

# GEÇİCİ BARINMA MERKEZLERİNİN KURULMASI, YÖNETİMİ VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, geçici barınma merkezlerinin kurulması, yönetilmesi ve işletilmesi ile geçici barınma merkezlerinde barındırılanların tabi olacağı diğer hususlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, 4/4/2013 tarihli ve 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun 91 inci maddesi ile 13/10/2014 tarihli ve 2014/6683 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı üzerine 22/10/2014 tarihli ve 29153 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Geçici Koruma Yönetmeliğinin 37 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönergede geçen,

a) AFAD kart: Geçici barınma merkezlerinde barındırılanlara verilip kişilere yapılan nakdi yardım işlemlerinde kredi yüklemesi yapılarak kullanılan ve gerektiğinde aynı yardım bilgilerinin girilmesinde de kullanılabilen kartı,

b) Afet ve acil durum faaliyetleri ödeneği: 29/5/2009 tarihli ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 23 üncü maddesine göre Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı bütçesinde yer alan ödeneği,

c) Başkanlık: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,

ç) Geçici barınma merkezi: Ülkesinden ayrılmaya zorlanmış, ayrıldığı ülkeye geri dönemeyen, kitlesel olarak sınırlarımıza gelen veya sınırlarımızı geçen yabancıların toplu olarak barınma ve işlerinin sağlanması amacıyla kurulan merkezleri,

d) Geçici sağlık merkezi: Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla geçici barınma merkezlerinde kurulan sağlık merkezlerini,

e) İl müdürlüğü: İl afet ve acil durum müdürlüğünü,

f) Yabancı: Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile vatandaşlık bağı bulunmayan kişiyi,

g) Yönetici: Geçici barınma merkezlerinin vali tarafından mülki idare amirleri arasından görevlendirilen yöneticisini,

ğ) Yönetici yardımcısı: Yöneticinin teklifi üzerine vali onayı ile görevlendirilen geçici barınma merkezi yöneticisinin yardımcısını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Geçici Barınma Merkezlerinin Kurulması, Yönetilmesi ve İşletilmesi

#### Geçici barınma merkezlerinin kurulması

**MADDE 4 - (1)** Geçici barınma merkezlerinin kurulmasına veya kullanımına son verilmesine ya da kapatılmasına, kurulması uygun görülen illere ve geçici barınma merkezlerinin kapasitesine İçişleri Bakanlığı ile ilgili diğer kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Valiliklerle eşgüdüm içerisinde Başkanlık tarafından karar verilir.

(2) Geçici barınma merkezi kurulacak iller belirlenirken o ilin jeopolitik konumu ile sosyo-ekonomik durumu ve genel asayiş durumu, kolluk kuvvetlerinin personel ve araç yeterliliği gibi hususlar dikkate alınır.

#### Yer seçimi

**MADDE 5 - (1)** Geçici barınma merkezlerinin yer seçimi yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilir.

a) Geçici barınma merkezlerinin, dış tehdit ve tehlikelere karşı korunabileceği ayrıca kontrol ve koordinasyonun kolaylıkla sağlanabileceği yerleşim yerlerine yeterli yakınlıkta olması,

b) Geçici barınma merkezlerinin kurulacağı alanların; elektrik, su ve kanalizasyonunun şehir şebekesine bağlanmasına elverişli bölgelerde olması,

c) Geçici barınma merkezlerinde; okul, kreş, market, ibadet alanları, sağlık merkezleri, psikososyal destek hizmet merkezi, spor tesisleri, çamaşırhane, içme suyu ve atık su arıtma tesisleri, oyun parkları, kurs alanları gibi tesislerin kurulumu için merkezin kapasitesine ve hizmet ölçeğine göre yer planlamasının yapılması,

esastır.

(2) Geçici barınma merkezlerinin kurulacağı alan seçilirken nüfusun artması halinde yeni konteynerlerin veya çadırların yerleştirilebilmesi amacıyla kapasite genişletmeye uygun planlama yapılır.

(3) Geçici barınma merkezi kurulacak alanlarda ivedi bir şekilde zemin etüdü yapılır.

(4) Geçici barınma merkezinin kurulacağı alan seçilirken tarıma elverişli olmayan alanların seçilmesi ve yağmur mevsiminde birikmesi beklenen yağmur su havzasından en az 3 metre yüksek, % 2 ile % 6 oranında meyilli arazi olması esastır.

(5) Çadırkent yer seçiminde hâkim rüzgar unsuru dikkate alınır.

(6) Geçici barınma merkezi kurulacak alanların yer seçimine ilişkin iş ve işlemler il müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

#### Geçici barınma merkezlerine ilişkin genel esaslar

**MADDE 6 - (1)** Geçici barınma merkezlerinin aşağıda yer alan standartlara sahip olması esastır:

a) Geçici barınma merkezlerinde bulunan konteyner ve çadırların giriş kapısı ile arasında en az 8 metre mesafe bulunur.

b) Geçici barınma merkezlerinde bulunan ana yolların genişliği en az 15 metre, ara yolların genişliği ise en az 10 metredir.

c) Geçici barınma merkezinde bulunan mahallelerin ana caddeleri asfalt veya parke taşı ile döşenebilir.

ç) Geçici barınma merkezlerinde belirlenecek uygun sayıdaki konteyner veya çadırlardan mahalleler kurulur.

d) Konteynerlerde ve toplu çadırlar dışındaki çadırlarda tek bir ailenin barındırılması esastır.

e) Geçici barınma merkezlerinde bulunan yemekhane, yatakhane ve buna benzer ortak alanlar prefabrik yapıda inşa edilebilir.

f) Geçici barınma merkezlerinde bulunan çöp konteynerleri için yarı kapalı alanlar oluşturulur.

g) Geçici barınma merkezlerindeki konteynerler ve çadırlar bir şehir plancısı nezaretinde kurulur.

ğ) Geçici barınma merkezlerinin girişine güvenlik kontrolü için nizamiye kurulur. Bu nizamiyede merkeze giriş ve çıkışların kontrol amacı ile duyarlı kapı X-ray cihazı ve yeteri kadar üst arama dedektörü bulundurulur.

#### **Geçici barınma merkezlerinde bulunan konteynerlerin standartları**

**MADDE 7 - (1)** Geçici barınma merkezlerinde bulunan konteynerlerin aşağıda yer alan asgari standartlara sahip olması esastır:

a) Kişi başına düşen ortalama kapalı alan 3,5-4,5 m<sup>2</sup> dir.

b) Sıcak ve nemli iklimlerde bulunan geçici barınma merkezlerinde, konteynerlere yeterli hava akışı sağlanır ve konteynerler direkt güneş ışığından korunur.

c) Soğuk iklimlerde bulunan geçici barınma merkezlerinde konteynerin malzemesi optimum yalıtım sağlar.

ç) Konteynerlerin yerden yüksekliği en az 30 cm'dir.

d) Konteynerlerin kendi donanımları içerisinde bulunması halinde banyo, tuvalet, mutfak gibi bütün altyapı bağlantıları yapılır.

e) Konteynerlerde saatlik 15 kw kurulu güç bulunur.

f) Konteyner yalıtımı, elektrik tesisatı ile konteyner üzerinde her türlü bağlantı ve eklentileri TSE normlarına uygun olmalıdır.

g) Konteynerler yangına dayanıklı malzemeden imal edilir.

ğ) Konteynerlerin tabanı kırılmayan ve su ile temas olduğunda zarar görmeyen malzemeden yapılır.

h) Konteynerlerin tavanlarının üst kısımları su geçirmez malzeme ile kaplanır.

ı) Konteynerlerin içine kurulan mutfak tezgâhları kırılmaz malzemeden yapılır ve ocak üstü havalandırma konulur.

(2) Konteynerlerde asgari olarak Ek-1 cetvelde yer alan malzemeler bulundurulur.

(3) Bu standartlara erişimin haklı nedenlerle mümkün olmadığı hallerde, imkânlar dâhilinde en uygun şartlar sağlanır.



### **Geçici barınma merkezlerinde bulunan çadırların standartları**

**MADDE 8 - (1)** Geçici barınma merkezlerinde bulunan çadırların aşağıda yer alan asgari standartlara sahip olması esastır:

- a) Kişi başına düşen ortalama kapalı alan 3,5-4,5 m<sup>2</sup> dir.
- b) Sıcak ve nemli iklimlerde bulunan geçici barınma merkezlerinde, çadırlara yeterli hava akışı sağlanır ve çadırlar direkt güneş ışığından korunur.
- c) Soğuk iklimlerde bulunan geçici barınma merkezlerinde çadırın malzemesi optimum yalıtım sağlar.
- ç) Sıcak ve kuru iklimlerde bulunan geçici barınma merkezlerinde çadırın malzemesi yüksek ısıya dayanıklı, üstü çift kat veya yalıtkan bir malzemeden yapılır.
- d) Çadırlarda saatlik 5 - 7 kw kurulu güç bulundurulur.
- e) Toplu çadırlarda profil, kilitlenebilir kapı kullanılır.

(2) Geçici barınma merkezlerinde bulunan çadırlarda asgari olarak Ek-2 cetvelde yer alan malzemeler bulundurulur.

(3) Bu standartlara erişimin haklı nedenlerle mümkün olmadığı hallerde, imkânlar dâhilinde en uygun şartlar sağlanır.

### **Mahallelerin oluşturulması**

**MADDE 9 - (1)** Geçici barınma merkezlerinin yaşam alanları mahallelerden oluşur.

(2) Geçici barınma merkezleri yönetimi mahalle sakinlerinin yönetime dâhil edilebilmesi için demokratik yönetim usulleri çerçevesinde gençlik, çocuk, kadın meclisleri gibi meclisler ile mahalle temsilcilerinin oluşturulmasına imkân tanır. Meclis temsilciliklerinde en az bir kadın temsilci bulundurulur.

(3) Geçici barınma merkezlerinin numaralama ve levhalama işlemleri, 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğin 49 uncu maddesine göre yapılır.

### **Geçici barınma merkezlerinin yönetimi**

**MADDE 10 - (1)** Geçici barınma merkezleri valilikler tarafından yönetilir.

- (2) Vali, bir mülki idare amirini geçici barınma merkezi yöneticisi olarak görevlendirir.
- (3) İlde birden fazla geçici barınma merkezi bulunması halinde her bir merkez için vali, mülki idare amiri görevlendirebilir.

### **Yöneticinin görevleri**

**MADDE 11 - (1)** Yöneticinin görevleri;

- a) Geçici barınma merkezlerinde sunulan hizmetlerin gereklerine uygun olarak kesintisiz yürütülmesini sağlamak,
- b) Geçici barınma merkezlerinin ihtiyaçları ile barındırılanların iâşe ve ibatelerinin karşılanmasını sağlamak,
- c) Geçici barınma merkezlerinde görevli personeli denetlemek,

ç) Geçici barınma merkezlerinde sunulan hizmetlerin düzenli ve eşgüdümlü yürütülmesini sağlamak,

d) Geçici barınma merkezlerinde uyulması gereken kurallara ilişkin esasları geçici barınma merkezlerinde barındırılanların görebilecekleri yerlere astırmak ve duyurmak,

e) Casusluk, sabotaj, suikast, adam kaçıırma, fuhuş, kumar, insan kaçakçılığı ve insan ticareti gibi suçlara karşı gerekli tedbirleri aldırarak,

f) Geçici barınma merkezlerinin altyapı hizmetleri dâhil temizlik, bakım, onarım gibi hizmetlerini sağlamak,

g) Geçici barınma merkezlerinde sağlanan hizmetlerle ilgili barındırılanların bilgilendirilmesini sağlamak,

ğ) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanların aile birliği ve özel durumlarını dikkate alarak merkez içindeki yerleşimlerini planlamak,

h) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanların merkezlere giriş çıkışlarına dair belgelerini hazırlamak,

ı) Geçici barınma merkezlerinden firar edenleri gecikmeksizin il göç idaresi müdürlüğüne bildirmek,

i) Geçici barınma merkezlerinde meydana gelebilecek terör eylemleri, toplumsal olaylar, afet, yangın ve benzeri durumlara karşı ortak müdahale ve kurtarma ile tahliye planı hazırlanmasını sağlamak,

j) Geçici barınma merkezlerinde sağlanan hizmetlere ve merkezlerde barındırılanlara ilişkin yapılan harcamaları izlemek ve hukuka aykırı harcamaların tespiti halinde gerekli idari süreci başlatmak,

k) Sağlık hizmetlerine ilişkin olarak iş ve işlemleri geçici sağlık merkezi ile koordinasyon halinde yürütmek,

l) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanlar arasında madde bağımlılığı veya psikolojik sorunların tespiti durumunda bu kişilerin bir sağlık kurumuna naklini de içerecek tedbirleri aldırarak,

m) Geçici barınma merkezlerinde ortaya çıkabilecek bulaşıcı ve salgın hastalıklara ilişkin gerekli tedbirleri almak,

n) Geçici barınma merkezlerinde kesintisiz sağlanacak olan güvenlik hizmetlerinde 7/24 esasına göre çalışacak personeli ilgili kolluk birimiyle koordineli olarak belirlemek ve bu personele görev vermek,

o) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanlara ve merkezlerde sağlanan hizmetlere ilişkin istatistiki verileri hazırlamak,

ö) Herkesin görebileceği ve ulaşabileceği yerlerde talep ve şikâyet kutuları buldurmak ve bu talep ile şikâyetleri etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak amacıyla ilgili birimlere havale etmek,

p) Geçici barınma merkezlerinde yer alan temsilcilikler ve hizmet bürolarının etkin ve verimli bir şekilde görev yapması amacıyla koordinasyonu sağlamak ve gerekli tüm tedbirleri almak,

r) İhtiyaç duyulan alanlarda kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğini sağlamak,

s) Başkanlık veya vali tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.



### **Geçici barınma merkezi yönetimi temsilcilikleri**

**MADDE 12 - (1)** Geçici barınma merkezlerinin yönetiminde etkinliğin sağlanması amacıyla bu merkezlerde; il müdürlüğü, il göç idaresi müdürlüğü, il jandarma komutanlığı ve il emniyet müdürlüğü tarafından Yöneticiye bağlı temsilcilikler kurulur.

### **İl müdürlüğü temsilciliği**

**MADDE 13 - (1)** İl müdürlüğü temsilciliğinin görevleri;

- a) Başkanlık ve il müdürlüğüne iletilmesi gereken hususlarda bilgi akışı sağlamak,
- b) Yönetici tarafından verilecek görev alanı ile ilgili diğer benzeri görevleri yapmaktır.

### **İl Göç İdaresi Müdürlüğü temsilciliği**

**MADDE 14 - (1)** İl Göç İdaresi Müdürlüğü temsilciliğinin görevleri;

- a) Geçici korumaya ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- b) Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ile il göç idaresi müdürlüğüne iletilmesi gereken hususları bildirmek,
- c) Geçici barınma merkezine sevk edilen veya geçici barınma merkezinden ayrılan yabancıların kayıt ve kimliklendirmeye ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ç) Geçici barınma merkezinden firar edenlerin kayıtları ile geçici barınma merkezinde barındırılanların ölüm, doğum, evlilik gibi kayıtlarını güncel tutmak,
- d) Gönüllü geri dönüş iş ve işlemlerini yürütmek,
- e) Geçici koruma altında bulunan yabancılardan suça karışanlar ve suç mağdurları hakkında 6458 sayılı Kanun ve uygulanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Geçici barınma merkezinde barındırılan yabancıların kişisel verilerini ilgili mevzuata ve taraf olunan uluslararası antlaşmalara uygun olarak almak, işlemek, saklamak ve kullanmak,
- g) Görev alanıyla ilgili Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

### **İl Jandarma Komutanlığı temsilciliği**

**MADDE 15 - (1)** İl Jandarma Komutanlığı temsilciliğinin görevleri;

- a) Sorumluluk bölgesine giren alanlarda bulunan geçici barınma merkezinin dış güvenliğini sağlamak ve merkez içindeki asayişin temin için her türlü tedbiri almak,
- b) Geçici Koruma Yönetmeliğinin 40 ıncı maddesinin ikinci fıkrası gereği valilik tarafından uygun görülmesi halinde geçici barınma merkezinin iç ve dış güvenliği 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine göre özel güvenliğe verildiği takdirde, sorumluluk bölgesine giren alanlarda bulunan geçici barınma merkezinin iç ve dış güvenliğinin ve asayişinin sağlanması yönünde her türlü tedbirin alındığını denetlemek, tespit edilen eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirleri aldırarak,
- c) Yönetici tarafından verilecek emniyet ve asayişe ilişkin diğer görevleri yapmaktır.

## **İl Emniyet Müdürlüğü temsilciliği**

**MADDE 16 - (1)** İl Emniyet Müdürlüğü temsilciliğinin görevleri;

a) Sorumluluk bölgesine giren alanlarda bulunan geçici barınma merkezinin dış güvenliğini sağlamak ve merkez içindeki asayışı temin için her türlü tedbiri almak,

b) Geçici Koruma Yönetmeliğinin 40 ıncı maddesinin ikinci fıkrası gereği valilik tarafından uygun görülmesi halinde geçici barınma merkezinin iç ve dış güvenliği 5188 sayılı Kanun hükümlerine göre özel güvenliğe verildiği takdirde, sorumluluk bölgesine giren alanlarda bulunan geçici barınma merkezinin iç ve dış güvenliğinin ve asayişinin sağlanması yönünde her türlü tedbirin alındığını denetlemek, tespit edilen eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirleri aldirmek,

c) Yönetici tarafından verilecek emniyete ve asayişe ilişkin diğer görevleri yapmaktır.

## **Yönetici yardımcısı**

**MADDE 17 - (1)** Geçici barınma merkezi yöneticisinin talebi üzerine, valinin onayı ile geçici barınma merkezlerinde görev yapmak üzere en fazla üç yönetici yardımcısı görevlendirilir. Yönetici yardımcısı, geçici barınma merkezlerinde verilen hizmetleri yürütmekle görevli olan kamu kurum ve kuruluşlarının o ilde görev yapan asgari şube müdürleri arasından seçilir ve geçici barınma merkezi yöneticisinin kendisine verdiği görevleri yapar.

## **Geçici barınma merkezlerinde görevlendirilecek personel**

**MADDE 18 - (1)** Geçici barınma merkezlerinde, bu Yönerge kapsamında belirlenen iş ve işlemler ile sağlanacak diğer hizmetleri yürütmek üzere, 10/6/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 9 uncu maddesi gereğince ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından personel görevlendirilebilir. İlde görevlendirilecek yeterli sayıda kamu görevlisi bulunmaması halinde ise valilik il dışından personel görevlendirilmesini talep edebilir. Yapılacak görevlendirmelerden önce ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlanır.

(2) Geçici barınma merkezlerinde kamu görevlileri eliyle yürütülmesi gerekmeyen hizmetler, hizmet satın alınması yöntemiyle yürütülür. Veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgi sistemleriyle ilgili iş ve işlemleri yapmak üzere Başkanlığın izni olmaksızın hizmet satın alınamaz.

(3) Din hizmetleri bürosunda geçici barınma merkezinde barındırılanların ana dillerini bilen en az bir tane kadın personel görevlendirilir.

(4) Geçici barınma merkezlerinde görevlendirilenlerden daha önceden yapılmış güncel güvenlik soruşturması bulunmayanların, göreve başlamadan önce güvenlik soruşturmaları yapılır. Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte geçici barınma merkezlerinde görev yapan personelin güvenlik soruşturması da ivedilikle tamamlanır.

(5) Geçici barınma merkezlerinde görev yapan personele iletişim, stres yönetimi, kültürel duyarlılık ve geçici koruma altında bulunanların hak ve yükümlülükleri konusunda hizmet içi eğitim verilebilir.

(6) Genel kolluk birimlerinde görevli personel dâhil olmak üzere geçici barınma merkezlerinde görev yapmakta olan personele görevlerinin diğer yemek saatlerinde de devam etmesi halinde 11/12/1986 tarihli ve 19308 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinde yer alan esaslar dâhilinde yiyecek yardımı yapılabilir.



## Geçici barınma merkezlerinin güvenliği

**MADDE 19 -** (1) Geçici Koruma Yönetmeliğinin 40 ıncı maddesinin ikinci fıkrası saklı kalmak kaydıyla, geçici barınma merkezlerinin iç ve dış güvenliği merkezin bulunduğu sorumluluk bölgesine göre ilgili genel kolluk tarafından yürütülür. Bu çerçevede ilgili genel kolluk, merkezlerin dış güvenliğinin sağlanması ve merkez içindeki asayişin temini yönünde her türlü önlemi alır.

(2) Geçici barınma merkezlerine Yöneticinin izni olmaksızın girilemez. Geçici barınma merkezlerine tüm giriş ve çıkışlar kayıt altına alınır. Asayişe etkili bir olayın gerçekleşmesi halinde, kolluğun olaylara müdahalesi esnasında geçici barınma merkezlerine girişlerinde yönetici veya yönetici yardımcısı kolluğa refakat eder.

(3) Geçici barınma merkezlerine tüm giriş ve çıkışlarda duyarlı kapıdan geçilir, kimlik kontrolü ve arama yapılır. Geçerli bir kimliği bulunmayan kişilerin geçici barınma merkezlerine girişine izin verilmez. Merkezlere alınacak eşyalar X-ray cihazından geçirilir.

(4) Biometrik kaydı bulunmayan yabancıların geçici barınma merkezine barındırılmak üzere girişine izin verilmez. Hâlihazırda barındırılanlardan kayıtları yapılmayanlar ivedilikle kayıt/koordinasyon merkezlerine yönlendirilir.

(5) Geçici barınma merkezlerine araç ile giriş yapılması halinde araçların aranmasının ardından giriş izin verilir.

(6) Geçici barınma merkezlerine yerleştirilmeden önce yabancıların üzerinde ve eşyalarında kontrol yapılır. Geçici barınma merkezlerinde bulundurulması uygun olmayan eşyalar, barınma merkezlerinden çıkışlarında teslim edilmek üzere geçici barınma merkezi yönetimi tarafından tutanakla muhafaza altına alınır.

(7) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanlara gelen veya onlar tarafından gönderilen koli, paket ve gönderiler Yönetici tarafından görevlendirilecek personelce kontrolden geçirilir.

(8) Geçici barınma merkezlerinin giriş çıkışları, ortak kullanım alanları ile çevresi kamera kayıt sistemi ile izlenir ve bu kayıtlar en az bir yıl süre ile saklanır. Ortak kullanım alanlarının kayıt altına alınmasında gerekli hassasiyet gösterilir.

(9) Geçici barınma merkezlerinde güvenliği sağlama amacıyla bulunan X-ray ve kamera gibi tüm güvenlik araçlarının etkin ve çalışır şekilde bulunması zorunludur.

(10) Güvenlik ve asayişin temini amacıyla geçici barınma merkezlerinde gerekli tedbirler alınır. Asayişe etkili olayların gerçekleşmesi halinde valilik tarafından detaylı inceleme ve araştırma yaptırılır.

(11) İkinci ve sekizinci fıkra hükümleri saklı kalmak kaydıyla geçici barınma merkezleri içerisinde görüntü alınması yasaktır. İzin verilmiş ve yabancıların rızası olmuş olsa dahi yabancıların kimliğini açığa çıkartacak şekilde görüntü alınamaz.

(12) Geçici barınma merkezlerinde görevlendirilen kamu görevlileri ile diğer görevliler görevleri sırasında edindikleri gizlilik taşıyan her türlü bilgi ve belge ile kişisel sırları, yetkili kılınanlardan başkalarına açıklayamaz, kendilerinin veya üçüncü şahısların yararlarına kullanamaz.

(13) Olası bir olay ve acil durumda kullanılmak üzere geçici barınma merkezinin en az iki tahliye kapısı ve yolu bulunur.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Geçici Barınma Merkezlerinde Verilecek Hizmetler

#### Genel ilkeler

**MADDE 20** - (1) Geçici barınma merkezlerinde sunulan barınma, sağlık, eğitim gibi hizmetlerin karşılığında geçici barındırılanlardan herhangi bir ücret talep edilemez.

(2) Geçici barınma merkezlerinde verilecek hizmetlerde; cinsiyet, ırk, renk, etnik veya sosyal köken, kalıtsal özellikler, dil, din, inanç, siyasi veya diğer düşünceler, servet, doğum, yaş veya benzeri unsurlara dayanılarak ayrımcılık yapılamaz.

#### Geçici barınma merkezleri hizmet büroları

**MADDE 21** - (1) Geçici barınma merkezlerinde sağlanacak hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla hizmet büroları oluşturulur.

(2) Geçici barınma merkezlerinin tamamında sağlık hizmetleri, eğitim hizmetleri ve spor faaliyetleri, tercümanlık hizmetleri, temizlik ve çevre sağlığı hizmetleri, lojistik, depo ve dağıtım hizmetleri, din hizmetleri, teknik hizmetler, bilgi sistemleri ve iletişim hizmetleri, muhasebe ve satın alma hizmetleri, itfaiye hizmetleri, özel güvenlik hizmetleri, yazı işleri ve psikososyal hizmetler bürosunun bulunması esastır.

(3) Gerek duyulması halinde Yöneticinin teklifi üzerine vali onayı ile yeni hizmet büroları kurulabilir.

(4) Geçici barınma merkezleri hizmet büroları kendi görev alanlarıyla ilgili konularda yabancıların verilerini İl Göç İdaresi Müdürlüğü Temsilciliğinin bilgisi dâhilinde usulüne uygun olarak almak, saklamak ve kullanmakla yükümlüdür. Hizmetlerin yürütülmesinde Göç İdaresi Genel Müdürlüğü verileri esas alınır.

#### Sağlık hizmetleri

**MADDE 22** - (1) Sağlık hizmetleri bürosunun görevleri;

a) Geçici barınma merkezlerinin bulunduğu çevre koşullarının sağlık açısından elverişli hale getirilmesi için gerekli tedbirleri almak,

b) Geçici barınma merkezlerinde, Geçici Koruma Yönetmeliği kapsamındaki sağlık hizmetlerini yürütmek üzere faaliyet gösterecek geçici sağlık merkezini işletmek veya işletilmesini sağlamak,

c) Yabancıların, geçici barınma merkezlerine yerleştirilmeden önce bekleme çadır veya konteynerlerinde halk sağlığı ekiplerince sağlık taramasından geçirilmesini sağlamak,

ç) Geçici barınma merkezlerinde sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin kayıtları ilgili mevzuat çerçevesinde tutmak, geçici barınma merkezi yönetimine bildirmek, 112 acil sağlık hizmetlerini yürütmek ve kayıtlarını tutmak,

d) 7/24 acil sağlık hizmetinin sağlanamadığı merkezlerde kesintisiz sağlık hizmetinin sunulması amacıyla Sağlık Bakanlığı standartları çerçevesinde yeterli miktarda ambulans bulundurmak,

e) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanların ihtiyacına binaen ilaç teminini sağlamak,

f) Aile planlaması ve üreme sağlığıyla ilgili olarak bilgilendirme yapmak ve destek faaliyetleri yürütmek,

g) Vali, Yönetici veya Yönetici yardımcısı tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

### **Eğitim hizmetleri ve spor faaliyetleri**

**MADDE 23 - (1)** Eğitim hizmetleri ve spor faaliyetleri bürosunun görevleri;

a) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanların eğitim ve öğretim olanaklarından faydalandırılabilmesi için gerekli planlamayı yapmak,

b) Talebe bağlı olarak dikiş, nakış, halı dokuma, kuaförlük gibi meslek edindirme, beceri ve hobi kursları düzenlemek,

c) Düzenlenecek olan meslek edindirme, beceri ve hobi kurslarına ilişkin olarak meslek odaları ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini sağlamak ve protokol düzenlemek,

ç) Geçici barınma merkezlerinde spor faaliyetlerini yürütmek,

d) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanlardan eğitim alan kişilerin eğitiminin içeriğini ve süresini gösteren belge düzenlemek,

e) Vali, Yönetici veya Yönetici yardımcısı tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

### **Tercümanlık hizmetleri**

**MADDE 24 - (1)** Tercümanlık hizmetleri bürosunun görevleri;

a) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanlardan tercümanlık hizmetine ihtiyaç duyanlara valilik bünyesinde ihtiyaç duyulan yabancı dili bilen kamu görevlileri tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından yeterli görülen tercümanlar aracılığıyla gerekli hizmeti sağlamak,

b) Vali, Yönetici veya Yönetici yardımcısı tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

### **Temizlik ve çevre sağlığı hizmetleri**

**MADDE 25 - (1)** Temizlik ve çevre sağlığı hizmetleri bürosunun görevleri;

a) Geçici barınma merkezlerinin temizlik ve çevre sağlığı hizmetlerini yürütmek,

b) Geçici barınma merkezlerinde çöplerin zamanında toplanmasını sağlamak,

c) Geçici barınma merkezlerinde bulunan yemekhane, yatakhane ve buna benzer yerlerin hijyen kurallarına uygun olup olmadığını kontrol etmek, ortak alanlarda bulunması gereken sabun gibi temizlik malzemelerinin bulundurulmasını sağlamak ve tespit edilen aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirleri almak,

ç) Geçici barınma merkezlerini haşereye karşı ilaçlamak,

d) Geçici barınma merkezlerindeki içme suyunun kontrolünü yapmak,

e) Vali, Yönetici veya Yönetici yardımcısı tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.



### **Lojistik, depo ve dağıtım hizmetleri**

**MADDE 26 - (1)** Lojistik, depo ve dağıtım hizmetleri bürosunun görevleri;

- a) Geçici barınma merkezinde bulunan demirbaş eşyaların ve sarf malzemelerine ilişkin giriş çıkış kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- b) Geçici barınma merkezinde yer alan hizmet bürolarının demirbaş, sarf malzemeleri, talep formlarını almak ve yönetici tarafından uygun görülenlerin temini için muhasebe ve satın alma bürosuna ve ayrıca il müdürlüğüne iletmek,
- c) Geçici barınma merkezinde barındırılanların temel ihtiyaçlarına ilişkin taleplerini almak, Yönetici tarafından uygun görülen taleplerin karşılanması amacıyla muhasebe ve satın alma bürosuna alımın yapılmasını bildirmek,
- ç) Geçici barınma merkezine gelen malzemeleri depo etmek ve ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,
- d) Aynı yardımları kabul etmek ve imkânlar dâhilinde dağıtımını kayıt altına almak,
- e) Vali, Yönetici veya Yönetici yardımcısı tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

### **Din hizmetleri**

**MADDE 27 - (1)** Din hizmetleri bürosunun görevleri;

- a) Geçici barınma merkezinde barındırılanların dini vecibelerini yerine getirmeleri için gerekli ortamı sağlamak,
- b) Dini konularda kurs açılmasıyla ilgili talepleri değerlendirmek,
- c) Vali, Yönetici veya Yönetici yardımcısı tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

### **Teknik hizmetler**

**MADDE 28 - (1)** Teknik hizmetler bürosunun görevleri;

- a) Geçici barınma merkezindeki her türlü elektrik ve sıhhi tesisat gibi arızaları mevcut teknik personel ve servis hizmeti sağlayıcıları marifetiyle gidermek,
- b) Vali, Yönetici veya Yönetici yardımcısı tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

### **Bilgi sistemleri ve iletişim hizmetleri**

**MADDE 29 - (1)** Bilgi sistemleri ve iletişim hizmetleri bürosunun görevleri;

- a) Geçici barınma merkezi yönetimi ve işleyişi ile ilgili Başkanlık tarafından uygun görülen yazılım, donanım ve iletişim sistemlerinin geçici barınma merkezinde etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve gerekli eğitimleri alarak son kullanıcı desteğini vermek,
- b) Geçici barınma merkezinde barındırılanlara ilişkin verilerin güvenli bir şekilde muhafazasını sağlamak,
- c) Vali, Yönetici veya Yönetici yardımcısı tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

### **Muhasebe ve satın alma hizmetleri**

**MADDE 30 - (1)** Muhasebe ve satın alma hizmetleri bürosunun görevleri;

- a) Başkanlıkça geçici barınma merkezinde kullanılmak üzere afet ve acil durum faaliyetleri ödeneği tahsislerinin 6/3/2011 tarihli ve 27866 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliğine uygun olarak harcanmasını sağlamak,
- b) Başkanlığın uygun gördüğü şekilde afet ve acil durum faaliyetleri ödeneği gelir ve gider kayıtları ile maliyet cetvel kayıtlarını tutmak,
- c) Afet ve acil durum faaliyetleri ödeneği bitmeden ihtiyaç duyulan ödenek miktarını gerekçeleri ile birlikte Başkanlıkça karşılanmak üzere il müdürlüğünden talep etmek,
- ç) AFAD kart ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- d) Vali, Yönetici veya Yönetici yardımcısı tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

### **İtfaiye hizmetleri**

**MADDE 31 - (1)** İtfaiye hizmetleri bürosunun görevleri;

- a) Geçici barınma merkezinde çıkabilecek yangınlara karşı önleyici tedbirleri almak,
- b) Geçici barınma merkezinde yangın çıkması halinde söndürme faaliyetlerini etkin bir şekilde kesintisiz olarak yürütmek,
- c) Geçici barınma merkezine ait yangına müdahale ve kurtarma planı hazırlamak,
- ç) Geçici barınma merkezinde barındırılanlara ve merkezde görevli ilgili personele, yangına müdahale ve kurtarma planı ile ilgili eğitim vermek,
- d) Vali, Yönetici veya Yönetici yardımcısı tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

### **Özel güvenlik hizmetleri**

**MADDE 32 - (1)** Özel güvenlik hizmetleri bürosunun görevleri;

- a) Genel kolluğun denetiminde geçici barınma merkezlerinin iç ve dış güvenliğini sağlamak,
- b) Özel güvenlik hizmetini yürütecek personel içerisinde yeterli sayıda kadın güvenlik görevlisi olmasını gözetmek,
- c) Geçici barınma merkezinde devriye hizmetlerinin, en az üç kişiyle yürütülmesini sağlamak,
- ç) Geçici barınma merkezinde bulunan konteyner ve çadırlara güvenlik kontrolü amacıyla girilmesi gerektiğinde en az iki özel güvenlik görevlisini görevlendirmek,
- d) Geçici barınma merkezlerinde asayiş olayı olması halinde genel kolluğa ve barınma merkezi yönetimine bilgi vermek,
- e) Vali, Yönetici, Yönetici yardımcısı, il emniyet müdürlüğü ve il jandarma komutanlığı temsilcisi tarafından güvenlikle ilgili verilecek görevleri yapmak,



## Yazı işleri

**MADDE 33 - (1)** Yazı işleri bürosunun görevleri;

- a) Geçici barınma merkezine gelen veya merkezden giden evrakların kayıt, zimmet ve dağıtım gibi iş ve işlemlerini yürütmek,
- b) Yönetici ile yönetici yardımcısının resmi yazışmalarını yapmak,
- c) Geçici barınma merkezindeki son güncel bilgileri günlük olarak saat 09:00'a kadar il müdürlüğüne bildirmek ve diğer hizmetlerin raporlarını Yönetici ve il müdürlüğüne sunmak,
- ç) Geçici barınma merkezinde barındırılanların danışma hizmetlerini yerine getirmek,
- d) Vali, Yönetici veya Yönetici yardımcısı tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

## Psikososyal hizmetler

**MADDE 34 - (1)** Psikososyal hizmetler bürosunun görevleri;

- a) Geçici barınma merkezinde barındırılanlara psikososyal destek sağlamak, bireysel görüşmeler ile grup çalışması yapmak, gerekli rehberlik çalışmalarını yürütmek, hassas gruplar öncelikli olmak üzere çocuklara, kadınlara, engellilere, yaşlılara, yetişkinlere yönelik sosyal destek faaliyetleri yapmak,
- b) Refakatsiz çocuklar, engelliler gibi özel ihtiyaç sahiplerinin barındırılması bakım ve gözetim hizmetlerini yürütmek,
- c) Çocuk istismarı, küçük yaşta evlilik, taciz, tecavüz ve şiddet gibi durumlarda ihbara gerek kalmaksızın ilgili kurumun mevzuatı kapsamında tedbirler almak,
- ç) Geçici barınma merkezinde barındırılan ailelerin ihtiyaç duyması halinde ailelere yönelik eğitim ve sosyal faaliyetleri düzenlemek,
- d) Geçici barınma merkezinde görev yapan personelin ihtiyaç duyması halinde personele psikososyal destek sağlamak,
- e) Sunulan psikososyal hizmetlere ilişkin kayıtlar tutmak,
- f) Vali, Yönetici veya Yönetici yardımcısı tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

## Geçici barınma merkezlerinde barındırmada öncelik

**MADDE 35 - (1)** Kayıt işlemleri yapılan yabancıların geçici barınma merkezlerine yerleştirilmeleri yapılırken engelliler, yaşlılar, yalnız yaşayan kadınlar, hamileler gibi özel ihtiyaç sahiplerine öncelik tanınır.

(2) Geçici barınma merkezlerine yerleştirme yapılırken engelli yabancıların banyo, tuvalet, çamaşırhane gibi sosyal donatı ve tesislere yakın bölümlere yerleştirilmelerine ve yerleştirildikleri bölümde engelli tuvaleti bulunmasına özen gösterilir.

(3) Geçici barınma merkezlerine yerleştirme yapılırken eşini kaybetmiş veya yalnız yaşayan kadınların aydınlatılmış ve güvenlik tedbirlerinin daha yoğun olduğu bölümlere yerleştirilmesi esastır.

(4) Refakatsiz çocukların, uluslararası hukukun gereklerine ve çocuğun yüksek yararına uygun olarak barındırılması amacıyla geçici barınma merkezlerinde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve valilikler ile işbirliği içinde kapasite oluşturur.

### **Geçici barınma merkezlerinde barındırılanların temel ihtiyaçlarının giderilmesi**

**MADDE 36 -** (1) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanların gıda gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Başkanlıkça belirlenecek miktar ve usullerde AFAD kart temin edilir.

(2) Beslenme ihtiyacı için Başkanlık tarafından belirlenen nakdi yardım miktarı ikiye bölünerek her ayın 1 inci ve 15 inci günlerinde ilgililerin AFAD kart hesabına aktarılır.

(3) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanlara dağıtılacak aynı yardımlar kullanım süresi de bildirilerek AFAD kart ile dağıtılır. Belirlenen kullanım süresinden önce aynı yardım tekrarlanmaz.

(4) Geçici barınma merkezlerinden ayrılan yabancıların AFAD kartları geçici barınma merkezi yönetimince geri alınır.

### **Geçici barınma merkezlerinde barındırılanların yükümlülükleri**

**MADDE 37 -** (1) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanlar ülkemizde buldukları sürece Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına, idari düzenlemelere, valilik ve geçici barınma merkezi yönetimince getirilen kurallara uymakla yükümlüdür.

(2) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanlar yanlarında; ateşli silah, patlayıcı madde, saldırı ve savunmada kullanılmak üzere yapılmış her türlü kesici, delici veya bereleyici alet bulunduramaz.

(3) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanlar kendilerine zimmetlenmiş olan demirbaş eşyaları geçici barınma merkezi dışına çıkaramaz, satamaz ve tahrip edemez.

(4) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanlar, geçici barınma merkezlerinde buldukları sürece kişisel temizliklerine özen göstermek ve toplu yaşam alanlarını temiz tutmakla yükümlüdür.

(5) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanların geçici barınma merkezlerinde buldukları süre boyunca giriş ve çıkışları izne tabidir. Sağlık mazereti dışında geçici barınma merkezlerinden 6 ay içinde on beş günden fazla çıkış izni verilemez. Mazeretleri nedeniyle gün içerisinde yapılmış olan giriş ve çıkışlar on beş günlük sürenin hesabında dikkate alınmaz. Kamu düzeni ve güvenliği, kamu sağlığı gibi hususlar göz önünde bulundurularak yabancıların geçici barınma merkezlerinden çıkışları geçici olarak ertelenebilir ya da belirli kotalarla sınırlandırılabilir.

(6) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanların uymakla yükümlü oldukları kurallar geçici barınma merkezlerine girişlerinde gecikmeksizin anlayacakları dilde tebliğ edilir.

### **Tedbir ve yaptırımlar**

**MADDE 38 -** (1) Geçici barınma merkezlerinde barındırılan yabancıların konusu ülkemizde suç ve kabahat teşkil eden bir fiil işlemesi halinde hakkındaki adli ve idari işlemler genel hükümlere göre yürütülür.

(2) Geçici Koruma Yönetmeliği ve bu Yönerge kapsamında yer alan yükümlülüklere uymayan geçici barınma merkezlerinde barınan yabancılar hakkında kademeli olarak aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yabancı, ülkemiz kanunlarına tabi olduğu ve kendisine tebliğ edilen kurallara uyması gerektiği konusunda yazılı olarak uyarılır.



b) Geçici barınma merkezlerinin düzenini bozan tutum ve davranışlarda ısrar eden yabancıların geçici barınma merkezleri dışına çıkış izinleri Yöneticinin onayı ile geçici olarak kısıtlanabilir.

c) Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki tedbirlere rağmen olumlu yönde ilerleme sağlanamadığında, yabancı, aynı ildeki başka geçici barınma merkezlerine yöneticinin teklifi valinin onayı ile sevk edilir ve Başkanlık ile Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne bilgi verilir. Başka bir ildeki geçici barınma merkezine ise valiliğin teklifi üzerine ivedi olarak Göç İdaresi Genel Müdürlüğünden alınacak uygunluk görüşü ve Başkanlığın onayı ile sevk edilir ve sonucundan Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne bilgi verilir. Bu yabancılarla ilişkin bilgiler sevk edilme nedeniyle birlikte düzenli olarak kayıt altında tutulur.

ç) Geçici Koruma Yönetmeliği kapsamında bulunan ve geçici barınma merkezi dışında kalışlarına izin verilen yabancıardan; yükümlülüklere uymayan veya aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında barındırılacak yabancıların, Başkanlık tarafından önceden belirlenerek Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne bildirilmiş olan geçici barınma merkezlerine sevk işlemleri ve bu merkezlerin kapasite yönetimi, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilir.

#### **Geçici barınma merkezlerine sevk**

**MADDE 39 -** (1) Geçici Koruma Yönetmeliğinin 23 ve 24 üncü maddeleri saklı kalmak kaydıyla bu Yönerge kapsamında olan yabancıların geçici barınma merkezine sevkleri valiliğin teklifi üzerine ivedi olarak Göç İdaresi Genel Müdürlüğünden alınacak uygunluk görüşü ve Başkanlığın onayı ile gerçekleştirilir.

#### **Geçici barınma merkezlerine ziyaret**

**MADDE 40 -** (1) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanların anne, baba, çocukları ve kardeşleri ile avukatı ve yasal temsilcisi önceden geçici barınma merkezi yönetimine bilgi verilmesi kaydıyla geçici barınma merkezlerinde barındırılanları ziyaret edebilir. Görüşmeler, geçici barınma merkezi girişinde oluşturulacak bir ziyaret alanında gerçekleştirilir.

(2) Ziyaret saatleri Yönetici tarafından belirlenir. Belirlenen saatler dışında geçici barınma merkezlerini terk etmeyenler hakkında gerekli tedbirler alınır.

(3) Geçici barınma merkezlerinde barındırılanların anne, baba, çocuk ve kardeşlerinin şehir dışından gelmeleri halinde üç günü geçmemek üzere geçici barınma merkezinde misafir edilmesine Yönetici tarafından izin verilebilir.

(4) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin olarak Geçici Koruma Yönetmeliğinin 39 uncu maddesi hükmü saklıdır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Tasfiye ve devir**

**MADDE 41 -** (1) Geçici barınma merkezlerinin kapatılması halinde, kaynak israfının önlenmesi amacıyla geçici barınma merkezlerinde kullanılmak üzere satın alma veya bağış yoluyla temin edilen tüm taşınır ve taşınmazların tasfiye işlemleri, genel hükümlere göre ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.

## Raporlama

**MADDE 42 - (1)** Geçici barınma merkezlerinde bulunan hizmet büroları tarafından yapılacak iş ve işlemlerin izlenmesi amacıyla yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak Yöneticiye aylık periyotlarda rapor hazırlanır. Bu raporlarda yürütülen faaliyetler, tespit edilen sorunlar ve çözüm önerileri, ihtiyaç duyulan kaynaklar gibi hususların bulunmasına özen gösterilir.

## İzleme ve denetim

**MADDE 43 - (1)** Geçici barınma merkezlerinin buldukları ilin valisi ile il afet ve acil durum müdürü, geçici barınma merkezlerinin yönetimi ve merkezlerde verilen hizmetlere ilişkin her türlü faaliyeti izler ve yönlendirir.

(2) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68 inci maddesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yapılacak dış denetim dışında kalan geçici barınma merkezinin genel iş ve yürütümüne ilişkin iş ve işlemler; 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu, 14/02/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilatı ve Görevleri Hakkında Kanun ile 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri gereğince denetlenir.


(3) Hizmetlerin yürütülmesi ile sorumlu olan ilgili kamu kurum ve kuruluşları yapılacak harcamaları iç denetim birimlerince de denetleyebilir.

## Yürürlük

**MADDE 44 - (1)** Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından müştereken hazırlanan bu Yönerge, Başkanlığın bağlı olduğu Başbakan Yardımcısı onayı ile yürürlüğe girer.

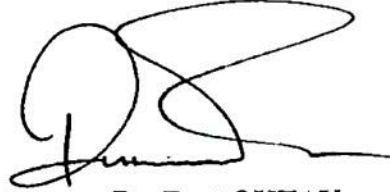
## Yürütme

**MADDE 45 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Başkanlığın bağlı olduğu Başbakan Yardımcısı yürütür.



**Atilla TOROS**

**Göç İdaresi Genel Müdürü**



**Dr. Fuat OKTAY**

**Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanı**



**EK - 1 BİR KONTEYNERDE BULUNMASI GEREKEN ASGARİ İHTİYAÇLAR**

Sıra	İhtiyaçlar	Adet
1.	Tava	1
2.	Tencere	2
3.	Battaniye	10
4.	Temizlik seti	1
5.	Çamaşır leğeni	1
6.	Faraş	1
7.	Elektrikli soba	2
8.	Nevresim takımı	4
9.	Tas	1
10.	Yastık	5
11.	Su bidonu	1
12.	Halı	2
13.	Tek kişilik yatak	3
14.	Çift kişilik yatak	1
15.	Süpürge	1
16.	Yemek takımı (5 kişilik)	1
17.	Çamaşır kurutma askısı	1
18.	Buzdolabı (ofis tipi mini buzdolabı)	1
19.	Termosifon	1
20.	Vantilatör (iklime göre)	1
21.	Perde	(ihtiyaç duyulan kadar)
22.	Çöp kovası	1
23.	3 metre kablolu üçlü priz	1

## EK-2 BİR ÇADIRDA BULUNMASI GEREKEN ASGARİ İHTİYAÇLAR

Sıra	İhtiyaçlar	Adet
1.	Tava	1
2.	Tencere	2
3.	Battaniye	10
4.	Temizlik seti	1
5.	Çamaşır leğeni	1
6.	Faraş	1
7.	Katalitik soba (Tüp ile) – Elektrik bağlantısı bulunan yerlerde elektrikli soba	1
8.	Nevresim takımı	4
9.	Yorgan	3
10.	Tas	1
11.	Yastık	4
12.	Su bidonu	1
13.	Halı	2
14.	Tek kişilik yatak	3
15.	Çift kişilik yatak	1
16.	Süpürge	1
17.	Yemek takımı (5 kişilik)	1
18.	Çamaşır kurutma askısı	1
19.	Mini buzdolabı	1
20.	Vantilatör	1
21.	Çöp kovası	1
22.	3 metre kablolu üçlü priz	1