



T.C. Sağlık Bakanlığı

**ESYS
EVDE SAĞLIK MODÜLÜ
(ÇAĞRI MERKEZİ)
KULLANIM KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
1. GİRİŞ.....	3
2. ÇAĞRI MERKEZİ ANASAYFA.....	3
3. BAŞVURU KAYIT	5
4. BAŞVURULAR	9

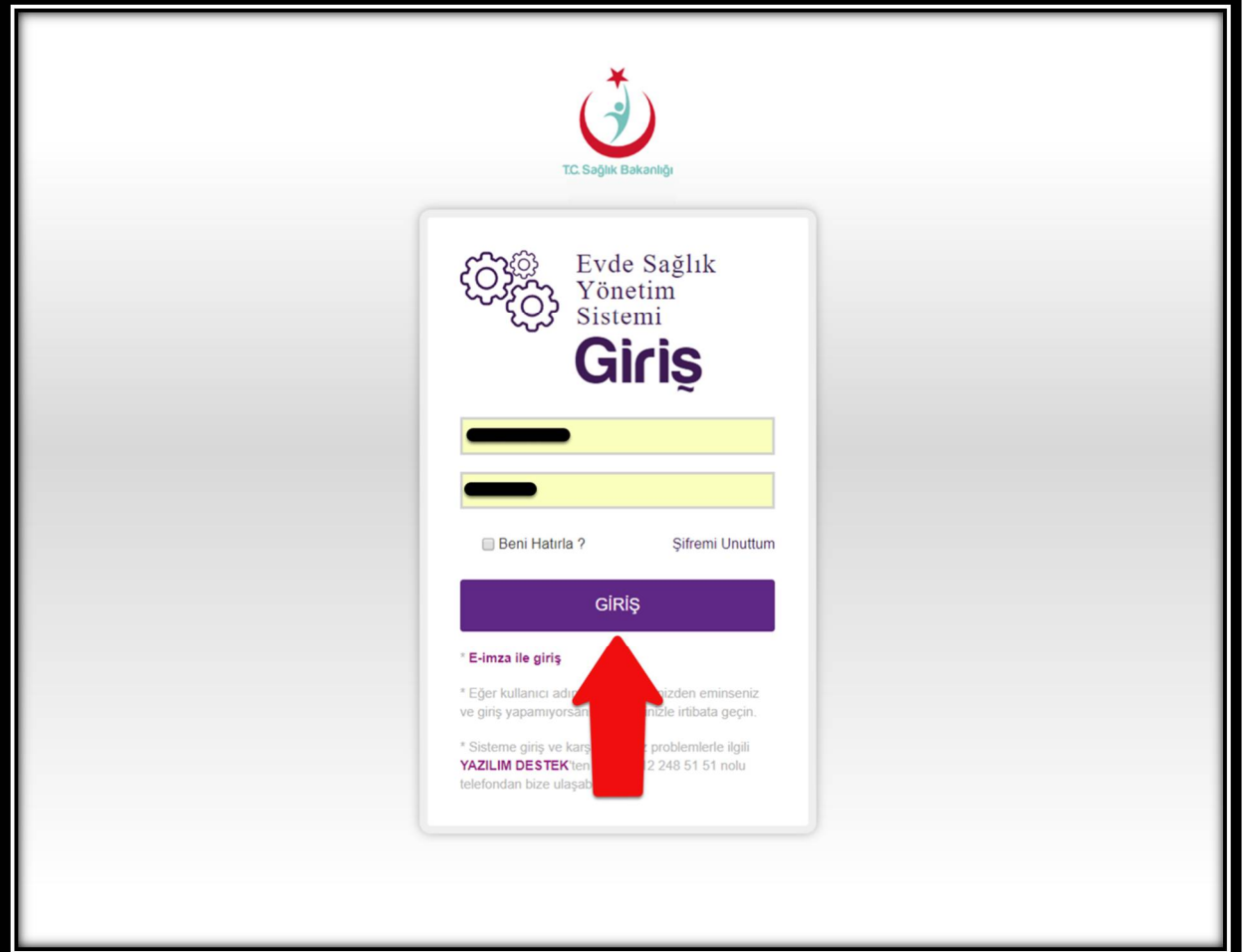
1. GİRİŞ

Evde Sağlık Yönetim Sistemi projesi kapsamında; Evde sağlık hizmetine ihtiyacı olan hastalar için yapılan işlemler kayıt altına alınmaktadır.

Hedef kullanıcılar; Çağrı Merkezi, KHGM ADSM, ASM, Entegre İlçe Hastane, KHGM Hastane, KHGM Hastane Evde Sağlık Birimi Koordinatörü, İl Koordinatörü, KHGM Koordinasyon Merkezi, KHGM Koordinasyon Merkezi İl Koordinatörü, KHGM Koordinasyon Merkezi Koordinatörü.

2. ÇAĞRI MERKEZİ KULLANICISI ANASAYFA

ESYS projesi kapsamında Evde Sağlık Modülü için (Çağrı Merkezi) kullanıcı TC ve şifresi ile giriş yapılır. (Şekil 1)

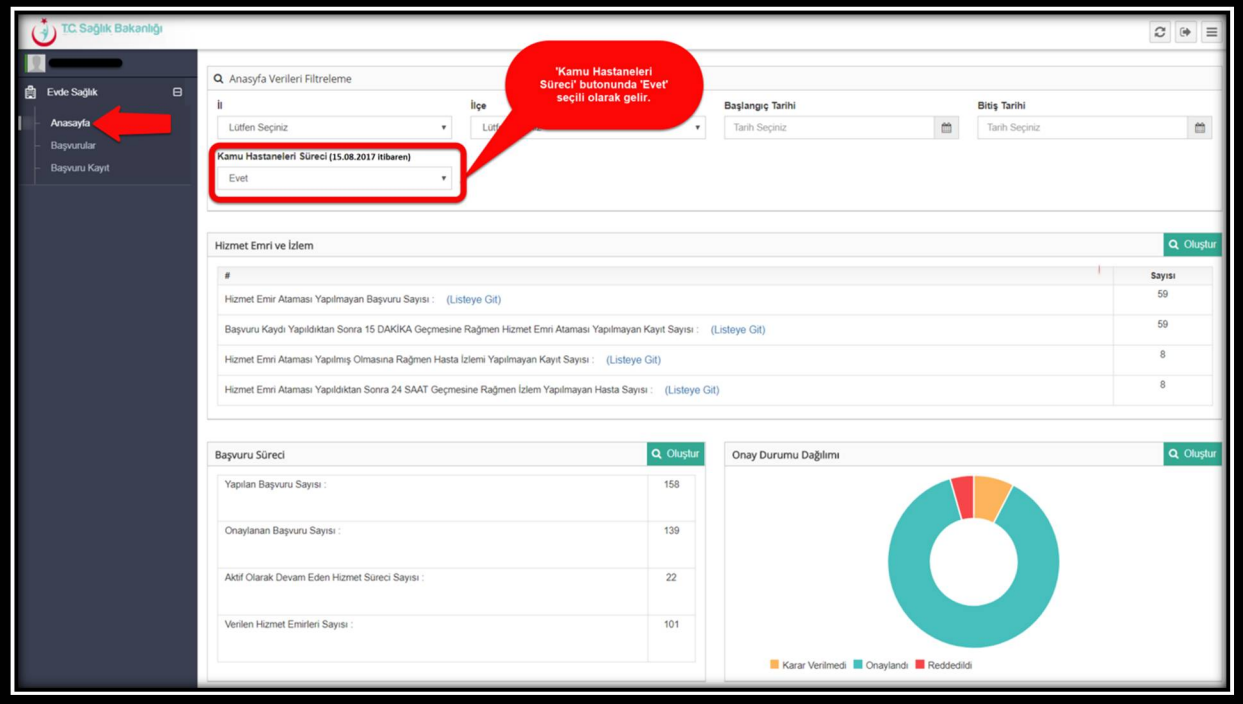


Şekil 1, Evde Sağlık Yönetim Sistemi Giriş ekranını göstermektedir. Ekranın üst kısmında TC Sağlık Bakanlığı logosu yer almaktadır. Ekranın ortasında, 'Evde Sağlık Yönetim Sistemi Giriş' başlığı altında, kullanıcı adı ve şifre girmek için iki adet sarı alan bulunmaktadır. Bu alanların altına, 'Beni Hatırla ?' ve 'Şifremi Unuttum' seçenekleri yerleştirilmiştir. Giriş butonu, 'GİRİŞ' yazısıyla etiketlenmiştir. Butonun altına, 'E-imza ile giriş' başlığı ve ilgili uyarılar yerleştirilmiştir. Ekranın alt kısmında, 'YAZILIM DESTEK' iletişim bilgileri yer almaktadır. Ekranın ortasında, 'GİRİŞ' butonuna bir kırmızı ok işaret etmektedir.

Şekil 1

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Kullanıcı TC ve şifresi ile giriş yaptıktan sonra anasayfa ekranı gelir. Anasayfa ekranında daha önce kayıt altına alınmış eski verilerin birbiriyle karışmaması için 'Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren)' butonu 'Evet' seçeneği seçili olarak gelir. (Şekil 2)



TC Sağlık Bakanlığı

Anasayfa

Başvurular

Başvuru Kayıt

Anasayfa

Başvurular

Başvuru Kayıt

Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 itibaren)

Evet

Hizmet Emri ve İzlem

#	Sayısı
Hizmet Emir Ataması Yapılmayan Başvuru Sayısı : (Listeye Git)	59
Başvuru Kaydı Yapıldıktan Sonra 15 DAKIKA Geçmesine Rağmen Hizmet Emir Ataması Yapılmayan Kayıt Sayısı : (Listeye Git)	59
Hizmet Emir Ataması Yapılmış Olmasına Rağmen Hasta İzlemi Yapılmayan Kayıt Sayısı : (Listeye Git)	8
Hizmet Emir Ataması Yapıldıktan Sonra 24 SAAT Geçmesine Rağmen İzlem Yapılmayan Hasta Sayısı : (Listeye Git)	8

Başvuru Süreci

Sayı	Oran (%)
Yapılan Başvuru Sayısı :	158
Onaylanan Başvuru Sayısı :	139
Aktif Olarak Devam Eden Hizmet Süreci Sayısı :	22
Verilen Hizmet Emirleri Sayısı :	101

Onay Durumu Dağılımı

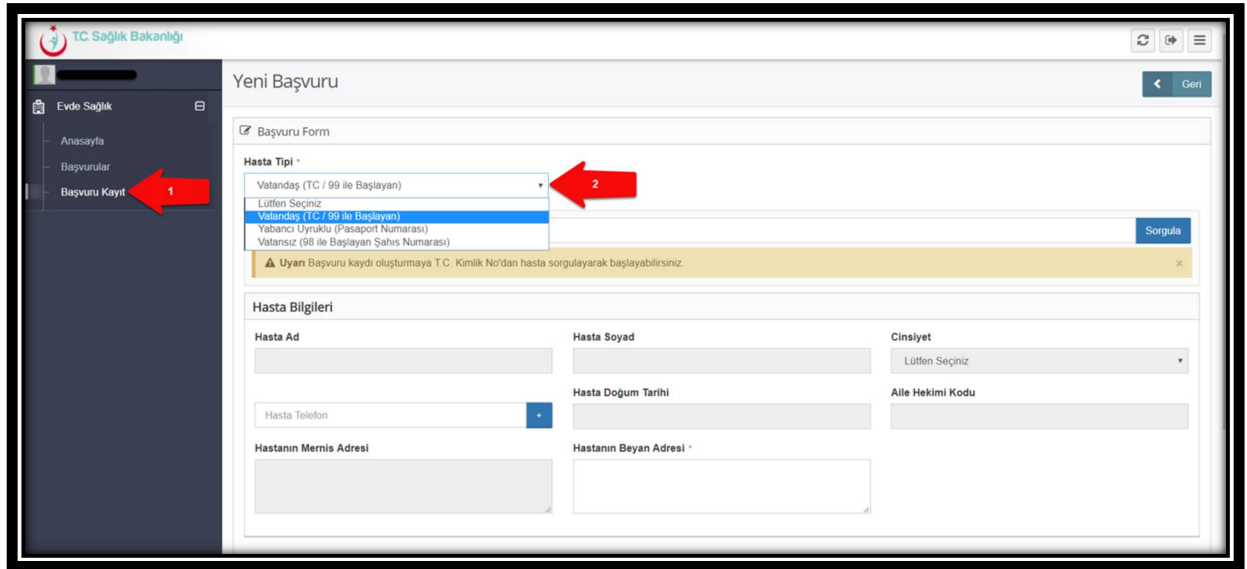
Karar Verilmedi Onaylandı Reddedildi

Şekil 2

Not; Çağrı merkezi kullanıcısı başvuru kayıt işlemlerini gerçekleştirir. Ayrıca kaydı alınmış başvuru üzerinden eksik ya da yanlış bilgi girişleri yapılmış ise mernisten gelen bilgilerin dışındaki diğer verilerin üzerinde güncelleme işlemi yapabilmektedir.

3. BAŞVURU KAYIT

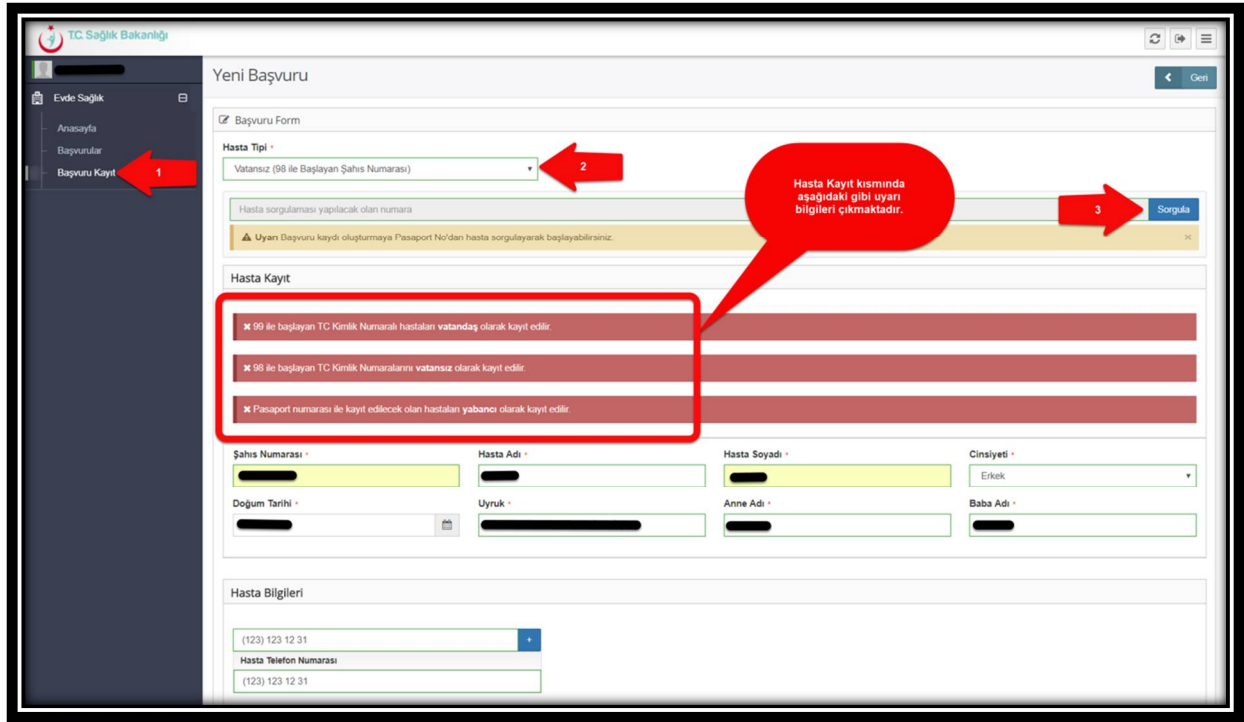
Çağrı merkezi kullanıcısı olarak 'Başvuru Kayıt' ekranına tıkladığında yeni başvuru ekranı gelir. Açılan yeni başvuru ekranında 'Hasta Tipi' kısmından 'Vatandaş(TC/99 ile Başlayan)' 'Yabancı uyruklu(Pasaport Numarası)' 'Vatansız (98 ile Başlayan Şahıs Numarası)' seçenekleri gelir. Hasta yakınında alınan bilgiye hasta tipine göre seçim yapılır(Şekil 3)



Şekil 3

Not; Hasta tipi alanında Vatandaş(TC/99 ile Başlayan) seçeneğinde yalnızca TC vatandaşları ve 99 ile başlayan Suriyeli vatandaşlar için 'Yabancı uyruklu(Pasaport Numarası)' alanında ise TC ve 98/99 nolu TC'si olmayan yabancı uyruklu hastalar için seçim yapılır. Son olarak ise 'Vatansız (98 ile Başlayan Şahıs Numarası)' 98 ile başlayan Suriyeli hastalar için seçim yapılır.

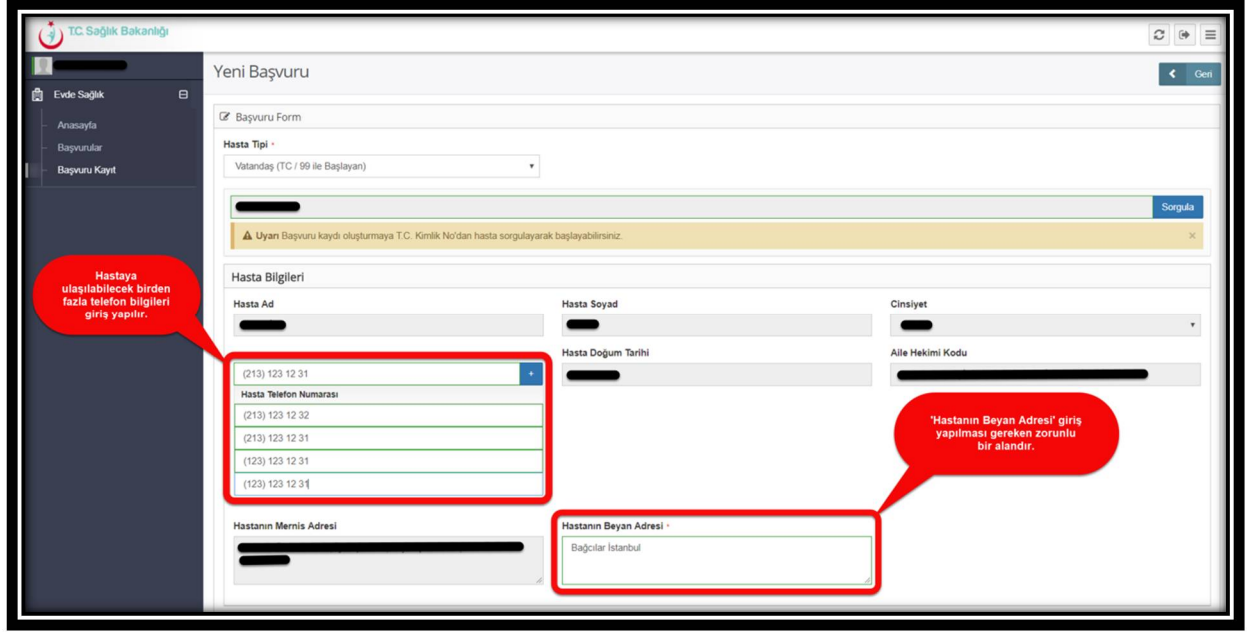
Hasta tipi kısmında ‘Yabancı uyruklu(Pasaport Numarası)’ ve ‘Vatansız (98 ile Başlayan Şahıs Numarası)’ seçimi yapıldığında eğer hasta yakını 98 ile başlayan TC numarasını (veri tabanında bilgileri güncel değil ise) ya da pasaport numarasını bilmiyor ise Hasta yapılacak olan numara alanında hastanın ismi yazılıp sorgula butonuna tıkladığında ‘Hasta Kayıt’ ekranı gelmektedir. Bu ekran üzerinden hasta bilgileri sırasıyla manuel olarak giriş yapılır ve başvuru kaydı alma işlemi bu şekilde devam edilebilmektedir.(Şekil 4)



Şekil 4

Not; Hasta kayıt kısmında gelmesi durumları yalnızca 98 TC li Suriyeli hastalar ve yabancı uyruklu hastalar için geçerlidir. Aynı zamandan Vatandaş(TC/99 ile Başlayan) hastalar için geçerli değildir. Aynı zamanda hastanın daha önce süreci kapatılmayan başvurusu olsa bile yeniden başvuru yapılmasına sistem tarafından izin verilmektedir.

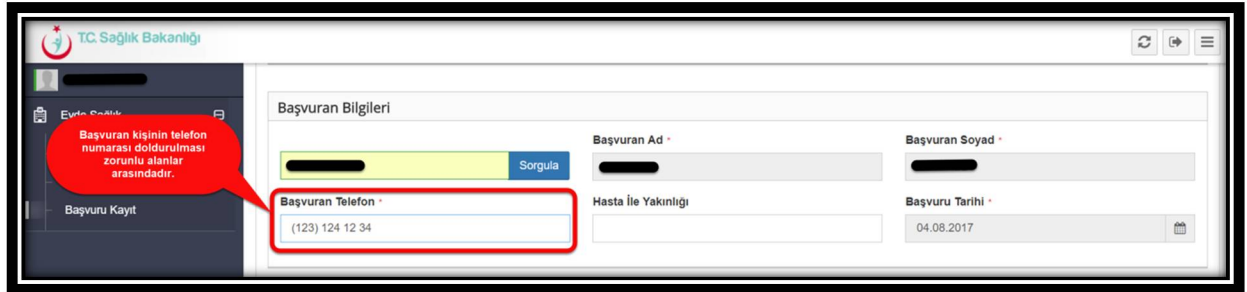
Yeni başvuru ekranında zorunlu alan olan TC kimlik numarasıyla giriş yapıldıktan sonra mernisten hasta bilgileri otomatik seçili olarak gelir. Diğer bir zorunlu alan olan hastaya ulaşılabilir telefon numarası alanına birden fazla numara girişi yapılır. Hasta bilgileri kısmında hastanın beyan adresi de giriş yapılması gereken diğer bir zorunlu alandır. (Şekil 5)



Yeni Başvuru ekranı, TC Sağlık Bakanlığı logosu ve 'Evde Sağlık' menüsüyle başlar. 'Başvuru Form' seçili durumda. 'Hasta Tipi' olarak 'Vatandaş (TC / 99 ile Başlayan)' seçilmiştir. 'Sorgula' butonu sağ üstte yer almaktadır. 'Hasta Bilgileri' bölümünde, 'Hasta Ad', 'Hasta Soyad', 'Cinsiyet', 'Hasta Doğum Tarihi' ve 'Aile Hekimi Kodu' alanları görülmektedir. 'Hasta Telefon Numarası' alanına birden fazla numara girişi yapılmıştır. 'Hastanın Mernis Adresi' ve 'Hastanın Beyan Adresi' alanları da görülmektedir. 'Hastanın Beyan Adresi' alanına 'Bağcılar İstanbul' girilmiştir. 'Hasta Telefon Numarası' alanına birden fazla numara girişi yapılmıştır. 'Hastanın Beyan Adresi' alanına 'Bağcılar İstanbul' girilmiştir.

Şekil 5

Başvuran bilgileri kısmından başvuran kişinin TC kimlik numarası zorunlu giriş yapıp 'Sorgula' butonuna tıklandığında mernisten bilgileri otomatik seçili olarak gelir. Ayrıca başvuran kişinin telefon numarası da zorunlu olarak giriş yapılır. Başvuran kişinin vermiş olduğu bilgiye göre yakınlığı varsa isteğe bağlı olarak yazılır. (Şekil 6)

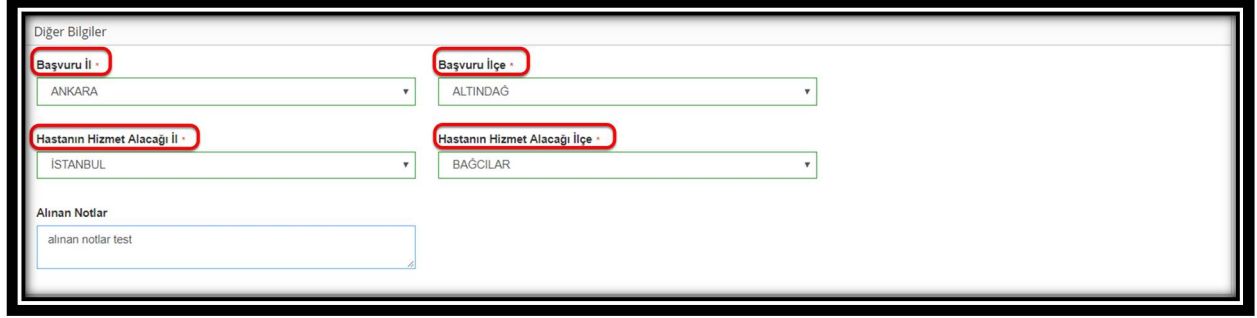


Başvuran Bilgileri ekranı, TC Sağlık Bakanlığı logosu ve 'Evde Sağlık' menüsüyle başlar. 'Başvuran Ad', 'Başvuran Soyad', 'Başvuran Telefon' ve 'Başvuru Tarihi' alanları görülmektedir. 'Başvuran Telefon' alanına birden fazla numara girişi yapılmıştır. 'Başvuru Tarihi' olarak '04.08.2017' girilmiştir. 'Başvuran Ad' ve 'Başvuran Soyad' alanları da görülmektedir. 'Başvuran Telefon' alanına birden fazla numara girişi yapılmıştır. 'Başvuru Tarihi' olarak '04.08.2017' girilmiştir.

Şekil 6

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Başvuru kayıt ekranında diğer bilgiler kısmında bulunan başvuru ili, ilçesi, hastanın hizmet alacağı il, ilçe bilgileri zorunlu olarak doldurulur. Başvuran kişinin vereceği bilgiye göre isteğe bağlı olarak ‘Alınan Notlar’ kısmına hasta ile ilgili ekstra verilmesi gereken bilgiler varsa eklenir. (Şekil 7)



Diğer Bilgiler

Başvuru İli - ANKARA

Başvuru İlçe - ALTINDAĞ

Hastanın Hizmet Alacağı İli - İSTANBUL

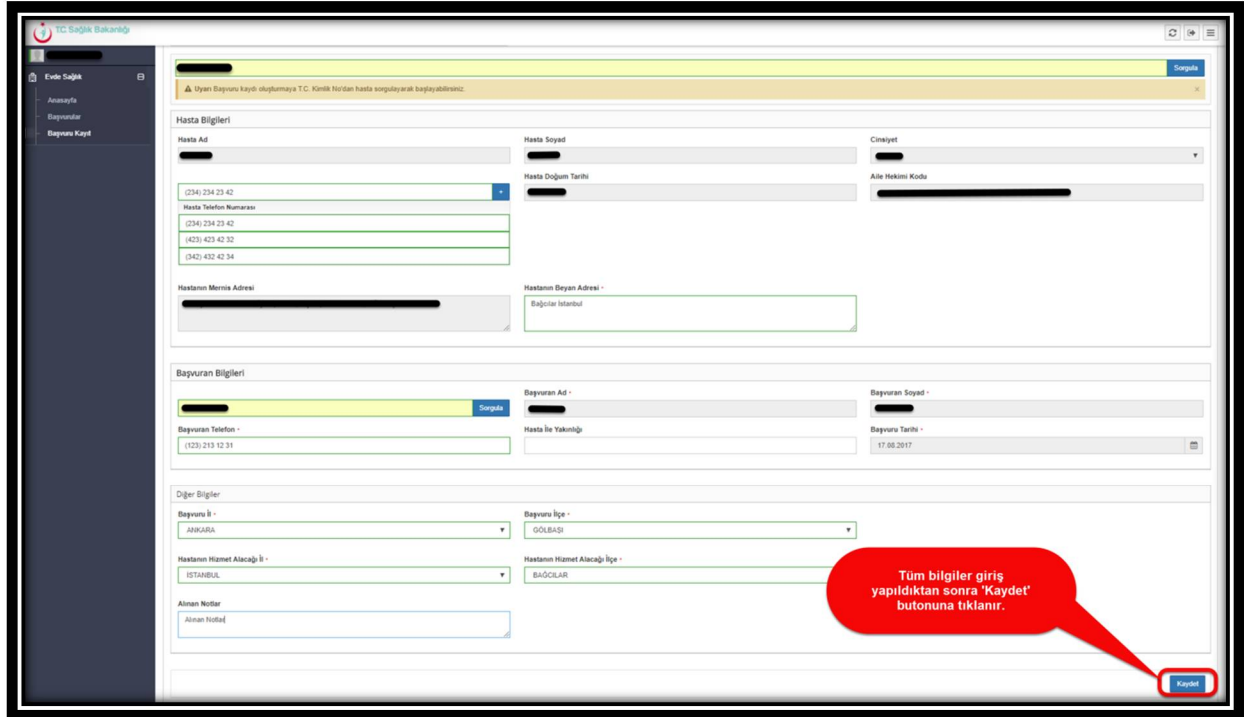
Hastanın Hizmet Alacağı İlçe - BAĞCILAR

Alınan Notlar

alınan notlar test

Şekil 7

Çağrı merkezi kullanıcısı yeni başvuru ekranından istenilen bilgileri giriş yaptıktan sonra ‘Kaydet’ butonuna tıklanarak başvuru kayıt işlemini gerçekleştirir. (Şekil 8)



T.C. Sağlık Bakanlığı

Evde Sağlık

Anamnez

Başvurular

Başvuru Kayıt

Hasta Bilgileri

Hasta Adı - [Gizli]

Hasta Soyadı - [Gizli]

Cinsiyet - [Gizli]

Hasta Doğum Tarihi - [Gizli]

Aile Hekimi Kodu - [Gizli]

Hasta Telefon Numarası

(234) 234 23 42

(234) 234 23 42

(423) 423 42 32

(342) 432 42 34

Hastanın Mevcut Adresi - [Gizli]

Hastanın Began Adresi - [Gizli]

Başvuran Bilgileri

Başvuran Adı - [Gizli]

Başvuran Soyadı - [Gizli]

Başvuran Telefon - (123) 213 12 31

Hasta ile Yakınlığı - [Gizli]

Başvuru Tarihi - 17.08.2017

Diğer Bilgiler

Başvuru İli - ANKARA

Başvuru İlçe - GÖLBAŞI

Hastanın Hizmet Alacağı İli - İSTANBUL

Hastanın Hizmet Alacağı İlçe - BAĞCILAR

Alınan Notlar

Alınan Notlar

Tüm bilgiler giriş yapıldıktan sonra 'Kaydet' butonuna tıklanır.

Kaydet

Şekil 8

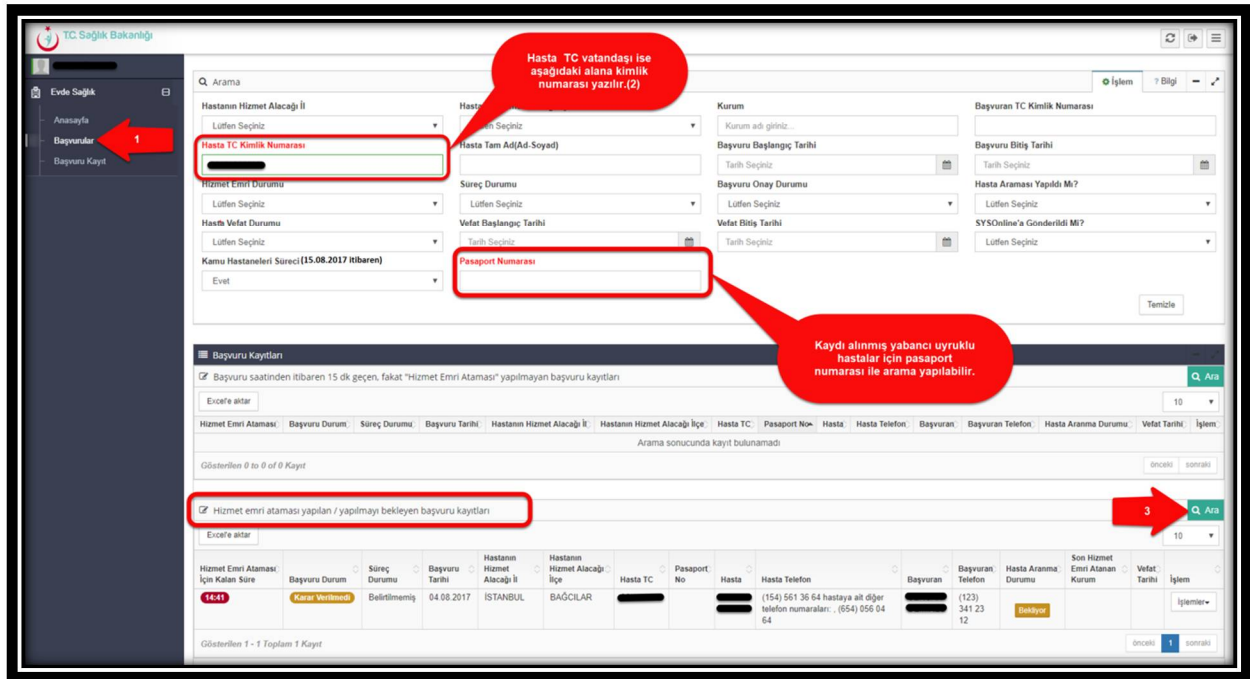
Başvuru kayıt işlemi gerçekleştirildikten sonra başvurular sayfasında bulunan 'Hizmet emri yapılan/yapılmayı bekleyen başvuru kayıtları listesinden' kayıt edilmiş olan başvuru için 15 dk'dan geriye doğru sayma işlemi otomatik olarak başlar.(Şekil 9)



Şekil 9

4. BAŞVURULAR

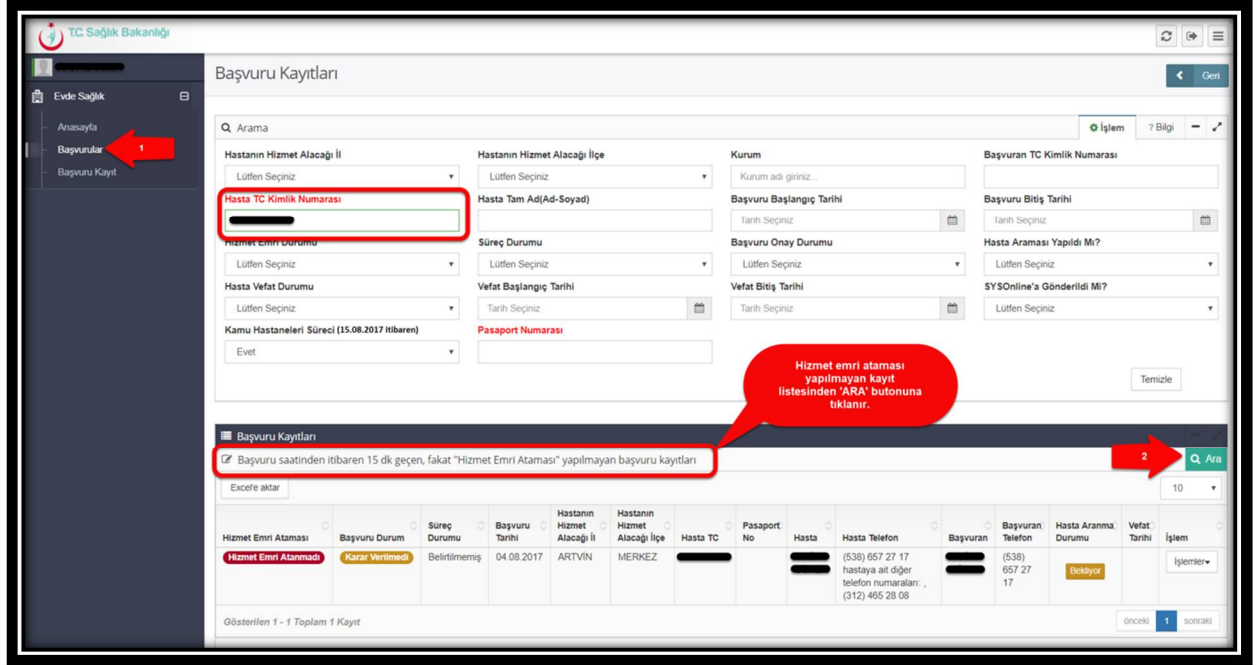
Kayıt altına alınmış başvuru bilgilerine ulaşılabilmesi için sol menüde yer alan 'Başvurulara' tıklanır. Gelen sayfa üzerinden sırasıyla hasta TC vatandaşı ise 'Hasta TC kimlik Numarası' alanı doldurularak 'Hizmet emri yapılan/yapılmayı bekleyen başvuru kayıtları listesinde bulunan 'ARA' butonuna tıklanır. (Şekil 10)



Şekil 10

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Aynı ekran üzerinde 15dk içersinde hizmet emri ataması yapılmayan başvuru bilgilerine 'Başvuru saatinden itibaren 15 dk geçen ,fakat hizmet emir ataması yapılmayan başvuru kayıtları listesinden' 'ARA' butonuna tıklanarak başvuru kaydına ulaşılabilir.(Şekil 11)



Başvuru Kayıtları

Arama

Hastanın Hizmet Alacağı İlçe: Lütfen Seçiniz

Hastanın Hizmet Alacağı İlçe: Lütfen Seçiniz

Kurum: Kurum adı giriniz...

Başvuru Başlangıç Tarihi: Tarih Seçiniz

Başvuru Bitiş Tarihi: Tarih Seçiniz

Başvuru Onay Durumu: Lütfen Seçiniz

Hasta Araması Yapıldı mı?: Lütfen Seçiniz

SYOnline'a Gönderildi mi?: Lütfen Seçiniz

Hasta TC Kimlik Numarası: [Redacted]

Hasta Tam Adı(Ad-Soyad):

Süreç Durumu: Lütfen Seçiniz

Hasta Vefat Durumu: Lütfen Seçiniz

Vefat Başlangıç Tarihi: Tarih Seçiniz

Vefat Bitiş Tarihi: Tarih Seçiniz

Kamu Hastaneleri Süreci (15.08.2017 İtibaren): Evet

Pasaport Numarası:

Başvuru Kayıtları

☒ Başvuru saatinden itibaren 15 dk geçen ,fakat "Hizmet Emri Ataması" yapılmayan başvuru kayıtları

Excel'e aktar

Hizmet Emri Ataması	Başvuru Durum	Süreç Durumu	Başvuru Tarihi	Hastanın Hizmet Alacağı İlçe	Hastanın Hizmet Alacağı İlçe	Hasta TC	Pasaport No	Hasta	Hasta Telefon	Başvuran	Başvuran Telefon	Hasta Arama Durumu	Vefat Tarihi	İşlem
Hizmet Emri Atanmadı	Katkar Verilmemiş	Belirlenmemiş	04.08.2017	ARTVIN	MERKEZ	[Redacted]		[Redacted]	(538) 657 27 17 hastaya ait diğer telefon numaraları: (312) 465 28 08	[Redacted]	(538) 657 27 17	Dikkat		İşlemler

Gösterilen 1 - 1 Toplam 1 Kayıt

Önceki 1 Sonraki

Şekil 11

Başvuru kayıt işlemi gerçekleştirildikten sonra kayıt üzerinde değişiklik ya da eksik girilen bilgilerin güncellenebilmesi için 'İşlemler' butonundan 'Başvuru Düzenle' tıklanır.(Şekil 12)



Başvuru Kayıtları

Arama

Hizmet emri ataması yapılan / yapılmayı bekleyen başvuru kayıtları

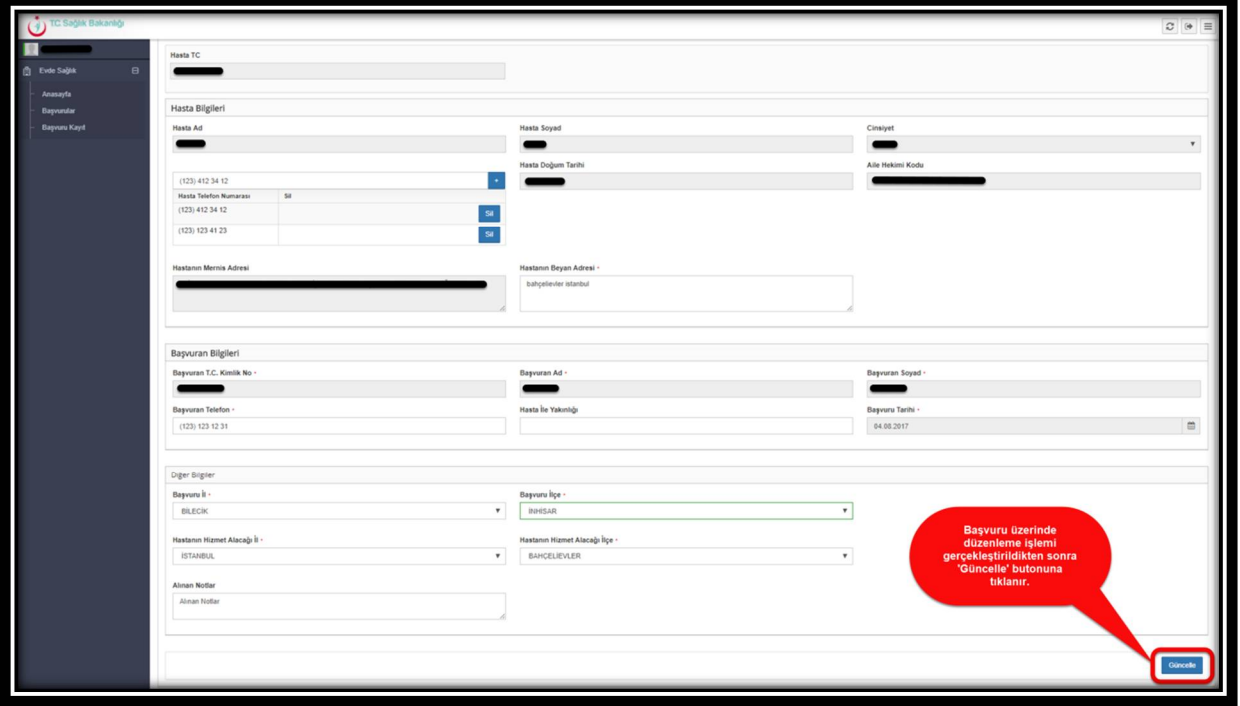
Excel'e aktar

Hizmet Emri Ataması	Başvuru Durum	Süreç Durumu	Başvuru Tarihi	Hastanın Hizmet Alacağı İlçe	Hastanın Hizmet Alacağı İlçe	Hasta TC	Pasaport No	Hasta	Hasta Telefon	Başvuran	Başvuran Telefon	Hasta Arama Durumu	Son Hizmet Emri Atanan Kurum	Vefat Tarihi	İşlem
Hizmet Emri Atanmadı	Katkar Verilmemiş	Belirlenmemiş	04.08.2017	İSTANBUL	BAĞÇELİEVLER	[Redacted]		(123) 412 34 12 hastaya ait diğer telefon numaraları: (123) 123 41 23	(123) 123 12 31	[Redacted]	(123) 123 12 31	Dikkat			İşlemler
Hizmet Emri Atanmadı	Onaylandı	Süreç Devam Ediyor	03.08.2017	İSTANBUL	BAĞCILAR	[Redacted]		(123) 312 31 23 hastaya ait diğer telefon numaraları: (123) 123 12 31	(231) 231 23 12	[Redacted]	(231) 231 23 12	Hasta Arandı	İSTANBUL TC S.B. BAĞIRKÖY BÖLGESİ KHB S.B. BAĞCILAR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ		Başvuru Düzenle

Şekil 12

ESYS EVDE SAĞLIK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Başvuru düzenleme sayfasında mernisten gelen veriler haricinde girilmiş olan tüm bilgiler üzerinde değişiklik yapılarak 'Güncelle' butonu ile bilgiler güncellenir. Aynı zamanda hizmet emri ataması yapılmış başvuru kayıtları için güncelleme işlemi yapılabilmektedir.(Şekil 13)



Hasta TC

Hasta Bilgileri

Hasta Ad Hasta Soyad Cinsiyet

Hasta Doğum Tarihi Aile Hekimi Kodu

Hasta Telefon Numarası

Hastanın Mersis Adresi Hastanın Başvuru Adresi

Başvuran Bilgileri

Başvuran T.C. Kimlik No Başvuran Ad Başvuran Soyad

Başvuran Telefon Hasta ile Yakınlığı Başvuru Tarihi

Diğer Bilgiler

Başvuru İl Başvuru İlçe

Hastanın Hizmet Alacağı İl Hastanın Hizmet Alacağı İlçe

Alınan Notlar

Güncelle

Başvuru üzerinde düzenleme işlemi gerçekleştirildikten sonra 'Güncelle' butonuna tıklanır.

Şekil 13

Not; Başvuru süresi üzerinden 15 dk geçmiş ve hizmet emri ataması yapılmayan başvurular içinde güncelleme işlemi yapılabilmektedir.