**FORMLAR DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

**15.76.00.62-07.4.0.00-1- kodu altında**

**03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI** TERTİBİNE;

* Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları,
* Su ve Temizlik Malzemesi Alımları,
* Enerji Alımları (**Yakacak alımları hariç,** akaryakıt ve yağ alımları, elektrik alımları),
* Giyim ve Kuşam Alımları, Özel Malzeme Alımları ,
* Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

ilişkin giderler yazılacak

**ÖNEMLİ NOT:**

**Akaryakıt ve yağ giderlerine ilişkin ihale sözleşme örneğinin bir nüshası Başkanlığımıza gönderilecektir. Sözleşme örneğini Başkanlığımıza göndermeyen Müdürlüklere ait talepler dikkate alınmayacak ve ödenek gönderilmeyecektir.**

**03.3 YOLLUKLAR TERTİBİNE**

* Yurtiçi geçici görev yollukları,
* Seyyar Görev Tazminatı,
* Yurtdışı geçici görev yolluklarına

ilişkin giderler bu tertibe yazılacaktır.

**Yurtiçi sürekli görev yolluğu 15.76.00.62-07.2.1.05-1-03.3 tertibine yazılacaktır.**

**03.5 HİZMET ALIMLARI TERTİBİNE**

* Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler,
* Haberleşme Giderleri,
* Taşıma Giderleri,
* Tarifeye Bağlı Ödemeler,
* Kiralar,
* Diğer Hizmet Alımlarına

 ilişkin giderler bu tertibe yazılacaktır.

**ÖNEMLİ NOT:**

**Hizmet yolu ile araç kiralamalarına ilişkin ihale sözleşme örneğinin bir nüshası Başkanlığımıza gönderilecektir. Sözleşme örneğini Başkanlığımıza göndermeyen Müdürlüklere ait talepler dikkate alınmayacak ve ödenek gönderilmeyecektir.**

**03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ TERTİBİNE**

Yılı Bütçe Kanununda belirlenen limitinde olan (2013 yılı Bütçe kanunu Eki E cetveli 35 nci madde)

* Menkul Mal Alım Giderleri,
* Bakım ve Onarım Giderleri

 ilişkin tutarlar bu tertibe yazılacaktır.

**03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ TERTİBİNE**Yılı Bütçe Kanununda belirlenen limitinde olan (2013 yılı Bütçe kanunu Eki E cetveli 35 nci madde)

* Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderlerine

ilişkin tutarlar bu tertibe yazılacaktır

**06.1 MAMUL MAL ALIMLARI TERTİBİNE**

Yılı Bütçe Kanununda belirlenen limitini aşan (2013 yılı Bütçe kanunu Eki E cetveli 35 nci madde)

* Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları
* Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları
* Avadanlık Alımlarına

ilişkin tutarlar bu tertibe yazılacaktır

**06.7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ TERTİBİNE;**

Yılı Bütçe Kanununda belirlenen limitini aşan (2013 yılı Bütçe kanunu Eki E cetveli 35 nci madde)

* Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :
* Malzeme Giderleri :
* Müteahhitlik Giderleri :
* Diğer Giderler :

ilişkin tutarlar bu tertibe yazılacaktır.

**05.3 KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER TERTİBİNE**

* Memurların Öğle Yemeğine Yardım (Dolu kadro sayının %60 dikkate alınacaktır)

ilişkin tutarlar bu tertibe yazılacaktır.

**Önemli Not:** Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin yardımın şartları başlıklı 5 nci maddesinde “Kurum bütçelerine yiyecek yardımı karşılığı olarak konulan ödenek, memurlara yemek vermek üzere kurulan yemek servisi, yardım sandığı, dernek veya bu mahiyetteki kuruluşa ödenir.

Yemek servisi, yiyecek yardımından faydalanabilecek personel sayısının asgari 50 olması ve yemekhane için elverişli yer bulunması şartıyla atamaya yetkili amirin onayı ile kurulabilir.

Yemek servisi için gerekli bina, tesis ve demirbaş eşya kurumlarca sağlanır. Bunlara karşılık memurlardan ücret alınmaz.” denilmektedir.

Anılan yönetmelik maddesine şartlarını taşıyan halk sağlığı müdürlükleri yemekhane kurabilir, yemek hizmeti satın alabilir veya başka bir kamu kurumundan yemek hizmetini karşılayabilir.

* **Yemekhane hizmeti satın alan Halk Sağlığı Müdürlükleri yapılan ihale sözleşmesinin bir örneğini,**
* **Başka bir kamu kurumunun yemekhanesinden yararlanan Halk Sağlığı Müdürlüklerinin ise yapılan protokolün bir örneği ile yemek hizmeti satın alınan kamu idaresince düzenlenen faturanın bir örneğinin Başkanlığımıza göndermesi gerekmektedir.**
* **Yemek hizmeti Halk Sağlığı Müdürlüğünce yemekhane kurulması şeklinde yapılması durumunda gönderilecek ödenek istenen formda bildirilen dolu kadro sayısına göre Başkanlığımızca hesaplanarak gönderilecektir.**
* **Başkanlığımıza yapılan ihalenin sözleşme örneğini, protokolü, faturayı göndermeyen ve istenen personel sayısını (dolu kadro sayısını) bildirmeyen Halk Sağlığı Müdürlüklerine yemek yardımı ödeneği gönderilmeyecektir.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Harcama kalemlerine ilişkin detaylı bilgiye ulaşmak için  |  |
| [http://www.bumko.gov.tr/Eklenti/6656,11-ekorehber12-10-2012.doc?0](http://www.bumko.gov.tr/Eklenti/6656%2C11-ekorehber12-10-2012.doc?0) |
|  |  |