

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINDAN

MEDULA YETKİ SİSTEMİ HAKKINDA DUYURU

MEDULA Hastane Uygulaması ve Şahıs Ödemeleri Sisteminde kullanıcı tanımlanması ve mevcut kullanıcıların yetkilerinde değişiklik yapılması işlemi, bundan böyle Sosyal Güvenlik İl Müdürü veya görevlendireceği kişi/kişiler tarafından yapılacaktır. İl Müdürlüklerince il müdürü veya görevlendireceği kişiler adına Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü Bilgi Sistemleri ve Güvenliği Daire Başkanlığı MEDULA yetki servisinden “taşra yetki verme” yetkisinin talep edilmesi ve ekte yer alan kılavuza göre işlem yapılması gerekmektedir.

Önemle duyurulur.

EK:

1 adet Medula Yetki Sistemi Kullanım Kılavuzu

SGK

MEDULA YETKİ SİSTEMİ

KULLANIM KILAVUZU

27.03.2011

© 2011 Sosyal Güvenlik Kurumu

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
GİRİŞ.....	2
1. MEDULA YETKİ SİSTEMİNE GİRİŞ.....	3
2. MEDULA YETKİ UYGULAMASI İÇİN İSTENECEK YETKİLER	4
3. YETKİ İŞLEMLERİ.....	4
3.1. YENİ KULLANICI EKLE.....	4
3.2. KULLANICI ARAMA.....	8

GİRİŞ

Medula Yetki Sistemine giriş yapmadan önce aşağıda belirtilen tarayıcı (örn. İnternet Explorer, FireFox gibi) ayarlarını yapmak sistemin sağlıklı çalışması için gereklidir. Aşağıda, en yaygın olarak kullanılan İnternet Explorer için ayar yöntemi verilmiştir. Diğer tarayıcıları kullanıyorsanız, tarayıcının kendi dokümantasyonuna başvurunuz.

İnternet Explorer için ayarlar:

Araçlar > İnternet Seçenekleri > Genel Sekmesi altında bulunan, Geçici İnternet Dosyaları bölümünde bulunan Ayarlar düğmesine basınız. Gelen ekranda *Otomatik* seçeneğini işaretleyiniz. *Tamam* tuşu ile ekrandan çıkınız.



1. Medula Yetki Sistemine Giriş

Sistemin açılış sayfası, kullanıcı giriş bölümü olarak tasarlanmıştır. Solda bulunan alana, SGK tarafından size verilmiş kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilirsiniz.

Adres: <http://optik.sgk.gov.tr/saglikyetki/login.jsp>

Doğru kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapıldığında, uygulamanın ana sayfasına yönlendirileceksiniz.

Ana sayfanın sol-üst köşesinde kullanıcı adı ve şube adı görülmektedir. Kullanıcı adının hemen altında menü grubu bulunmaktadır:

- **Kullanıcı İşlemleri** : Çıkış Yap;
- **Genel İşlemleri**: Ana sayfa;
- **Yetki İşlemleri**: Yeni Kullanıcı Ekle, Kullanıcı Arama;

2. Medula Yetki uygulaması için istenecek yetkiler

- Uygulamaya giriş için belirlenen sorumlu kişi için Medula Yetki Servisinden “Medula Taşra yetki verme yetkisi” alınmalıdır.

3. Yetki İşlemleri

3.1. Yeni Kullanıcı Ekle

Sisteme yeni tanımlanacak tüm kullanıcıların tanımlama işlemleri buradan yapılır. Aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi kullanıcı tanımlanır.

- Öncelikle kişiye yetki verilecek uygulama grubu seçilir.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ :: Kullanıcı İşlemleri ♦ Çıkış Yap :: Genel İşlemleri ♦ Ana Sayfa :: Yetki İşlemleri ♦ Yeni Kullanıcı Ekle ♦ Kullanıcı Arama	Kullanıcı Tanımlama	
	Uygulama Grubu :	[Seçiniz]
	SSK Birim Türü :	[Seçiniz]
	SSK Birimi :	Medula - Şahıs Ödemeleri
	T.C. Kimlik Numarası :	
	Adı :	
	Soyadı :	
	Eski Kullanıcı Kodu :	
	Kaydet	

- Daha sonra kişinin çalıştığı birimin türü seçilir,

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ :: Kullanıcı İşlemleri ♦ Çıkış Yap :: Genel İşlemleri ♦ Ana Sayfa :: Yetki İşlemleri ♦ Yeni Kullanıcı Ekle ♦ Kullanıcı Arama	Kullanıcı Tanımlama	
	Uygulama Grubu :	Medula - Hastane
	SSK Birim Türü :	[Seçiniz]
	SSK Birimi :	[Seçiniz]
	T.C. Kimlik Numarası :	Sağlık İşleri İl Müd Sigorta İl Müdürlüğü Sigorta Ödeme Bürosu Sigorta Müdürlüğü
	Adı :	
	Soyadı :	
	Eski Kullanıcı Kodu :	
	Kaydet	

- Daha sonra seçilen birim türü altında size bağlı birimlerden kullanıcının yada kullanıcının adına çalışacağı birim seçilir.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Kullanıcı Tanımlama	
	Uygulama Grubu	: Medula - Hastane
	SSK Birim Türü	: Sağlık İşleri İl Müd
	SSK Birimi	: [Seçiniz]
	T.C. Kimlik Numarası	: ANKARA - ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ DIYARBAKIR - DIYARBAKIR SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
	Adı	:
Soyadı	:	
Eski Kullanıcı Kodu	:	
		Kaydet

- Son olarak kişinin bilgileri girilir ve “Kaydet” butonuna basılır.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Kullanıcı Tanımlama	
	Uygulama Grubu	: Medula - Hastane
	SSK Birim Türü	: Sağlık İşleri İl Müd
	SSK Birimi	: ANKARA - ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
	T.C. Kimlik Numarası	: 10002377000
	Adı	: ADI
Soyadı	: SOYADI	
Eski Kullanıcı Kodu	:	
		Kaydet

Kullanıcı kaydedildikten sonra aşağıdaki ekran çıkar. Bu ekranda kişi bilgileri, kişinin mevcut yetkileri, kişinin alabileceği yetkilerin listesi, şifre yenileme linki, döküm alma linki, güncelleme linkleri yer alır.

DEN DEN
ANKARA SAĞLIK
İŞLERİ İL
MÜDÜRLÜĞÜ

:: Kullanıcı İşlemleri

• Çıkış Yap

:: Genel İşlemleri

• Ana Sayfa

:: Yetki İşlemleri

• Yeni Kullanıcı Ekle

• Kullanıcı Arama

Şifre Yenile

Döküm Al

Güncelle

Kullanıcı Yetkilendirme

T.C. Kimlik Numarası

:

10002377000

Adı

:

ADI

Soyadı

:

SOYADI

SSK Birimi

:

ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA

Kullanıcı Eski Kodu

:

Kullanıcının Yetkileri

Medula - Hastane Uygulaması :

• Medula - Sağlık Tesisi - Donem Sonlandırma Yetkisi

Verilebilecek Yetkiler

☐ Medula - Sağlık Tesisi - Muayene Kayıt Yetkisi

☐ Medula - Sağlık Tesisi - Rapor Kayıt Yetkisi

☐ Medula - Sağlık Tesisi - Bashekim Yetkisi

☐ Medula - GSS Birimleri - Doktor ve Sağlık Tesisi Tanımlama

☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Göruntuleme Yetkisi

☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Inceleme Yetkisi

☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Incelemeyi Tamamlama Yet.

☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Kabul Yetkisi

☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Mutabakat Yetkisi

☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Orneklleme Yetkisi

☐ Medula - GSS Genel Mudurlugu - Parametre Tanımlama Yetkisi

☐ Medula - Rapor Güncelleme

☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Başvuru Kayıt Kullanıcısı

☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Malzeme İnceleme Yetkisi

☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Uygunluk Verme Yetkisi(Doktor)

☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Muhasebeye Sevk Yetkisi

- Bu aşamada kişiye yetki vermek için verilecek yetkilerin sol tarafındaki kutucuklar işaretlenir. Aşağıda ki şekilde görüldüğü gibi seçilenleri ekle butonuna basılarak kişinin yetkilendirmesi yapılır.

MEDULA YETKİ SİSTEMİ

6

Verilebilecek Yetkiler
☐ Medula - Sağlık Tesisi - Muayene Kayıt Yetkisi
☐ Medula - Sağlık Tesisi - Rapor Kayıt Yetkisi
☐ Medula - Sağlık Tesisi - Donem Sonlandırma Yetkisi
☐ Medula - Sağlık Tesisi - Bashekim Yetkisi
☐ Medula - GSS Birimleri - Doktor ve Sağlık Tesisi Tanımlama
☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Goruntuleme Yetkisi
☒ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Inceleme Yetkisi
☒ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Inceleme Yet. Tamamlama Yet.
☒ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Kabul Yetkisi
☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Mutabakat Yetkisi
☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Ornekleme Yetkisi
☐ Medula - GSS Genel Mudurlugu - Parametre Tanımlama Yetkisi
☐ Medula - Rapor Guncelleme
☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Başvuru Kayıt Kullanıcısı
☒ Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Malzeme İnceleme Yetkisi
☒ Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Uygunluk Verme Yetkisi(Doktor)
☒ Medula-Şahıs Ödemeleri Muhasebeye Sevk Yetkisi
☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Malzeme Stok Takip Yetkisi
☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Malzeme Parametre Tanımlama Yetkisi
☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Malzeme Parametre Tanımlama Yetkisi
☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Yol ve Gündelik İnceleme Yetkisi
☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Yol ve Günd. Parametre Tanımlama Yet.
☐ denemew
☐ asdasdasd

Seçilenleri Ekle

- Ekleme işleminden sonra aşağıdaki şekilde görüldüğü gibi eklenen yetkiler görünür. Eğer hata yapılmış ise yetkinin sağ köşesindeki 'X' butonuna basılarak kişinin yetkisi kaldırılabilir.

**DEN DEN
ANKARA SAĞLIK
İŞLERİ İL
MÜDÜRLÜĞÜ**

[Şifre Yenile](#) [Döküm Al](#) [Güncelle](#)

:: Kullanıcı İşlemleri	Kullanıcı Yetkilendirme										
• Çıkış Yap	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>T.C. Kimlik Numarası</td><td>: 10002377000</td></tr> <tr><td>Adı</td><td>: ADI</td></tr> <tr><td>Soyadı</td><td>: SOYADI</td></tr> <tr><td>SSK Birimi</td><td>: ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA</td></tr> <tr><td>Kullanıcı Eski Kodu</td><td>:</td></tr> </table>	T.C. Kimlik Numarası	: 10002377000	Adı	: ADI	Soyadı	: SOYADI	SSK Birimi	: ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA	Kullanıcı Eski Kodu	:
T.C. Kimlik Numarası	: 10002377000										
Adı	: ADI										
Soyadı	: SOYADI										
SSK Birimi	: ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA										
Kullanıcı Eski Kodu	:										
:: Genel İşlemleri • Ana Sayfa	Kullanıcının Yetkileri										
:: Yetki İşlemleri • Yeni Kullanıcı Ekle • Kullanıcı Arama	Medula - Hastane Uygulaması : • Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Inceleme Yetkisi ✖ • Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Inceleme Yet. Tamamlama Yet. ✖ • Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Kabul Yetkisi ✖ Medula - Şahıs Ödemeleri Uygulaması : • Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Malzeme İnceleme Yetkisi ✖ • Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Uygunluk Verme Yetkisi(Doktor) ✖ • Medula-Şahıs Ödemeleri Muhasebeye Sevk Yetkisi ✖										
	Verilebilecek Yetkiler										
	☐ Medula - Sağlık Tesisi - Muayene Kayıt Yetkisi ☐ Medula - Sağlık Tesisi - Rapor Kayıt Yetkisi ☐ Medula - Sağlık Tesisi - Donem Sonlandırma Yetkisi										

- Ayrıca aynı ekranda kişinin şifresini kaybetmesi halinde “Şifre Yenile” butonuna tıklanarak, şifre yenilenebilir.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	 Kullanıcının şifresi T.C. Kimlik Numarası olacak şekilde güncellenmiştir.	
	Şifre Yenile Döküm Al Güncelle	
	Kullanıcı İşlemleri	
	Çıkış Yap	
	Genel İşlemleri	
	Ana Sayfa	
	Yetki İşlemleri	
	Yeni Kullanıcı Ekle	
	Kullanıcı Arama	
	Kullanıcı Yetkilendirme	
T.C. Kimlik Numarası : 10002377000		
Adı : ADI		
Soyadı : SOYADI		
SSK Birimi : ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA		
Kullanıcı Eski Kodu :		
Kullanıcının Yetkileri		
Medula - Hastane Uygulaması :		
- Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Inceleme Yetkisi  - Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Incelemeyi Tamamlama Yet.  - Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Kabul Yetkisi 		
Medula - Şahıs Ödemeleri Uygulaması :		
- Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Malzeme İnceleme Yetkisi  - Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Uygunluk Verme Yetkisi(Doktor)  - Medula-Şahıs Ödemeleri Muhasebeye Sevk Yetkisi 		

- Yine Kullanıcının Biriminin değişmesi durumunda “Güncelle” linkine tıklanarak istenen bilgi güncellemesi yapılabilir.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Kullanıcı Tanımlama	
	SSK Birim Türü :	Sağlık İşleri İl Müd
	SSK Birimi :	ANKARA - ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
	T.C. Kimlik Numarası :	10002377000
	Adı :	ADI
	Soyadı :	SOYADI
	Eski Kullanıcı Kodu :	
	Güncelle	

3.2. Kullanıcı Arama

Kullanıcı arama işlemi için kullanıcı arama linkine tıklanır. Aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi aranan kullanıcının TC si girilerek arama yapılır.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Kullanıcı Arama	
	T.C. Kimlik Numarası :	10002377000
	Adı :	
	Soyadı :	
	SSK Birim Türü :	Sağlık İşleri İl Müd
	Bağlı Olduğu Birim :	Birim Türü Seçiniz
	Ara Temizle	
:: Kullanıcı İşlemleri ♦ Çıkış Yap		
:: Genel İşlemleri ♦ Ana Sayfa		
:: Yetki İşlemleri ♦ Yeni Kullanıcı Ekle ♦ Kullanıcı Arama		

Ara butonuna basılır.

DEN DEN ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Şifre Yenile Döküm Al Güncelle	
	Kullanıcı Yetkilendirme	
	T.C. Kimlik Numarası :	10002377000
	Adı :	ADI
	Soyadı :	SOYADI
	SSK Birimi :	ANKARA SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA
	Kullanıcı Eski Kodu :	
	Kullanıcının Yetkileri	
	Medula - Hastane Uygulaması : • Medula - Sağlık Tesisi - Donem Sonlandırma Yetkisi	
	Verilebilecek Yetkiler	
	☐ Medula - Sağlık Tesisi - Muayene Kayıt Yetkisi ☐ Medula - Sağlık Tesisi - Rapor Kayıt Yetkisi ☐ Medula - Sağlık Tesisi - Bashekim Yetkisi ☐ Medula - GSS Birimleri - Doktor ve Sağlık Tesisi Tanımlama ☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Görüntüleme Yetkisi ☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak İnceleme Yetkisi ☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak İncelemeyi Tamamlama Yet. ☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Kabul Yetkisi ☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Mutabakat Yetkisi ☐ Medula - GSS Odeme Birimi - Evrak Ornekleme Yetkisi ☐ Medula - GSS Genel Mudurlugu - Parametre Tanımlama Yetkisi ☐ Medula - Rapor Güncelleme ☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Başvuru Kayıt Kullanıcısı ☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Malzeme İnceleme Yetkisi ☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Tıbbi Uygunluk Verme Yetkisi(Doktor) ☐ Medula-Şahıs Ödemeleri Muhasebeye Sevk Yetkisi	

Arama yapıldıktan sonra gelen ekran, kullanıcı kaydında gelen ekranla aynıdır. Yapılabilecek işlemlerde aynı olduğu için tekrar bahsedilmeyecek. Bir önceki madde incelenebilir.