,00	670.434,04
			03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	3.131,62	0,00	3.131,62	0,00	3.131,62
			06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	53.274,68	0,00	53.274,68	0,00	53.274,68
EKOD			TOPLAMI :	754.831,21	0,00	754.831,21	0,00	754.831,21	

SIRA NO	TAŞINIR II : DÜZEY	TAŞINIR II : DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
1 254 01	02	Yolcu Taşıma Araçları	4.985,00	0,00	4.985,00	0,00	4.985,00
	01	Otomobiller	8.850,00	0,00	8.850,00	0,00	8.850,00
	EKOD TOPLAMI :		13.835,00	0,00	13.835,00	0,00	13.835,00

SIRA NO	TAŞINIR II : DÜZEY	TAŞINIR II : DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
1 255 01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	290,00	0,00	290,00	0,00	290,00
	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	95.003,24	0,00	95.003,24	0,00	95.003,24
	EKOD TOPLAMI :		95.293,24	0,00	95.293,24	0,00	95.293,24

AD. 10 : Sağlık tesisinin tüm depolarında, ambarlar arası devir işlemleri farklarının kontrolü yapılıyor mu?



10.1 : Tüm depolarda (aynıyat, biyomedikal, medikal vb.) yapılan ambarlar arası devir çıkış ve giriş işlemlerinde, taşınır kodu, miktar ve tutar farkı olmamalıdır.

Ambarlar arası devir çıkış ve giriş işlemlerinde taşınır kodu, miktar ve tutar farkı olmamalıdır.

Dayanıklı Taşınır Envanter Yönetimi Ekranı
Dayanıklı Taşınır Hizmet Alım Ekranı
Depo Tanımlama İşlemleri
Dönemsel İşlemler
Enerji Tüketim Takip Modülü
Firma Bilgileri Tanımlama
Genel Malzeme Sorgulama
Giriş ve Çıkış Fişleri Listeleme Ekranı
Hesap Kontrol Ekranı
İhtiyaç Fazlası Devir Cetveli
İi Konsolide Tanımlama
Keşif Raporu / İstek Formu / Muayene Raporu Hazırla
Keşif Raporu / İstek Formu / Muayene Raporu Hazırla
Kontrol Yetkilisi Tanımlama
Listeler
Malzeme Alış Fiyatları
Malzeme Düzenleme Ekranı
Malzeme Girişleri - Eski Versiyon
Malzeme Girişleri
Malzeme Ortalama Fiyat Sorgulama
Malzeme İsimleri Tanımları - Eski Versiyon
Malzeme İsimleri Tanımları
Malzeme İşlemleri
MKYS Referans Verileri
MKYS İi Kapatma
MKYS 694 Kapatma
MKYS-EDIT
Son Kullanım Tarihi ve Barkod Girme Ekranı
Stok Fazlası Devir Listesi

Malzeme İşlemleri Defter ve Belgeler Yapılmış Malzeme Çıkışları Giriş/Çıkış Rakamları

Malzeme Listesi Gösterme Ölçütleri

Birlik/Üst Kurum SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Birim SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Çalışma Yılı: 2018 Bütçe Türü: DÖNER SERMAYE Barkod/Ürün Kodu:
Çalışılan Depo: ANA DEPO İlK MADDE VE MALZEMELER Depo Seç
Taşınır Kodu: 150 Malzeme Adı: Fiyat:
Zimmet Sahibi: Demirbaş No: Künye No:
İade Zim.Sah.: Jenerik Adı: Zimmet Yeri:
Sorgula
Mevcut olmayanları da göster
Yalnızca kullandıkları göster
İhtiyaç Fazlası olanları göster
Zimmet İadeleri Göster
Sağlık Ocağı Kullanım Göster
Emanet olanları Göster

Malzeme İşlemleri Defter ve Belgeler Yapılmış Malzeme Çıkışları Giriş/Çıkış Rakamları

Kapsam ayarlama

Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ Birim Seç
Bütçe Türü: DÖNER SERMAYE
Depo: TÜM DEPOLAR Depo Seç
Tarih Aralığı: 01/01/2018 17/04/2018
Taşınır Kodu:
Yeniden hesapla
Tutar Miktar
Devir 4.443.123,78 382,00
Girişler 1.105.257,65 1.427,00
Çıkışlar 48.909,98 415,00
Kalan 5.499.471,45 1.394,00
Farkları Getir
Ambarlar Arası Devir, Düzeltme, Stoku Eksiyi Düşenler Getir
Tutar Miktar
Ambarlar Arası Devir Giren 10,80 1,00
Ambarlar Arası Devir Çıkan 24,76 3,00
Tutar Miktar
Depo Farkı Sayısı Depo Eşitle
Malzeme Farkı Sayısı Malzeme Eşitle
Fiyat Farkı Sayısı Fiyat Düzelt
Bütçe Türü Farkı Sayısı Bütçe Düzelt
Düzeltme Giren 18.876,52 1.353,00
Düzeltme Çıkan 291,52 3,00
Eksi Bakiye Durumu -8.154,00 -45,00
Arada fark varsa mutlaka Ambarlar arası devir giriş ve çıkış fişlerinizi kontrol ediniz.

AD. 11 : Sağlık tesisinin tüm depolarında, düzeltme işlemleri farklarının kontrolü yapılıyor mu?



Düzeltilme Giren	18.876,52	1.353,00
Düzeltilme Çıkan	291,52	3,00

11.1 : Tüm depolarda (aynıyat, biyomedikal, medikal vb.) yapılan düzeltme çıkış ve giriş işlemlerinde, istisnai durumlar dışında tutar ve miktar farkı olmamalıdır.

Depolarda yapılan düzeltme çıkış ve giriş işlemlerinde, istisnai durumlar dışında tutar ve miktar farkı olmamalıdır.

Malzeme İşlemleri

Defter ve Belgeler

Yapılmış Malzeme Çıkışları

Giriş/Çıkış Rakamları

Kapsam ayarlama

Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ Birim Seç

Bütçe Türü: DÖNER SERMAYE

Depo: TÜM DEPOLAR Depo Seç

Tarih Aralığı: 01/01/2018 17/04/2018

Taşınır Kodu:

Yeniden hesapla

	Tutar	Miktar
Devir	4.443.123,78	382,00
Girişler	1.105.257,65	1.427,00
Çıkışlar	48.909,98	415,00
Kalan	5.499.471,45	1.394,00

Farkları Getir

Ambarlar Arası Devir, Düzeltme, Stoğu Eksiyse Düşenler Getir

	Tutar	Miktar
Ambarlar Arası Devir Giren	10,80	1,00
Ambarlar Arası Devir Çıkan	24,76	3,00
Düzeltilme Giren	18.876,52	1.353,00
Düzeltilme Çıkan	291,52	3,00
Eksi Bakiye Durumu	-8.154,00	-45,00

Tutar

Miktar

Depo Farkı Sayısı Depo Eşitle

Malzeme Farkı Sayısı Malzeme Eşitle

Fiyat Farkı Sayısı Fiyat Düzelt

Bütçe Türü Farkı Sayısı Bütçe Düzelt

➡

Arada fark varsa mutlaka Ambarlar arası devir giriş ve çıkış fişlerinizi kontrol ediniz.

11.2 : Tüketim malzemelerinin ve genel bütçe kaynaklı demirbaşların 2. düzey hesap kodlarında yapılmış düzeltme işlemlerinin taşınır işlem fişleri üst yazı ile, döner sermaye kaynaklı demirbaşların 2. düzey hesap kodlarında yapılmış düzeltme işlemlerinin taşınır işlem fişleri ve amortisman çıkış belgesi muhasebe işlem fişi (MİF) ekinde ilgili muhasebe birimine gönderilmiş olmalıdır.

Düzeltilme işleminde 2. düzey hesap kodlarında değişiklik yapılmış ise; TİF'ler, genel bütçe ise üst yazıyla, döner sermaye ise amortisman belgesi ve MİF'le birlikte muhasebe birimine gönderilmelidir.

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ										Sayfa: 1/1	
Fiş Sıra No	20		DÖNER SERMAYE							Tarih	16/03/2017
İl ve İlçenin			Adı			ADIYAMAN, KAHTA			Kodu	2,05	
Harcama Biriminin			Adı			ADIYAMAN KAHTA DEVLET HASTANESİ			Kodu	0207	
Taşınır Ambarının			Adı			BİYOMEDİKAL DEPO DAYANIKLI TAŞINIRLAR			Kodu	03	
Muhasebe Biriminin			Adı			ADIYAMAN SAĞLIK KURUMLARI DÖNER SERMAYE SAYMANLIĞI			Kodu	02730	
Muayene ve Kabul Kom.Rap.Tarih ve Sayısı											
Dayanağı Olan Belgenin Tarih ve Sayısı											16/03/2017-19
İşlem Çeşidi			Nereden Geldiği			Nereye/Kime Verildiği					
DÜZELTME											
Birimler ve Ambarlar Arası Taşınır Hareketlerinde											
Gönderilen Harcama Biriminin			Adı						Kodu		
Gönderilen Taşınır Ambarının			Adı						Kodu		
Muhasebe Biriminin			Adı						Kodu		
Sıra	Taşınır Kodu	SicilNo	Taşınır Adı			Ölçü B.	Miktar	Birim Fiyat	Tutar		
1	253-03-05-241000019		ODYOMETRE / İŞİTME TESTİ, BERA (BEYİN SAPI CEVABI) ODYOMETRE ÇEHAZI / ABR ÇEHAZI MASA ÜSTÜ			ADET	1	35.478	35.478,0000		
253-03-05 TIBBİ VE BİYOLOJİK AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR VE ALETLER TOPLAMI:										35.478,00	
GENEL TOPLAM :										35.478,00	
Yukarıda gösterilen 1 kalem, toplam 1 taşınırın GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR .../.../.... Taşınır Kayıt Yetkilisinin Adı Soyadı: NUSRET BOZKURT Unvanı: İmzası:						ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR .../.../.... Taşınır Kayıt Yetkilisinin Adı Soyadı: Unvanı: İmzası:					
TESLİM EDİLMİŞTİR .../.../.... TESLİM EDEN Adı Soyadı: NUSRET BOZKURT Unvanı: İmzası:						TESLİM ALINMIŞTIR .../.../.... TESLİM ALAN Adı Soyadı: Unvanı: İmzası:					

TİF Amortisman Bilgileri							
Sicil No	Taşınır Tanımı	Edinme Yılı	Amort. Oranı	Miktarı	Tutarı	Birikmiş Amortismanı	Net Değer
253-03-04-05-04-04-08-1	BES FREKANS ANALİZÖRLERİ, ABR Cihazı	2008	20	1	35.478,00	35.477,99	0,01
		253-03-04		1	35.478,00	35.477,99	0,01
Genel Toplam				1	35.478,00	35.477,99	0,01

**AD. 12 : Sağlık tesisinin tüm depolarında stoğu
eksiye düşen malzemelerin kontrolü yapılıyor
mu?**



12.1 : Tüm depolarda (aynıyat, biyomedikal, medikal vb.) yapılan işlemler sonucunda, eksi stoğa düşen malzeme bulunmamalıdır.

Malzeme İşlemleri | Defter ve Belgeler | Yapılmış Malzeme Çıkışları | Giriş/Çıkış Rakamları

Kapsam ayarlaması

Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Bütçe Türü: DÖNER SERMAYE

Depo: TÜM DEPOLAR

Tarih Aralığı: 01/01/2018 - 17/04/2018

Taahhüt Kodu:

	Tutar	Miktar
Devir	4.443.123,78	382,00
Girişler	1.105.257,65	1.427,00
Çıkışlar	48.909,98	415,00
Kalan	5.499.471,45	1.394,00

Ambarlar Arası Devir, Düzeltme, Stoğu Eksiyse Düşenler Getir

	Tutar	Miktar
Ambarlar Arası Devir Giren	10,80	1,00
Ambarlar Arası Devir Çıkan	24,76	3,00
Düzeltme Giren	18.876,52	1.353,00
Düzeltme Çıkan	291,52	3,00
Eksi Bakiye Durumu	-8.154,00	-45,00

Arada fark varsa mutlaka Ambarlar arası devir giriş ve çıkış işlemlerini kontrol ediniz.

Depo Farkı Sayısı:

Malzeme Farkı Sayısı:

Fiyat Farkı Sayısı:

Bütçe Türü Farkı Sayısı:

Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi | STOĞU EKSIYE DÜŞENLER LİSTESİ

Rapor Parametreleri

Bütçe Türü: DÖNER SERMAYE

Yıl: 2018

Taahhüt Kodu:

Raporu Alınacak Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Raporu Alınacak Depo: TÜM DEPOLAR

Kullanıcı: 33760233524 | HİKMET ÇIRNIK | 99

Yetki: MERKEZ TEŞKİLAT KONSOLİDE GÖREVLİSİ

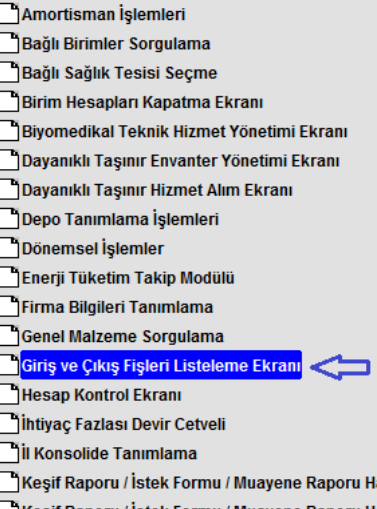
NDEPO323

Tüm depolarda eksi (-) stoğa düşmüş taşınır bulunmamalıdır.

Stok Düzeyi Eksiyse Düşenler Listesi									
Birim Adı: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ									
Taahhüt Kodu	Malzeme	Açıklama	Depo Adı	Bütçe	Ölçü	Fiyat	Miktar	Stok	Belge No Belge Tarihi
150-13-02-01-240040791	DIŞ ÜNİTİ DENTAL EMME ADAPTÖRÜ AÇMA - K	DIŞ ÜNİTİ DENTAL EMME ADAPTÖRÜ AÇ	ANA DEPO	Döner S.	ADET	108	3	-19	0 01/01/2018
150-03-03-210034913	KENDİNDEN YİY VE DELİK AÇAN TITANYUM CO	KÜÇÜK KIRKILAR MINİMAL İNVAZİV KİL	ANA DEPO	Döner S.	ADET	86,4	7	-5	0 01/01/2018
150-03-03-240013302	HASTA SICAKLIK ÖLÇÜM ÇİHAZI NON İNVAZİV	HASTA SICAKLIK ÖLÇÜM ÇİHAZI NON İNV	ANA DEPO	Döner S.	ADET	270	99	-21	0 01/01/2018

46

13. 1 : Tüm depolarda (aynıyat, biyomedikal, medikal vb.) yapılan giriş işlemlerinde, taşınırların stoğa yansımaları için depo kayıtları oluşturulmuş olmalıdır.



- Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi (MKYS)
 - Amortisman İşlemleri
 - Bağlı Birimler Sorgulama
 - Bağlı Sağlık Tesisi Seçme
 - Birim Hesapları Kapatma Ekranı
 - Biyomedikal Teknik Hizmet Yönetimi Ekranı
 - Dayanıklı Taşınır Envanter Yönetimi Ekranı
 - Dayanıklı Taşınır Hizmet Alım Ekranı
 - Depo Tanımlama İşlemleri
 - Dönemsel İşlemler
 - Enerji Tüketim Takip Modülü
 - Firma Bilgileri Tanımlama
 - Genel Malzeme Sorgulama
 - Giriş ve Çıkış İşleri Listeleme Ekranı**
 - Hesap Kontrol Ekranı
 - İhtiyaç Fazlası Devir Cetveli
 - İli Konsolide Tanımlama
 - Keşif Raporu / İstek Formu / Muayene Raporu Hazırla
 - Keşif Raporu / İstek Formu / Muayene Raporu Hazırla
 - Kontrol Yetkilisi Tanımlama
- Listeler

Giriş işlemlerinde taşınırların stoğa yansımaları için, depo kayıtları oluşturulmuş olmalıdır.

Parametre Bilgileri

Bağlı Birim SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ ... X

Birim SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ ... X

Yıl 2018 Bütçe Türü DÖNER SERMAYE

Makbuz Tarihi 01/01/2018 17/04/2018 Taşınır Kodu Yılsonu Devrini de Getir

Makbuz No Fatura No Depo Kayıtları Oluşturmuş Giriş Fişlerini Getir

Tedarik Türü TDMS Boş Olanları Getir

Alım Yöntemi TDMS Eşleştirme Yöntemi Ayniyat Makbuz No, Tarih ve Fatura Tarihi

Çıkış Türü Düzeltme/AAD fark durumu

Depo DEPO SEÇİNİZ ... X

Giriş Sorgula

Çıkış Sorgula

Giriş Fişi Bilgileri										Çıkış Fişi Bilgileri		
Mkbz No	Mkbz Trh	Bütçe	Tedarik Türü	Fatura No	F. Tarihi	Miktar	Tutarı	Kdvsiz Tutar	Tdms Fiş No	Tdms Fiş Tutarı	Belge No	Belge
4	04/04/2018	DÖNER SERMAYE	SATINALINAN KAMU/ÖZEL/HASTANE	1	01/01/2018					,00		
3	14/02/2018	DÖNER SERMAYE	SATINALMA	1	01/01/2018	2	2,02	2,00		,00		
3	16/03/2018	DÖNER SERMAYE	SATINALMA	2	01/01/2018	1	100,00	100,00		,00		
1	19/03/2018	DÖNER SERMAYE	SATINALMA	11/12/2017	01/01/2018	1	110,00	110,00		,00		
2	19/03/2018	DÖNER SERMAYE	SATINALMA	11/12/2017	01/01/2018					,00		
19	11/03/2018	DÖNER SERMAYE	SATINALMA	12345	11/03/2018	3	14.777,64	13.683,00		,00		
1000	01/03/2018	DÖNER SERMAYE	SATINALMA	1000	01/01/2018	2	246,00	246,00		,00		
2	14/02/2018	DÖNER SERMAYE	IADE EDİLEN	1	01/01/2018	1	1,08	1,00		,00		

AD. 14 : MKYS'de kayıtlı miktarlar ile depodaki fiili stoklar birbiri ile uyumlu mu?



14.1 : MKYS ayniyat depolarında kayıtlı stok miktarları ile, ayniyat depolardaki fiili stok miktarları birbiri ile uyumlu olmalıdır.

Malzeme İşlemleri **Defter ve Belgeler** **Yapılmış Malzeme Çıkışları** **Giriş/Çıkış Rakamları** **İşlem Deta**

Malzeme Listesi Gösterme Ölçütleri

Birlik/Üst Kurum: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Çalışma Yılı: 2018 Bütçe Türü: DÖNER SERMAYE **Barkodlu Ürün Kodu:**

Çalışılan Depo: STOK AYNİYAT MERKEZ DEPO

Taahhüt Kodu: 150 İlk Madde ve Malzemeler Fiyat: X **Sorgula**

Zimmet Sahibi: Demirbaş No: Künye No: ☐ Mevcut olmayanları da göster ☐ Yalnızca kullandıkları göster ☐ İhtiyaç Fazlası olanları göster ☐ Zimmet İadeleri Göster ☐ Sağlık Ocağı Kullanım Göster ☐ Emanet olanları Göster

İade Zim.Sah.: Jenerik Adı: Zimmet Yeri:

Malzeme Adı	Açıklama	Miktar	Birim Fiyat	Sicil No	Son Durum
AMELYATHANE FORMALARI	AMELYATHANE FORMALARI	40	14,16	150-06-01-01-01-06	Stokta
AYÇİÇEK YAĞI	AYÇİÇEK YAĞI	5	23,6	150-07-02-01-01	Stokta
BALTALAR	BALTALAR	4	11,8	150-12-01-01-01-01	Stokta
ÇEKİÇLER	ÇEKİÇLER	5	14,16	150-12-01-01-14	Stokta
DIŞ ÜNİTİ TABLA ÖRTÜSÜ	DIŞ ÜNİTİ TABLA ÖRTÜSÜ	50	11,8	150-05-01-07-11	Stokta
DIŞLI YAĞLARI	DIŞLI YAĞLARI	2	29,5	150-04-04-01-02	Stokta
FOSFORLU KALEMLER	FOSFORLU KALEMLER	40	2,36	150-01-01-07-03	Stokta
ISLAK MENDİL	ISLAK MENDİL	10	9,44	150-05-01-07-19	Stokta
KARTON BARDAK	KARTON BARDAK	100	1,18	150-02-01-06-01-01	Stokta
PAKET SÜT	PAKET SÜT	25	2,36	150-08-01-03-02	Stokta
TERMOSLAR	TERMOSLAR	8	11,8	150-02-02-06	Stokta

Giriş Tarihi: 18/04/2018 Giriş: 40 Çıkış: 0 Stok Fazlası/İht. Fazl. Kullanım Ortak Kul. S.O. Kul. Emanet Kayıt Sayı: 11

Son Kul. Tar. Minimum Stok Maximum Stok Ölçü: 84 **PAKET** Hareket Detayları: Stok Durumu Yazdır

Jenerik Adı: Künye No: 1492716853

Malzeme İşlemleri **Defter ve Belgeler** **Yapılmış Malzeme Çıkışları** **Giriş/Çıkış Rakamları** **İşlem Deta**

Malzeme Listesi Gösterme Ölçütleri

Birlik/Üst Kurum: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Çalışma Yılı: 2018 Bütçe Türü: GENEL BÜTÇE **Barkodlu Ürün Kodu:**

Çalışılan Depo: STOK AYNİYAT MERKEZ DEPO

Taahhüt Kodu: 255 İlk Madde ve Malzemeler Fiyat: X **Sorgula**

Zimmet Sahibi: Demirbaş No: Künye No: ☐ Mevcut olmayanları da göster ☐ Yalnızca kullandıkları göster ☐ İhtiyaç Fazlası olanları göster ☐ Zimmet İadeleri Göster ☐ Sağlık Ocağı Kullanım Göster ☐ Emanet olanları Göster

İade Zim.Sah.: Jenerik Adı: Zimmet Yeri:

Malzeme Adı	Açıklama	Miktar	Birim Fiyat	Sicil No	Son Durum
ATATÜRK PANOSU	ATATÜRK PANOSU	1	354	255-01-02-02-03-18	Stokta
ATATÜRK PANOSU	ATATÜRK PANOSU	1	354	255-01-02-02-03-18-2	Stokta
BARKOD YAZICILAR	BARKOD YAZICILAR	1	118	255-02-02-01-17-18-20	Stokta
BAYRAK	BAYRAK	1	35,4	255-01-02-01-01-18-18	Stokta
BAYRAK	BAYRAK	1	35,4	255-01-02-01-01-18-19	Stokta
BAYRAK	BAYRAK	1	35,4	255-01-02-01-01-18-20	Stokta
BİLGİSAYAR ÇANTALARI	BİLGİSAYAR ÇANTALARI	1	177	255-01-04-02-04-18-1	Stokta
BİLGİSAYAR ÇANTALARI	BİLGİSAYAR ÇANTALARI	1	177	255-01-04-02-04-18-2	Stokta
BİLGİSAYAR TAKIMI	BİLGİSAYAR TAKIMI	1	1180	255-02-01-01-01-04-18-1	Stokta
BİLGİSAYAR TAKIMI	BİLGİSAYAR TAKIMI	1	1180	255-02-01-01-01-04-18-2	Stokta
BİLGİSAYAR TAKIMI	BİLGİSAYAR TAKIMI	1	1180	255-02-01-01-01-04-18-3	Stokta
FAKS ÇİHAZLARI	FAKS ÇİHAZLARI	1	531	255-02-04-02-18-3	Stokta

Giriş Tarihi: 18/04/2018 Giriş: 1 Çıkış: 0 Stok Fazlası/İht. Fazl. Kullanım Ortak Kul. S.O. Kul. Emanet Kayıt Sayı: 43

Son Kul. Tar. Minimum Stok Maximum Stok Ölçü: 0 **ADET** Hareket Detayları: Stok Durumu Yazdır

Jenerik Adı: Künye No: 1014066290 1492783205

MKYS'deki mevcut stok miktarları ile, ayniyat depoda yapılan fiili sayım miktarları uyumlu olmalıdır.



AD. 15 : Özellikli sağlık araçlarındaki tıbbi donanımların ilgili depoya kaydı yapıldıktan sonra, sağlık aracının ilk kayıtlı değeri düzeltilerek MKYS'de yeniden kayıt altına alınıyor mu?



15.1 : Sağlık tesisi başhekiminden, düzeltme işlemleri ve değer tespit komisyonu kurulması için onay alınmalı, sağlık araçlarındaki biyomedikal dayanıklı taşınırların tutarları, komisyon tarafından belirlenmiş olmalıdır.

Düzeltilme işlemi ve komisyon kurulması için yöneticiden onay alınmalı, komisyonca sağlık araçlarındaki biyomedikal taşınırların fiyatları belirlenmiş olmalıdır.


T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
..... İl Sağlık Müdürlüğü

Sayı : 322674587
Konu : Ambulans Düzeltme İşlemi Hk.

..... Devlet Hastanesi Yöneticiliği'ne

Hastanemiz Ayniyat Demirbaş Depoda kayıtlı olan 06 SN 895 ve 06 TKH 564 plakalı ambulansların içinde bulunan tıbbi donanımların, kayıtlara alınması için değer tespit komisyonunun oluşturulması ve ambulanslarında gerçek değerleri üzerinden yeniden kayıtlara alınması için, yapılması gereken düzeltme işlemlerine yönelik gerekli onayın verilmesi hususunda;

Tensiyelerimize arz ederim.

OLUR
...../...../2016
..... Hastane Yöneticisi

...../2016 T.K.K.Y. : H.OZAN
...../2016 Hst. Mtd. : S.OKÇU


T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
..... Devlet Hastanesi

Sayı : 80981279/801-03
Konu : Komisyon Raporu

DEĞER TESPİT KOMİSYON RAPORU

Hastanemiz değer ve tespit komisyonu üyeleri tarafından, ayniyat demirbaş depomuzda kayıtlı 06 SB 555 plakalı ambulansta bulunan tıbbi donanımlar; edinim yılları dikkate alınarak Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi ve piyasa fiyatları baz alınarak hesaplanmış ve imza altına alınmıştır.

S.NO:	MALZEME ADI	MİKTARI	FİYATI
1-	Defibrilatör Cihazı	1	5.000
2-	Aspiratör Cihazı Tek Kavanozlu	1	3.500
3-	İnfüzyon Pompası Çift Kanallı	1	3.000
4-	Tansiyon Ölçüm Cihazı	1	500
5-	Ambulans Ana Sedyesi	1	2.500
6-	Tıbbi Oksijen Tüpü	1	500
TOPLAM:		6	15.000

Musa GÜRBÜZ
Başh.Yard.


Ali ÖZTÜRK
Müd. Yard.


Mehmet GÜL
Doktor


Can OĞUZ
Teknisyen


Ali OK
T.K.K.Y.


51

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

Sayfa: 1/1

Fiş Sıra No	3	GENEL BÜTÇE	Tarih	08/02/2016
İl ve İlçenin	Adı	MERKEZ TEŞKİLAT, YOK	Kodu	95,00
Baccama Biriminin	Adı	SAGLIK PROJESI GENEL KOORDINATORLUĞU	Kodu	15.78.0.62.101
Taşınır Ambarının	Adı	BİM DEPO	Kodu	02
Muhasebe Biriminin	Adı	SAGLIK BAKANLIĞI MERKEZ SAĞAMLIK MÜDÜRLÜĞÜ	Kodu	00014

Muayene ve Kabul Kom.Rap.Tarih ve Sayısı		
Dayanışa: Olan Belge/in Tarih ve Sayısı:	01/01/2016-2	
İşlem Çeşidi	Nereden Geldiği	Nereye/Kime Verildiği
DÜZELTME		

Birimler ve Ambarlar Arası Taşınır Hareketlerinde							
Gonderilen Baccama Biriminin	Adı				Kodu		
Gonderilen Taşınır Ambarının	Adı				Kodu		
Muhasebe Biriminin	Adı				Kodu		
Sıra	Taşınır Kodu	SicilNo	Taşınır Adı	Ölçü B.	Hiktar	Birim Fiyat	Tutar
1	253-03-05-24-000089		ASPIRATOR ASPIRATOR CHIAZI (TEK KAVANOLU) TAŞINABİLİR CERRAHİ	ACET	1	9500	2.950,0000
2	253-03-05-24-000192		DEFIBRİLLATOR DEFIBRİLLATOR CHIAZI HARICI MONOFAZIK OTOMATİK MONİTÖRLÜ	ACET	1	50000	5.000,0000
3	253-03-05-24-000128		INFÜZYON POMPASI INFÜZYON POMPASI ÇİFT KANALLI	ACET	1	2000	2.000,0000
4	253-03-05-24-000273		TANŞİYON ALETİ TANŞİYON ÖLÇÜM CHIAZI TAŞINABİLİR KOLDAN DUTAL OTOMATİK PEDATRIK	ACET	1	800	800,0000
253-03-05 TIBBİ VE BİYOKİMYA ANALİZİ KULLANILAN CİHAZLAR VE ALYEMLER TOPLAMI							12.000,00
5	253-01-05-01-24-000141		SEDEYE AMBULANS ANA SEDYESİ	ACET	1	2800	2.800,0000
6	253-01-05-01-24-000013		TIBBİ GAZ / JENERATOR / SIVI TANKI, TIBBİ AMAÇLI OKSİJEN GAZ TUTUĞU 200 - 230 BAR 31-5,9 L	ACET	1	800	800,0000
255-01-05 HASTANESİ KULLANILAN DİREKTÖR İHTİLAZİNDEN TAŞINIRLAR TOPLAMI							3.000,00
GENEL TOPLAM							15.000,00

Yukarıda gösterilen 6 kalem, toplam 6 taşınırın

GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin

Adı Soyadı: HİMET ÇIRINÇI

Ünvanı:

İmzası:

ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin

Adı Soyadı:

Ünvanı:

İmzası:

TESLİM BİLMİŞTİR

TESLİM KİŞİ

Adı Soyadı: MUSTAFA HAPLAN

Ünvanı:

İmzası:

TESLİM ALINMIŞTIR

TESLİM ALAN

Adı Soyadı:

Ünvanı:

İmzası:

AMBULANS DÜZELTME İŞLEMİ (06 SB 555)

15.3 : Sağlık aracı düzeltme çıkış işlemi ile kayıtlardan çıkartıldıktan sonra, girişi yapılan biyomedikal dayanıklı taşınırın tutarı kadar, aracın daha önceki kayıtlı bedelinden düşüm yapılarak, düzeltme giriş işlemi ile aynıyat depoda yeniden kayıt altına alınmalı ve taşınır işlem fişleri ilgili muhasebe birimine gönderilmiş olmalıdır.

Malzeme İşlemi - SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ - 5856

Malzeme İşlemleri Defter ve Belgeler Yapılacak Malzeme Çıkışları Giriş/Çıkış Rakamları

Malzeme Listesi Gösterme Özgütleri

Birlik/Üst Kurum: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Çalışma Yılı: 2016 Bütçe Türü: GENEL BÜTÇE Barkod/Ürün Kodu: Depo Sec: Depo: ANA DEPO

Çalışan Depo: ANA DEPO

Malzeme Adı: HASTA TAŞIMA AMBULANSI İlk Madde ve Malzemeler: Fiyat: X Sorgula

Zimmet Sahibi: Demirbaş No: X Kurye No: X

İade Zim. Sah.: X

Jenerik Adı: X

Zimmet Yeri: X

Mevcut olmayanları da göster
Yalnızca kullanımları göster
İhtiyaç Fazlası olanları göster
Zimmet ladeleleri Göster
Sağlık Ocağı Kullanım Göster
Emanet olanları Göster

İşlem Detayları

Yapılacak İşlem Türü: DÜZELTME

Belge Tarihi/Numarası: 08/03/2016 7 Yeni No. Al

Dayanak/Belge Tarihi/No: 08/03/2016 10 Geçici Kayıttan Getir

İşlemleri Yap Geçici Kayıt Oluştur Belge Yazdır

İşlem Yapılacak Malzemeler

Malzeme Adı	Açıklama	İşlem Adedi
HASTA TAŞIMA AMBULANSI	HASTA TAŞIMA AMBULANSI	1

Malzeme Adı: HASTA TAŞIMA AMBULANSI Açıklama: HASTA TAŞIMA AMBULANSI İşlem Adedi: 1

Stok: 1 Birim Fiyat: 40000 Sicil No: 254-01-05-01-05-15-1 Son Durum: Stokta

Stokta: 1 Birim Fiyat: 25000 Sicil No: 254-01-05-01-05-15-2 Son Durum: Stokta

HASTA TAŞIMA AMBULANSI HASTA TAŞIMA AMBULANSI 1 85000 254-01-05-01-05-16 Stokta

Giriş Tarihi: 08/02/2016 Giriş: 1 Çıkış: 0 Stok Fazlası: 0 İht. Fazl. 0 Kullanım 0 Ortak Kul. S.O. Kul. Emanet 0 Kayıt Sayı: 3

Son Kul. Tar. Minimum Stok Maximum Stok Ölçü: 0 Barkod: Edinme Yılı: Hareket Detayları Stok Durumu Yazdır

Jenerik Adı: Kurye No: 1121709495 Nereden geldi? İhtiyaç Fazlası Yazdır...

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ Sayfa: 1/1

Fiş Sıra No: 7 GENEL BÜTÇE Çıkış Tarih: 08/03/2016

İl ve İlçenin Adı: MERKEZ TEŞKİLAT, YOK Kodu: 99,00

Harcama Biriminin Adı: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ Kodu: 15.75.0.62.101

Ambarın Adı: ANA DEPO Kodu: 2

Muhasebe Biriminin Adı: SAĞLIK BAKANLIĞI MERKEZ SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ Kodu: 00014

Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu Tarih ve Sayısı: 08/03/2016, 10

Yanaşı Olan Belgenin Tarih ve Numarası: 08/03/2016, 10

İşlem Çeşidi: DÜZELTME Nereden Geldiği: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ Nereye/Kime Verildiği:

Birimler ve Ambarlar Arası Taşınır Hareketlerinde

Gonderilen Harcama Biriminin Adı: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ Kodu: 15.75.0.62.101

Gonderilen Taşınır Ambarının Adı: ANA DEPO Kodu: 00014

Muhasebe Biriminin Adı: SAĞLIK BAKANLIĞI MERKEZ SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ Kodu: 00014

Sıra	Kodu	Sicil No	Adı	Ölçü Br	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
1	254-01-05-01-05	254-01-05-01-05-16-4	HASTA TAŞIMA AMBULANSI	ADET	1	85.000	85.000,00
254-01-05 ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR TOPLAMI							85.000,00
GENEL TOPLAM :							85.000,00

GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR .../.../...

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin Adı Soyadı: Urvanı: İmzası:

TESLİM EDİLMİŞTİR .../.../...

TESLİM EDEN Adı Soyadı: Urvanı: İmzası:

Tukarında gösterilen 1 kalem, toplam 1 taşınırın ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR 08.03.2016

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin Adı Soyadı: HİMET ÇİRNİK Urvanı: İmzası:

TESLİM ALINMIŞTIR .../.../...

TESLİM ALAN Adı Soyadı: Urvanı: İmzası:

Sağlık aracı düzeltme çıkış işlemi ile kayıtlardan çıkartılarak,

15.3 :

Malzeme Girişleri - SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ - 5356

1134063883

Çalışma Yılı: 2016

Tedarik Türü: DÜZELTME

Bütçe Türü: GENEL BÜTÇE

Devir/Düzeltilme İşlemi

Geldiği Yer: ... X Yeni Firma

Depo: ANA DEPO

Depo Türü Seç

Teslim Eden: HİKMET ÇIRNIK

Teslim Alan: HİKMET ÇIRNIK

Açıklama: 06 SB 555 (AMBULANS DÜZELTME GİRİŞİ)

Belge Yazdır...

Ambar St. Çıkış Fişi

Bu belgeyi sil...

Fiş No/Tar: 8 08/03/2016

Muayene No/Tar: ...

Dayanak No/Tar: 10 08/03/2016

Değer Artırımı

Hesap No (IBAN): ...

Sistem/ Detay

Birim Sistem/Set

Ayniyat Dayanlı Taşınır Depo

Durumu	Taşınır Kodu	Malzeme Tanımı	Barkod/Ürün Kod	Giriş Belgesindeki Malzeme Adı	Miktar	Birimi	DEVİR (%)	Birim Fiyat	Tutar	İndirim Oranı (%)	KDV	Toplam Tutar
	254-01-05-01-05	HASTA TAŞIMA AMBULANSI		HASTA TAŞIMA AMBULANSI	1	ADET	0	70000	70.000,00	0	0	70.000,00

Son Kullanım Tarihi

Edinme Yılı

DemirbaşNo

Satır Sayısı: 1 1

70000 70.000,00

70.000,00

Kıtap detayları...

Hareketleri Göster

Depo Kayıtlarını Oluştur

Toplamları Göster

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

Sayfa: 1/1

Fiş Sıra No 8 GENEL BÜTÇE

Tarih 08/03/2016

İl ve İlçenin	Adı	Kodu
Harçama Biriminin	Adı	Kodu
Taşınır Ambarının	Adı	Kodu
Muhasebe Biriminin	Adı	Kodu

Muayene ve Kabul Kom.Rap.Tarih ve Sayısı

Dayanağı Olan Belgenin Tarih ve Sayısı 08/03/2016-10

İşlem Çeşidi

Nereden Geldiği

Nereye/Kime Verildiği

DÜZELTME

Birimler ve Ambarlar Arası Taşınır Hareketlerinde

Gönderilen Harçama Biriminin	Adı	Kodu
Gönderilen Taşınır Ambarının <td>Adı <td>Kodu </td></td>	Adı <td>Kodu </td>	Kodu
Muhasebe Biriminin <td>Adı <td>Kodu </td></td>	Adı <td>Kodu </td>	Kodu

Sıra	Taşınır Kodu	SicilNo	Taşınır Adı	Ölçü B.	Miktar	Birim Fiyat	Tutar
1	254-01-05-01-05		HASTA TAŞIMA AMBULANSI	ADET	1	70000	70.000,000

254-01-05 ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR TOPLAMI: 70.000,00

GENEL TOPLAM: 70.000,00

Tukarda gösterilen 1 kalem, toplam 1 taşınırın GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR 08.03.2016

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin

Adı Soyadı: HİKMET ÇIRNIK

Unvanı:

İmzası:

TESLİM EDİLMİŞTİR

TESLİM EDEN

Adı Soyadı: HİKMET ÇIRNIK

Unvanı:

İmzası:

ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin

Adı Soyadı:

Unvanı:

İmzası:

TESLİM ALINMIŞTIR

TESLİM ALAN

Adı Soyadı:

Unvanı:

İmzası:

Yeni fiyatı (biyomedikal dayanlı taşınır fiyatı düşülerek) üzerinden ayniyat dayanlı taşınır depoda düzeltme giriş işlemi ile kayıt altına alınmış ve düzeltme işlemi TİF'leri muhasebe birimine gönderilmiş olmalıdır.

AD. 16 : Sağlık tesisi bünyesinde kullanılan taşıtların Ulaşım Araçları Ekranına veri girişleri yapılıyor mu?



16.1 : Ayniyat demirbaş depoda kayıtlı araçların, MKYS/Ulaşım Araçları/Demirbaş Ekranı'na veri girişleri yapılmış olmalıdır.

Malzeme İşlemleri | Defter ve Belgeler | Yapılmış Malzeme Çıkışları | Giriş/Çıkış Rakamları

Malzeme Listesi Gösterme Ölçütleri

Birlik/Üst Kurum: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Çalışma Yılı: 2016 Bütçe Türü: GENEL BÜTÇE Barkod/Ürün Kodu: ... X

Çalışılan Depo: ANA DEPO Depo Seç

Taşınır Kodu: 254 İLK MADDE VE MALZEMELER

Malzeme Adı: ... Fiyat: ... X

Zimmet Sahibi: ... X

Demirbaş No: ... Künye No: ...

☐ Mevcut olmayanları da göster
☐ Yalnızca kullandıkları göster
☐ İhtiyaç Fazlası olanları göster
☐ Zimmet İadeleri Göster
☐ Sağlık Ocağı Kullanım Göster
☐ Emanet olanları Göster

İade Zim.Sah.: ... X
Jenerik Adı: ... X
Zimmet Yeri: ... X

Sorgula

İşlem Detayları

Yapılacak İşlemler: ...
Belge Tarihi/Numarası: ...
Çıkış Yapılacak Teslim Edilecek: ...
Ek Yapılacak: ...

Malzeme Adı	Açıklama	Miktar	Birim Fiyat	Sicil No	Son Durum
MINİBÜSLER	MINİBÜSLER	1	80000	254-01-02-02-16-1	Stokta
PICK-UP'LAR	PICK-UP'LAR	1	40000	254-01-03-05-16-1	Stokta

Giriş Tarihi: 16/03/2016 Giriş: 1 Çıkış: 0 Stok Fazlası: 1 İht. Fazl.: 0 Kullanım: 0 Ortak Kul.: 0 S.O. Kul.: 0 Emanet: 0 Kayıt Sayı: 2

Hareket Detayları
Son Kul. Tar. Minimum Stok Maximum Stok Ölçü: 0 ADET Barkod: Edinme Yılı: Stok Durumu Yazdır

Jenerik Adı: Künye No: 1137670394

Malzeme İşlemleri | Defter ve Belgeler | Yapılmış Malzeme Çıkışları | Giriş/Çıkış Rakamları

Malzeme Listesi Gösterme Ölçütleri

Birlik/Üst Kurum: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Çalışma Yılı: 2016 Bütçe Türü: GENEL BÜTÇE Barkod/Ürün Kodu: ... X

Çalışılan Depo: ANA DEPO Depo Seç

Taşınır Kodu: 254 İLK MADDE VE MALZEMELER

Malzeme Adı: ... Fiyat: ... X

Zimmet Sahibi: ... X

Demirbaş No: ... Künye No: ...

☒ Mevcut olmayanları da göster
☒ Yalnızca kullandıkları göster
☐ İhtiyaç Fazlası olanları göster
☐ Zimmet İadeleri Göster
☐ Sağlık Ocağı Kullanım Göster
☐ Emanet olanları Göster

İade Zim.Sah.: ... X
Jenerik Adı: ... X
Zimmet Yeri: ... X

Sorgula

İşlem Detayları

Yapılacak İşlemler: ...
Belge Tarihi/Numarası: ...
Çıkış Yapılacak Teslim Edilecek: ...
Ek Yapılacak: ...

Malzeme Adı	Açıklama	Miktar	Birim Fiyat	Sicil No	Son Durum
HASTA TAŞIMA AMBULANSI	HASTA TAŞIMA AMBULANSI	0	40000	254-01-05-01-05-15-	Kullanımda
HASTA TAŞIMA AMBULANSI	HASTA TAŞIMA AMBULANSI	0	25000	254-01-05-01-05-15-2	Kullanımda
HASTA TAŞIMA AMBULANSI	HASTA TAŞIMA AMBULANSI	0	99000	254-01-05-01-05-16-5	Kullanımda
HASTA TAŞIMA AMBULANSI	HASTA TAŞIMA AMBULANSI	0	70000	254-01-05-01-05-16-8	Kullanımda
HASTA TAŞIMA AMBULANSI	HASTA TAŞIMA AMBULANSI 06 T	0	50000	254-01-05-01-05-16-7	Kullanımda
KAMYONETLER	KAMYONETLER	0	100000	254-01-03-03-16-1	Kullanımda
MAKAM ARAÇLARI	MAKAM ARAÇLARI	0	50000	254-01-01-01-16-1	Kullanımda

Giriş Tarihi: 01/01/2016 Giriş: 1 Çıkış: 0 Stok Fazlası: 0 İht. Fazl.: 0 Kullanım: 1 Ortak Kul.: 0 S.O. Kul.: 0 Emanet: 0 Kayıt Sayı: 7

Hareket Detayları
Son Kul. Tar. Minimum Stok Maximum Stok Ölçü: 0 ADET Barkod: Edinme Yılı: Stok Durumu Yazdır

Jenerik Adı: Künye No: 1103211631

Ayniyat demirbaş depo 254 kodunda kayıtlı araçlarla,

16.1 :

Sorgulama Bilgileri

Demirbaş **Hizmet Alım**

Birtik: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Plaka:

Künye No:

Araç Türü:

Marka:

Model:

Hizmet Verdiği Birim:

Demirbaş Numarası:

Motor Hacmi:

Ağırlık:

Trafğe Çıkış Tarihi:

Garanti Bitiş Tarihi:

Yakıt Türü:

Üretici Ülke:

Model Yılı:

Araç Durumu:

☐ Sözleşmesi Devam Edenler

☐ Sözleşmesi Bitenler

☒ Hepsi

Sorgula **Temizle**

Detay Bilgileri

Plaka	Araç Türü	Marka	Model	Model Yılı	Yakıt Türü	Motor Hacmi (cc)	Künye No	Aktif Km
06 AA 1905	T02 Binek otomobil	VOLVO	C30 1.6 D2 ADVANCE	2015	KURŞUNSUZ BENZL...	1600	7000023991	15.000
06 AU 474	T02 Binek otomobil	FORD	FIESTA COOL 1.4 TDCI 5 KAPI	2005	DİZEL	1400	7000000422	132.000
06 FB 001	T02 Binek otomobil	RENAULT (OYAK)	FLUENCE DYNAMIQUE 1.6 16V	2013	KURŞUNSUZ BENZL...	1600	7000001170	88.000
06 TKH 06	T15 Ambulans (Tıbbi don...	FORD	TRANSIT MINIBUS BENZİNLİ	2001	KURŞUNSUZ BENZL...	1600	7000008194	52.485

SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

D

Kayıt Sayısı: 4

Excele Aktar

06 AA 1905 - Araç Detayları

Araç Durumu: Faal

Edinme Yılı: 2014

Dayanıklı Tış-Sicil No: 254-01-03-01-17-1

Tescil Seri No: 56487656

Faaliyet Belgesi Tarihi/No:

Faaliyet Açıklaması:

Onay Tarihi/No:

Hizmet Verdiği Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Motor No: 456456456456

Şase No: 456456456456

Trafğe Çıkış Tarihi: 01/01/2014

Telefon: 0312 565 5465

Çalışmama Nedeni:

Açıklama:

Garanti Bilgileri

Başlama Tarihi: 01/01/2017

Bitiş Tarihi: 31/12/2020

Bitiş Km: 200.000

Araçın garantisi devam ediyor

Teknik Detaylar

Silindir Adedi: 8

Kapı Sayısı: 5

Motor Gücü (HP): 1600

Bakım Periyodu (Km): 20.000

Ağırlık (Kg): 1300

Radio Kodu: C5648

Vites Sayısı: 6

Kilit Kodu: RFT65

Şanzıman Türü: Manuel

Tamam

06 AA 1905 - Araç Detayları

Araç Durumu: Faal Değil

Edinme Yılı: 2014

Dayanıklı Tış-Sicil No: 254-01-03-01-17-1

Tescil Seri No: 56487656

Faaliyet Belgesi Tarihi/No:

Faaliyet Açıklaması:

Onay Tarihi/No:

Hizmet Verdiği Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Motor No: 456456456456

Şase No: 456456456456

Trafğe Çıkış Tarihi: 01/01/2014

Telefon: 0312 565 5465

Çalışmama Nedeni: Kaza Durumu

Açıklama: Trafik Kazası geçirmiştir.

Garanti Bilgileri

Başlama Tarihi: 01/01/2017

Bitiş Tarihi: 31/12/2020

Bitiş Km: 200.000

Araçın garantisi devam ediyor

Teknik Detaylar

Silindir Adedi: 8

Kapı Sayısı: 5

Motor Gücü (HP): 1600

Bakım Periyodu (Km): 20.000

Ağırlık (Kg): 1300

Radio Kodu: C5648

Vites Sayısı: 6

Kilit Kodu: RFT65

Şanzıman Türü: Manuel

Tamam

Ulaşım Araçları Demirbaş Ekranına girişi yapılmış araç tür ve sayıları uyumlu, araçların detay bilgileri güncel olmalıdır.

16.2 : Hizmet alımı sözleşmesinde belirtilen araçların, MKYS/Ulaşım Araçları/Hizmet Alım Ekranı'na veri girişleri yapılmış olmalıdır.

KİRALANACAK ARAÇLARA AİT HUSUSLAR			
ARACIN KİRALANACIĞI SAĞLIK TESİSİ	COMBİ VAN	BİNEK	MİNİBÜS
MERKEZ	1		
ÇORLU DEVLET HASTANESİ	3		1 (14+1)
TEKİRDAĞ DEVLET HASTANESİ	2	1	1 (17+1)
ÇERKEZKÖY DEVLET HASTANESİ	3		1 (14+1)
MALKARA DEVLET HASTANESİ	1		
M.EREĞLİSİ DEVLET HASTANESİ	1		
ŞARKÖY DEVLET HASTANESİ	1		1 (14+1)
MURATLIDEVLET HASTANESİ	1		
HAYRABOLU DEVLET HASTANESİ	1		
TEKİRDAĞ ADSM	1		
ÇORLU ADSM	1		
ÇERKEZKÖY ADSM	1		
KAPAKLIM DEVLET HASTANESİ	1		
TOPLAM:	18	1	4

Sorgulama Bilgileri

Demirbaş: Hizmet Alım: ☒ ☐ Demirbaş Numarası:

Birlik: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNÖRLÜĞÜ Motor Hacmi:

Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNÖRLÜĞÜ Ağır:

Plaka: Trafik Çıkış Tarihi:

Künye No: Garanti Bitiş Tarihi:

Araç Türü: Yakıt Türü:

Marka: Üretici Ülke:

Model: Model Ya:

Hizmet Verdiği Birim: Araç Durumu:

Araç Bilgileri	Araç Türü	Marka	Model	Model Yılı	Yakıt Türü	Motor Hacmi (cc)	Künye No	Aktif Km.
06 ER 123	T01-b Binek otomobil	HYUNDAI	ACCENT BLUE 1.4 CVVT BİZ	2010	DİZEL	0	7500029383	0
06 KK 1010	T05 Minibüs (Sürücü dahil...)	VOLKSWAGEN	CARAVELLE	2015	EURO DİZEL	1800	7500029603	20.000
06 RG 555	T01-b Binek otomobil	VOLKSWAGEN	GOLF 2.0 TDI GOAL 4 KAPI (140)	2010	KURŞUNSUZ BENZİ...	1600	7500003284	
06 RR 444	T01-b Binek otomobil	VOLKSWAGEN	AMAROK 2.0 BITDI CANYON 180 OV	2015	KURŞUNSUZ BENZİ...	1600	7500006463	5.200
07 CC 998	T01-b Binek otomobil	VOLKSWAGEN	CRAFTER HAT 14+1 ELWB 163 MDLINE CT	2014	KURŞUNSUZ BENZİ...	1800	7500006464	8.500

SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNÖRLÜĞÜ SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNÖRLÜĞÜ H Kayıt Sayısı: 5 Excele Aktar

Hizmet alımı sözleşmesinde belirtilen araç tür ve sayıları ile, Ulaşım Araçları Hizmet Alımı Ekranına girişi yapılmış araç tür ve sayıları uyumlu, detay bilgileri güncel olmalıdır.

Hizmet Alım Bilgileri

İhale Kayıt No: 2018/568 (yılı/no)

İhale Tarihi: 01/01/0001

Bütçe Türü: Doner Sermaye

İhale Usulü: Madde 19 (Açık ihale usulü)

Taahhüt Kullanım Amacı: İdari Hizmet Aracı

Sözleşme Gün Süresi: 365

Sözleşme Tarihleri: 01/01/2018 / 31/12/2018

Toplam Sözleşme Bedeli: 1.560,23

İhale Dokümanında Ücret ve Personel Sayısı Belirlenmişse

Şoför Durumu: ☒ Şoförlü ☐ Şoförsüz Şoför Sayısı: 0 Brüt Asgari Ücretin % Kaç Fazlası: 0

Diğer Personel Sayısı: 0 Brüt Asgari Ücretin % Kaç Fazlası: 0

Yakıt Durumu: ☒ Yakıtlı ☐ Yakıtsız

Sözleşme Birim Fiyatı

Sözleşme Türü: Aylık veya Günlük Kiralama Bedeli

Aylık veya Günlük Kiralama Bedeli: 65,00 Ay

Km Başına Birim Fiyatı: 56,50 Sözleşme Kap. Toplam Km: 500.000,00

Eğer Sözleşme Feshedilmişse

Sözleşme Fesih Tarihi:

16.3 : Maliye Bakanlığı TBS'ye (Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi) genel bütçe ve döner sermaye kaynaklı araçların girişini yapacak personel görevlendirilmeli ve defterdarlık/malmüdürlüğünden TBS giriş şifresi alınmış olmalıdır.

TBS'ye
veri girişi
yapacak
personel
belirlenmiş
ve ilgili
muhasebe
biriminden
TBS giriş
şifresi
alınmış
olmalıdır.



SISTEME GİRİŞ

T.C. KİMLİK NO

ŞİFRE

GÜVENLİK KODU

SİFREMI UNUTTUM **GİRİŞ YAP**





Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü-2008



Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

KBS Nedir? Sistem Altyapısı Etkinlikler Duyurular Düzenlemeler Ödüller



Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim

Uygulamaya Giriş



Harcama Yönetim Sistemi (HYS)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim

2017 HYS **2018 HYS**

Uygulamaya Giriş



Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim

Uygulamaya Giriş



Genel Yönetim Mali İstatistik Uygulaması (GYMİS)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim

Uygulamaya Giriş



Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim

Uygulamaya Giriş



Gümrük Tahsilat Sistemi (GÜMKART)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim

Uygulamaya Giriş



KBS Kullanıcı Raporları (Bütçe, Personel ve Kesin Hesap)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim

Uygulamaya Giriş



Sendika Uygulaması
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim

Uygulamaya Giriş



Elektronik Yolluk Bildirimi
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim

Uygulamaya Giriş



İhtiyaç Fazlası Taahhüt Uygulaması
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim

Uygulamaya Giriş



Çağrı Merkezi (Uygulama Destek)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim

Uygulamaya Giriş



Kamu Elektronik Bordo Sistemi (e-BORDRO)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim

Uygulamaya Giriş



Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS)
Tanıtım ve Mevzuat
Sıkça Sorulan Sorular
Eğitim

Uygulamaya Giriş

16.4 : MKYS/Ulaşım araçları ekranına girişi yapılmış demirbaş ve hizmet alımı araç verileri ile Maliye Bakanlığı TBS (Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi) verileri uyumlu olmalıdır.

MKYS
Ulaşım
Araçları
Ekranı'na
girişi yapılmış
demirbaş ve
hizmet alımı
araç verileri
ile, TBS'deki
demirbaş ve
hizmet alımı
araç verileri
uyumlu
olmalıdır.

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi

Devlet Hastanesi-7orlu (59101/15.1.0.62.101)

MURAT ÇAKIR
Taşıt Veri Giriş Görevlisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Tanımlar
Duyurular & Mesajlar
Kayıt İşlemleri
Taşıt Kayıt İşlemleri
Sürücü Kayıt İşlemleri
Taşıt Takip İşlemleri
Filo Yönetimi
Raporlar/İstatistikler
Taşıt Listesi
Kiralık Taşıt Listesi
Elden Çıkarılan Taşıt Listesi
Taşıt Bazlı Gider Raporu
Görevlendirme Listesi
Yardım
Kullanıcı İşlemleri

... Araç Listesi

Taşıt Cinsi: TUM TAŞIT CINSLERİ
Edinim Şekli: TUMÜ
Bütçe Kodu: Bütçe Kodunu Seçiniz
Yakıt Cinsi: Yakıt Cinsini Seçiniz
Kullanım Yeri: TUMÜ
☒ Kiralık Araç Kayıtları Hariç

Ara Temizle

Pdf Rapor Excel Rapor Word Rapor Html Rapor

No	Plaka	İl	İlçe	Kurum Adı	Kurumsal Kod
1	38EP164	Tekirdağ	Çorlu	Devlet Hastanesi-7orlu	59101/15.1.0.62.101
2	59AP112	Tekirdağ	Çorlu	Devlet Hastanesi-7orlu	59101/15.1.0.62.101
3	59SH522	Tekirdağ	Çorlu	Devlet Hastanesi-7orlu	59101/15.1.0.62.101
4	59ZB973	Tekirdağ	Çorlu	Devlet Hastanesi-7orlu	59101/15.1.0.62.101
5	59ZB974	Tekirdağ	Çorlu	Devlet Hastanesi-7orlu	59101/15.1.0.62.101
6	59ZB975	Tekirdağ	Çorlu	Devlet Hastanesi-7orlu	59101/15.1.0.62.101
7	59ZB977	Tekirdağ	Çorlu	Devlet Hastanesi-7orlu	59101/15.1.0.62.101
8	59ZB978	Tekirdağ	Çorlu	Devlet Hastanesi-7orlu	59101/15.1.0.62.101
9	59ZB979	Tekirdağ	Çorlu	Devlet Hastanesi-7orlu	59101/15.1.0.62.101

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi

Devlet Hastanesi-7orlu (59101/15.1.0.62.101)

MURAT ÇAKIR
Taşıt Veri Giriş Görevlisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Tanımlar
Duyurular & Mesajlar
Kayıt İşlemleri
Taşıt Kayıt İşlemleri
Sürücü Kayıt İşlemleri
Taşıt Takip İşlemleri
Filo Yönetimi
Raporlar/İstatistikler
Taşıt Listesi
Kiralık Taşıt Listesi
Elden Çıkarılan Taşıt Listesi
Taşıt Bazlı Gider Raporu
Görevlendirme Listesi
Yardım
Kullanıcı İşlemleri

... Kiralık Taşıt Listesi

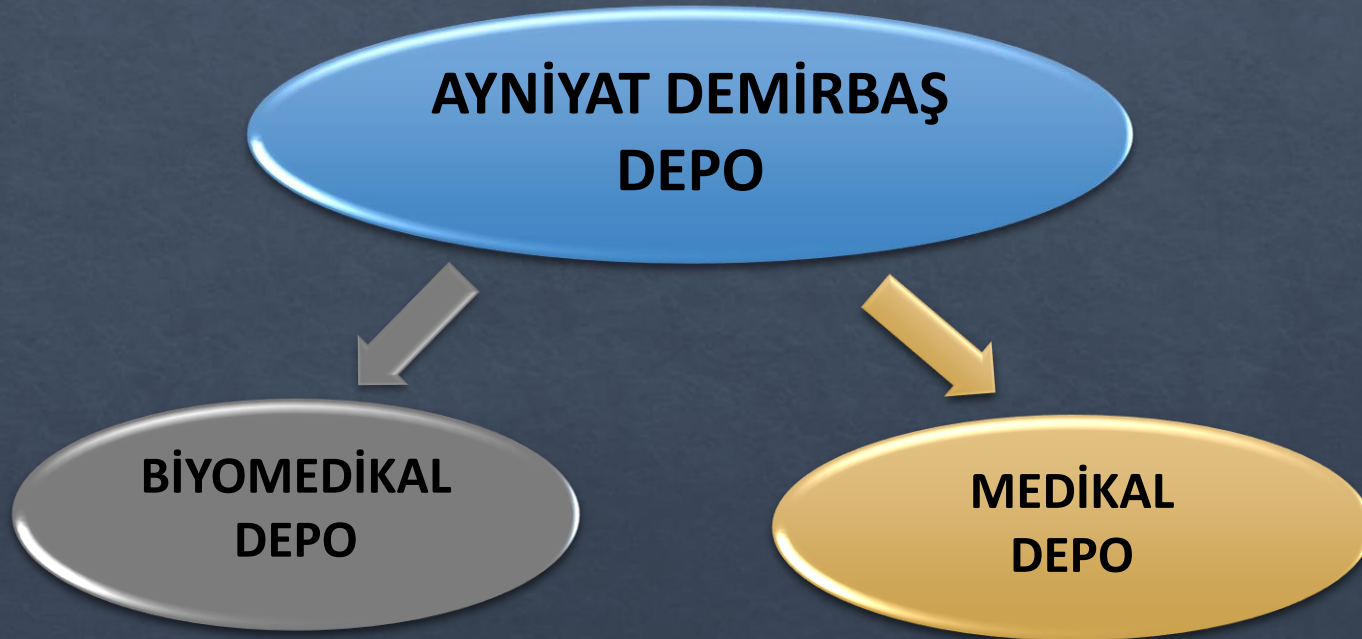
Taşıt Cinsi: Taşıt Cinsi Seçiniz
Kiralama Şekli: Kiralama Şeklini Seçiniz
Bütçe Kodu: Bütçe Kodunu Seçiniz
Yakıt Cinsi: Yakıt Cinsini Seçiniz
Kullanım Yeri: Kullanım Yeri Seçiniz
Tarih Aralığı: 01/01/2018 31/12/2018

Ara Temizle

Pdf Rapor Excel Rapor Word Rapor Html Rapor

No	Durumu	Plaka	Araç Cinsi	Bütçe T Kodu	Bütçe Kodu Açıklama	Yakıt Cinsi
1	AKTİF	59EJ157	KAMYONET	T07	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 v...	Dizel
2	AKTİF	22BD436	MINİBÜS	T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 ki...	Dizel

AD. 17 : Ayniyat dayanaklı taşınır depoda kayıtlı olan ancak, ayniyat dayanaklı taşınır niteliğinde olmayan malzemelerin depo devirleri yapılmış mı?



17.1 : Ayniyat dayanıklı taşınır depoda kayıtlı olan ancak, şuan ayniyat dayanıklı taşınır niteliğinde olmayan malzemelerin, uygun depolara devirleri yapılmış olmalıdır.

Karar Destek Sistemi (İş Zekası) Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi sekmesi,

Oturum Aç

Kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı girin.

Kullanıcı Kimliği

33760233524

Parola

.....

Oturum Aç

☐ Erişilebilirlik Modu

Türkçe

Giriş Kumanda Tabloları Farklı Oturum Aç HIKME

En Son(Giriş - Giriş)

- ENERJİ
 - Enerji Takip
- Finansal Analiz
 - Finansal Analiz Fiyat Sorgulama
 - Gelir Gider Raporu
 - Mali Analiz
- Genel
 - Giriş
- Mali Analiz
 - Mali Analiz
- ⇒ MKYS
 - Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi
 - Antineoplastik İlaç Stabilité Listesi
 - Dayanıklı Tasarımlar İşlemleri
 - Devirler
 - Fiyat Sorgulama İşlemleri
 - Genel Veri Listeleri
 - Hastane Antibiyotik Tüketim Listesi
 - L01 Antineoplastik Ajanlar Stok Sorgulama
 - Stok Analiz İşlemleri
 - Stok Düzeyleri Listesi
- MKYS ANTİDÖT
 - MKYS ANTİDÖT
- Sağlık Personel Raporları
 - 11 Bazında Personel İstatistikleri

TC Sağlık Bakanlığı
Sağlık Bilgi Sistemleri
Genel Müdürlüğü

ÇKYS
Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi

KARAR DESTEK SİSTEMİ

Sorularınız için:
<http://ckysdestek.saglik.gov.tr>

17.1 :

Dayanıklı Taşınır Sorgulama

Biyomedikal Cihaz Fazlası Sorgulama

Hizmet Alımı Cihazları Sorgulama

MKYS Fiyat Sorgulama

Yüksek Fiyat Sorgulama

Yıl

2018

Fiyat Aralığı

Arasında -

Üst Kurum Adı

Sağlık Bakanlığı

İli

ADANA

Bağlı Kurum/Birlik Adı

ADANA İL SAĞLIK Mİ

Kurum/Sağlık Tesisi Adı

ADANA DEVLET İ

Taşınır Kodu

herhangi birini içerir

253-;254;255-

Malzeme Tanımı

herhangi birini içerir

--Değer Seç--

Açıklama

herhangi birini içerir

--Değer Seç--

Bütçe Türü

--Değer Seç--

Ölçü Birimi

--Değer Seç--

Barkod

--Değer Seç--

Künye No

--Değer Seç--

Biyomedikal Tür

--Değer Seç--

Biyomedikal Tanım

--Değer Seç--

Kullanım Yeri

--Değer Seç--

Klinik Branşı

--Değer Seç--

Markası

--Değer Seç--

Taşınır Markası

--Değer Seç--

Depo Türü

Ayniyat Dayanıklı Taş

Depo Adı

--Değer Seç--

Stok Durumu

☒ Stokta Olanlar
 ☐ Stokta Olmayanlar

Hurda Durumu

☐ Hurdaya Ayrılanlar

Uygula

Sıfırla

Dayanıklı
Taşınır
Sorgulama
ekranından
alınan stok
verisinde,

253-02-02-02-07	MERDİVENLER	MERDİVEN AKROBAT (ORTA BOY)	DÖNER SERMAYE	ADET		1	0	0,00	0,00	0,00	1	236,00	236,00	0	0,00	0	0,00	1	236,00	0	0,00	0	0	0
253-02-02-02-07	MERDİVENLER	MERDİVEN AKROBAT (ORTA BOY)	DÖNER SERMAYE	ADET		1	0	0,00	0,00	0,00	1	236,00	236,00	0	0,00	0	0,00	1	236,00	0	0,00	0	0	0
253-02-02-02-07	MERDİVENLER	MERDİVEN AKROBAT (ORTA BOY)	DÖNER SERMAYE	ADET		1	0	0,00	0,00	0,00	1	236,00	236,00	0	0,00	0	0,00	1	236,00	0	0,00	0	0	0
253-02-02-02-07	MERDİVENLER	MERDİVEN AKROBAT (ORTA BOY)	DÖNER SERMAYE	ADET		1	0	0,00	0,00	0,00	1	236,00	236,00	0	0,00	0	0,00	1	236,00	0	0,00	0	0	0
253-02-02-02-07	MERDİVENLER	MERDİVEN ALUMİNYUM ÇİFT TARAPLI 4 BASAMAKLI	DÖNER SERMAYE	ADET		1	0	0,00	0,00	0,00	1	84,96	84,96	0	0,00	0	0,00	1	84,96	0	0,00	0	0	0
253-02-02-02-07	MERDİVENLER	MERDİVEN ALUMİNYUM ÇİFT TARAPLI 4 BASAMAKLI	DÖNER SERMAYE	ADET		1	0	0,00	0,00	0,00	1	84,96	84,96	0	0,00	0	0,00	1	84,96	0	0,00	0	0	0
253-02-02-02-07	MERDİVENLER	MERDİVEN ALUMİNYUM ÇİFT TARAPLI 4 BASAMAKLI	DÖNER SERMAYE	ADET		1	0	0,00	0,00	0,00	1	84,96	84,96	0	0,00	0	0,00	1	84,96	0	0,00	0	0	0

PDF

Excel

Powerpoint

Web Argivi (.mht)

Veri

Diğer Aktar - Kopyala

17.1 :

255-01-01-02-01	YATAKLAR	90X200 DECUBIST YATAK	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU
255-01-01-02-01	YATAKLAR	90X200 DECUBIST YATAK	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU
255-01-01-02-01	YATAKLAR	90X200 DECUBIST YATAK	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU
255-01-01-02-01	YATAKLAR	90X200 DECUBIST YATAK	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU
255-01-01-02-01	YATAKLAR	90X200 DECUBIST YATAK	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU
255-01-01-02-01	YATAKLAR	90X200 DECUBIST YATAK	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU
255-01-01-02-01	YATAKLAR	90X200 DECUBIST YATAK	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU
255-01-01-02-01	YATAKLAR	90X200 DECUBIST YATAK	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU
255-01-01-02-01	YATAKLAR	90X200 DECUBIST YATAK	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU
255-01-01-02-01	YATAKLAR	90X200 DECUBIST YATAK	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU
255-99-02-03	OKSİJEN TÜPÜ	OKSİJEN TUPU (5 LITRELİK)	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU
255-99-02-03	OKSİJEN TÜPÜ	OKSİJEN TUPU (5 LITRELİK)	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU
255-99-02-03	OKSİJEN TÜPÜ	OKSİJEN TUPU (4.5 LT)	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU
255-99-02-03	OKSİJEN TÜPÜ	OKSİJEN TUPU (4.5 LT)	DÖNER SERMAYE	AYNIYAT DAYANIKLI TAŞINIR DEPOSU

Ayniyat dayanıklı taşınır niteliğinde olmayan biyomedikal, medikal vb. depolara ait taşınır bulunmamalıdır.

**AD. 18 : Ayniyat dayanlı taşınırların
üzerinde, taşınır bilgilerini gösteren etiketler
mevcut mu?**



18.1 : Ayniyat dayanıklı taşınırların üzerinde; taşınırın adı, sicil veya künye numaralarını gösteren güncel etiketler bulunmalıdır.

Ayniyat dayanıklı taşınırlar, etiketlenmiş olmalıdır.

		T.C SAĞLIK BAKANLIĞI SAKARYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	
ÇALIŞMA KOLTUĞU ŞEF TİPİ, ÇALIŞMA KOLT. ŞEF TİPİ AYRI (REMÉT)			
DS	255-03-01-03-01-02-08-232		
KN	1013402168		
			

 Göğüs Hastalıkları Hastanesi			
Oda		Bilgi İşlem	
Taşınır Kod		2550310505-6	
Taşınır Adı	Bilgisayar Kasası	Edinim Tarihi	2009
			

AD. 19 : Ayniyat depo alanları uygun fiziki koşullara sahip mi?



19.1 : Duvar ve tavanlar boyanmış, zeminler temiz, borular (atık su, kalorifer vb.) yalıtılmış olmalıdır.



Depolar boyanmış, zeminler temiz ve borular yalıtılmış olmalıdır.

19.2 : Malzemelerin, duvar ve zemin ile teması bulunmamalı, raf sistemleri, devrilmeye karşı sabitlenmiş olmalıdır.



Taşınırların nem ve ıslanmaya karşı duvar ve zeminle teması olmamalı, raflar devrilmeye karşı birbiriyle ve duvara sabitlenmiş olmalıdır.

19.3 : Haşerelere karşı önlemler alınmalı ve düzenli olarak ilaçlanmalıdır.

EK-1 BİYOSİDAL ÜRÜN UYGULAMA İŞLEM FORMU (SERVİS RAPORU)

UYGULAMAYI YAPANA AİT BİLGİLER

UYGULAMAYI YAPAN FİRMA ADI :
AÇIK ADRES :
MESUL MÜDÜR :
TELEFON/FAX NUMARASI :
MÜDÜRLÜK İZİN TARİH VE SAYI : 014644 27.07.2012
UYGULAMA YAPAN EKİP SORUMLUSU : H.ÖNER SÖNMEZ

KULLANILAN ÜRÜNE AİT BİLGİLER

KULLANILAN ÜRÜNÜN TİCARİ ADI : KOLAY GEL
ÜRÜNÜN TEMİN EDİLDİĞİ YER : BASE
ÜRÜNÜN UYGULAMA ŞEKLİ : JEL
ÜRÜNÜN AKTİF MADDESİ : PERMİL
ÜRÜNÜN ANTIÖDÜ : K.T
ÜRÜN AMBALAJININ MİKTARI (KG/ LTR) : 36 GR

UYGULAMA YAPILAN YER HAKKINDA BİLGİLER

UYGULAMA YAPILAN YERİN AÇIK ADRESİ : TOPRAKLI AĞA VE DİŞ SAĞLIĞI
UYGULAMA YAPILAN HAŞERE TÜRÜ / ADI : ALBÜCEĞİ V.E
UYGULAMA TARİHİ / SAATİ : 09.05.2015
MESKEN / İŞYERİ V.B. : HASTANE
İŞ YERİ DAİRE SAYISI :
MESKEN İSE DAİRE SAYISI :
UYGULAMA YAPILAN YERİN ALANI :
EKİP SORUMLUSU :
UYGULAMA YAPILAN YERİN SORUMLUSU / YETKİLİSİ :
A.B. DÜZ TÖZÜ
HOBİ MENİS

NOT: ZEHİRLERİNE DUYULANINDA GEREKTİYİNDE ZEHİR DAKİŞMA MERKEZİNİN ÖNERİSİNE 154 NOLU TELEFONUNU ARAYINIZ.
Bu form bir nüsha olarak hazırlanır ve bir nüshası ilaçlama yapılan yerin yetkilisine / hastaneye teslimatı zorunludur. • e-mail: info@herkudis.com.tr



Depoların kapı ve pencere camları kırık olmamalı, haşerelere karşı düzenli olarak ilaçlama işlemi yapılmalıdır.

19.4 : Hastane ihtiyacını karşılayacak yeterliliğe sahip olmalıdır.



İhtiyacı karşılayacak büyüklükte olmalıdır.

19.5 : Güncel malzeme yerleşim listesi ve krokiler bulunmalıdır.

RAFLARDA BULUNAN MALZEMELERİN LİSTESİ		RAFLARDA BULUNAN MALZEMELERİN LİSTESİ	
RAF NO	MALZEMENİN ADI	RAF NO	MALZEMENİN ADI
N 1/1	KLASÖRLER	O 4/1	BOŞ
N 1/2	KLASÖRLER	O 4/2	BOŞ
N 1/3	KLASÖRLER	O 4/3	BOŞ
N 1/4	KLASÖRLER	O 4/4	TELEFON
N 1/5	YARIM KAPAKLI DOSYA	O 4/5	KLAVYE MOUSE
N 2/1	KURUM BİLGİ REHBERİ	P 1/1	BOŞ
N 2/2	EL BROŞÜRLERİ	P 1/2	ALKOL LAMBASI - DAVYE TAKIMI
N 2/3	EL BROŞÜRLERİ	P 1/3	PORTEGÜL - AERATÖR ANAHTARI - AYNA BAŞI
N 2/4	EL BROŞÜRLERİ	P 1/4	SİMAN SPATULU - AMALGAM FULVARI
N 2/5	EL BROŞÜRLERİ	P 1/5	KRON SÖKÜCÜ - AERATÖR BAŞLIĞI - KAVİTRON UCU
N 3/1	HASTA TAKİP DOSYALARI	P 2/1	LAMBALAR
N 3/2	HASTA TAKİP DOSYALARI	P 2/2	PRİZLER - STARTERLER
N 3/3	HASTA TAKİP DOSYALARI	P 2/3	PRİZLER - ANAHTARLAR
N 3/4	HASTA TAKİP DOSYALARI	P 2/4	ANAHTARLAR - KORDONLAR
N 3/5	HASTA TAKİP DOSYASI	P 2/5	DÜBEL VE KLEMENSLER
N 4/1	SÜREKLİ FORM 4 NÜSHA	P 3/1	LAVABO BATARYALARI - VALFLAR
N 4/2	SÜREKLİ FORM 4 NÜSHA	P 3/2	ŞALTER - OTOMATİK SİGORTA
N 4/3	SÜREKLİ FORM 4 NÜSHA	P 3/3	İZOLANT - BALANSLAR
N 4/4	SÜREKLİ FORM 4 NÜSHA	P 3/4	BOYA VE KREŞUAR
N 4/5	BOŞ	P 3/5	KLOR KİTİ - KONDANSATÖR
N 5/1	PANORAMİK RÖNTGEN DOSYASI	P 4/1	YAĞLAR VE BOYALAR
N 5/2	PANORAMİK RÖNTGEN DOSYASI	P 4/2	TOPRAKLI PRİZ
N 5/3	PANORAMİK RÖNTGEN DOSYASI	P 4/3	FLORESAN SOKETİ
N 5/4	PANORAMİK RÖNTGEN DOSYASI	P 4/4	REFLEKTÖR CAMI - HAVA BASINÇ
N 5/5	PANORAMİK RÖNTGEN DOSYASI	P 4/5	KABLOLAR
N 6/1	PANORAMİK RÖNTGEN DOSYASI	P 5/1	UNIT HORTUMU
N 6/2	RÖNTGEN İSTEK FİŞİ	P 5/2	UNIT PARÇALARI
N 6/3	FATURA	P 5/3	MİKROSWİCH ANAHTAR
N 6/4	FATURA	P 5/4	SPEKTRUM VE KAVİTRON HORTUMU
N 6/5	FATURA	P 6/1	FAYANSLAR
N 7/1	TERMAL RULO	P 6/2	FAYANSLAR
N 7/2	CESARET SERTİFİKASI	P 6/3	FAYANSLAR
N 7/3	BOŞ	P 6/4	ASMA KİLİT - SİLİKON
N 7/4	TİBBİ MUDAHALE KABUL DEFTERİ	P 6/5	KOLİ BANDI KONTROL KALEMİ - ELEKTROT - REZİSTANS
N 7/5	TİBBİ MUDAHALE KABUL DEFTERİ	R 1/1	KİREÇ ÇÖZÜCÜ
N 8/1	BOŞ	R 1/2	ÇAMAŞIR MAKİNASI DETERJANI
N 8/2	KARAR DEFTERİ	R 1/3	ÇAMAŞIR SUYU
N 8/3	ZARFLAR	R 1/4	ÇAMAŞIR SUYU -
N 8/4	TEKNİK SERVİS İSTEM FORMU	R 1/5	BOŞ
N 8/5	HASTA PROTOKOL DEFTERİ	R 2/1	KAĞIT HAVLULUKLAR
N 9/1	BOŞ	R 2/2	SIVI SABUNLUK
N 9/2	TİBBİ MUDAHALE KABUL DEFTERİ	R 2/3	CAM ŞİŞE
N 9/3	TİBBİ MUDAHALE KABUL DEFTERİ	R 2/4	PLASTİK KAPLAR
N 9/4	TİBBİ MUDAHALE KABUL DEFTERİ	R 2/5	BOŞ
N 9/5	TİBBİ MUDAHALE KABUL DEFTERİ	R 3/1	KAVİTRON CİHAZI
O 1/1	HURDA	R 3/2	KAVİTRON CİHAZI
O 1/2	HURDA	R 3/3	KAVİTRON CİHAZI
O 1/3	HURDA	R 3/4	KAVİTRON CİHAZI
O 2/1	HURDA	R 3/5	KAVİTRON CİHAZI
O 2/2	HURDA	R 4/1	BOŞ
O 2/3	HURDA	R 4/2	BOŞ
O 3/1	BOŞ	R 4/3	BOŞ
O 3/2	BİLGİSAYAR	R 4/4	İŞİNLİ DOLGU CİHAZI
O 3/3	BİLGİSAYAR	R 4/5	BOŞ
O 3/4	MONİTÖR	R 5/1	BOŞ
O 3/5	MONİTÖR		

AYNIYAT TÜKETİM DEPOSU																
Sihhi Sarf Deposu İç Oda					RAF D1			RAF D2			RAF D3					
														1		
														2		
														3		
														4		
														5		
RAF C					RAF G2				RAF F2				RAF E1			
RAF B2					RAF G1				RAF F1				RAF E2			
RAF B1													RAF E3			
													RAF E4			

AD. 20 : Depoların güvenliği için, gerekli önlemler alınmış mı?



20.1 : Hırsızlığa karşı (kamera, demir parmaklık vb.) gerekli tedbirler alınmış olmalıdır.



Hırsızlığa karşı kamera ve demir parmaklık gibi önlemler alınmış olmalıdır.

20.2 : Yangın tehlikesine karşı (yangın söndürme sistemi, yangın tüpleri vb.) gerekli tedbirler alınmış olmalıdır.



Yangın tehlikesine karşı söndürme sistemi veya tüpler bulunmalıdır.

20.3 : Su basması ve sel felaketlerine karşı (logar, bariyer, tahliye kanalı vb.) gerekli düzenlemeler yapılmış olmalıdır.



Suyun tahliyesi için logar veya tahliye kanalları bulunmalıdır.

20.4 : Elektriğe bağlı yaşanacak tehlikelere karşı, priz ve anahtarlar kırık, kablolar açıkta olmamalıdır.



Elektriksel güvenlik açısından priz ve anahtarlar kırık, kablolar açıkta olmamalıdır.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü



Teşekkürler...

e-posta: hikmet.cirnik@saglik.gov.tr