

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu

Sayı : 66145292-849-99  
Konu : Banka Promosyonu

BANKA PROMOSYON İHALESİ DAVET MEKTUBU

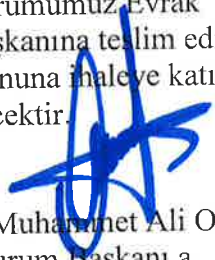
Banka Promosyon İhalesi

- 1-Kurumun Adı : Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu  
Adresi : Söğütözü Mah. 2176 SokakNo:5  
06520 Çankaya/ANKARA  
Telefon ve Faks Numarası : 0312 2183000 / 0312 2183609  
Elektronik Posta Adresi : [titck@gov.tr](mailto:titck@gov.tr)  
2- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi  
3- İhale Usulü : 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf  
Teklif Usulü  
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 865 (810 maaş alan)  
5- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : 3 Kat Toplantı Salonu  
6- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 16/04/2015 Perşembe günü Saat 10:00

Sayın:

Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler

- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
  - 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <http://www.titck.gov.tr> adresinde görülebilir.
  - 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, Kapalı Zarf Teklif Usulü ile belirlenecektir.
  - 4-Örneğine uygun olarak doldurulacak Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu İhale günü Teklif Mektubu ile birlikte teslim edilecektir.
  - 5-Teklifler, en geç 16/04/2015 Perşembe günü, saat 10:00'a kadar Kurumumuz Evrak Biriminden tarih ve sayı alındıktan sonra İdari ve Mali İşler Daire Başkanına teslim edilmesi veya Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu 3 Kat Büyük Toplantı Salonuna ihaleye katılacak, banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilerek teslim edecektir.
- Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

  
Uzm. Dr. Muharrem Ali ORUÇ  
Kurum Başkanı a.  
Kurum Başkan Yardımcısı

Ekler:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU**  
**BANKA PROTOKOL ŞARTNAMESİ**

**Madde 1: Kuruma İlişkin Bilgiler:**

- 1-Kurumun Adı : Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu  
Adresi : Söğütözü Mah. 2176. Sokak No:5  
Çankaya/ANKARA  
Telefon-Fax : 03122183000-03122183609
- 2- Anlaşmanın Konusu : Banka Promosyonu  
3- Dayanak : 20.07.2007 Tarih ve 26588 Sayılı Resmi Gazete  
ile yürürlüğe giren 2007/21 Sayılı Başbakanlık Genelgesi, 2010/17 Sayılı  
Başbakanlık Genelgesi ile 24/03/2015 tarih ve 1649026 Makam Onayı.  
4- Protokol Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü.  
5- Kurumun toplam personel sayısı :865 (810 Maaş alan)  
6-Kurum personelinin aylık nakit artışı : 2.488.269,09  
(Maaş+ Ek Ödeme+ Döner Sermaye)  
(Mart 2015)  
7-Promosyon protokolü toplantı yeri : Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu  
3. kat büyük toplantı salonu.  
8-Promosyon protokol tarih ve saati :16/04/2015 tarih ve saat 10:00

**Madde 2 - Banka Protokolüne İlişkin Bilgiler ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati**

**2.1. Banka Promosyon Anlaşmasına İlişkin Bilgiler:**

- a) **Banka promosyon anlaşmasının süresi:** 18.06.2015 - 18.06.2018 (36 Ay)  
b) **Protokolün kapsamı:** “Protokol kapsamındaki birimler ve personel bilgileri listesinde (Ek-1)” belirtilen birimleri ve personel sayısı ile Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel protokol kapsamındadır.  
c) **Banka protokolü tarihi ve saati** :16/04/2015 tarih ve saat 10:00  
d) **Tekliflerin sunulacağı adres** : Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu  
Satın alma İhale Birimi  
e) **Banka protokolünün imzalanacağı adres:** Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu  
f) **Banka protokolü için son teklif verme tarihi ve günü:** 16/04/2015 Perşembe  
g) **Banka protokolü son teklif verme saati:** 10:00  
h) **Banka protokolü komisyonunun toplantı yeri:** Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu  
i) **Bildirim ve tebligatlar imza karşılı elden yapılacaktır.**

**2.2** Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen ( zarf açtırmadan Evrak Biriminden tarih ve sayı alınacak) yere verilecek ve son teklif verme saatine kadar Kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**2.3** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenme hali hariç herhangi bir sebeple geri alınamaz.



2.4 Atama, istifa, emeklilik, askerlik, doğum izni, ücretsiz izne ayrılma vb. kaynaklı personel hareketlerinden dolayı yukarıda ve Ek-1' de yer verilen personel sayılarında ve mevduat tutarlarında meydana gelen sapmalardan Kurum sorumlu tutulamaz.

2.5 Bankalar, Banka Promosyon Anlaşmasına Genel Müdürlükleri yada yetkilendirilmiş Başkanlığa en yakın tek bir şubeleri ile katılabilir.

### **Madde 3 - Tanımlar**

**Kurum:** Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Başkanlığı

**Personel:** Protokol kapsamındaki personel, Kurumda görev yapan kadrolu çalışanlar.

**Maaş:** Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık, bunlarla birlikte ödenen sosyal yardımlar, harcırah ödemeleri, fazla mesai vb. ödemeleri.

**Ek Ödeme:** 375 sayılı KHK'nın ek 9. (Ek: 11/10/2011-KHK-666/1 md.) maddesinde belirlenen oranlar üzerinden aylıkla birlikte yapılan peşin ödemedir.

**Komisyon:** Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Makam Onayı ile oluşturulan komisyon.

**Banka:** Banka, Promosyon Anlaşmasına komisyon tarafından karar verilen ve protokol imzalanan bankayı ifade eder.

**İstekli:** Banka Promosyon Anlaşması için teklif veren her bir bankayı.

**Promosyon:** Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığı ile yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına bir defada peşin ve doğrudan aktarılacak sureti ile ödenmesi gereken nakit parayı ifade eder. (kişi başı 36 aylık süre için teklif edilen tutar)

**Protokol:** Kurum ile banka arasında imzalanan protokolü ifade eder.

### **Madde 4 - İhale Dokümanının kapsamı:**

4.1 İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a) Şartname
- b) Protokol taslağı
- c) Davet mektubu
- d) Yetki belgesi
- e) Teklif mektubu

4.2 Ayrıca bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Kurumun düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talepleri üzerine Kurum tarafından yapılan yazılı açıklamalar, Banka protokol anlaşmasının bağlayıcı parçalarıdır.

4.3 İstekli tarafından Banka Protokol Anlaşması dökümanının içeriği dikkatlice incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.

### **Madde 5 - Banka Protokolüne İlişkin Genel Bilgiler**

5.1. Protokol, Kurumumuz personeline yapılan maaş, ek ödeme, harcırahlar, fazla mesai vb. diğer özlük hakları ödemelerini kapsamaktadır.

5.2. Kurumumuzda 810 maaş alan Toplam 865 (Asker, Ücretsiz izinli ve Sözleşmeli) personel bulunmakta olup, 15/03/2015 tarihi itibari ile aylık yaklaşık olarak (maaş + ek ödeme+ döner sermaye) **2.488.269,09 TL** ödemeleri ve fazla mesai ödemesi protokol yapılan banka aracılığı ile hesaplarına aktarılacaktır.

5.4. Merkez Teşkilatı personelinin yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği ve yaygın servis ağı bulunan bankalarla protokol yapılması esas alınmıştır.

5.5. Kurumca; personelin maaş ödemeleri ve diğer ek ödemeler, 17/07/2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ" in 7. Maddesi kapsamında aybaşından 2 (iki) iş günü öncesi bankada bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her

ayın 15 inin başladığı gece 00.01-02.00'de, aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir. Personelin Döner Sermaye Ek Ödemesinde, Bankada bulunan birim hesabına aktarıldıktan sonra 375 sayılı KHK'nın ek 9. (Ek: n/10/2011-KHK-666/1 md.) maddesinde göre maaş hükümleri uygulanacak, Bankada bulunan birim hesabına aktarıldıktan 2 (iki) iş günü sonra personelin hesaplarına aktarılacaktır. Birim personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler ( fazla mesai, doğum yardımı, harcırah vb.) ise, banka listesinin Bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün, sistemle ilgili sorun olması halinde ise takip eden günün ilk saatinde banka tarafından hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

**5.6** Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından ve ek ödemelerinden icra kesintisi vb.(Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, Kurumdan yazılı görüş alınacak ve görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi Kurum tarafından yapılacaktır.

**5.7** Banka kişi başına tespit edilen promosyon tutarını peşin olarak **10/07/2015** tarihli maaş ödemesi ile birlikte hiçbir kesinti yapmaksızın Kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığına ilişkin bilgi Banka tarafından Ek-1'deki personel listesine göre her bir birime ayrı ayrı ve tüm birimlere ait promosyon ödeme bilgisi Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Destek ve Laboratuvar Hizmetleri Başkan Yardımcılığına 2 (iki) iş günü içerisinde yazılı olarak bildirecektir.

**5.8** İş bu protokol belirlenen süre zarfında kurumumuz personeline maaş ödemesini banka aracılığı ile yapılmasının sağlanması amacıyla karşılıklı olarak mutabakata varılması durumunda banka tarafından 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Başbakanlık genelgeleri uyarınca kuruluşun yazılı talimatı doğrultusunda toplam .....TL (...TL) promosyon ödemesi yapılacaktır. İlgili birimde kadrolu olan ancak ücretsiz izinde veya askerde bulunan personel ile diğer kurumlardan naklen geçen(atanan) veya açıktan atama ile göreve başlayan personele de ilk maaş ödemesi yapılan ay baz alınarak protokol bitimine kadar kıstelyevm hesaplanan promosyon tutarı ödenecektir. Bu ödeme tutarı promosyon olarak verilen .....TL'ye artı olarak banka tarafından karşılanacaktır. Ancak bu madde belirtilen promosyon bedelini hak edebilmek için Kurumumuzda 6 (altı) ay çalışma şartı aranacaktır.

**5.9** Protokol süresi içerisinde tayin, atama vb. durumlarda, gelen personele de Madde 6'da yer alan hükümler gereğince promosyon ödemesi yapılacaktır.

**5.10** Banka, Kurumdan herhangi bir nedenle nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm vb. gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez. protokol süresince Kurumumuzun idari bağımlılığının ve kuruluş yasasının değişmesi durumunda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep edilemeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunmayacaktır.

## **Madde 6 Promosyon Anlaşmasından Sonra ki Personel Hareketleri**

**6.1** Aylık ve Ücret Ödeme Protokolü yürürlüğe girdikten sonra; Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumuna naklen geçen (atama), açıktan atama ile göreve başlayan personele, askerlik görevini yapan personelin göreve başlaması ve ücretsiz izinli olanların izinlerinin sona ermesi halinde, bu personele de banka tarafından protokolün kalan süresi hesap edilerek (kıstelyevm) promosyon ödemesi yapılacaktır.

**6.2** Aylık ve Ücret Ödeme Protokolünün başlangıç tarihinden sonra sisteme dâhil olan personele göreve başladıktan altı (6) ay sonra ödeme yapılacak ancak göreve başladığı tarih

W 4

dikkate alınarak kıstelyevm olarak ödenecektir. Kurum tarafından Bankaya bildirilecek personel listesine bağlı kalınarak ödeme yapılacak olup, sözleşmenin son 6 (altı) ayı içerisinde **01/02/2018** Tarihinden sonra göreve başlayan personele ise herhangi bir promosyon ödemesi yapılmayacaktır.

## **Madde 7 Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler**

**7.1** Banka, protokol süresince, ATM, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmamasından dolayı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu personelinden yıllık kart ücreti, internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki maaş hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti, ekstra ücreti veya her ne ad altında olursa olsun hiçbir masraf talep etmeyecektir.

**7.2** Banka, personelin alacağı iş avansları da dahil gerek kendi hesapları gerekse üçüncü şahıslara veya bankalara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunda geçici görev ile çalışan personel, geçici görevlendirmesi devam ettiği sürece mutemetliğince kendisine ödenen fazla mesai ücreti, harcırah vb. ödemelerde personelin hesabından her hangi bir hesap işletim ücreti, komisyon vs. adı altında kesinti yapılmayacaktır.

**7.3** Banka, Kurum personelinin hesabının bulunduğu şubenin dışındaki herhangi bir şubesinden ya da internet şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havaleve EFT işlemlerini herhangi bir limite bağlı olmaksızın gerçekleştirebilecek olup, bu işlemler için adı ne olursa olsun herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

**7.4** Banka, kurum personelinin yazılı talebi olmadan kredi kartında veya ATM maaş kartında Kullanılabilir Bakiye, Ek Hesap vb. ad altında oluşturulan ya da faiz ödemesi gerektiren her türlü işlem açılmayacaktır. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır.( örnek: her türlü sigortalama, yatırım fonu, fon hesabı oluşturma vb.)

**7.5** Banka, Kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personelin talebi halinde kredi kartı çıkarılacak, bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

**7.6** Personel adına açılacak olan maaş hesabından elektrik, su, doğalgaz, kablolu tv, cep telefonu vb. her türlü düzenli ödemeler için hizmet verilecek ve bu işlemlerden herhangi bir ücret veya komisyon alınmayacaktır.

**7.7** Protokol yapılan bankanın bankamatik cihazlarında (ATM / BTM) oluşacak arıza ve para bitimi durumunda bankaya bildirilmesinden itibaren en geç 2 (iki) saat içinde hizmetin devamı sağlanacaktır.

**7.8** Banka, maaş miktarına bakmaksızın bankamatiklerden (ATM/BTM) günlük nakit çekme miktarını 2000,00 TL altına düşürmeyecektir. Sözleşme süresince her yılbaşında %20 limit artırımını sağlanacak olup, 2000,00 TL ATM limiti üstünde şube içerisinden para çekmek isteyen personelden hiçbir suretle masraf alınmayacaktır.

**7.9** Banka, maaş ve ücretlerin (her türlü personel ödemelerinin) personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ödeme ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak temin edecektir.

**7.10** Banka, Kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap özeti ve dekontlarını kuruma Word / Excel formatında dijital ortamda ve/veya onaylı bir şekilde gönderecektir.

**7.11** Kurum Personelinin ilgili banka şubelerinde yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde

M  
let 5

personel banka kartı veya kredi kartı ile numara aldığında numeroloji sisteminde öncelik tanınacak ve Bankanın diğer İl ve İlçelerdeki şubelerinden yapacağı kendi maaş hesapları ile ilgili işlemlerde herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

**7.12** Banka, Kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini hiçbir zaman ve hiçbir suretle bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz. üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

**7.13** Protokol imzalanıp, kurum çalışanlarının kimlik bilgileri kurumdan alındıktan sonra en kısa süre içerisinde personele vadesiz hesap açacak ve ATM kartı basacaktır. Banka kartları (ATM) 15.07.2015 tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce personelin elinde olacak şekilde hazır hale getirilecek ve kartlar Kurumumuzun bildireceği adreste ilgili Banka personeline dağıtımı yapılacak ve herhangi bir sebeple kartını teslim almayan personel olursa ilgili Banka Şubesinden kartını teslim alacak ve bu şekilde kart teslimi gerçekleştirilecektir.

## **Madde 8 Tekliflerin Sunulması**

**8.1** Aylık ve Ücret Ödeme Protokolü için alınacak teklifler kapalı zarf usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının içinde bütün belgeler ( Yetki Belgesi, İmza sirküleri ve teklif mektubu(Ek...), imzalı şartname ve imzalı protokol) üstünde bankanın adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası mühür veya kaşesi bulunacaktır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır.

**8.2** Teklifler 16/04/2015 günü saat 10:00 kadar Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Destek ve Laboratuvar Hizmetleri Başkan Yardımcılığı Satınalma ve İdari İşler Daire Başkanlığı İhale Birimine elden teslim edilecek. İdarece belirlenecek kişiye teslim edilecek ve ilgili kişi tarafından Genel Evrak Biriminden zarf açılmadan numara alınacaktır. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir. Şartnamede belirtilen kriterlere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen saate kadar verilen teklifler Kurumumuzca oluşturulan Komisyon tarafından aynı gün saat 10:00'da sırayla açılarak teklif tutanağına kaydedilecektir.

**8.3** Banka teklif mektubu ekinde; Türkiye genelinde şube sayısı, Ankara İl Merkezinde bulunan şube sayısı, ATM/BTM sayısı ve protokol yapılacak şubenin çalıştırdığı personel sayılarını içeren bilgiler ile Aylık ve Ücret Ödeme teklif mektubunda imzası bulunan Banka personelinin yetkili olduğuna dair Yetki Belgesi ( asıl evrak) sunulacak ve teklif mektubu ekine protokolün bütün hükümlerini kabul ettiklerine dair onaylı belge ekleyecektir.

## **Madde 9 Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**9.1** Komisyon, Banka protokol toplantısını belirtilen saatte başlatır. Bu saate kadar kaç teklif verildiğini tutanakla tespit eder ve toplantıya katılan isteklilere duyurur.

**9.2** Komisyon teklif zarflarını alınış sırasına göre isteklilerin huzurunda açar ve inceler. Usulüne uygun verilmemiş teklif veya belge varsa bu hususu tutanakla tespit eder ve bu teklifin sahibi isteklileri protokol dışı bırakır.

**9.3** İsteklilerin ilk yazılı teklifleri. Komisyonca tutanak altına alınır, maaş ve ücret ödeme protokolüne katılan isteklilere açıklanır.

**9.4** Bankalar tarafından sunulan tekliflerden en yüksek teklifi veren ilk 5 (beş) banka Komisyonca belirlenen tarih ve saatte açık arttırmaya davet edilecektir.

**9.5** Komisyon, açık artırma aşamasında istekli bankaların kendi yetkilileri ile görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek açık arttırmaya ara verebilir. İstekliler her turda kendilerine sıra geldiğinde, kendisinden önceki isteklinin en son teklif ettiği tutarı kişi başı asgari 10 (on) TL artırmak zorundadır. İstekli 10 (on) TL artırma yapamadığı takdirde, ihaleden çekilmiş olduğu kabul edilecek ve bu husus verdiği son teklifle beraber tutanağı yazılarak istekliye imzalatılacaktır. Ancak: Komisyon, açık artırma turlarına başlanılmadan önce ve ileriki aşamalarda asgari artırım tutarlarında daha

yüksek ve daha az bir fiyat aralığı belirleyebileceği gibi yeni şartlar ihdas edebilir.

**9.6 Açık arttırma.** Komisyonca belirlenen ve bankalar tarafından daha önce kapalı zarf ile verilen en yüksek tekliften başlar.

**9.7 Aylık ve Ücret Ödeme tekliflerinin değerlendirilmesinde:** komisyonun uygun gördüğü, **şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve komisyonca karar verilen ödeme şekline göre toplam olarak verilen en yüksek promosyon tutarı anlaşmaya** esas alınacaktır.

**9.8 Protokol yapmaya hak kazanan bankaya** bu karar yazılı olarak bildirilecek ve Aylık ve Ücret Ödeme Protokolü imzalamaya davet edilecektir. Protokol yapmaya hak kazanan banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde şartnameye uygun olarak Aylık ve Ücret Ödeme Protokolünü imzalamak zorundadır. Protokol Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu 3.kat büyük toplantı salonunda imzalanacaktır. Protokol imzalandıktan sonra yüklenici Banka protokolün başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

**9.9 Komisyonca Banka Promosyon Anlaşması imzalanmasına karar verilen ve yazılı olarak bildirim yapılarak, protokol imzalamasına davet edilen Bankanın, protokolü imzalama süresi içerisinde imzalamaması halinde, açık arttırma sonucunda verdiği teklifin %5 (yüzde beş)'i kadar ceza ödemeyi kabul eder.** Bu aşamadan sonra Kurum aynı koşullarda ikinci en yüksek teklifi veren istekliyi protokol imzalamaya davet edebilir.

## **Madde 10 Cezai Hükümler**

**10.1** Anlaşma yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**10.2** İstekli olarak aylık ve ücret ödeme protokolü imzalamaya hak kazanan banka bu şartname ve eklerinde belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur. Yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde 2 (iki) defa yazılı olarak uyarılır. 3. (üç) defa tekrarında promosyon tutarının %5 (yüzde beş)'i kadar ceza uygulanır. 4. (dört) defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak fesh edilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**10.3** 9.9 ve 10.2 maddelerine göre tahsil edilen ceza tutarları, tahsil edildiği tarihte Kurum adına açılan hesaba aktarılacak olup, 5.8 maddeye göre işlem tesis edilecektir.

**10.4** Anlaşma yapılan Bankanın, banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde Banka. İdareye alternatif şube teklif eder. İdare bu teklifi kabul ederse protokol aynı şartlarla devam eder, idare bu teklifi kabul etmezse protokol kendiliğinden sona erer, taraflar protokolün bitiminden en az 1 (bir) ay öncesinden yazılı olarak haber vermek koşulu ile protokolü sona erdirebilirler.

**10.5** Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Destek ve Laboratuvar Hizmetleri Başkan Yardımcılığının izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Destek ve Laboratuvar Hizmetleri Başkan Yardımcılığının mahkemeden karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü sona erdirmeye hakkına sahiptir.

**10.6** Bu protokole göre, Kurum personelinin hesaplarına yatırılması gereken tutarların. Kurumdan kaynaklanmayan ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun "Mucbir sebepler" başlıklı 10. Maddesinde bahsedilen haller dışında, Banka tarafından personelin hesabına aktarılamaması veya geç aktarılması halinde. Banka noksan aktarılan tutarların personelin hesabına aktarılması gereken tarihten, aktarımın yapıldığı tarihe kadar geçecek süre için yürürlükte bulunan faiz ile birlikte Kurum personelinin hesabına aktaracaktır.

W 7 A

## Madde 11 Diğer Hükümler

**11.1 İstekliler teklifleri hazırlanması aşamasında, ilgili dokümanlarda açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, anlaşma tarihinden 10 (on) iş günü öncesine kadar yazılı açıklama talep edebilirler. Kurum, taleple ilgili açıklama yapılmasını gerekli görmesi halinde yazılı olarak cevap verir.**

**11.2 Dokümanlarda tespit edilen maddi ve teknik hatalar Kurum tarafından zeyilname düzenlenmek suretiyle değiştirilebilir. Yapılacak değişiklikler, davet mektubu gönderilen bankalara yazılı olarak bildirilir.**

**11.2 Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, protokolden önce vergilerin yatırıldığını gösteren makbuzları Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Destek ve Laboratuvar Hizmetleri Başkan Yardımcılığı İhale Birimine ibraz etmek zorundadır.**

**11.3 Komisyon, banka promosyonuna ilişkin protokolü hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan protokolü iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve Kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.**

**11.4 İş bu şartname 11 (onbir) ana madde ve 8 (sekiz) sayfadan ibarettir**

**11.5 İhtilaf halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.**

Üye  
  
**Mehmet KARATAŞ**  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

Üye  
  
Sağlık **Mustafa ÖRNEK**  
Memur-Sen Genel Başkan Yardımcısı

  
**Komisyon Başkanı**  
**Uzm.Dr. Muhammet Ali ORUÇ**  
**Kurum Başkan Yardımcısı**



## BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

(.....)

- 1- Bankanın Adı :  
a) Adresi :  
b) Telefon ve Faks Numarası :  
c) Elektronik Posta Adresi :  
d) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :
- 2- İhale Konusu : Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Başkanlığı Banka Promosyon İhalesi
- 3- İhale Usulü : 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü
- 4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 865 (810 Maaş Alan)
- 5- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 16/04/2015 saat: 10:00

### TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU BAŞKANLIĞI BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Kurumunuz Banka Promosyon ihalesine başvurduğunuz.

2-Aşağıdaki isim imza örnekleri bulunan personel Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1. Yetkili			
2. Yetkili			
3. Yetkili			

Adı SOYADI  
.....Bankası  
Yetkilisi  
İmza (Temsile Yetkili  
Olduğuna Daire Belgeler  
Eklenecektir.)

BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

(.....)

- 1- Bankanın Adı :  
a) Adresi :  
b) Telefon ve Faks Numarası :  
c) Elektronik Posta Adresi :  
d) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :  
2- İhale Konusu : Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Başkanlığı Banka Promosyon İhalesi  
3- İhale Usulü : 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü  
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 865 (810 Maaş Alan)  
5- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 16/04/2015 saat: 10:00

16/04/2015 günü, saat 10:00 da ihalesi yapılacak olan Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Başkanlığı Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak toplam .....TL ((rakam/ yazı) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla.

Adı SOYADI  
..... Bankası  
Yetkilisi  
İmza