

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığı

Sayı : B.10.1.HSK.0.82.00.00 - 29603
Konu : Askerlik Sevk Tehir İşlemleri

11.12.2012

GENELGE 2012/04

Askerlik sevk tehir işlemlerinde uyulması gereken esaslar, 1111 Sayılı Askerlik Kanununda ve bu Kanuna dayanılarak hazırlanan 17.10.2009 tarih ve 27379 sayılı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliğinde belirtilmiştir.

Askerlik sevk tehir işlemlerine ilişkin hükümlerin uygulanması konusunda oluşabilecek tereddütlerin giderilmesi, uygulamada birliğin sağlanması ve istenilen sonuca ulaşılabilmesi bakımından aşağıdaki hususların belirtilmesi gerekli görülmüştür.

A-Sevk Tehiri İşlemleri

1- Sevk tehiri teklif edilecek yükümlülerin askerliğine karar alınmış olmalıdır.

2- Sevk tehiri tekliflerinden; sevk tehirine esas olan görev, staj, aday memurluk veya ihtisas öğrenimine başlayanlar ile çalıştıkları bilim dallarına dünya ölçüsünde bir yenilik veya ilerleme getiren orijinal araştırma yapanların araştırmalarına başladıkları tarihten önce, 1111 sayılı Askerlik Kanununun 86 ncı maddesi gereği yoklama kaçağı veya 89 uncu maddesi gereği bakaya durumunda olanların, bu suçlardan kovuşturması devam edenlerin veya kovuşturma sonucunda mahkumiyet kararı verilenlerin sevk tehirleri yapılamaz. Ancak yükümlülerden, yoklama kaçağı veya bakaya kalmak suçundan haklarında yapılan soruşturma sonucunda "kovuşturmaya yer olmadığı" veya kovuşturma sonucunda, "beraat" veya "hükmün açıklanmasının geri bırakılması" kararı verilenlerin sevk tehiri işlemi yapılır.

3- Sevk tehiri tekliflerinde; sevk tehirine esas olan görev, staj, aday memurluk, ihtisas öğrenimi, çalıştıkları bilim dallarına dünya ölçüsünde bir yenilik veya ilerleme getiren orijinal araştırma yapanların araştırmalarına başladıkları tarihten sonra sevke tabi tutuldukları celp dönemlerinden bakaya kalanların, haklarında bakaya işlemi yapılmadan sevk tehiri işlemi yapılır.

4- Sevk tehiri teklif ve uzatma teklif yazıları, yükümlülerin sevke tabi oldukları celp dönemlerinden en az bir ay önce Milli Savunma Bakanlığında olacak şekilde Kurumumuza gönderilir.

5- Sevk tehiri teklif edilecek yükümlülerden; daha önce herhangi bir nedenle sevk tehirli olduğu ve bu sevk tehirini gerektiren çalışmalarını bıraktıkları veya ilişkilerinin kesildiği tespit edilenlerin, sevk tehirleri iptal edilmeden yeniden sevk tehiri teklifi yapılamaz. Bu durum, sevk tehiri teklifi yapılacak yükümlüye tebliğ edilerek, daha önce yapılan sevk tehirinin iptal edilmesi sağlandıktan sonra sevk tehiri teklifi yapılır.

6- Askere celp ve sevki tehir edilenler, tehir müddetinin bitiminden önce sevk tehirine sebep olan çalışmalarını veya öğrenimlerini bıraktıklarında, bu durum sevk tehiri teklif makamları tarafından, iptal edilmek üzere bir ay içinde Kurumumuza bildirilir.

7- Sevk tehirinin iptalini gerektiren durumun zamanında Milli Savunma Bakanlığında olacak şekilde Kurumumuza bildirilmemesi, teklif yapan makamların ve hakkında sevk tehiri teklifinde bulunanların sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Sevk tehirinin iptalini gerektiren durumun zamanında Kurumumuza bildirilmemesine sebebiyet verenler ve askerlik işlemlerinin yürütülmesine ilişkin görevlerini veya sorumluluklarını zamanında yerine getirmediği tespit edilenler hakkında, Kurumumuzca gerekli inceleme yapılır.

8- Sevk tehiri işleminden yararlanmak maksadıyla sahte belge düzenleyenler, gerçeği yansıtmayan bilgi veya belgeyi ibraz edenler, bunların gerçek olmadığını bildiği halde işleme koyanlar, sahte belgeleri kabul edenler ve herhangi bir surette sahteciliği bilmesine rağmen haksız yere sevk tehirine sebebiyet verenler hakkında, suçu tespit eden kurum tarafından, sevk tehirini teklif eden makamın bulunduğu yerdeki Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

B- Hizmetine İhtiyaç Duyulan Personelinin Sevk Tehiri işlemleri

Sevk tehiri esasları ve süreleri:

1- Hizmetine ihtiyaç duyulan personelin 35 yaşını doldurdukları yılın sonunu geçmemek üzere aşağıdaki bentlerde belirtilen süreler kadar askere sevkleri tehir edilir.

a- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan. il ve ilçelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında 5 inci bölgeye giren iller ile 5 ve 6'ncı bölgelere giren ilçelerde görev yapan ve hizmetine ihtiyaç duyulan personelin hizmetine ihtiyaç duyulduğu tarihten itibaren, azami bir yıla kadar,

b- Kurumumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda Devlet Hizmeti Yükümlülüğüne tabi olan yükümlülerden Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında illerde 5 inci; ilçelerde 4, 5 ve 6'ncı derecede bulunan bölgelere ataması yapılan tabiplerin, mecburi hizmete başladıkları tarihten itibaren tabi oldukları kanun ve yönetmeliklerde belirlenen azami süreler kadar,

c- Kurumumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda görevli olan ve kamu hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin projelerde çok önemli görevi bulunan, görevinden ayrılması durumunda yürütülen projede önemli aksaklıklar meydana gelebilecek derecede dalında uzmanlaşmış personelin sevkleri, hizmetine ihtiyaç duyulduğu tarihten itibaren bir defaya mahsus ve azami bir yıla kadar,

d- Kurumumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda görevli olan ve hizmetine ihtiyaç duyulan kamu personelinin, görevinin özelliği sebebiyle yurt dışına görevlendirilen yükümlülerin sevkleri, görevlendirildikleri tarihten itibaren ve yurt dışı görev süresi kadar tehir edilir.

e- Devlet hizmeti yükümlülüğüne tabi olarak ataması yapılan tabiplerden, göreve başladığı tarih itibari ile şartları uyanların zaman geçirilmeksizin İl Halk Sağlığı Müdürlükleri aracılığı ile sevk tehir teklifleri Kurumumuza gönderilir.

f- Devlet Hizmeti Yükümlülüğüne tabi olan yükümlülerden sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında illerde 5 inci; ilçelerde 4, 5 ve 6'ncı derecede bulunan bölgelere atanan tabiplerden, Devlet Hizmeti Yükümlülükleri süresince askerlik sevk tehiri yapılanların (istifa ve yan dal eğitimi haricinde) sevk tehir iptalleri yapılmaz.

2- Daha önce, hizmetine ihtiyaç duyulması sebebiyle azami süre kadar herhangi bir nedenle sevki tehir edilenlerden, ikinci kez aynı nedenle hizmetine ihtiyaç duyulması sebebiyle sevk tehiri teklif edilenlerin sevk tehiri işlemi yapılmaz.

Sevk tehiri tekliflerinde eklenecek belgeler ve formlar:

a-Hizmetine ihtiyaç duyulan personel için; hangi nedenlerle hizmetine ihtiyaç duyulduğu belirtilerek, yeni tarihli askerlik durum belgesinin aslı veya sureti ile sevk tehiri, uzatma ve iptal tekliflerinde Ek-1 teklif formu doldurularak,

b-Devlet Hizmeti Yükümlüsü personel için; göreve başladıkları tarih, atama kararları ve yeni tarihli askerlik durum belgesinin aslı veya sureti ile sevk tehiri, uzatma ve iptal tekliflerinde Ek-1 teklif formu doldurularak,

c- Önemli projede görev alan personel için; çalışmalarına ait proje ve yeni tarihli askerlik durum belgesinin aslı veya sureti ile sevk tehiri, uzatma ve iptal tekliflerinde Ek-1 teklif formuna ve projeye ilgili bilgileri içeren Lahika-1 formu doldurularak,

d- Yurt dışında görevlendirilen personel için; yurt dışı görev onayı, akseptans (kayıt kabul) tarihi ve süresi, yeni tarihli askerlik durum belgesinin aslı veya suretleri ile sevk tehiri, uzatma ve iptal tekliflerinde Ek-1 teklif formu doldurularak, eklenir.

C- Staj, Aday Memurluk, İhtisas (Tıpta Uzmanlık) Eğitimi Gören Personelin Sevk Tehiri İşlemleri

Sevk tehiri esasları ve süreleri:

1- Sevk tehirine ihtiyaç duyulan personelin 35 yaşını doldurdıkları yılın sonunu geçmemek üzere aşağıdaki bentlerde belirtilen süreler kadar tehir edilir.

a- Staj veya aday memur olarak görev yapanların sevkleri kanun ve yönetmeliklerde tespit edilen süreler kadar, Ayrıca Staj yapanların yeterlilik sınavına girebilmelerine imkan tanımak maksadıyla, staj eğitimleri nedeniyle yapılan azami sevk tehiri süresi bitimine göre, tabi oldukları celp döneminden bir sonraki celp dönemine kadar,

b- Tıpta uzmanlık Sınavını (TUS) kazanan yükümlülerin sevkleri, ihtisas eğitimlerine başlayabilmeleri için altı ay; ihtisas eğitimine başlayanların ise, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğindeki ana dallara göre belirlenen azami ihtisas süreleri kadar,

c-Yan dal uzmanlık sınavını (YDUS) kazanan yükümlülerin sevkleri, yan dal uzmanlık eğitimlerine başlayabilmeleri için iki celp donemi, bu eğitime başlayanların ise, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğindeki belirlenen azami yan dal uzmanlık süreleri kadar teklifleri yapılır.

2- ihtisas eğitimini tamamlayarak mezun olanlardan, aynı veya daha aşağı seviyede ikinci kez ihtisas eğitimi yapanların sevk tehiri işlemi yapılmaz.

3- İhtisas ve yan dal uzmanlık eğitimini tamamlayarak, Devlet Hizmeti Yükümlülüğüne tabi olanlardan devlet hizmeti yükümlülüğü kurası sonucu illerde 5'inci; ilçelerde 4,5 ve 6'ncı bölgelere atanan tabiplerin sevk tehir iptalleri yapılmaz. Bu bölgelerin dışına ataması yapılanların ise sevk tehir iptalleri yapılır.

Sevk tehiri tekliflerinde eklenecek belgeler ve formlar:

a- Staj veya aday memur olarak görev yapan personel için; göreve başladıkları tarih, staj veya aday memurluk süresi ve yeni tarihli askerlik durum belgesinin aslı veya sureti ile sevk tehiri, uzatma ve iptal tekliflerinde Ek-2 teklif formu doldurularak,

b- İhtisas veya yan dal uzmanlık eğitimine başlayan personel için; ihtisasa veya yan dal uzmanlığa başladıkları tarih, ihtisas veya yan dal branşı ve yeni tarihli askerlik durum belgesinin aslı veya sureti ile sevk tehiri, uzatma ve iptal tekliflerinde Ek-3 teklif formu doldurularak, Ayrıca, ihtisas uzatmalarında ise eğitim gördükleri kurumun tez danışmanının önerisi ile akademik kurul kararı, eklenir.

D- Çalıştıkları Bilim Dallarına Dünya Ölçüsünde Bir Yenilik veya İlerleme Getiren Orijinal Araştırmalarda Bulunan Yükümlülerin Sevk Tehiri İşlemleri

Sevk tehiri esasları ve süreleri:

Lisansüstü eğitimini tamamlayarak mezun olan yükümlülerden, mesleklerine ait staj ve ihtisaslarını tamamladıktan sonra yurt içinde veya yurt dışında çalıştıkları bilim dallarına, dünya ölçüsünde bir yenilik veya ilerleme getiren orijinal araştırmalarda bulunan yükümlülerin sevk tehirleri, 1111 sayılı Askerlik Kanununun 35 inci maddesinin birinci fıkrasının (F) bendine göre, çalışmalarını devam ettirdikleri sürece, 36 yaşını dolduruncaya kadar yapılır. Bu araştırmanın dünya ölçüsünde bir yenilik veya ilerleme getiren orijinal bir araştırma olup olmadığına, ilgili ilim müessesinin de görüşü alınarak Milli Savunma Bakanlığınca karar verilir.

Sevk tehiri tekliflerinde eklenecek belgeler ve formlar:

Dünya Ölçüsünde bir yenilik veya ilerleme getiren orijinal araştırmalarda bulunan personel için; göreve başladıkları tarih, çalışmalarına ait proje, doktora veya ihtisasını tamamladığına dair mezuniyet belgesi sureti, yeni tarihli askerlik durum belgesinin aslı veya sureti ile sevk tehiri, uzatma ve iptal tekliflerinde Ek-4 teklif formu doldurularak, eklenecektir.

Yukarda belirtilen askerlik sevk tehir işlemleri için, gerekli belgeleri süresi içerisinde kurumlarına teslim etmeyen yükümlünün kendisi, yükümlü tarafından verilen bu belgelerin zamanında Kurumumuza bildirilmemesi halinde ise kurum amirleri yasal olarak sorumludur.

Askerlik sevk tehiri ile ilgili işlemlerde yukarıda belirtilen esaslara uyulması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.



Doç. Dr. Turan BUZGAN

Bakan a.

Müsteşar Yardımcısı

EK: 1- Teklif formları (9 sayfa)

- 2- Sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında, illerde 5 inci; ilçelerde 4, 5 ve 6'ncı derecede bulunan bölgelerin listesi (10 sayfa)

DAGITIM:

A ve B Planı

**DÜNYA ÖLÇÜSÜNDE BİR YENİLİK VEYA İLERLEME GETİREN ORJİNAL ARAŞTIRMALARDA
BULUNANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU
DOLDURMA TALİMATI**

Genel Hususlar:

Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha Bakanlığa gönderilir.

Bölümlerin Doldurulması:

- (1) Bu bölüme, sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: "Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi"; Eğitim Seviyesi: "Lisans", "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): "22.06.2008", (Yurt Dışı) "27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)"
- (2) Yükümlü hakkında yapılması istenen işlemlerle ilgili olarak; "Sevk Tehiri", "Sevk Tehiri Uzatma" veya "Sevk Tehiri İptal" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (3) Daha önce, 1111 sayılı Askerlik Kanununun 35 inci Maddesinin (F) fıkrası gereği sevk tehiri sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri uzatma teklifinde bulunuluyorsa, uzatma nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri iptali için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Çalışmalarını tamamlayabilmesi için 3 (üç) aylık bir süreye ihtiyaç vardır."
- (4) Daha önce, 1111 sayılı Askerlik Kanununun 35 inci Maddesinin (F) fıkrası gereği sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri iptal teklifinde bulunuluyorsa, iptal nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri uzatma teklifinde bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Çalışmalarını 12.05.2008 tarihinde tamamlamıştır."
- (5) Bu haneye, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken varsa ilave bilgiler yazılır.

EK-4

**DÜNYA ÖLÇÜSÜNDE BİR YENİLİK VEYA İLERLEME GETİREN ORJİNAL ARAŞTIRMALARDA
BULUNANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU**

T.C. Kimlik Nu.		Doğum Tarihi	
Adı		İl	
Soyadı		İlçe	
Baba Adı		Köy/Mahalle	
Mezun	Adı		
Olduğu (1)	Eğitim Seviyesi		
Okulun	Mezuniyet Tarihi		
Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi		1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (F)	
Teklif Türü (2)			
Teklif Yapılan Makam		Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu	
Teklif Nedeni	"Yüksek öğrenim mezunlarından mesleklerine ait staj ve ihtisaslarını ikmal ettikten sonra, yurt içinde veya yurt dışında, çalıştıkları bilim dallarına dünya ölçüsünde bir yenilik veya ilerleme getiren orijinal araştırmalarda bulundukları, çalıştıkları ilim müesseselerince tevsik ve talep edilenlerin askere celp ve sevkleri, Millî Savunma Bakanlığınca 36 yaşını dolduruncaya kadar geri bırakılabilir." hükmü çerçevesinde çalışma yaptığından.		
Uzatma Nedeni (3)			
İptal Nedeni (4)			
Görev	Adı		
Yaptığı	Bulunduğu İlçe/İl		
Müessesenin	Bağlı Olduğu Bakanlık		
Araştırma Yaptığı Kurum adı			
Araştırma Yaptığı Kurumun Bulunduğu İlçe/İl			
Projedeki Görevine Başladığı Tarih			
Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih			
İkamet Adresi ve Tel Nu.			
Sabit (Aile) Adresi ve Tel Nu.			
Açıklama (5)			

TARİH
FORMU DOLDURAN
İMZA VE MÜHÜR

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM YAPANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU
DOLDURMA TALİMATI**

Genel Hususlar:

Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha Bakanlığa gönderilir.

Bölümlerin Doldurulması:

- (1) Bu bölüme, sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: "Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi"; Eğitim Seviyesi: "Lisans", "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): "22.06.2008", (Yurt Dışı) "27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)"
- (2) Yükümlü hakkında yapılması istenen işlemlerle ilgili olarak; "Sevk Tehiri", "Sevk Tehiri Uzatma" veya "Sevk Tehiri İptal" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (3) Aşağıdaki çizelgedeki teklif nedenlerinden, yükümlü için istenilen sevk tehirine uygun olanı yazılır.

Teklif Nedeni	Yönetmelik Maddesi
İhtisas (Tıpta Uzmanlık Eğitimi)	12-(1)-d)
Yandal Uzmanlık Eğitimi	12-(1)-e)

- (4) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri uzatma teklifinde bulunulduğu takdirde, uzatma nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri iptali için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Tıpta uzmanlık eğitimini tamamlayamadığından, eğitim süresi altı (6) ay uzatılmıştır."
- (5) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri iptal teklifinde bulunulduğu takdirde, iptal nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri uzatma için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Tıpta uzmanlık eğitiminden, 04.09.2009 tarihinde mezun olmuştur."
- (6) Bu haneye, yurt dışında lisansüstü eğitim yapacaklar için akseptans (kayıt kabul) tarihi yazılır. Ayrıca, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler varsa belirtilir.

EK-3

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM YAPANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU

T.C. Kimlik Nu.		Doğum Tarihi	
Adı		İl	
Soyadı		İlçe	
Baba Adı		Köy/Mahalle	
Mezun	Adı		
Olduğu (1)	Eğitim Seviyesi		
Okulun	Mezuniyet Tarihi		
Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi	1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 2		
Teklif Türü (2)			
Teklif Yapılan Makam			
Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu			
Teklif Nedeni (3)			
Uzatma Nedeni (4)			
İptal Nedeni (5)			
Lisansüstü Eğitim Yaptığı Kurumun	Adı		
	Bulunduğu İlçe/İl		
Tıpta Uzmanlık Branşı			
TUS Dönemi/YUS Dönemi			
Eğitime Başladığı Tarih			
Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih			
İkamet Adresi ve Tel Nu.			
Sabit (Aile) Adresi ve Tel Nu.			
Açıklama (6)			

TARİH
FORMU DOLDURAN
İMZA VE MÜHÜR

**MESLEKİ STAJ YAPANLAR VE ADAY MEMURLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU
DOLDURMA TALİMATI**

Genel Hususlar:

Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha Bakanlığa gönderilir.

Bölümlerin Doldurulması:

- (1) Bu bölüme, sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: "Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi"; Eğitim Seviyesi: "Lisans", "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): "22.06.2008", (Yurt Dışı) "27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)"
- (2) Yükümlü hakkında yapılması istenen işlemlerle ilgili olarak; "Sevk Tehiri", "Sevk Tehiri Uzatma" veya "Sevk Tehiri İptal" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (3) Aşağıdaki çizelgedeki teklif nedenlerinden, yükümlü için istenilen sevk tehirine uygun olanı yazılır.

Teklif Nedeni	Yönetmelik Maddesi
Yurt Dışı Staj	12-(1)-a) ve b)
Mesleki Staj (Uzmanlık, Uzman Yardımcılığı vs.)	12-(1)-a) ve b)
Kamu Kurumunda Aday Memur	12-(1)-a) ve b)

- (4) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri uzatma teklifinde bulunduğu takdirde uzatma nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri iptali için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Aralet tasdik sınavında başarısız olduğundan, aday memurluğu bir (1) yıl daha devam edecektir."
- (5) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri iptal teklifinde bulunduğu takdirde iptal nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri uzatma için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Stajı, 04.09.2009 da sona ermiştir."
- (6) Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün yapacağı stajın adı yazılır. Örnek: "Uzman Yardımcılığı Stajı"
- (7) Bu haneye, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler varsa yazılır.

KİMLİĞİ VE İMZASI

EK-2

MESLEKİ STAJ YAPANLAR VE ADAY MEMURLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU

T.C. Kimlik Nu.		Doğum Tarihi	
Ad		İl	
Soyad		İlçe	
Baba Adı		Köy/Mahalle	
Mezun	Adı		
Olduğu (1)	Eğitim Seviyesi		
Okulun	Mezuniyet Tarihi		
Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi	1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 2		
Teklif Türü (2)			
Teklif Yapılan Makam			
Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu			
Teklif Nedeni (3)			
Uzatma Nedeni (4)			
İptal Nedeni (5)			
Mesleki Stajın Adı (6)			
Staj Yaptığı Kurumun	Adı		
	Bulunduğu İlçe/İl/		
Eğitime/Staja Başladığı Tarih			
Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih			
İkamet Adresi ve Tel Nu.			
Sabit (Aile) Adresi ve Tel Nu.			
Açıklama (7)			

TARİH
FORMU DOLDURAN
İMZA VE MÜHÜR

EK-1 LAHİKA-1

KAMU HİZMETLERİNE İLİŞKİN PROJEDE ÇOK ÖNEMLİ GÖREV ALANLAR BİLGİ FORMU

1. KURUMDA YERİNE GETİRDİĞİ HİZMET:

(Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün görevli bulunduğu kamu kurum ve kuruluşunda yerine getirdiği, proje çalışmaları haricindeki esas görevi hakkında bilgi yazılır.)

2. GÖREVLİ BULUNDUĞU PROJENİN ADI:

3. PROJENİN MAHİYETİ:

(Proje hakkında gerekli bilgiler verilir ve konusu belirtilir.)

4. PROJENİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ:

5. YÜKÜMLÜNÜN PROJEDEKİ GÖREVİ VE DİĞER PERSONEL:

(Projede kaç kişinin görevli olduğu ve sevk tehiri teklif edilen yükümlünün projedeki konumu ile hangi görevi icra ettiği belirtilir.)

6. PROJE TAMAMLANDIĞINDA KAMU HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE SAĞLAYACAĞI FAYDALAR:

PROJEDE GÖREVLİ PERSONELİN

KİMLİĞİ (Nüfus Cüzdanına Göre) :

TC Kimlik Nu. :

Adı ve Soyadı :

Baba Adı :

Doğum Tarihi :

**KURUM AMİRİ
KİMLİĞİ VE İMZASI**

ONAY MAKAMI

Sağlık Mah. Adnan Saygun Cad.No:55 06100 Sıhhiye/ANKARA

Telefon: (0 312) 565 50 00 Faks: (0 312) 565 57 66

Elektronik Ağ: www.thsk.gov.tr

HİZMETİNE İHTİYAÇ DUYULAN KAMU PERSONELİ SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU DOLDURMA TALİMATI

Genel Hususlar:

Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha Bakanlığa gönderilir.

Bölümlerin Doldurulması:

- (1) Bu bölüme, sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: "Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi"; Eğitim Seviyesi: "Lisans", "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): "22.06.2008", (Yurt Dışı) "27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)"
- (2) Yükümlü hakkında yapılması istenen işlemlerle ilgili olarak; "Sevk Tehiri", "Sevk Tehiri Uzatma" veya "Sevk Tehiri İptal" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (3) Aşağıdaki çizelgedeki teklif nedenlerinden, yükümlü için istenilen sevk tehirine uygun olanı yazılır. Kamu hizmetlerine ilişkin projede çok önemli görev nedeniyle sevk tehiri teklifi yapıldığı takdirde, EK-1 Forma, Kamu Hizmetlerine İlişkin Projede Çok Önemli Görev Alanlar Bilgi Formu (EK-1 LAHİKA-1) eklenir.

Teklif Nedeni	Yönetmelik Maddesi
Hizmetine İhtiyaç Duyulan Kamu Personeli	8-(1)-a)-3)
Mecburi Hizmet (Devlet Hizmeti Yükümlülüğü)	8-(1)-c)
Kamu Hizmetlerine İlişkin Projede Çok Önemli Görev (EK-1 LAHİKA-1 Eklenir)	8-(1)-d)
Görevinin Özelliği Sebebiyle Yurt Dışına Görevlendirilen Kamu Personeli	8-(1)-e)

- (4) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri uzatma teklifinde bulunulduğu takdirde uzatma nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri iptali için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Yurt dışı görev süresi, 12.11.2009 dan itibaren altı (6) ay uzatılmıştır."
- (5) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri iptal teklifinde bulunulduğu takdirde iptal nedeni yazılır.
- (6) Bu haneye, hizmetine ihtiyaç duyulma nedeni gibi, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler yazılır.

EK-1**HİZMETİNE İHTİYAÇ DUYULAN KAMU PERSONELİ SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU**

T.C. Kimlik Nu.		Doğum Tarihi	
Adı		İl	
Soyadı		İlçe	
Baba Adı		Köy/Mahalle	
Mezun	Adı		
Olduğu (1)	Eğitim Seviyesi		
Okulun	Mezuniyet Tarihi		
Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi	1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 1		
Teklif Türü (2)			
Teklif Yapılan Makam	Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu		
Teklif Nedeni (3)			
Uzatma Nedeni (4)			
İptal Nedeni (5)			
Görev	Adı		
Yaptığı	Bulunduğu İlçe/İl		
Kurumun	Bağlı Olduğu Bakanlık		
Kurumunda Göreve Başladığı Tarih			
Sevk Tehirine Esas Başlangıç Tarihi			
Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih			
İkamet Adresi ve Tel Nu.			
Sabit (Aile) Adresi ve Tel Nu.			
Açıklama (6)			

TARİH
FORMU DOLDURAN
İMZA VE MÜHÜR