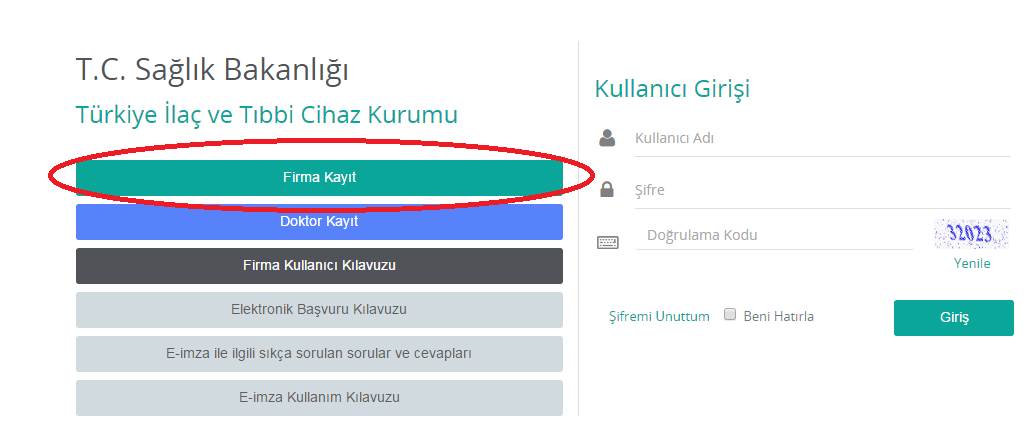
**Kozmetik Ürün veya Hammaddeleri ile Gönüllüler Üzerinde Çalışma veya Araştırma Yapacak olan Özel veya Tüzel Kişilerin Dikkatine**

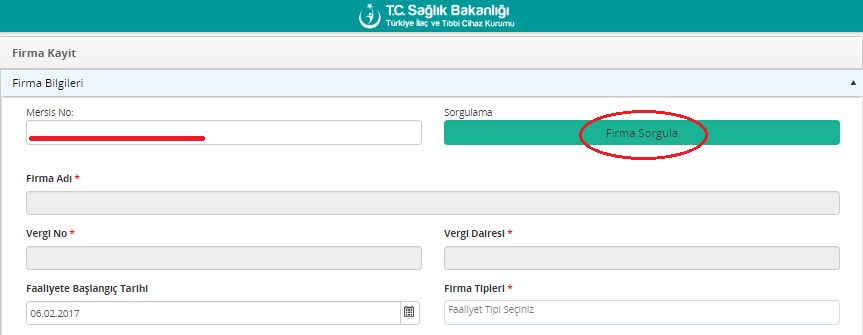
1) Öncelikle <http://ebs.titck.gov.tr/> adresinden uygulama giriş sayfası açılır.

2) Açılan ekrandan “Firma Kayıt” sekmesi tıklanır (Şekil 1).



Şekil 1

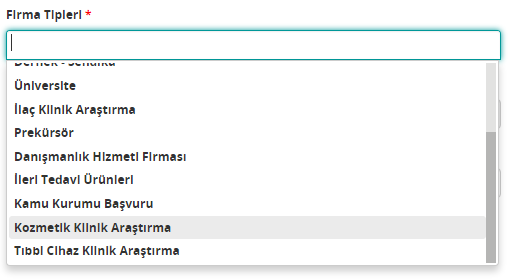
3) Açılan ekrandan **“Mersis No”** girilerek **“Firma Sorgula”** butonu tıklanır (Şekil 2).



Şekil 2

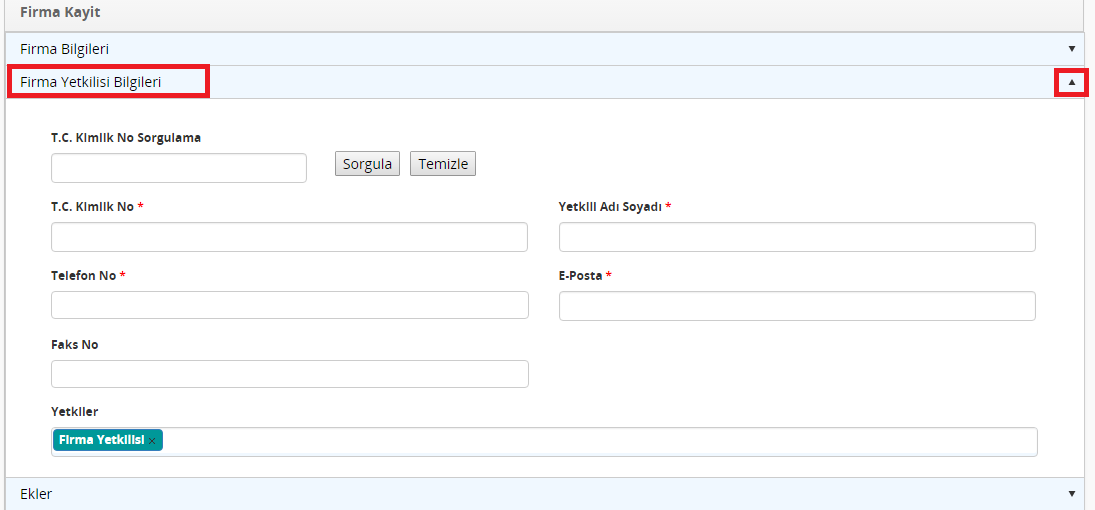
4) Ekranda gelen bilgilerin doğruluğu kontrol edilir.

5) **“Firma Tipi”** olarak **“Kozmetik Klinik Araştırma”** seçilir (Şekil 3).



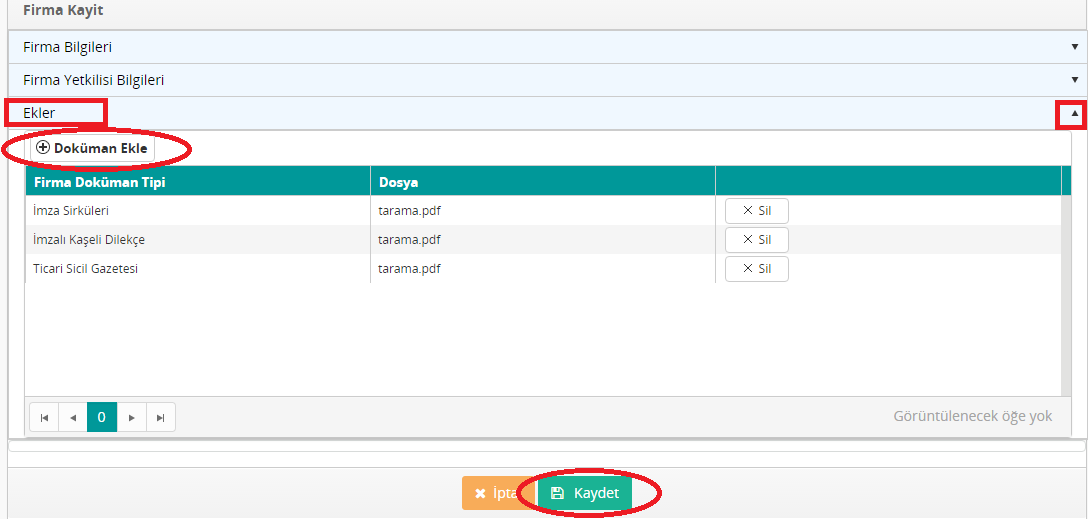
Şekil 3

6) **“Firma Yetkilisi Bilgileri”** alanı tıklandığında açılan sayfadaki **tüm bilgiler eksiksiz şekilde şirket imza sirkülerinde yer alan ve firma yetkilisi olan kişi** bilgileri ile doldurulur (Şekil 4).



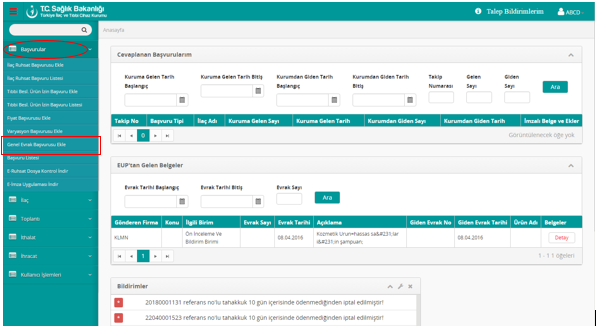
Şekil 4

7) “**Ekler**” alanı tıklandığında açılan sayfadaki “**Doküman Ekle**” kısmından yalnızca “İmzalı Kaşeli Dilekçe” **pdf formatında** eklenir (Şekil 5).



Şekil 5

8) Firma kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra **“Başvurular”** sekmesi altındaki “**Genel Evrak Başvurusu Ekle”** seçilir (Şekil 6).



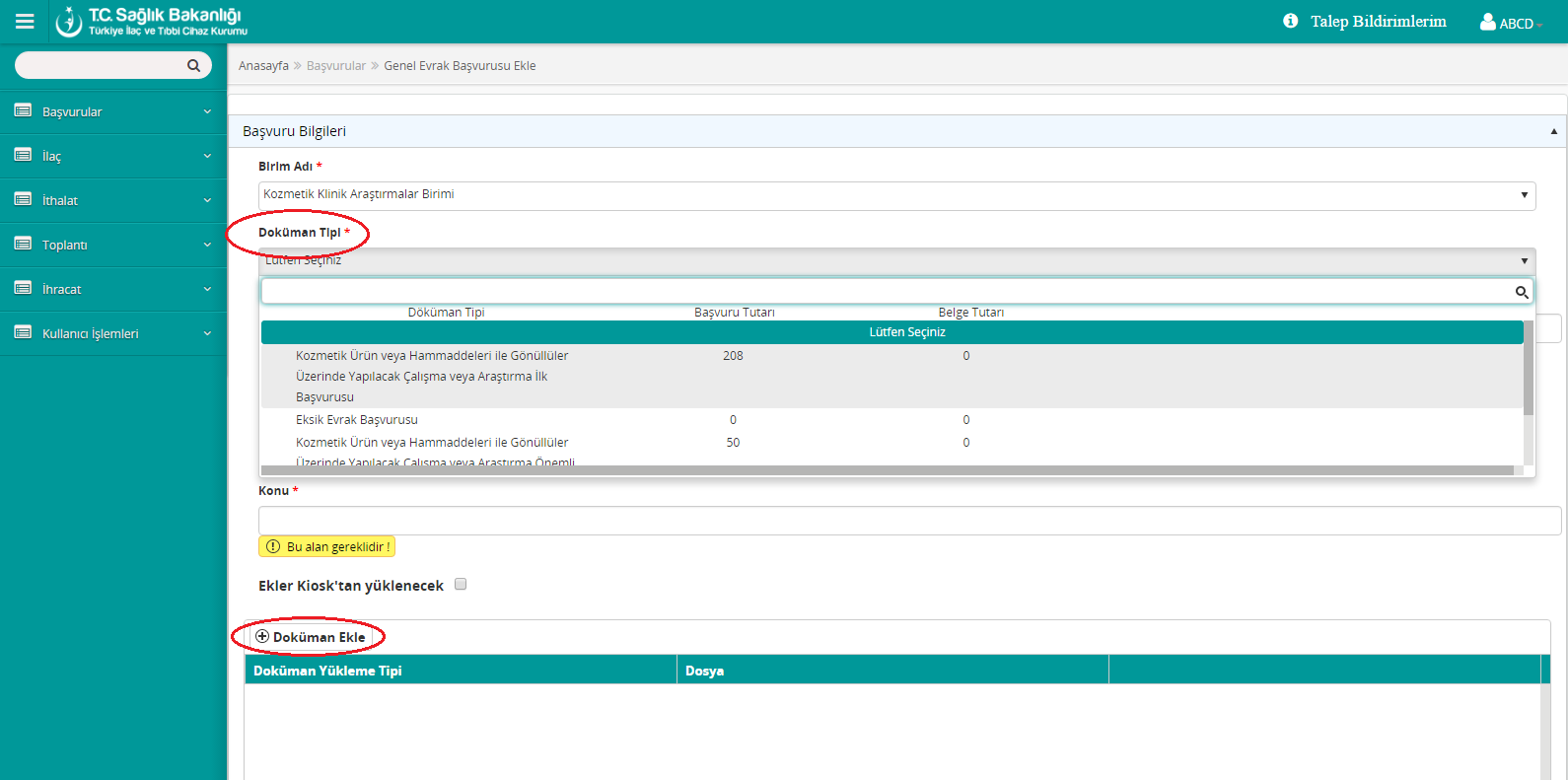
Şekil 6

9) **“Birim Adı”** alanından **“Kozmetik Ürünler Dairesi”,** “**Kozmetik Klinik Araştırmalar Birimi**” seçilir (Şekil 7).



Şekil 7

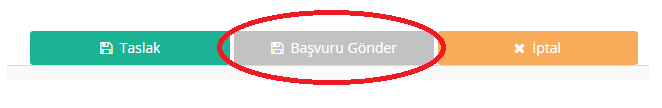
10) **“Doküman Tipi”** alanından başvuru yapılmak istenen doküman seçilir (Şekil 8).



Şekil 8

11) **“Doküman Ekle”** alanından üst yazı eklenir (Şekil 8).

12) Başvuru bilgileri ve başvuru eklerinin doğruluğunun kontrolü yapıldıktan sonra **“Başvuru Gönder”** butonu tıklanır (Şekil 9).

****

Şekil 9

13) Ücretli doküman tiplerinden biri şekilmiş ise ekranda **ödeme referans numarası** ve **E-takip numarası**nı bildiren pencere açılır.

14) Ödeme yapıldıktan sonra, Sistem tarafından verilmiş olan E-takip numarası üst yazıda belirtilerek gerekli tüm dokümanlar üst yazı ekinde Kuruma gönderilir.