

Sayı : 41304669
Konu : Eğitim ve Ar-Ge Birimlerinin
Kurulması, İşleyiş ve Görevleri

Kurumumuza bağlı sağlık tesislerinin hizmet sunumunda ihtiyaç duydukları; eğitim hizmetlerinin etkili bir şekilde yürütülmesi, takip edilmesi ile araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin artırılması amacıyla, Genel Sekreterlikler ve sağlık tesislerimiz (Eğitim ve Araştırma Hastaneleri) bünyesinde, 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükmünde kararnamenin 29. Maddesine dayanılarak Kurum Başkanlığından alınan 09.02.2015 tarihli ve 41304669/774.99/362 sayılı Makam olur'una istinaden eğitim, araştırma ve geliştirme birimlerinin kurulması kararlaştırılmıştır.

Eğitim ve Ar-Ge birimlerinin kurulmasıyla, Sağlık hizmet alanında eğitim, araştırma, geliştirme ve inovasyon çalışmalarını artırmak, koordine etmek, desteklemek, etkin koordinasyon yapıları oluşturmak, eğitim ve Ar-Ge faaliyetlerinde sürdürülebilirliğini artırmak, faaliyetlerin tek elden ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak teşkilat yapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu amaca yönelik olarak kurulacak eğitim, araştırma ve geliştirme birimleri, Kurumumuz Destek Hizmetleri Kurum Başkan Yardımcılığına bağlı, Eğitim Araştırma ve Geliştirme Daire Başkanlığı Koordinasyonunda hizmet sunacak ve aşağıda belirlenmiş teşkilat yapısı içerisinde, tanımlanmış olan görevleri yürüteceklerdir.

1- Eğitim ve Ar-Ge Birimlerinin Organizasyon Yapısı ve Kuruluşu

A- Birimlerin Organizasyon Yapısı

Eğitim ve Ar-Ge Birimleri Genel Sekreterlikler ve eğitim ve araştırma hastaneleri bünyesinde kurulacaktır. Kurulacak olan Eğitim ve Ar-Ge birimleri İdari Hizmetler Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini yürütecektir.

B- Eğitim ve Ar-Ge Birimlerinin Personel Yapılanması

1- Eğitim ve Ar- Ge biriminde ihtiyaçlar doğrultusunda yeterli sayıda personel görevlendirilecektir.

2- Eğitim ve Ar- Ge biriminde, bir birim sorumlusu ve ayrıca tercihen tıbbi dokümantasyon mezunu asgari bir personel görevlendirilecektir. Kurumda bu niteliklere veya benzer donanımına sahip kadrolu görev yapan personel olmaması halinde, hizmet alım yöntemi ile istihdamı sağlanacaktır.

3- Eğitim ve Ar- Ge biriminde görevlendirilecek olan, birim sorumlusu tercihen lisans mezunu, eğitim uygulamaları konusunda deneyimli, eğitimlerin sevk ve organizasyon yeteneğine sahip, araştırma ve geliştirme çalışmaları ile klinik araştırmalar ve diğer tıbbi uygulamalar konusunda deneyimli olmasına özen gösterilecektir.

4- Eğitim ve Ar-Ge birimlerinde çalışacak personelin etkili iletişim becerisine ve takım çalışmasına yatkın olması ve iyi seviyede bilgisayar ve ofis programlarını kullanabiliyor olmasına özen gösterilecektir.

5- Eğitim ve Ar-Ge birimlerinin görevlerini yürütebilmesi için uygun fiziki mekân, araç-gereç ve teknik donanım sağlanarak yeterli sayıda personel görevlendirilecektir.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Destek ve İdari Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

Sayı : 41304669

Konu : Eğitim ve Ar-Ge Birimlerinin
Kurulması, İşleyiş ve Görevleri

C- Eğitim ve Ar-Ge Birimlerinin Görevleri

a) Eğitimle İlgili Görevleri

1- Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla değişik kamu hastanelerinden veya üniversite hastanelerinden hizmet içi eğitim alma talebinde bulunan, uzman doktorların hizmet içi eğitim başvurularının 03.12.2012 tarihli ve 84845 sayılı (45 no'lu) genelgemizde belirtilen esaslar dahilinde eksiksiz hazırlanmasını ve eğitim tarihinden en az iki ay önce Kuruma gönderilmesini sağlamak.

2- Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim alma talebinde bulunan hekim dışı sağlık personelinin eğitimi alacağı kurumun uygun görüşünü, kurumun görüşü ve dilekçeleri ile birlikte eksiksiz olarak eğitim tarihinden en az 1 ay önce Kuruma gönderilmesini sağlamak.

3- Kurumumuzun ilgili olduğu sertifikalı eğitim programlarının, sertifikalı eğitim alanı olarak belirlenme taleplerini 19.03.1014 15 tarihli ve 2014.5363.11185 1199 sayılı Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği hakkındaki yazısı ekinde yer alan "Sertifikalı Eğitim Alanı ve Standardı Belirleme Başvuru Formu" nun eksiksiz olarak doldurulması ile gerekli diğer bilgi ve belgelerle birlikte Kuruma gönderilmesini sağlamak.

4- Genel Sekreterliğe bağlı sağlık tesislerinin standardı belirlenmiş olan sertifikalı eğitim programlarına başvuru yapmaları gerektiği konusunda bilgilendirilmeleri ve başvuru için söz konusu standartta yer alan belgelerin eksiksiz olarak Kuruma gönderilmesini sağlamak.

5- Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi almak isteyen sağlık tesislerinin hazırlanmış olduğu bilgi ve belgelerin yeterli ve uygun şekilde hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol etmek, uygun olan başvuruların Kuruma gönderilmesini sağlamak,

6- Eğitim ve Araştırma Hastanelerinin klinik, norm kadro planlamaları ve eğitim-idari görevlisi, başasistanların görevlendirme/atamalarına ilişkin kayıtları ile eğitim görevlisi, başasistan, uzman hekim ve asistan sayılarına ilişkin sayısal verileri güncel olarak tutmak ve her üç ayın sonunda Kuruma bildirilmesini sağlamak.

7- ROP, KVC ve Yanık merkezlerinde görev yapan sağlık personelinin eğitim planlamalarını, gerekli bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak ve uygun görüş yazıları ile birlikte Kuruma göndermek.

8- Kurumumuza bağlı Sağlık Tesislerinde eğitim alacak yabancı uyruklu sağlık personelinin eğitim alma taleplerinin Kuruma gönderilmesini sağlamak,

9- Kurumumuz adına yurt dışına yetiştirilmek amacıyla gönderilecek personelin yapılacak sınava esas olacak başvurularını almak ve başvuru süresi sonunda, Kuruma gönderilmesi sağlamak.

10- Hizmet içi eğitim planlarının TSİM'e, eğitim sonuçlarının ise ÇKYS'ye kaydının ve kontrolünün yapılarak, eğitimlerin sürdürülmesini sağlamak.

11- Kurum ile sağlık tesisleri arasında yapılacak iş ve işlemlerin hızlı ve etkili bir şekilde çözülmesi için gerekli koordinasyonun ve istenilen bilgilerin zamanında ve eksiksiz olarak Kuruma gönderilmesini sağlamak.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Destek ve İdari Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

Sayı : 41304669

Konu : Eğitim ve Ar-Ge Birimlerinin
Kurulması, İşleyiş ve Görevleri

12- Sağlık tesislerinde staj yapacak öğrencilerin sayılarının, kurumlar bazında branşlara göre belirlenmesi ve planlamasına ilişkin faaliyetleri sürdürmek.

13- Sağlık tesislerinde görev yapan aday memur eğitimlerinin, il sağlık müdürlüğü ile koordineli olarak verilmesini sağlamak.

14- Asistan hekimlerin uzmanlık eğitimlerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

15- Sağlık tesisleri bünyesinde oluşturulmuş olan Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulu ile İş birliği yapmak ve eğitim planları oluşturarak kuruma bildirmek ve uygulamasını takip etmek.

16- Bakanlık tarafından duyurusu yapılan kurs, eğitim, seminer, konferans, kongre ve sempozyumların duyurusunu yapmak ve bunun için gerekli koordinasyonu sağlamak.

b) Ar - Ge İle İlgili Görevleri;

1- Sağlık alanında Strateji Geliştirme Başkanlığının Merkez Paydan Ar-Ge Ödenek Talepleri konulu 2013/6 Sayılı Genelgesi ile Sağlık Bakanlığının Araştırma ve Geliştirme Projelerinin Hizmet Alımı Konulu 2013/1 sayılı Genelgesi kapsamında Bakanlığa önerilen Ar-Ge ve Proje çalışmalarının incelenmesi, değerlendirmesi ve Kuruma gönderilmesini sağlamak.

2- Bünyesindeki sağlık tesislerinde, Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği kapsamında yürütülen ve sonuçlandırılan sağlık Ar-Ge projeleri ile Döner Sermayeden Ar-Ge faaliyetlerine kaynak aktarımı şeklinde yürütülen projeleri izlemek, kaydını tutmak, takip etmek, denetlemek ve yürütülmesi ve sonuçlarına ilişkin olarak Kuruma rapor sunmak.

3- Sağlık alanında Ar-Ge faaliyetinde bulunan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

4- AR-GE çalışmaları ile ilgili çalıştay, kongre vb. etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere katılmak.

5- Bağlı birimlerde Sağlık Ar-Ge alanında, ulusal politikalara ve planlara uygun, kapasite oluşturmak ve geliştirmek.

6- Birlik bünyesinde bulunan sağlık tesislerinde, Ar-Ge Faaliyetlerini izlemek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak.

7- Kurumsal bilim, teknoloji ve inovasyon stratejileri/politikaları oluşturulması maksadıyla Kuruma teklifte bulunmak.

8- Bünyesindeki sağlık tesislerinin, Sağlık Bakanlığı döner sermaye kaynaklarından desteklenebilecek Ar-Ge faaliyetlerinin mal, hizmet alımları, altyapı ihtiyaçları ile Kalkınma Bakanlığından desteklenebilecek, altyapı ihtiyacına yönelik olarak, ihtiyaç analizinin yapılması ve yapılan analiz doğrultusunda uygun stratejileri, alternatif çözümleri içeren "Faaliyet Raporlarını" hazırlamak ve Kuruma göndermek.

9- Birlikçe oluşturulan "Faaliyet Raporları" uyarınca, projeler için personel havuzu ve projelerin teknik detaylarının yer aldığı bilgi tabanının oluşturulmasını sağlamak.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Destek ve İdari Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

Sayı : 41304669

Konu : Eğitim ve Ar-Ge Birimlerinin
Kurulması, İşleyiş ve Görevleri

10- Bünyesindeki sağlık tesislerinin Ar-Ge Faaliyetlerinden doğan verileri, derlemek, değerlendirmek ve rapor sonuçlarını üç aylık periyotlar halinde Kuruma bildirmek.

11- Sağlık Ar-Ge alanı ile ilgili Kurumun web sayfasını takip etmek, Ar-Ge faaliyet/çağrılarının duyurularını yapmak.

12- Birliğe bağlı sağlık tesislerinde yapılması planlanan bilimsel araştırma, tez, anket vb. başvuruları incelemek, görüş bildirmek ve uygun görülenler hakkında sağlık tesislerini bilgilendirmek.

13- Destekleyici tarafından Sağlık Tesislerimizde yürütülecek girişimsel klinik araştırma, girişimsel olmayan klinik araştırma, sağlık alanında evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması beklenen bilimsel içerikli araştırma ve proje çalışmalarında "Döner Sermaye İşletmesi Kapsamında Destekleyici Talebi ile Yürütülecek Çalışmalar ile İlgili Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge" çerçevesinde hareket edilmesini sağlamak.

14- Sağlık tesislerinde yürütülen klinik araştırmalarla ilgili olarak eğitim ve iyileştirme planları oluşturmak.

15- Sağlık tesislerinde yürütülen klinik araştırma süreçleri ile ilgili olarak iş akış şemaları oluşturmak.

16- Klinik araştırmalarla ilgili olarak araştırmanın başlatılması, alınan hasta sayısı, çalışmanın bitiş tarihi ile ilgili bilgilerin yer aldığı veri akışını sağlamak.

17- Klinik araştırmalarla ilgili olarak Kurum tarafından izin verilmesine rağmen başlatılmayan, sonlandırılan veya sorumlu araştırmacı değişikliği gibi önemli durumların en geç otuz gün içerisinde nedenleri ile birlikte Kuruma bildirilmesini sağlamak.

18- Klinik araştırmaların Kurumumuz tarafından kabul edilen bütçe formunda yer alan hizmet bedellerine uygunluğunu ve yapılan diğer ödemeleri takip etmek.

19- Klinik araştırmaların mali yönden kayıtlarını tutmak, (araştırmacı ödemeleri, kuruma ödemeler) ve istenildiği zaman Kuruma bildirmek,

20- Klinik araştırmalarla ilgili olarak 6 şar aylık veri analizlerini oluşturmak ve Kurumu bildirmek.

21- Klinik araştırmalar için sorumlu araştırmacı tarafından hazırlanan ayrıntılı sonuç raporunu en geç otuz gün içerisinde Kuruma bildirilmesini sağlamak.

22- Bilim Kurulunun yürüttüğü iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak ve bürokratik işlemlerini yürütmek.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Destek ve İdari Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

Sayı : 41304669

Konu : Eğitim ve Ar-Ge Birimlerinin
Kurulması, İşleyiş ve Görevleri

Genel Sekreterlik ve bağlı sağlık tesislerimiz (Eğitim ve Araştırma Hastaneleri) bünyesinde kurulacak olan, Eğitim ve Ar-Ge birimlerinin kuruluş, işleyiş ve görevleri ile personel istihdamlarına ilişkin açıklayıcı hususlara yukarıda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Eğitim ve Ar-Ge birimleri bu görevleri bağlı buldukları, İdari Hizmetler Başkanlığı vasıtasıyla, Kurum merkezinde; Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Daire Başkanlığının eşgüdüm ve Koordinasyonunda yürüteceklerdir.

Tanımlanmış olan görevlerle ilgili olarak birimler yürütmüş oldukları faaliyetlerini, üç aylık faaliyet raporlarına dönüştürerek bir sonraki ayın birinci haftasına kadar Kuruma “(Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Daire Başkanlığına)” göndereceklerdir.

Bilgilerinizi ve belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde hizmet sunmak üzere ön görülen eğitim, araştırma ve geliştirme birimlerinin Genel Sekreterliğiniz ve bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri bünyesinde teşkil olunması ile oluşturulacak olan birimlerde görevlendirilecek birim sorumlusunun; adı soyadı ve e-posta dahil iletişim bilgilerinin en geç 15.07.2015 tarihine kadar yazılı olarak Kurumumuz (Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Daire Başkanlığına) e-posta olarak tkhk.arge@saglik.gov.tr adresine bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim

Uzm.Dr.Zafer ÇUKUROVA
Kurum Başkanı

DAĞITIM _____ :

1-89 Kamu Hastaneleri Birliğine

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU

EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME BİRİMLERİ FAALİYET RAPORU

GENEL SEKRETERLİK:

YIL :

DÖNEMİ :

Sağlık Tesisin Adı	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Gerekleştirme Amacı	Faaliyetin Gerekleştirildiği Tarih	Faaliyetin Kaynakları (Personel, Araç, Gereç, Finans)	Faaliyete İlişkin Sonuçlar/Çıktılar	Faaliyete İlişkin Görüşler (Etkinliği, Sorunlar, Öneriler vb)	Bir Sonraki Dönemde Planlanan Faaliyetler
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

FORMU DÜZENLEYEN
ADI VE SOYADI
ÜNVANI
TARİH
İMZASI

FORMU ONAYLAYAN
ADI VE SOYADI
ÜNVANI
TARİH
İMZASI