



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 36385208-949
Konu : Merkezi Tıbbi Cihaz Geri Bildirim
Uygulaması

.....VALİLİĞİNE
(İl Sağlık Müdürlüğü)

Genel Müdürlüğümüz tarafından sağlık hizmetlerinin kaliteli ve verimli bir şekilde sunulması, kaynakların etkili bir şekilde kullanabilmesi için sağlık tesislerimizin ihtiyaçları doğrultusunda merkezi olarak tıbbi cihaz, demirbaş, tıbbi sarf malzeme ve ilaç alımları yapılmaktadır.

Merkezi alım kapsamında alımı yapılan cihazların takibinin etkin bir şekilde yapılması, ihale dokümanlarına kolay erişim, yüklenici firmalar ile sağlık tesislerimiz arasında yaşanan sorunlara erken müdahale, yeni yapılacak alımlar için şartnamelerde gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi, garanti sonrası bakım ve onarım hizmeti alımı, yedek parça temini ve sağlık tesislerimizden geri bildirim alınması amacıyla Merkezi Tıbbi Cihaz Geri Bildirim Uygulaması oluşturulmuştur.

Söz konusu uygulamaya <https://merkezitibbicihazgeribildirim.saglik.gov.tr/Login.aspx> web adresinden ve Genel Müdürlüğümüz Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma Dairesi Başkanlığının ana sayfasından erişim sağlanabilmektedir. Uygulama, saglik.gov.tr uzantılı e-posta adresine sahip olan tüm personelimize hizmet verecek şekilde hazırlanmıştır. Uygulamanın ana sayfasında yer alan e-posta adresi kısmına “saglik.gov.tr” kullanıcı adı, şifre kısmına ise “saglik.gov.tr” şifre bilgisi girildikten sonra uygulamaya erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca, Genel Müdürlüğümüz tarafından son yıllarda yapılan merkezi alımlarda sağlık tesislerimize tahsis edilen tıbbi cihazların üzerine işin sözleşmesi ve ihale dokümanlarının yer aldığı bir karekod yerleştirilmesi zorunlu tutulmuştur. Akıllı telefonlara yüklenebilen herhangi bir karekod okuma uygulaması ile ihale dokümanına bu karekodlar yardımıyla kolayca erişim sağlanabilmektedir.

Merkezi alım kapsamında yapılan ihalelerde, Müdürlüğünüze bağlı sağlık tesislerinize tahsisi yapılan tıbbi cihazlar için, işin sözleşmesi ve ihale dokümanı gereği; cihaz arızalarını, yapılan müdahaleleri, periyodik bakım ve onarımlarını, **cihazın mevcut durumunu içeren yıllık raporların** Genel Müdürlüğümüze üst yazı ile gönderilmesi istenilmiştir. İhale dokümanı gereği yapılması zorunlu takiplerin iş yükünü artırmadan yapılabilmesi, kağıt

israfının önlenmesi, bahse konu raporların dijital ortamda saklanması ve istenildiğinde kolay ulaşım sağlanabilmesi, ayrıca tıbbi cihaz takibi işleminin daha etkin şekilde gerçekleştirilebilmesi için Merkezi Tıbbi Cihaz Geri Bildirim Sistemi'nde yapılan iyileştirme sonrası tüm bu belgeler kullanıcılar tarafından sisteme yüklenebilecek hale getirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz ve yükleniciler arasında merkez alım kapsamında yapılan sözleşmelerde sağlık tesislerinizdeki **garantisi devam eden** tıbbi cihazlarla ilgili yaşanabilecek olası anlaşmazlıkların yargıya intikali halinde, Müdürlüğünüzden ayrıca belge istenilmeyecek olup, sağlık tesisleri tarafından sisteme yüklenecek olan bilgi ve belgeler esas alınacaktır. Sağlık tesislerinizce sisteme yüklenmesi gereken ancak herhangi bir gerekçe ile sisteme yüklenmeyen belgeler dikkate alınmayacak olup, sorumluluk ilgili sağlık tesislerinin yöneticilerinde olacaktır.

Merkezi alıma konu olan ve garantisi devam eden tıbbi cihazlara sağlık tesislerince bakım ve onarım hizmet alımı yapılması, arızalanan cihaz/cihazlar için yedek parça temin edilirken sözleşme aşamasında yükleniciden alınan yedek parça fiyat listesi varlığının unutulmaması, kamu zararı oluşmasına sebebiyet verilmesi, yüklenicinin garanti süresince periyodik bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi ve sağlık tesisi tarafından gerekli takibin yapılmaması gibi olası risklerin de önüne geçebilmek adına, **merkezi alım kapsamında sağlık tesislerinize gönderilen ve garantisi devam eden** tıbbi cihazlara yüklenici tarafından yapılmış ve yapılacak tüm müdahalelere ait servis raporlarının Merkezi Tıbbi Cihaz Geri Bildirim Sistemine yüklenmesi, konunun önemi gereği adli ve idari yargıya konu olabilecek herhangi bir işleme mahal verilmemesi adına sağlık tesisleri **İdari ve Mali İşler Müdürlerine**, bu pozisyonda yetkili olmaması durumunda ise yerine bakan personele yazımızın tebliğ edilerek, süreçlerin sıralı amirler nezdinde özenle takip edilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e- imzalıdır.
Prof. Dr. Murat ALPER
Bakan a.
Genel Müdür

Dağıtım:

- 81 İl Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü)