

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU - TKH  
SAĞLIK PERSONELİ ATAMA DAİRE BAŞKANLIĞI  
03/12/2015 14:39 / 63453495 / 902.99 / 6482



Sayı : 63453495-903-02/547 6482  
Konu : KPSS 2015/2 evrak teslimi

..... KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİNE  
(Genel Sekreterlik)

ÖSYM tarafından açıklanan KPSS 2015/2 yerleştirme sonucuna göre Kurumumuz kadrolarına yerleştirilmesi yapılan adayların, Başkanlık Makamı Onayına istinaden aşağıda belirtilen atamaya esas teşkil edecek belgelerin Genel Sekreterliğinizce **15/12/2015 tarihi mesai bitimine kadar** teslim alınarak, Genel Sekreterliğinizce görevlendirilecek personel vasıtasıyla **18/12/2015 tarihi mesai bitimine kadar** Kurumumuz genel evrak biriminden kayıt yaptırılarak İnsan Kaynakları Kurum Başkan Yardımcılığı Sağlık Personeli Atama Daire Başkanlığı'na elden teslim edilmesi gerekmektedir.

**İSTENİLEN BELGELER:**

1. İnternet adresimizde yayımlanan **KPSS 2015/2 Açıktan Atama Başvuru Formunun** (eksiksiz doldurularak imzalanması) aslı.

2. **Yerleştirme Sonuç Belgesinin internet çıktısı** : Yerleştirilen adaylar tarafından ÖSYM sitesinden alınacaktır.

3. Mezuniyet Belgesi:

- Adayın yerleştiği unvanını belirten en son öğrenim durumunu gösterir **diploma** aslı,

- Diplomalarının düzenlenmemiş olması halinde **geçici mezuniyet belgesinin** aslı,

-Eğitimi yurt dışında tamamlayanlardan diplomalarının denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylananların denklik belgesinin aslı.

(Yukarıda belirtilen eğitim durumunu gösterir belgelerin noter onaylı sureti veya belgelerin aslı ile birlikte Genel Sekreterliğe **diplomalarının arkalı önlü bir adet fotokopilerini** getirmeleri halinde ilgili Genel Sekreterlikçe aslı görülmüştür şeklinde onaylanarak aslı geri verilecektir.)

4. **2 (iki) Adet Fotoğraf** (4,5 x 6 cm ebadında),

5. **Mal Bildirim Beyannamesi** (tarih ve imzalı olarak doldurulup teslim edilecektir).

6. **Kaza-i rüşd kararı**: 18 yaşını doldurmayan adayların kaza-i rüşd kararı aldığına dair belge.

7. KPSS 2015/2 atamalarına göre kurumumuz kadrolarına yerleşip halen Bakanlığımız ve Bağlı Kuruluşları ile başka bir kamu kurumunda 657 sayılı Kanununun 4/A maddesine tabi kadrolu memur statüsünde çalışanların kendi kurumlarından alacakları **hizmet cetveli ve kurumumuza atanmak istediklerine** dair dilekçelerini evrak teslimi esnasında vermeleri gerekmektedir.

#### **GENEL BİLGİLER VE ÖNEMLİ HUSUSLAR:**


1. Belgelerin eksiksiz olarak elden teslim alınması ve Genel Sekreterlikçe evrak kaydının yapılarak **başvuru formuna kayıt tarih ve sayısının işlenmesi**,

2. İmzasız ve tarihsiz olarak doldurulan Mal bildirim beyannamesi ile başvuru formunun eksiklerinin tamamlanması,

3. Diploma veya mezuniyet belgelerinin noter onaylı suretinin ya da iki taraflı fotokopilerinin Genel Sekreterliğinizce görevlendirilen personel tarafından aslının görülerek aslı görülmüştür şeklinde onaylanması (onaylayanın adı soyadı ve unvanının belirtildiği) ve bunların dışında öğrenim belgesi olarak verilen herhangi bir belgenin kabul edilmemesi,

4. Kurumumuza teslim edilecek evrakların Ebe, Hemşire, Sağlık Memuru ve Sağlık Teknikeri, YÖP (perfüzyonist) unvanlarına yerleşenlerin ayrı ayrı listeler halinde, en geç **18/12/2015 tarihine kadar** Kurumumuza teslim edilmesi,

Hususlarında bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

  
Salih SÜRÜCÜ  
Kurum Başkanı a.  
Kurum Başkan Yardımcısı v.