

İHRAÇ AMAÇLI RUHSAT e-BAŞVURU FORMU KULLANICI KILAVUZU

İLAÇ RUHSAT E-BAŞVURU KAYIT EKRANI

Kurumumuza **ihraç amaçlı ruhsat başvurusunda bulunulacak ürünlere ait** (Geleneksel Bitkisel Tıbbi Ürünler dahil) kayıt işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, sisteme kullanıcı girişi yapıldıktan sonra “İşlemler” menüsünün altında yer alan “İlaç Ruhsat Başvurusu Ekle” tıklanır (Ekran 1).



Ekran 1 “İlaç Ruhsat Başvurusu Ekle” alanının seçilmesi

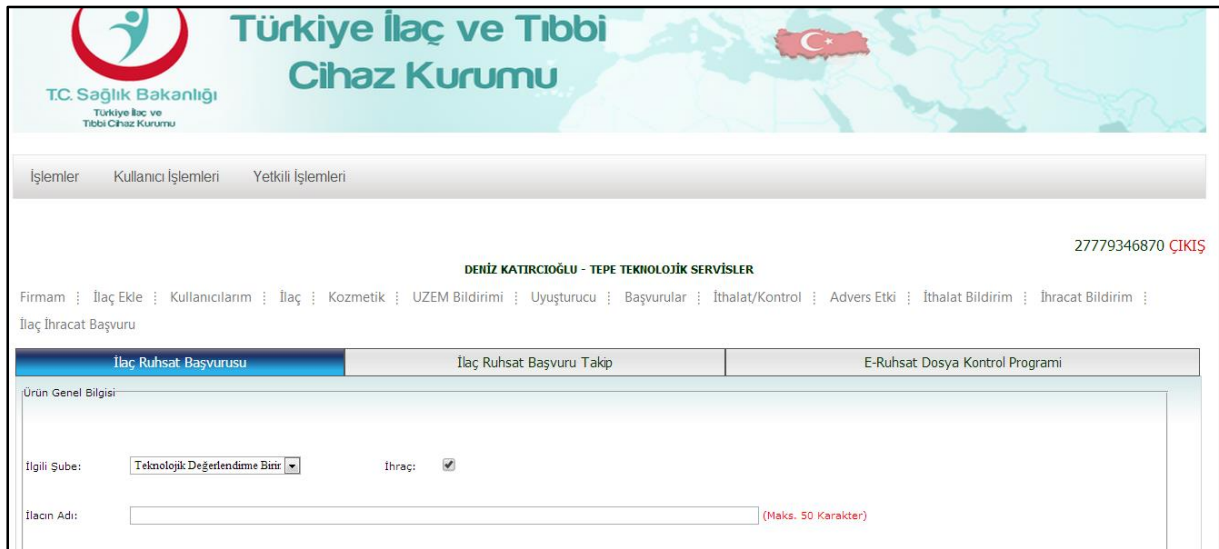
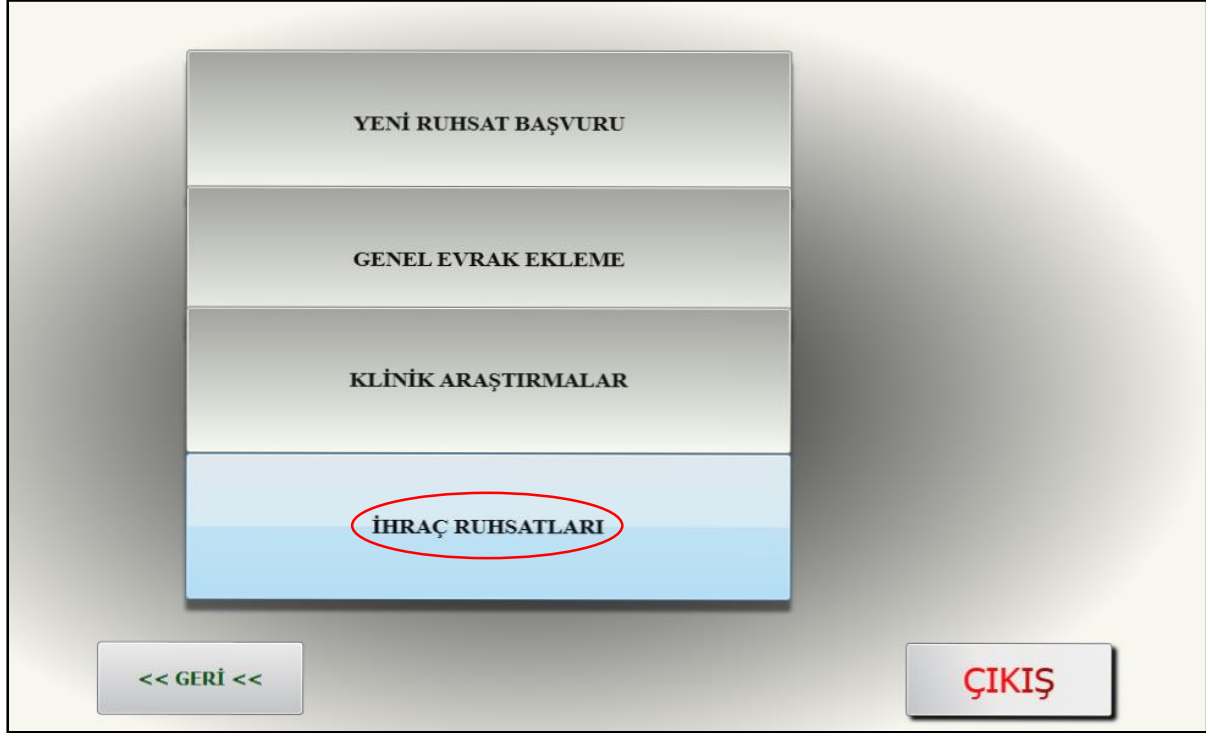
“İlaç Ruhsat Başvurusu Ekle” tıklandığında Ekran 2’deki “İlaç Ruhsat Başvurusu” ekranı açılır.

Ekran 2 “İlaç Ruhsat Başvurusu” ekranı

İlgili Şube “Teknolojik Değerlendirme Birimi” seçildikten sonra “İhraç” seçeneği tıklanır. Formun kalan kısımları E-Uygulamalar Giriş sayfasında yer alan [ilaç ruhsat e-başvuru formu kullanım kılavuzu-R05](#) dikkate alınarak yapılır.

İhraç amaçlı ruhsat dosya yapısı oluşturulurken E-Uygulamalar Giriş sayfasında yer alan [Elektronik Ruhsat Başvurusu için Dosya Gerekliliklerine İlişkin Kılavuz \(04.02.2011\)](#) dokümanı dikkate alınır.

İhraç amaçlı ruhsat dosya yapısının sisteme eklenebilmesi için [Kioska Yüklenecek Ruhsat Başvurusu Dosyaları İçin Dikkat Edilecek Hususlar-11.09.2012](#) kılavuzu dikkate alınarak Kiosk cihazından “İHRAÇ RUHSATLARI” sekmesinden ilgili klasör yapısı sisteme yüklenir.



Başvuru sonucunda birimden alınan cevap doğrultusunda ürün “İlaç Ekle” sekmesinden sisteme tanımlanır. Ürünün sisteme eklenmesi için “[Ruhsat Başvurusu Sonucu Ürünün Sisteme Eklenmesi](#)” kılavuzu yardımcı olacaktır.