



YÖNETİM WEB UYGULAMALARI EĞİTİM DOKÜMANI

Birim Gezici Hizmet Lokasyon Atama İşlemleri

Tarih: 11.06.2015

Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
Proje Geliştirme Daire Başkanlığı

Hazırlayan: Uğur KAYA

Versiyon	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi	Açıklama	Değişikliği Yapan
V 1.0	---	11.06.2015	İlk Doküman	Uğur KAYA

İçindekiler

1	Amaç.....	3
2	Kapsam	3
3	Yetkilendirme :	3
3.1	Merkez (Yönetici):	3
3.2	İl / Halk Sağlığı Müdürlüğü Kullanıcıları:	3
3.3	Toplum Sağlığı Merkezi Kullanıcıları:	3
4	Birim İşlemleri.....	3
4.1	Birim Gezici Hizmet Lokasyonu Ekleme	3
4.2	Birim İşlemleri – Birim Gezici Hizmet Lokasyonu Kontrol ve Onay (ONAY)	6
4.3	Birim İşlemleri – Birim Gezici Hizmet Lokasyonu Kontrol ve Onay (İPTAL).....	7
4.4	Birim İşlemleri – Birim Gezici Hizmet Lokasyonu Silme	8
5	Kurallar	10

1 Amaç

Birimi Gezici Hizmet Lokasyon Atama ekranları ile ilgili yapılan iyileştirme çalışmaları sırasında saha kullanıcıları için gerekli olan bilgilendirme ve eğitim hizmetinin sağlanması.

2 Kapsam

Bu doküman TC. Sağlık Bakanlığı Yönetim Web Uygulamaları içerisinde yer Bizim gezici hizmet lokasyonu, ekleme, silme, onay ve iptal işlemlerini kapsamaktadır.

Uygulamalar içerisinde yer alan diğer modüllerin kullanımı ile ilgili detaylı bilgi <http://www.e-saglik.gov.tr/belge/1-33812/sagliknet-dokumanlari.html> adresi üzerinde edinilebilir.

3 Yetkilendirme :

3.1 Merkez (Yönetici):

Yönetim Web Uygulamaları üzerinde tam yetkilere sahip olan kullanıcıdır. Tüm ekranlar üzerinde ekleme, güncelleme ve silme işlemleri yapılır.

3.2 İl / Halk Sağlığı Müdürlüğü Kullanıcıları:

Kendi ili dahilinde ekranlara erişme ve yetkisi dahilinde ekleme, güncelleme ve silme işlemleri yapabilen kullanıcılarıdır (Kurum İli seçemez).

3.3 Toplum Sağlığı Merkezi Kullanıcıları:

Kendi ilçesi dahilinde ekranlara erişme ve yetkisi dahilinde ekleme, güncelleme ve silme işlemleri yapabilen kullanıcılarıdır (Kurum ilçesi seçemez).

4 Birim İşlemleri

4.1 Birim Gezici Hizmet Lokasyonu Ekleme

- “Yönetim Web Uygulamaları” içerisinde “Birim İşlemleri” menüsü altında yer alan Birim Gezici Hizmet Lokasyonu Ekleme seçilir. İşlem yapan kullanıcının yetkileri doğrultusunda il veya ilçe bilgisi seçilir.
- İl ve İlçe seçimi yapılarak(Biliniyor ise Kurum No da yazılabilir.) Sorgula butonuna basılır.

- Hekime / Birime Atanan Kişi Listesi
- Hekimi / Birimi Olmayan Kişi Listesi
- Birimi Olmayan Hekim Listesi
- Hekimi Olmayan Birim Listesi
- ▼ Kişi İşlemleri
- Yeni Kişi Tanımlama
- Kişi Bilgileri Güncelleme
- Cezaevi Kişi Listesi Yükleme
- Paket Silme
- Son Adet Tarihi Düzenleme
- Yenidoğan/Vatandaş Birleştirme
- Yurt Dışı İşlemleri
- Kişi Bilgileri Gizleme
- Palante Hasta
- ▼ Birim İşlemleri
- Kişi Birim Eşleştirme
- Hekim Kurum Eşleştirme
- Birim Gezici Hizmet Lokasyon Ekleme - \
- Birim Gezici Hizmet Lokasyon Kontrol ve
- ▼ İletişim Merkezi
- Mesajlaşma
- Mail Gönderme

▼ Birim Sorgulama

İl ANKARA
İlçe GÖLBAŞI
Kurum No

Sorgula

Temizle

▼ Birim Listesi

Görüntüle

Ayr

İl	İlçe	Kurum No	Birim Adı	Birimdeki Gezici Nüfusu
ANKARA	GÖLBAŞI	417616	ANKARA GÖLBAŞI 26 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ	
ANKARA	GÖLBAŞI	417615	ANKARA GÖLBAŞI 25 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ	

▼ Birimde Tanımlı Lokasyonlar

Görüntüle

Ayr

Lokasyon Ekle

Lokasyonadı Lokasyon Kodu Resmi Yazı Tarihi/Sayı Eklemetarihi Ekleyen kullanıcı Onay Tarihi Birime Olan Uzaklık

- Seçilen il ve ilçe altında kayıtlı olan birimler listelenir.

e-Sağlık

Yeni Kişi Tanımlama Kişi Bilgileri Güncelleme Birim Gezici Hizmet Lokasyon Ekleme - Yeni

▼ Birim Sorgulama

İl ANKARA
İlçe GÖLBAŞI
Kurum No

Sorgula Temizle

▼ Birim Listesi

Görüntüle Ayr

İl	İlçe	Kurum No	Birim Adı	Birimdeki Gezici Nüfusu
ANKARA	GÖLBAŞI	417596	ANKARA GÖLBAŞI 6 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ	
ANKARA	GÖLBAŞI	417595	ANKARA GÖLBAŞI 5 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ	

▼ Birimde Tanımlı Lokasyonlar

Görüntüle Lokasyon Ekle Ayr

Lokasyonadı Lokasyon Kodu Resmi Yazı Tarihi/Sayı Eklemetarihi Ekleyen kullanıcı Onay Tarihi Birime Olan Uzaklık

▼ Onay Bekleyen Lokasyon Listesi

Görüntüle Ayr

Lokasyonadı Lokasyon Kodu Resmi Yazı Tarihi/Sayı Eklemetarihi Ekleyen kullanıcı Onay Tarihi Birime Olan Uzaklık

Birim Sorgulama Sonucu

- Lokasyon Ekle butonuna tıklandığında Seçilecek Lokasyonlar isimli ekran görüntülenir.
- İl, İlçe, Bucak, Köy, Mahalle ve mahalle altında yer alan lokasyonlar görüntülenir.
- Eklenmek istenen lokasyon seçilerek Ekle butonuna basılır.

e-Sağlık

Son Adet Tarihi Düzenleme
Yenidoğan/Vatandaş Birleştirme
Yurt Dışı İşlemleri
Kişi Bilgileri Gizleme
Palante Hasta
Birim İşlemleri
Kişi Birim Eşleştirme
Hekim Kurum Eşleştirme
Birim Gezici Hizmet Lokasyon E
Birim Gezici Hizmet Lokasyon K
İletişim Merkezi
Mesajlaşma
Mail Gönderme
Duyuru Girişi
Kullanıcı Grup ve Yetki İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Kullanıcı-Yetki Grubu Sorgulama
Kullanıcı Grubu İşlemleri
Yetki Grubu İşlemleri
İstemci İşlemleri
İstemci Uygulama Tanımlama
Aile Hekimi / Kurum Uygulama
Yönetimsel İşlemler

İl: ANKARA
İlçe: GÖLBAŞI
Bucak: MERKEZ
Köy: MERKEZ

Mahalle: KARAALI MERKEZ
☐ Mahalleyi Gezici Olarak İşaretle

Lokasyon Listesi

Lokasyon İl	Lokasyon İlçe	Lokasyon Bucak	Lokasyon Köy	Lokasyon Adı	Nüfus	Csbmadi	
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	14	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	11	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	3	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	FATİH	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	2	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	SARIKAYA	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	1	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	7	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	ANKARA	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	MERKEZ MAHALLE...	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	12	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	13	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	DELİLER ÇİFTLİĞİ	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	5	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	6	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	9	Ekle
ANKARA	GÖLBAŞI	MERKEZ	MERKEZ	KARAALI MERKEZ	5	8/1	Ekle

Tamam

- Lokasyon eklemek için gerekli olan “Resmi Yazı Tarihi”, “Resmi Yazı Sayısı” ve Lokasyonun “Birime Olan Uzaklık” değerleri girilir. Bu alanlarının doldurulması zorunludur.

e-Sağlık

Son Adet Tarihi Düzenleme
Yenidoğan/Vatandaş Birleştirme
Yurt Dışı İşlemleri
Kişi Bilgileri Gizleme
Palante Hasta
Birim İşlemleri
Kişi Birim Eşleştirme
Hekim Kurum Eşleştirme
Birim Gezici Hizmet Lokasyon E
Birim Gezici Hizmet Lokasyon K
İletişim Merkezi
Mesajlaşma
Mail Gönderme
Duyuru Girişi
Kullanıcı Grup ve Yetki İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Kullanıcı-Yetki Grubu Sorgulama
Kullanıcı Grubu İşlemleri
Yetki Grubu İşlemleri
İstemci İşlemleri
İstemci Uygulama Tanımlama
Aile Hekimi / Kurum Uygulama
Yönetimsel İşlemler

İl: ANKARA
İlçe: GÖLBAŞI
Bucak: MERKEZ
Köy: MERKEZ

Mahalle: KARAALI MERKEZ
☐ Mahalleyi Gezici Olarak İşaretle

Lokasyon Listesi

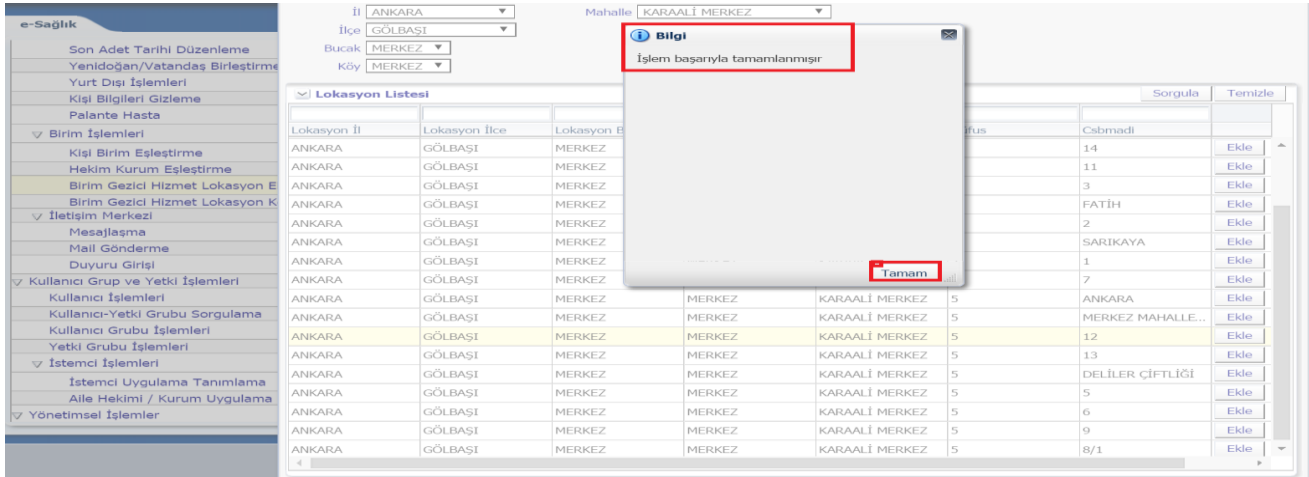
Lokasyon Ekleme Resmi Evrak

* Ekleme Nedeni: ULAŞIM ZORLUĞU (GÜNLÜK ULAŞIM ARACI OLMAMASI)
Açıklama:

* Resmi Yazı Tarihi: 01.06.2015
* Resmi Yazı No: 10
* Birime Olan Uzaklık: 4

Kaydet Vazgeç

- Tamam butonuna tıklandığında seçilen lokasyon, onay bekleyen lokasyonlar bölümüne eklenir ve lokasyon eklemeye yönelik bilgi mesajı görüntülenir.



Birim Gezici Hizmet Lokasyonu Ekleme

- Eklenen Lokasyon, Onay bekleyen Lokasyonlar listesinde alanında görüntülenir.

4.2 Birim İşlemleri – Birim Gezici Hizmet Lokasyonu Kontrol ve Onay (ONAY)

- Kontrol ve Onay görevi için işlem yapacak yetkili personel tarafından “Yönetim Web Uygulamaları” içerisinde “Birim İşlemleri” menüsü altında yer alan Birim Gezici Hizmet Lokasyonu Kontrol ve Onay menüsü seçilir. İşlem yapan kullanıcının yetkileri doğrultusunda il veya ilçe bilgisi seçilir.
- İl ve İlçe seçimi yapılarak(Biliniyor ise Kurum No da yazılabilir.) Sorgula butonuna basılır.
- Kontrol ve Onay menüsüne erişim izni yalnızca THSK Merkez teşkilatında bulunmaktadır.



- İl veya ilçe bilgisi seçilerek lokasyon tanımlaması yapılacak birim seçildiğinde Onay butonuna tıklanarak Lokasyon onay süreci başlatılır. Onaya ilişkin resmi yazı tarihi ve yazı tarih sayısı bilgisi girilerek Kaydet butonuna tıklanır.

e-Sağlık

Yeni Kişi Tanımlama Kişi Bilgileri Güncelleme Birim Gezici Hizmet Lokasyon Ekleme - Yeni Birim Gezici Hizmet Lokasyon Kontrol ve Onay

Lokasyon Kontrol ve Onay

İl: ANKARA İlçe: Seçiniz Kurum No: 412

Lokasyon Onay İşlemi

* Resmi Yazı Tarihi: 02.06.2015 * Resmi Yazı No: 2546

Sorgula Temizle

Birim Listesi

İl: ANKARA

Birim İçin Onay

İL/KURUM İÇİN BİRİM SEÇİLMİŞTİR.

Lokasyonda Görev Yapmış Birimler

Birim İl	Birim İlçe	Birim Kodu	Birim Adı	Lokasyon Ekleme Tarihi	Lokasyon Silme Tarihi
Lokasyonda Gören Yapan Birim Bulunamadı.					

Kaydet Vazgeç

Lokasyon Ekleme Onay süreci

- Kaydet butonuna tıklanması ile lokasyon ekleme işlemine ait onay süreci tamamlanmış olur.

4.3 Birim İşlemleri – Birim Gezici Hizmet Lokasyonu Kontrol ve Onay (İPTAL)

- Kontrol ve Onay görevi için işlem yapacak yetkili personel tarafından “Yönetim Web Uygulamaları” içerisinde “Birim İşlemleri” menüsü altında yer alan Birim Gezici Hizmet Lokasyonu Kontrol ve Onay menüsü seçilir. İşlem yapan kullanıcının yetkileri doğrultusunda il veya ilçe bilgisi seçilir.
- İl ve İlçe seçimi yapılarak(Biliniyor ise Kurum No da yazılabilir.) Sorgula butonuna basılır.
- Kontrol ve Onay menüsüne erişim izni yalnızca THSK Merkez teşkilatında bulunmaktadır.

Birim Gezici Hizmet Lokasyon Kontrol ve Onay Birim Gezici Hizmet Lokasyon Ekleme - Yeni

Lokasyon Kontrol ve Onay

İl: ADANA İlçe: Seçiniz Kurum No:

Sorgula Temizle

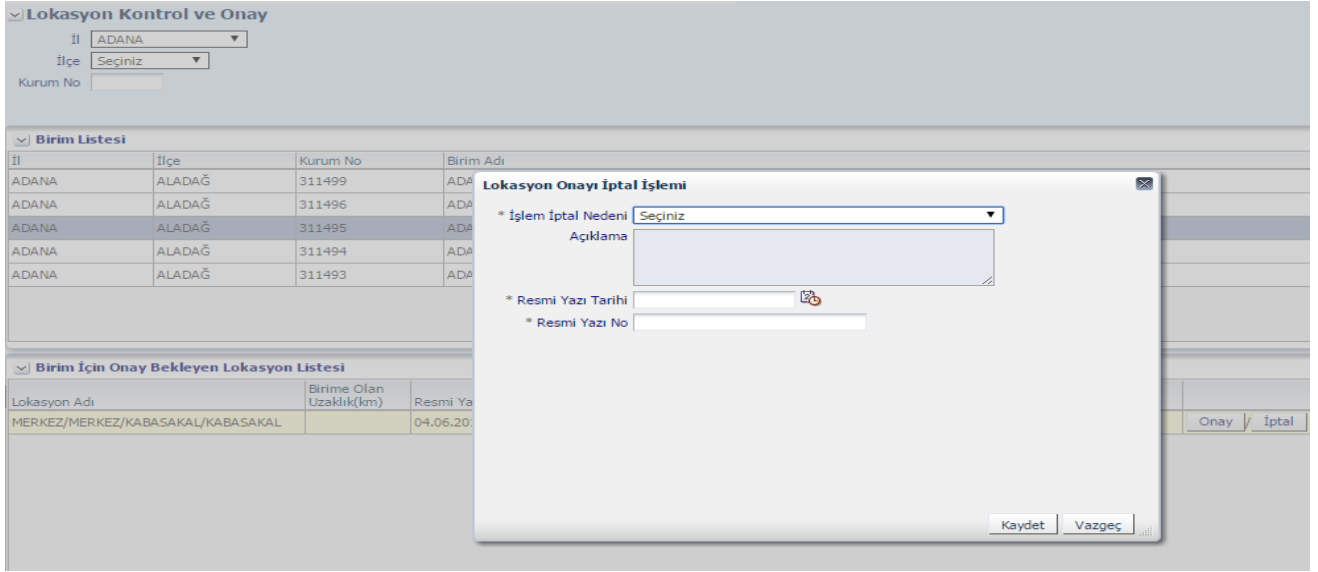
Birim Listesi

İl	İlçe	Kurum No	Birim Adı
ADANA	ALADAĞ	311499	ADANA ALADAĞ 5 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ
ADANA	ALADAĞ	311496	ADANA ALADAĞ 4 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ
ADANA	ALADAĞ	311495	ADANA ALADAĞ 3 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ
ADANA	ALADAĞ	311494	ADANA ALADAĞ 2 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ
ADANA	ALADAĞ	311493	ADANA ALADAĞ 1 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

Birim İçin Onay Bekleyen Lokasyon Listesi

Lokasyon Adı	Birime Olan Uzaklık(km)	Resmi Yazı Tarihi/Sayı	Ekleyen kullanıcı	Ekleme Tarihi	İşlem Türü	Açıklama	Onay	İptal
MERKEZ/MERKEZ/KABAŞAKAL/KABAŞAKAL		04.06.2015/565	UĞUR KAYA	11.06.2015	Lokasyon Silme			

- İl veya ilçe bilgisi seçilerek işlem yapılacak birim seçildiğinde İptal butonuna tıklanarak Lokasyon Ekleme işlemi iptal edilebilir. İptal nedenlerine ilişkin, işlem iptal nedeni, resmi yazı tarihi ve yazı tarih sayı bilgisi girilerek Kaydet butonuna tıklanır.



Lokasyon Kontrol ve Onay

İl: ADANA
İlçe: Seçiniz
Kurum No:

Birim Listesi

İl	İlçe	Kurum No	Birim Adı
ADANA	ALADAĞ	311499	ADA
ADANA	ALADAĞ	311496	ADA
ADANA	ALADAĞ	311495	ADA
ADANA	ALADAĞ	311494	ADA
ADANA	ALADAĞ	311493	ADA

Birim İçin Onay Bekleyen Lokasyon Listesi

Lokasyon Adı	Birime Olan Uzaklık(km)	Resmi Ya
MERKEZ/MERKEZ/KABASAKAL/KABASAKAL		04.06.20

Lokasyon Onayı İptal İşlemi

* İşlem İptal Nedeni: Seçiniz
Açıklama:
* Resmi Yazı Tarihi:
* Resmi Yazı No:
Kaydet Vazgeç

Lokasyon Ekleme işlemi İptal süreci

- Kaydet butonuna tıklanması ile lokasyon ekleme işlemine ait onay süreci reddedilmiş ve lokasyon ekleme işlemi iptal edilmiş olur.

4.4 Birim İşlemleri – Birim Gezici Hizmet Lokasyonu Silme

- Herhangi bir birime eklenmiş gezici hizmet lokasyonlarından herhangi biri silinmek istendiğinde, “Yönetim Web Uygulamaları” içerisinde “Birim İşlemleri” menüsü altında yer alan Birim Gezici Hizmet Lokasyonu Ekleme seçilir.
- İşlem yapan kullanıcının yetkileri doğrultusunda il veya ilçe bilgisi seçilir.
- İl ve İlçe seçimi yapılarak(Biliniyor ise Kurum No da yazılabilir.) Sorgula butonuna basılır.
- Birim seçimi yapıldıktan sonra birimde tanımlı olan lokasyonlar görüntülenir.

Birim Sorgulama

İl ADANA
İlçe Seçiniz
Kurum No

Birim Listesi

Görüntüle	Ayr	İl	İlçe	Kurum No	Birim Adı	Birimdeki Gezici Nüfusu
		ADANA	ALADAĞ	311499	ADANA ALADAĞ 5 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ	
		ADANA	ALADAĞ	311496	ADANA ALADAĞ 4 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ	
		ADANA	ALADAĞ	311495	ADANA ALADAĞ 3 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ	2
		ADANA	ALADAĞ	311494	ADANA ALADAĞ 2 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ	
		ADANA	ALADAĞ	311493	ADANA ALADAĞ 1 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ	

Birimde Tanımlı Lokasyonlar

Görüntüle	Lokasyon Ekle	Ayr	Lokasyonadı	Lokasyon Kodu	Resmi Yazı Tarihi/Sayı	Ekleme Tarihi	Ekleyen Kullanıcı	Onay Tarihi	Birime Olan Uzaklık	Lokasyon Durumu	Sil
			MERKEZ/MERKEZ/KABASAKAL/KAB...	358269	03.06.2015/234234	10.06.2015	UĞUR KAYA	10.06.2015	345	Aktif	

- Silinmek istenen lokasyon üzerinde bulunan SİL butonu tıklanır.
- Silinecek olan Lokasyon için gerekli olan “Silme Nedeni”, “Açıklama”, “Resmi Yazı Tarihi”, “Resmi Yazı Sayı” bilgileri girilir. Bu alanların doldurulması zorunludur.

Ayrı Tablo

Görüntüle Lokasyon Ekle Ayr

Lokasyonadı	Lokasyon Kodu	Resmi Yazı Tarihi/Sayı	Ekleme Tarihi	Ekleyen Kullanıcı	Onay Tarihi	Birime Olan Uzaklık	Lokasyon Durumu	Sil
MERKEZ/MERKEZ/KARAALI MERKE...	662309	02.06.2015/2546	02.06.2015	DERYA AÇIKSÖZ	02.06.2015	4	Aktif	

Lokasyon Silme İşlemi

* Silme Nedeni Seçiniz

Açıklama

* Resmi Yazı Tarihi

* Resmi Yazı No

Kaydet Vazgeç

Lokasyon Silme Süreci

- Kaydet Butonuna basıldığında Lokasyon silme, ön kayıt işlemi tamamlanır.
- Silinmek istenen Lokasyon, Onay bekleyen Lokasyonlar alanında görüntülenir.

5 Kurallar

1. Birimde tanımlı bir lokasyon yok ise birimde gezici statüde kayıtlı vatandaş olamaz.
2. Birime tanımlanan gezici hizmet lokasyonları ile birimde kesin kayıtlı olan vatandaşların mernis adresleri sistem üzerinde sürekli olarak kontrol edilir, TUIK kayıtlarına göre yapılan bu kontrolde
 - Hasta mernis adres bilgisi ve birimde tanımlı olan lokasyon kodları aynı ise, ilgili vatandaşlar sistem tarafından otomatik olarak gezici statülü hasta olarak tanımlanır.
3. Birimde tanımlı lokasyonların tamamı silinir ise birimde gezici statüde hasta olamaz.
4. Birimde en az bir lokasyon kodu tanımlanmış fakat vatandaşların mernis adres kayıtlarına göre lokasyon bilgileri ve birimlerinde tanımlanan lokasyon kodlarından farklı ise bu kişiler otomatik olarak gezici hasta statüsüne alınmaz.
 - Bu kişilerin gezicilik durumları İl Halk Sağlığı Müdürlüğü veya İlçe Toplum Sağlığı Merkezi yetkililerinin inisiyatifi dahilinde “Kişi Bilgileri Güncelleme Ekranı” üzerinden belirlenebilir.
5. Birimde tanımlı bir lokasyon olması durumunda, birime yeni bir kişi atanması ile birlikte hasta adres bilgileri ve birimdeki lokasyon bilgileri kontrol edilir. Lokasyon kodu eşleşen kişiler otomatik olarak gezici statüde hasta olarak kayıt edilir.
6. Birimde tanımlı bir lokasyon olmaması durumunda, birime yeni bir kişi atanması ile birlikte hasta adres bilgileri ve birimdeki lokasyon bilgileri kontrol edilir. Birime yeni eklenen kişi daha önce gezici statüde bir hasta olsa dahi hastanın gezicilik durumu otomatik olarak son bulur.
7. Misafir hasta kapsamında kabul edilen hastalar gezici statüde hasta olarak değerlendirilmez.