

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

**Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesi
Kapsamında Alınacak Danışmanlar İçin İstihdam Duyurusu**

İLGİ BİLDİRİMİNE DAVET

İkraz No: **8531-TR**

Proje Adı: **Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesi**

Proje Süresi: **26.11.2015 – 31.05.2020**

Başvuru Numarası:

Sıra No	İhale No/Başvuru No:	İşin Adı
1	TKHK/2016/CS/N.3.1.9./IC/9	Sağlık Bakım Hizmetleri - Atık Yönetimi Rapor Bazlı Bireysel Danışman
2	TKHK/2016/CS/N.3.1.9./IC/1	Sağlık Bakım Hizmetleri - İç Hastalıkları Hemşireliği Rapor Bazlı Bireysel Danışman
3	TKHK/2016/CS/N.3.1.9./IC/5	Sağlık Bakım Hizmetleri-Yönetişim Rapor Bazlı Bireysel Danışman

İlgi Bildirimi Yayınlanma Tarihi (web): **01.06.2016**

Son Başvuru Tarih ve Saati: **15.06.2016** tarihinde saat **18.00'e kadar**

Türkiye Cumhuriyeti, Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesinin (SSGDP) finansmanı için Dünya Bankasından 134,3 milyon ABD Doları eşdeğeri (120 milyon Avro) tutarında bir ikraz sağlamıştır. İkraz hâsılasının bir kısmı SSGDP kapsamında yapılacak mal, yapım işleri, teknik hizmetler ve danışmanlık hizmet alımlarının ödemelerinde kullanılacaktır.

Bu kapsamda, T.C. Sağlık Bakanlığı, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu'nda istihdam edilmek üzere muhtelif disiplinlerde bireysel danışmanlık hizmeti sağlamak üzere ilgi bildiriminde bulunmaya davet etmektedir. Danışmanlar Proje süresince **rapor bazlı** olarak istihdam edilecektir. İşin **Temmuz 2016** içinde başlatılması planlanmaktadır.

Başvuruda bulunmak isteyen bireysel danışmanların, aranan nitelikleri ne oranda taşıdıklarını, **"aranılan nitelikler" başlığı altındaki sıralamaya uygun olarak** gösteren, Türkçe hazırlayacakları özgeçmişlerini, telefon numarası, adres ve başvurdıkları pozisyonun Başvuru Numarasını ve işin adını içeren bir başvuru mektubuyla birlikte en geç **15.06.2016** tarihinde saat **18.00'e** kadar aşağıdaki adrese elden veya posta/kargo yoluyla ulaştırmaları gerekmektedir.

Danışman seçimi Dünya Bankası'nın Temmuz 2014'te revize edilen Ocak 2011 baskısı *IBRD İkrazları ve IDA Kredileri ve Hibeleri Kapsamında Dünya Bankası Borçluları tarafından Danışmanların Seçimi ve İstihdamı Kılavuzunda* (Kılavuz) belirtilen prosedürlere uygun olarak yapılacaktır. Devlet memurlarının ve kamu görevlilerinin hangi şartlarda istihdam edilebilecekleri Kılavuzun 1.13 (d) maddesinde belirtilmiştir. Yalnızca kısa listeye giren adaylara geri bildirimde bulunulacaktır.

Başvuru Adresi:

Posta Adresi: T.C. Sağlık Bakanlığı
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
Stok Takip ve Analiz Daire Başkanlığı
Nasuh Akar Mah. Ziyabey Cad. 1407. Sokak
No: 4 06520
Balgat / ANKARA

Sıra No	İhale No/Başvuru No:	İşin Adı
1	TKHK/2016/CS/N.3.1.9./IC/9	Sağlık Bakım Hizmetleri - Atık Yönetimi Rapor Bazlı Bireysel Danışman

Beklenen Hizmetler:

- Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun Atık Yönetimi alanındaki mevcut yönetim yapısını incelemek, 2016 yılına kadar sağlık tesislerinde meydana gelen değişimler ile sorunları tespit etmek ve çözüm önerileri içeren bir rapor hazırlamak.
- Atık Yönetim alanında yapmış olduğu iyileştirme çalışmalarına ilişkin raporları üst yönetime sunmak üzere hazırlamak.
- Ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek, ilgili yayınları sürekli izlemek, güncel bilgiler ile yurtdışı örnekler hakkında rapor hazırlamak.
- Yapılan gözlem, değerlendirme, analiz ve raporlamalar sonucunda Sağlık Tesisleri Atık Yönetim Rehberi oluşturmak.
- Atık Yönetim alanında hazırlanmış olan rehberin performans değerlendirme kriterlerini oluşturmak, oluşturulan kriterlerin uygulanabilmesi ve ölçülebilmesi için sistem geliştirmek.
- Atık Yönetim faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak, rapor ve benzerlerini dosyalamak, gerektiğinde konuya ilişkin bilgi ve belgeleri sunmak.
- Rehber oluşturulduktan sonra, rehber kullanıcılarına eğitimi vermek.
- Gerçekleştirilen eğitimlerin sonuç raporlarını durum tespitini içerecek ve planlamalara temel oluşturacak içerikle hazırlamak.
- Hazırlanan rehber ve sonuç raporuna göre ekip ile birlikte mevzuat çalışması yapmak.
- Danışman, verilen hizmet süresince elde edilecek her raporu üç (3) nüsha çıktı halinde; İdarenin uygun göreceği biçimsel özelliklerde (Kapak, özet, içindekiler, dizin ve sayfa numaraları, Tablolar ve Şekiller Dizini, Kısaltmalar, Giriş, Amaç, Referanslar ve Ekler vb.) teslim edilmesi,
- Rapor sağlık tesislerinde Atık Yönetimi Rehberi olarak kullanılmaya hazır halde teslim edilmelidir. İçerik olarak ulusal ve uluslararası mevzuatta hastane kaynaklı atıkların durumu, sınıflandırılması, algoritması, atık kodları ve mevzuattaki sorumluluklar yer almalıdır. Ayrıca raporda personel eğitimleri, sonuç, öneriler ve kaynakça yer almalıdır.
- Raporlar teslim tarihinden itibaren, en geç 5 iş günü içerisinde İdare tarafından değerlendirilecektir. Gerektiğinde Danışman raporunu İdarenin geri bildirimleri

doğrultusunda, geri bildirimleri aldıktan sonra en geç 15 iş günü içinde revize edip İdareye teslim edilmesi,

Aranılan Nitelikler:

- Üniversitelerin Mühendislik, Sağlık Bilimleri, İktisadi ve İdari Bilimler veya Tıp Fakültesi mezun olmak,
- Tercihen ilgili bölümlerden en az yardımcı doçent seviyesinde akademik unvana sahip olmak.
- Hastane Kaynaklı Atıklar (Tıbbi Atıklar, Hastane Kaynaklı Tehlikeli Atıklar, Farmasötik Atıklar, Laboratuvar Sıvı Atıkları vb.) ile ilgili ulusal ve/veya uluslararası en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.
- MS Office uygulamalarını biliyor olmak.
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmamak.

Sıra No	İhale No/Başvuru No:	İşin Adı
2	TKHK/2016/CS/N.3.1.9./IC/1	Sağlık Bakım Hizmetleri - İç Hastalıkları Hemşireliği Rapor Bazlı Bireysel Danışman

Beklenen Hizmetler:

- Sağlık Bakım ve Hasta Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın yapmayı planladığı tüm bakım hizmetlerine yönelik çalışmalarında, yayınlarda ve eğitimlerde uzmanlık alanı ile ilgili konularda ekibe bilimsel ve teknik destek sağlamak,
- Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna bağlı sağlık tesislerinin yoğun bakım hemşirelik hizmetlerini incelemek ayrıca idarenin belirleyeceği yoğun bakım servislerinde gözlem, değerlendirme, analiz yapmak ve sonuçlarını raporlamak,
- Yoğun bakım hemşireliği alanında yapmış olduğu iyileştirme çalışmaları doğrultusunda çözüm önerileri sunmak ve çalışmalarına ilişkin raporları üst yönetime sunulmak üzere hazırlamak,
- Yoğun bakım hemşireliği alanında meydana gelen ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, güncel bilgiler ile çalışmaları yürütmek,
- Yapılan gözlem, değerlendirme, analiz ve raporlamalar sonucunda Yoğun Bakım Rehberi oluşturmak,
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Danışman, verilen hizmet süresince elde edilecek her raporu iki (3) nüsha çıktı halinde; İdarenin uygun göreceği biçimsel özelliklerde (Kapak, özet, içindekiler, dizin ve sayfa numaraları, Tablolar ve Şekiller Dizini, Kısaltmalar, Giriş, Amaç, Referanslar ve Ekler vb.) teslim edilmesi,
- Rapor yoğun bakım ünitelerinde çalışanlara rehber niteliğinde kullanılmaya hazır olmalıdır. İçerik olarak yoğun bakım işlemlerini, uygulamalarını açıklayan literatür bilgisinin yanı sıra algoritma ve uygulamaları gösteren resim şekil vb. içermelidir. Ayrıca yoğun bakım çalışanlarının performans ölçümü rehberine de temel oluşturacak içerikte hazır halde teslim edilmesi,
- Raporlar teslim tarihinden itibaren, en geç 5 iş günü içerisinde İdare tarafından değerlendirilecektir. Gerektiğinde Danışman raporunu İdarenin geri bildirimleri

doğrultusunda, geri bildirimleri aldıktan sonra en geç 15 iş günü içinde revize edip İdareye teslim edilmesi,

Aranılan Nitelikler:

- Üniversitelerin Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümünden mezun olmak.
- İç Hastalıkları Hemşireliği alanında akademik en az yardımcı doçent unvana sahip olmak.
- Tercihen Yoğun Bakım veya İç hastalıkları hemşireliği konusunda en az 1 (bir) yıl alan deneyimi (iş, proje gibi) olmak.
- Yoğun Bakım hemşirelik hizmetleri alanıyla ilgili ulusal ve/veya uluslararası en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.
- MS Office uygulamalarını biliyor olmak,
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmamak.

Sıra No	İhale No/Başvuru No:	İşin Adı
3	TKHK/2016/CS/N.3.1.9./IC/5	Sağlık Bakım Hizmetleri-Yönetişim Rapor Bazlı Bireysel Danışman

Beklenen Hizmetler:

- Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun sağlık bakım alanındaki mevcut yönetim yapısını incelemek, sorunları tespit etmek ve çözüm önerileri içeren bir rapor hazırlamak.
- Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu merkez ve bağlı sağlık tesislerinde görev yapan bakım hizmetleri müdürlerine yönetim ve yönetim konusunda sempozyum programı hazırlamak ve belirlenen süre içinde uygulamak.
- Bölge sınıflandırması baz alınarak Kurum tarafından hazırlanacak olan eğitim organizasyonlarında belirlenen yerlerde hazırlamış olduğu eğitim programını interaktif bir şekilde gerçekleştirmek.
- Gerçekleştirilen eğitimlerin sonuç raporlarını durum tespitini içerecek ve planlamalara temel oluşturacak içerikle hazırlamak.
- Bakım hizmetleri alanında hazırlanan ve/veya danışmanlık yaptığı süre içerisinde hazırlanmakta olan rehberin performans değerlendirme kriterlerini oluşturarak, performans ölçümünün yapılacağı tüm sürecin planlandığı rehberi oluşturmak uygulamaya yönelik sistem geliştirmek,
- Sağlık Bakım ve Hasta Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın planladığı tüm bakım hizmetlerine yönelik çalışmalarında, yayınlarda ve eğitimlerde uzmanlık alanı ile ilgili olarak ekibe bilimsel ve teknik destek sağlamak,
- Sağlık kurumları yönetimi alanında meydana gelen ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, güncel bilgiler ile çalışmaları yürütmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Danışman, verilen hizmet süresince elde edilecek her raporu iki (3) nüsha çıktı halinde; İdarenin uygun göreceği biçimsel özelliklerde (Kapak, özet, içindekiler, dizin ve sayfa numaraları, Tablolar ve Şekiller Dizini, Kısaltmalar, Giriş, Amaç, Referanslar ve Ekler vb.) teslim edilmesi,

- Raporlar yoğun bakım ünitelerinde görev yapan sağlık bakım hizmetleri çalışanlarının performans değerlendirmesinde kullanılmaya hazır, performans değerlendirme parametrelerinin yanı sıra değerlendiricinin özellikleri ve uygulamanın tüm basamaklarını içermelidir. Ayrıca çalışanlara değerlendirme basamakları, ölçüm ve sonuçlarının nasıl yapılacağı konularında da bilgilendirecek içerikte olmalıdır.
- Raporlar teslim tarihinden itibaren, en geç 5 iş günü içerisinde İdare tarafından değerlendirilecektir. Gerektiğinde Danışman raporunu İdarenin geri bildirimleri doğrultusunda, geri bildirimleri aldıktan sonra en geç 15 iş günü içinde revize edip İdareye teslim edilmesi,

Aranılan Nitelikler:

- Üniversitelerin Sağlık Bilimleri/İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi Sağlık Kurumları Yönetimi veya Sağlık İdaresi bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak.
- Sağlık Bilimleri/İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi Sağlık Kurumları Yönetimi veya Sağlık İdaresi Ana Bilim Dallarının herhangi birinde en az yardımcı doçent düzeyinde akademik unvana sahip olmak.
- Sağlık idaresi ve/veya sağlık yönetimi alanıyla ilgili ulusal ve/veya uluslararası en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.
- MS Office uygulamalarını biliyor olmak.
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmamak.

EK-1

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMUNA

8531-TR İkraz No'lu Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesi kapsamında danışman istihdamına yönelik ilanınıza istinaden _____
İhale No'lu _____ pozisyona başvuruda
bulunmaktayım.

Başvuruma yönelik istenilen belgeler ekte yer almaktadır.

Saygılarımla.

Tarih

Ad Soyadı

İmza

Ekler:

İletişim Bilgileri:

Adres :

GSM :

E-posta:

EK -2

Başvurulan

İhale

No:

STANDART
VESİKALIK
FOTOĞRAF

Başvurulan İşin Adı :

Bireysel Danışmanların Seçimi - Örnek Özgeçmiş Formatı (CV)

Adı ve Soyadı : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

Mesleği : _____

Doğum tarihi : _____

Uyruğu : _____

Mesleki topluluklara üyeliği: _____

Askerlik Durumu ☐

Yapılmadı

Muaf ☐

Hizmet ☐ Tamamlandı

Eğitim:

[Yüksekokul/üniversite ve diğer uzmanlık eğitimlerini özetleyiniz ve gittiğiniz okulların adlarını, ilgili tarihleri ve alınan dereceleri belirtiniz.]

Diller:

[Her bir dil için yeterlilik derecesini bildiriniz: mükemmel, iyi, orta ve zayıf, konuşma, okuma ve yazma]

İş Deneyimleri:

[Şu anki görevinizle başlamak üzere, çalıştığınız her bir işi geriye dönük olarak listeleyiniz. Mezuniyetinizden itibaren çalıştığınız tüm işleri, tarihleri, işveren kurum/kuruluşları, görev unvanlarını ve görev yerlerini belirtiniz. Son on yıldaki deneyimler için, gerçekleştirilen çalışmaların çeşitlerini ve mümkün olduğunda İşveren referanslarını da ekleyiniz.]

Aranılan Nitelikler:

[Başvurulan pozisyon için aranılan niteliklere uygunluk durumunuzu ilan metninde yer alan sıralama ile özetleyiniz.]

Beyanname:

İşbu belgeyle, yukarıdaki bilgilerin beni ve deneyimlerimi doğru bir şekilde tanımladığını beyan ederim.

Tarih: _____

imza

Gün/Ay/Yıl