

# TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMUNA BAĞLI SAĞLIK TESİSLERİNİN VERİMLİLİĞİNİN YERİNDE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Kamu Hastane Birliklerine bağlı sağlık tesislerinin verimliliğinin ve sağlık hizmet sunumlarının yerinde değerlendirilmesidir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Kamu Hastane Birliklerine bağlı sağlık tesislerini kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-**(1) Bu Yönerge 11/10/2011 tarih ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 34 üncü ve 40 ıncı Maddelerine ve 10/12/2014 tarih ve 29201 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu Hastaneleri Birlikleri Verimlilik Değerlendirmesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-**(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Birlik: Kamu Hastaneleri Birliğini,
- c) Daire Başkanlığı: Verimlilik ve Kalite Yönetimi Daire Başkanlığını,
- ç) Değerlendirme Listesi: Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan birliğe bağlı sağlık tesislerinin değerlendirilmesinde kullanılacak olan ekte yer alan listeyi,
- d) Ekip Başkanı: Birlik bazında değerlendirme yapan tüm ekiplerin başkanını,
- e) Ekip Sorumlusu: Sağlık tesisini değerlendirecek verimlilik gözlem ekibinin sorumlusunu,
- f) Kurum: Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunu,
- g) Kurum Başkanı: Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Başkanını,
- ğ) Sağlık Tesisi: Birliğe bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerini veren hastaneler ve bağlı birimlerini, ağız ve diş sağlığı hastaneleri ve merkezlerini,
- h) Verimlilik Gözlemcisi: Birliğe bağlı sağlık tesislerini yerinde izleyip değerlendirmek üzere Kurum tarafından görevlendirilen kişiyi,
- ı) Verimlilik Gözlem Ekibi: En az iki, en fazla beş verimlilik gözlemcisinden oluşan ekibi,
- i) Yıllık Değerlendirme Planı: Kurum tarafından hazırlanan birlik ve sağlık tesislerinin değerlendirilecekleri tarihleri gösteren planı, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Verimlilik Gözlem Ekiplerinin Oluşturulması

**MADDE 5-(1)**Verimlilik gözlem ekipleri Bakanlık merkez teşkilatı, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelden seçilir.

(2)Verimlilik gözlem ekipleri; uzman tabip, uzman diş tabibi, tabip, diş tabibi, eczacı, hemşire, ebe, sağlık teknisyeni, sağlık teknikeri, biyomedikal mühendisi kadrolarında bulunan personel ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca istihdam edilen en az üç yıllık iş tecrübesine sahip kişilerden seçilir. Biyomedikal mühendislerinde üç yıllık iş tecrübesi aranmaz.

(3)Verimlilik gözlemci adayları, Daire Başkanlığının hazırladığı gözlemci eğitimlerine katılır, teorik ve pratik eğitimlerde başarılı olmaları halinde Kurum Başkanının onayı ile Verimlilik Gözlemcisi olarak görevlendirilir.

(4) Verimlilik Gözlem Ekibi en az iki, en fazla beş kişiden oluşur. Değerlendirilecek sağlık tesisinin büyüklüğüne göre Daire Başkanlığı ekibin sayısını belirler.

(5) Daire Başkanlığı tarafından görevlendirilen her ekibe bir sorumlu atanır, ekip sorumlularından biri ekip başkanı olarak belirlenir. Ekip başkanı, görevlendirilen ekipleri koordine eder ve yönlendirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Verimlilik Gözlem Ekibinin Görevlendirilmesi

**MADDE 6-(1)** Verimlilik gözlemcisi, gözlem ve değerlendirmelerini Kurum Başkanı adına yapar.

**MADDE 7-(1)** Birliklerde ve sağlık tesislerinde sunulan hizmetin gözlenmesi ve yerinde değerlendirilmesi yılda bir kez yapılır. Daire Başkanlığının ve Birlik Değerlendirme Komisyonunun gerek duyduğu hallerde mükerrer değerlendirme yapılabilir.

(2) Daire Başkanlığı tarafından tüm birlikleri ve sağlık tesislerini kapsayacak şekilde yıllık değerlendirme planı yapılır. Bu plan Kurum Başkanı tarafından onaylanarak uygulamaya konulur. Daire Başkanlığı tarafından gerekli görülen hallerde yıllık planda yapılan değişiklikler Kurum Başkanının onayına sunulur.

(3)Yıllık değerlendirme planına göre gözlem ekiplerinin görev emirleri Kurum Başkanı tarafından görev tarihinden bir ay once onaylanarak belirlenir ve ilgiliilere tebliğ edilir. Kurum Başkanı tarafından gerekli grldğu hallerde bu sure dikkate alınmaz.

(4) Verimlilik gözlem ekibinin ulaşım ve konaklama hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından görevlendirme zamanı oncesinde planlanır.

(5) Görev onayı alınan verimlilik gözlemcisinin belgelenmiş bir mucbir sebep (Olum, hastalık ve mevzuatta belirtilen afet durumları) dışında çalıştığı birlik veya kendisi tarafından görevi ertelenemez ve aksatılamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sağlık Tesislerinin Yerinde Değerlendirilmesi**

**MADDE 8-(1)** Verimlilik gözlem ekibi, görev emirlerindeki Kamu Hastaneleri Birliğini ve bağlı sağlık tesislerini, Turkiye Kamu Hastaneleri Kurumu tarafından oluşturulan ekte belirtilen "Yerinde Değerlendirme Soru Listeleri" kapsamında değerlendirir.

(2) Ekip başkanı, Birlik Genel Sekreterini değerlendirme hakkında bilgi vermek için uygun bir zaman aralığında ziyaret eder.

(3)Verimlilik gözlem ekibi, değerlendirmek uzere gittiği sağlık tesisinde hastane yöneticisi/başhekim ve idare tarafından uygun görülen personelin katılımı ile bilgilendirme toplantısı yapar

(4) Sağlık tesisi yönetimi gözlem ekibine göreve ilişkin her konuda yardımcı olur. Gözlemci, hasta ve yakınlarının hak ve mahremiyetini gözeterek görmek istediği her türlü kayıt, evrak, düzenleme ve uygulamayı işleyişi aksatmadan değerlendirme hakkına sahiptir.

(5) Değerlendirmeler esnasında, değerlendirilecek binimin sorumlusu ve yetkili personeli verimlilik gözlem ekibine eşlik eder. Değerlendirilen alanlara yönelik elde edilen bulgular gözlemciler tarafından kayıt edilir.

(6) Verimlilik gözlem ekibi, değerlendirme sırasında kayıtları ve uygulamaları yalnızca değerlendirir, müdahale etmez.

(7) Verimlilik gözlemcileri, değerlendirme sonuçlarını sağlık tesisinden ayrılmadan once takip modulne kaydeder

(8) Değerlendirme bitiminde gözlemciler tarafından hazırlanan rapor, hastane yöneticisi veya vekâlet eden yönetici ile paylaşılır. Rapor, verimlilik gözlemcileri ve ilgili yönetici tarafından imzalanır.

(9) Verimlilik gözlemcileri en geç on iş günü içinde de raporlarını yazılı olarak ekip başkanı aracılığıyla Daire Başkanlığına iletir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE- 9 (1)** Bu Yönerge Bakan onayını müteakip yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE- 10 (1)** Bu Yönerge hükümlerini Kurum Başkanı yürütür.