

Ek-1

AÇIKLAMALAR

Genel Açıklamalar

- 1) Veriler excel formatında ekte sunulan tablolar (Tablo 1 ve 2) kullanılarak çalışma yapılmalıdır.
- 2) 81 il genelinde yapılacak çalışmalarda standardizasyonun sağlanması için ekte sunulan tablolara (Tablo 1 ve 2'ye) sütun ilave edilmemelidir (Tabloların formatı korunmalı). Tabloların formatını bozmayacak şekilde satır ilave edilebilir.
- 3) Tablolar doldurulurken büyük -küçük harf, kısaltmalar vb. yazım kurallarına uyularak doldurulmalıdır.
- 4) Her tesisin durumu ayrı ayrı değerlendirilerek kısa vade (2016-2018 dönemi) ,orta vade (2019-2021 dönemi) ve uzun vade (2022 ve sonrası) için birimlerin bina ihtiyaç ve yatırım planlaması yapılmalıdır.
- 5) İl – ilçe haritasının ilçe bazında merkeze uzaklık (MU) toplam nüfus (TN) ,merkez nüfus (MN) ve deprem risk derecesi verisinin yazıldığı il haritası hazırlanacak. (Bütün ilçelerin olduğu tek bir harita olmalıdır)

Tablo -1 İçin Açıklamalar

İl Genel Durum Tablosu (Tablo-1) için yukarıda ifade edilen açıklamalar da dikkate alınarak ekte sunulan excel tablosu formatı kullanılarak doldurulacaktır. Tablo 1'de yer alan bilgilere ilişkin açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) **Birinci Basamak Sağlık Hizmeti Sunan Birimler:** Birinci basamak sağlık hizmeti sunan birim sayıları tablo formatına göre yazılmalıdır. (TSM, HSM ve HSL tipleri Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Taşra Teşkilatı Hizmet Birimlerinin Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları İle Kadro Standartları Hakkında Yönergesindeki tiplendirme esas alınarak yazılacaktır). TSM Bağlı birimleri KETEM, AÇSAP, Verem Savaş Birimi ile TSM Ek Hizmet birimleri (Göçmen Sağlığı, Sağlıklı Yaşam Merkezi) vb. şeklinde yazılmalıdır.
- 2) **Aile Sağlığı Merkezleri:** Aile Sağlık Merkezleri (ASM) önce hekim sayısına göre, sonra ise bunların AHB gruplarına göre dağılımları tabloda yer alan formata uygun olarak hazırlanmalıdır. (Örnek tabloya bakınız.)
- 3) **AHB Sayısı ve AHB Bağlı Ortalama Kayıtlı Nüfus:** AHB sayısı ve AHB bağlı ortalama nüfus il -ilçe merkezleri ile bunların dışında kalan kırsal yerler (belde-köy) için yazılmalıdır. Büyükşehirler de ise il ve ilçe merkezleri dışında kalan yerler kırsal olarak değerlendirilecektir.
- 4) **2. ve 3. Basamak Sağlık Kuruluşlarının Sayısı:** Sağlık Bakanlığına bağlı 2. ve 3.basamak sağlık kuruluşları, üniversite hastaneleri ile özel hastane sayıları ayrı ayrı yazılmalıdır.

İL:		GENEL DURUM (TABLO-1)								
TÜİK Nüfusu :										
Aile Hekimliği Uygulamasına Geçiş Tarihi : .././....										
							Sayı			
Birinci Basamak Sağlık Hizmeti Sunan Birimleri	Halk Sağlığı Müdürlüğü (HSM)		İ9 Tipi : 1....							
	Halk Sağlığı Laboratuvarı (HSL)		L1 Tipi : ...							
			L2 Tipi : ...							
			L3 Tipi: ...							
	Toplum Sağlığı Merkezi (TSM)		TSM Tipi			Toplam TSM :				
			T1 Tipi							
			T2 Tipi							
			...							
	TSM Bağlı ve Ek Hizmet Birimleri	Toplum Sağlığı Merkezi Bağlı Birimleri Sayısı :		Toplum Sağlığı Merkezi Ek Hizmet Birim Sayısı : ...						
		KETEM		...	Sağlıklı Yaşam Merkezi					
		VSB		...	Göçmen Sağlığı Birimi					
		AÇSAP Birimi		...						
		Sıtma Savaş Birimi		...						
										
	İlçe Devlet Hastanesi (E2 ve E3 Grubu Hastaneler)		E2 Grubu: ...							
			E3 Grubu: ...							
	Aile Sağlığı Merkezi (ASM)	Toplam ASM Sayısı		...	AHB GRUBU				Toplam	
		1 Hekimlik		...	A Grubu	B Grubu	C Grubu	D grubu	E Grubu	
		2 Hekimlik		...						
		3 Hekimlik		...						
4 Hekimlik		...								
5 Hekimlik		...								
6 Hekimlik		...								
.....		...								
Sağlık Evi		Açık Sağlık Evi Sayısı: ...			Aktif Sağlık Evi Sayısı : ...					
Aile Hekimliği Birimi (AHB) Sayısı		Şehir Merkezi(İl-ilçe): ...			Kırsalda(Belde-köy): ...					
AHB Bağlı Ortalama Kayıtlı Nüfus		Şehir Merkezi(İl-ilçe): ...			Kırsalda(Belde-köy): ...					
2. ve 3. Basamak Sağlık Kuruluşlarının Sayısı		2.Basamak Sağlık Kuruluşu (Sağlık Bakanlığı) : ...			Üniversite Hastanesi: ...					
		3.Basamak Sağlık Kuruluşu (Sağlık Bakanlığı) : ...			Özel Hastane : ...					

Tablo -2 İçin Açıklamalar

Birinci basamak sağlık birimlerinin bina ihtiyaç ve yatırım planlaması il ve ilçe göre HSM, HSL, İlçe Devlet Hastanesi (E2-E3 Grubu),TSM,TSM Bağlı Birimler (KETEM, AÇSAP, VSB vb.), ASM sırasına uyularak buna göre veriler tabloya işlenmelidir. Ayrıca birden fazla binası olan (örneğin A, B blok veya farklı yerlerdeki binalar) birimlerin ise her binası ayrı ayrı değerlendirilmelidir. (Sağlık evleri sadece bu çalışmada geçerli olmak üzere kapsam dışında tutulmalıdır).

- 1- **İl- İlçe Bilgisi:** Tablonun sol üst köşesine il adı yazılmalıdır. Binalar ilçelere göre ayrı ayrı değerlendirilmeli. Öncelikle merkez veya merkez ilçe verileri (Büyükşehirler için) yazılmalıdır. Daha sonra o ilin verileri ilçelere göre ayrı ayrı aynı tablonun devamında hazırlanmalıdır.
- 2- **Toplam Nüfus / Merkez Nüfus:** Güncel TÜİK nüfus verilerine göre merkez ve ilçeleri için il merkezi veya ilçe merkezi nüfus verisi ile toplam nüfusları ayrı ayrı yazılmalıdır.
- 3- **Bina Adı:** Bina ismi yazılmalıdır.
- 4- **Kurum Türü:** Bu bölüme kurum türü (ASM, TSM, HSM, HSL, E Grubu Hastane) yazılmalıdır.
- 5- **Kurum Tipi:** HSM, HSL ve TSM'ler için Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Taşra Teşkilatı Hizmet Birimlerinin Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları İle Kadro Standartları Hakkında Yönergesindeki tiplendirme esas alınarak yazılacaktır.(İ1,İ2, T1,T2 vb.) ASM'ler için kurum tipi bölümüne kaç hekimlik olduğu (1AHB, 2AHB vb.) yazılmalıdır.
- 6- **Hizmet Tipi:** Hizmet binası, ek hizmet binası, depo, vb. uygun olan seçenek yazılmalıdır.
- 7- **Mevcut Bina Mülkiyet Bilgisi:** Birimin hizmet sunduğu binanın mülkiyet durumuna ilişkin. “Kendi binası, kiralık-kamu, kiralık-özel, binası yok “seçeneklerinden uygun olanı yazılmalıdır.
- 8- **Bina Yapım Yılı:** Binanın yapım tarihi yıl olarak girilmeli (Örneğin 1963, 1980 vb.)
- 9- **Bina Kullanım Durumu:** Binanın kullanım durumu ile ilgili olarak “Kullanılıyor, kullanılmıyor, kullanılamaz, başka kuruma tahsisli, yıkım kararı var “ seçeneklerinden uygun olanı yazılmalıdır.
- 10- **Bina Kullanım Şekli (Müstakil-Müşterek):** Binada birden fazla birim hizmet veriyorsa “Müşterek” bina tek birim tarafından kullanılıyorsa “ müstakil” seçeneği bu alana yazılmalıdır.
- 11- **Binadaki Birim /Kurum Sayısı:** Birden birçok birim tarafından “Müşterek” olarak kullanılan binalarda diğer birimler sayı olarak yazılmalıdır. (Kayıt oluşturulan birim hariç diğerleri sayı olarak yazılmalıdır.)
- 12- **Müşterek Kullanan Birimler:** Binada “Müşterek” olarak hizmet veren diğer birimlerin isimleri yazılmalıdır. (Kayıt oluşturulan birim hariç diğerleri yazılacaktır.)
- 13- **İl / İlçe Merkezine Uzaklık (km):** il veya ilçe merkezlerine uzaklık km olarak yazılmalıdır.(Örneğin 0,02 vb. tablo hücrelerine km ifadesi yazılmamalıdır.)
- 14- **En Yakın Sağlık Kuruluşuna Uzaklık (km) :** Bu bölümde HSM ve HSL için boş bırakılmalıdır. TSM'ler için yakın hastaneye uzaklık yazılmalıdır. Aile sağlığı merkezlerinde ise ASM, TSM veya hastaneye uzaklık referans alınmalıdır. Entegre hastaneler (E2-E3 grubu) ise varsa üst grupta yer alan sağlık kuruluşu referans alınarak uzaklık km olarak yazılmalıdır.
- 15- **Mevcut Binanın Kapalı –Oturma ve Arsa Alanı:** Hizmet sunulan bina verileri yazılmalıdır. Binası yoksa bu alan boş bırakılmalıdır.
- 16- **Arsa Durumu:** Hizmet birimi için tesisin planlandığı yerin arsası durumu için “Arsa yok, Arsa var “ seçeneklerinden uygun olanı yazılmalıdır.

- 17- Arsa Üzerinde Yapı Var mı? :** Planlamanın yapıldığı arsa üzerinde herhangi bir yapı varsa “Yapı var” yoksa “Boş arsa” seçeneklerinden uygun olanı yazılmalıdır.
- 18- Arsa Üzerindeki Yapının Yıkım Raporu:** Eğer arsa boş arsa olmayıp üzerinde herhangi bir yapı varsa bunun için “ Yıkım raporu var, Yıkım raporu yok” seçeneklerinden uygun olanı yazılmalıdır.
- 19- Planlanan Yatırımın Arsa Alanı / Mülkiyet Tahsis Bilgisi ve İmar Durumu:** Planlanan tesisin inşa edileceği arsa alanı yazılmalıdır. Arsası olmayan yerler için arsa alanı boş bırakılmalıdır. Ayrıca planlamanın yapıldığı arsanın mülkiyet-tahsis bilgisi yazılmalıdır (Sağlık Bakanlığı, Belediye, Köy Tüzel Kişiliği, Özel mülkiyet vb.) İmar durumu alanına ise “ sağlık alanı” veya “sağlık alanı değil” ifadelerinden uygun olanı yazılmalıdır.
- 20- ASM Toplam Nüfusu / 2-AHB Bağlı Ort. Nüfus/ Mevcut Bina Oda Sayısı:** Bu bölümde yer alan veriler sadece ASM için doldurulmalıdır. Diğer birimler için bu 3 alan boş bırakılmalıdır.
- 21- Binanın Mevcut Durumu:** Değerlendirmeye tabi tutulan binanın mevcut durumuna ilişkin kısa bir değerlendirme yazılmalıdır. Bu kapsamda mevcut binanın ekonomik ömrünü tamamlayıp tamamlamadığı, ileriye dönük hizmet sunumu için fiziki açıdan yeterli olup olmadığı, yıkım veya teknik raporu varsa vb. kriterler çerçevesinde mevcut durum özetlenmelidir.
- 22- Açıklama:** Ayrıca belirtmek istenilen bir durum varsa buraya yazılabilir. Açıklama bölümüne yazılan bilgiler kısa, açık ve mükerrer bilgi olamamasına özen gösterilmelidir. Örneğin planlamanın birlikte planlandığı birimler, yatırımın gerekçesi AHB için ek birim açılması şeklinde planlama yapılmış ise kaç hekimlik olacağı (2 AHB vb.) veya mevcut binanın yenilenmesi şeklinde planlama yapılmış ise buna ilişkin kısa açıklamalar şeklinde bilgi yazılabilir.
- 23- Mevcut Binada Ek Birim Açılabilir mi? :** Mevcut bina fiziki kapasite açısından değerlendirilerek “evet, hayır” seçeneğinden uygun olan yazılmalıdır. Hizmet binası olamayan veya yeni planlanan birimler için bu alan boş bırakılmalıdır.
- 24- Planlama /Yatırım Öncelik Durumu:** Planlama kısa, orta ve uzun vadeli olarak yapılmalı. Kısa vadeli 2016-2018 dönemini, orta vade 2019-2021 dönemini, uzun vadeli planlama ise 2022 ve sonrasındaki dönemi ifade eder. Dolayısıyla bu alana “Kısa vade, Orta vade veya Uzun vade” seçeneklerinden uygun olanı yazılmalıdır.
- 25- Değerlendirme:** Yatırım planlaması kapsamına alınan birim ile ilgili değerlendirme yapılarak “ Yeni Planlama, Binanın Yenilenmesi, Bina İhtiyacı Yok, Yatırım Programında” seçeneğinden uygun olanı yazılmalıdır. Hizmet binası olmayan veya gelecekte yeni açılması planlanan birimler için “ Yeni Planlama” seçeneği kullanılmalıdır. Mevcut bina yenilenecekse “ Binanın Yenilenmesi” , ifadesi ilgili alana yazılmalıdır. Yatırım programına teklif edilenler için “ Yatırım programına teklif edildi”, yatırıma alınanlar için ise “Yatırım Programında” (Örnek 2015 Yatırım Programında) yazılmalıdır.

İL :		BİRİNCİ BASAMAK SAĞLIK TESİSLERİ BİNA İHTİYAÇ VE YATIRIM PLANLAMASI (TABLO-2)													
Sıra No	1-İlçe Adı: 2-Toplam Nüfusu: 3-Merkez Nüfusu.	Bina Adı	1-Kurum Türü 2-Kurum Tipi 3-Hizmet Tipi	1-Mevcut Bina Mülkiyet Durumu: 2- Bina Yapım Yılı: 3- Bina Kullanım Durumu:	1-Bina Kullanım Sekli: (Müstakil-Müşterek) 2- Binadaki Birim /Kurum Sayısı: 3- Müşterek Kullanan Birimler:	1) İl Merkezine Uzaklık (km): 2-İlçe Merkezine Uzaklık (km): 3- En Yakın Sağlık Kuruluşuna Uzaklık (km):	Mevcut Binanın: 1) Kapalı Alan 2)Oturum Alanı 3) Arsa Alanı:	1-Arsa Durumu: 2-Arsa Üzerinde Yapı Var mı? 3-Arsa Üzerindeki Yapının Yıkım Raporu:	Planlanan Yatırımın; 1) Arsa Alanı: 1) Mülkiyet-Tahsis Bilgisi: 3)İmar Durumu :	ASM'ler için: 1- ASM Toplam Nüfusu: 2-AHB Bağlı Ort. Nüfus: 3-Mevcut bina oda sayısı:	Binanın Mevcut Durumu:	Açıklama	Mevcut Binada Ek Birim Açılabilir mi ?	Planlama /Yatırım Öncelik Durumu:	Değerlendirme
1	MERKEZ														
2	Toplam Nüfus: Merkez Nüfus:														
3															
8	İlçe Adı 1 : Toplam Nüfus: Merkez Nüfus:														
9															
10															

Not: Ekte (Ek-2) gönderilen excel formatındaki tablolar kullanılacaktır.

Harita Örneği: İl – ilçe haritasının ilçe bazında merkeze uzaklık (MU) toplam nüfus (TN) ,merkez nüfus (MN) ve deprem risk derecesi verisinin yazıldığı il haritası hazırlanacak. (Bütün ilçelerin olduğu tek bir harita olmalıdır)

