



Online Protokol Üretim Projesi

Yazılım Geliştirici Kılavuzu

Sürüm

1.4

Kasım 2012

Proje Pilot Başlangıç Zamanı	19.11.2012
Pilot Proje Uygulama Yeri	Ankara İli Sağlık Hizmet Sağlayıcıları
Proje Yöneticisi	Mervan M. RAHMANALI



İçindekiler

1. Proje Amacı.....	2
2. Kapsam	2
3. Değişim Yönetimi.....	2
4. Süreç işleyiş tanımı	2
5. Kullanıcı Yönetimi ve Yetkilendirme	2
6. Web Servis Adresleri	3
7. Metotlar.....	3
7.1. Metot: Protokol_Ver	3
7.2. Metod: Protokol_Sil.....	3
7.3. Metot: Protokol_Listesi	4
8. Objeler	4
8.1. Kullanici_Bilgisi	5
8.2. O_Protokol	5
8.3. Cevap	5
8.4. Protokol_Listesi_Cevap	6
8.5. Protokol_No_List_Objesi.....	6
9. Tanımlar.....	6
9.1. Hata Kodları	6
10. Sık Sorulan Sorular (S.S.S)	7



T.C. Sağlık Bakanlığı
Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü

Online Protokol Projesi

1. Proje Amacı

Sağlık Bakanlığı Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Türkiye de sağlık hizmetinin geliştirilmesi ve memnuniyetin artırılması kapsamında elektronik hizmetlerin geliştirilmesi ve bu sayede hizmet kalitesini arttırmayı hedeflemektedir.

Sağlık hizmet sunucularında yapılan işlemler için protokol numarasının takipli ve kayıt altına alınmasının sağlanması.

2. Kapsam

Ülkemizde sağlık hizmetinin sunulduğu tüm hizmet sağlayıcılarının ürettiği protokollerin merkezden verilmesini kapsamaktadır.

3. Değişim Yönetimi

Sürüm	Tarihi	Açıklama
1.4	30.11.2012	Protokol_Listesi listelenecek protokoller Objeler olarak dönecek şekilde ayarlanmıştır. O_Protokol Objesine Otomasyon_Kayıt_id alanı eklenerek kurumlarda ürettiğiniz uniq idler ile kayıt ve sorgulama özelliği eklenmiştir.
1.3	27.11.2012	Kullanıcı Objesi için Kılavuzdaki yazım yanlışları giderilmiştir. Erişim kodu alanı 4 hane yanlış olarak yazılmıştır. Firma güvenlik kodu alanıdır.
1.2	26.11.2012	Protokol Tipi 1 alanı karışıklık olmaması için Normal Protokol yerine Genel Protokol olarak değiştirilmiştir.
1.2	26.11.2012	Sık Sorulan Sorular alanı eklenmiştir.
1.1		Protokol Silme Alanı kodları kılavuza eklenmiştir. 1-) Yanlış Protokol Alımı 2-) Hastanın Vazgeçmesi
1.1	25.11.2012	Cevap Kodları açıklamaları düzenlenmiş ve kılavuza eklenmiştir.
1.0		İlk Sürüm

4. Süreç İşleyiş Tanımı

Tüm yazılımlar hasta kabul aşamasında bu servisi çağırarak protokolü alır ve işlemlere devam edilir. İnternet olmaması ve diğer ispatlanabilir sorunlar nedeni ile protokolün alınamaması durumunda geçici olarak yazılım tarafından bir protokol üretilir ve sağlık hizmetinin verilmesi işlemine devam edilir. Sorunun ortadan kalkmasının hemen ardından sistemdeki geçici protokoller online protokole çevrilir.

5. Kullanıcı Yönetimi ve Yetkilendirme

Tüm kullanıcılar Sağlık.Net 2 için kullandıkları kullanıcı adı ve şifreleri kullanır. Şifre değişim ve alımı için Sağlık.Net 2 şifre yönetimi geçerlidir.



6. Web Servis Adresleri

WSDL Adresi	https://op.sagliknet.saglik.gov.tr/onlineprotokol.asmx?wsdl
Servis Adresi	https://op.sagliknet.saglik.gov.tr/onlineprotokol.asmx

7. Metotlar

7.1. Metot: Protokol_Ver

Tanım

Protokol numarasının alınması için kullanılabilecek metottur.

Girdi

Metot girdileri aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Element	Tip	Tanım
Kullanıcı_Bilgisi	Objekt	Kullanıcı Bilgisi Objekt
O_Protokol	Objekt	Protokol Numarası Objekt

Çıktı

Metot çıktıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Element	Tip	Tanım
Cevap	Objekt	Cevap objekt

7.2. Metot: Protokol_Sil

Tanım

Alınan protokolün gerekli durumlarda silinebilmesi için kullanılır.

Girdi

Metot girdileri aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Element	Tip	Tanım
Protokol_No	String	Silinecek protokol numarası
Silme_nedeni	Sayısal	Silme işlemi için neden bilgisi



		1-) Yanlış Protokol Alınışı 2-) Hasta Vazgeçti
Kullanıcı_Bilgileri	Objekt	Kullanıcı Bilgisi Objekt

Çıktı

Metot çıktıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Element	Tip	Tanım
Cevap	Objekt	Cevap objekt

7.3. Metot: Protokol_Listesi

Tanım

İlgili kullanıcı / kurum için belirli bir tarihte alınmış ve aktif olarak görünen protokolleri listeler.

Girdi

Metot girdileri aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Element	Tip	Tanım
Kullanıcı_Bilgisi	Objekt	Kullanıcı Bilgisi Objekt
Kurum	İnt	Sorgumala yapılacak kurum bilgisi
Tarih	Date	dd.mm.yyyy formatında listesi alınacak gün için kullanılır

Çıktı (Literal)

Metot çıktıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Element	Tip	Tanım
Protokol_Listesi_Cevap	Objekt	Protokol listesi cevabı objekt

8. Objeler

Aşağıda belirtilen veri setlerinde kullanılan zorunlu alan çeşitleri şunlardır:



T.C. Sağlık Bakanlığı
Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü

Online Protokol Projesi

8.1. Kullanıcı_Bilgisi

Alan Adı	Açık Adı	Zorunlu	Tipi	Uz.	Açıklama
Kullanici_Adi	Kullanıcı Adı	E	string	20	Sağlık.NET 2 Kullanıcı adı
Kullanici_Sifre	Kullanıcı Şifresi	E	string	20	Sağlık.Net 2 Kullanıcı şifresi
Erisim_Kodu	Erişim Kodu	E	string	40	Firmaların Sağlık.NET 2 için kullandıkları erişim kodu. KTS kaydı zorunludur.

8.2. O_Protokol

Alan Adı	Açık Adı	Zorunlu	Tipi	Uz.	Açıklama
Protokol_Tipi	Protokol Tipi	E	İnt		1 Genel Protokol 2 Acil Protokol 3 Kontrol Protokolü 4 Konsultasyon Protokolü
Klinik_Kodu	Klinik Kodu	E	İnt		SKRS Klinikler alanından seçilir.
Bagli_Protokol_No	Bağlı Protokol	H	string		Kontrol veya Konsultasyon olması durumunda ilk muayene protokolü alanı
USVS_Paket_ID	USVS Paket ID	E	İnt		USVS kapsamına giren 7 adet paket numarası alanıdır. USVS kapsam dışı olması durumunda 0 olarak gönderilir.
MHRS	MHRS Alanı	E	İnt		İlgili işlemin MHRS kapsamında olması durumunda 1 olarak gönderilir aksi durumda alan 0 olarak doldurulur.
KurumKodu	Kurum Kodu	E	İnt		İşlemin yapıldığı kurum veya birim ÇKYs kodu alanıdır
islem_Tarihi	İşlem Tarihi	E	Date		dd.mm.yyyy ss:dd olarak doldurulacak işlem saatidir.
Vatandas_TCK	Vatandaş TCK No	H	İnt64		İşlem yapılacak Vatandaşın T.C.Kimlik numarası belirli ise doldurulur.
Otomasyon_Kayit_id	Kurum Kayıt ID	E	String		Kurumda / Otomasyonda kayıt için oluşturulmuş Unik id alanı girilmelidir.

8.3. Cevap

Alan Adı	Açık Adı	Zoru	Tipi	Uz.	Açıklama
----------	----------	------	------	-----	----------



T.C. Sağlık Bakanlığı
Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü

Online Protokol Projesi

nlu		
Cevap_Kodu	İnt	Cevap şekli için verilen kodlardır.
Cevap_Aciklama	String	Cevap için genel açıklama alanıdır.
Protokol_No	string	Online protokol üretilmesi işlemi sonucunda doldurulan alandır.
Hatalar	String()	Mesajda hatalar oluşması durumunda bu alana yazılır

8.4. Protokol_Listesi_Cevap

Alan Adı	Zoru nlu	Tipi	Uz.	Açıklama
Cvp		Obje		Cevap objesi alanı
Protokol_No_List_Objesi		Obje		Cevap ile dönen Protokol Listesi Objesi

8.5. Protokol_No_List_Objesi

Alan Adı	Zoru nlu	Tipi	Uz.	Açıklama
Protokol_Numarasi		String		
Protokol_Tipi		String		
USVS_Paket_ID		Int		
Islem_Tarihi		String		
MHRS_Islemi		Int		
Kayit_Tarihi		String		
Otomasyon_Kayit_ID		String		

9. Tanımlar

9.1. Hata Kodları

0	İşlem başarılı
1	Kullanıcı doğrulama hatası
2	Validasyon hatası.Format hatası
3	Parametre Hatası. Girilen değer olması gereken değerlerden biri değil.
4	Silme işlemi genel hata. Sistem yönetimine başvurun.
5	Silme işleminde aranan kayıt bulunamamıştır
6	Protokol kaydı sırasında veritabanı hatası oluşmuştur.
7	Otomasyon Id kayıtlarda mevcuttur.
8	Protokol Numaralarının getirilmesi esnasında hata oluştu.



10. Sık Sorulan Sorular (S.S.S)

1. İşlem tarihi alanı hangi tarih olmalıdır ?

İşlem tarihi alanı dd.mm.yyyy ss:dd formatında işlemin gerçekleştiği tarih bilgisi olacak şekilde olmalıdır. İşlem bir muayene ise muayenenin başladığı zamandır.

2. Acil Protokol Numarası hangi durumlarda alınır ?

Acil protokol tipi sadece acil servislerde üretilen protokoller için geçerlidir.

3. Protokol tipi alanı nasıl kullanılacaktır ?

Protokol tipleri başvuru tipi ile karıştırılmamalıdır. Bu alanda, Acil Kontrol ve Konsültasyon dışındaki tüm protokoller normal protokol numarasıdır. Normal protokol, ayaktan işlem anlamına gelmeyip, tüm protokolleri simgelemektedir. USVS'de bulunan **Vaka türü** alanı ile karıştırılmadan işlemin basit olarak tipine göre işlem seçilmelidir.

4. Bağlı protokol no alanı nasıl kullanılır ?

Bağlı protokol, işlemin Konsültasyon veya Kontrol Muayenesi olması durumunda, ilk yapılan muayenenin protokolünün girileceği alandır.

5. USVS_Paket_ID alanı nasıl kullanılacaktır ?

Sağlık.Net 2 entegrasyon dokümanlarında belirtildiği şekilde gönderim paketleri 7 adettir. Bu paketlerin listesi aşağıda verildiği şekilde oluşturulmaktadır. Paket ID olarak, işlem tipine göre bu numaralar gönderilmelidir. Bir işlemin USVS kapsam dışı olacağı belirlenmiş ise bu alan kapsam dışı bırakılmak üzere 0 gönderilmelidir. Her üretilen paket için protokol alınacaktır.

6. Online protokol hangi süreçte alınmalıdır ?

Hasta kabul sürecinin ardından muayene işleminin ilk başladığı anda (Muayene işleminin gerçekleşmeye başladığı anda) online protokol alınarak sisteme kayıt edilmelidir. Online protokolün hasta kabul aşamasında alınması durumunda hastanın vazgeçtiği durumlar daha sık olacağı için silme işleminin çok fazla kullanılması gerekebilir.

7. Servisin çalışmaması veya internetin olmaması durumunda nasıl hareket edilmelidir ?

Bu süreçte yazılımlarınız otomatik olarak geçici bir protokol üretecek ve en kısa sürede bu geçici protokolü online protokol olarak güncelleyecektir. Geçici protokol üretirken mevcut protokol üretme algoritması kullanılabilir.

8. MHRS alanı ne için kullanılmalıdır ?

Bu alan, başvurunun bir MHRS randevusu ile yapıp yapılmadığını belirtmektedir.

9. Hasta T.C. Kimlik No. alanı nasıl kullanılmalıdır ?

Bu alan, işlem başlangıcında hastanın T.C. Kimlik numarasının bulunduğu durumlarda doldurulmalıdır. Zorunlu alan olmamakla beraber, kimlik biliniyor ise doldurulmalıdır.

10. Sağlık.Net 2 gönderimlerini etkileyecek bir durum var mı ?



T.C. Sağlık Bakanlığı
Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü

Online Protokol Projesi

01.01.2013 tarihinden itibaren, işlemlerin gönderilebilmesi için online protokolün alınmış olması zorunlu hale getirilecektir.

11. Listeleme fonksiyonu ne için kullanılmalıdır ?

Sistemleriniz otomatik olarak gün içinde üretilen tüm protokolleri kontrol ederek fazla veya eksik alınması durumlarını bu metot ile teyit etmelidir. Fazla alınmış veya kullanılmamış protokolleri gün sonunda silme işlemi yapılmalıdır.

12. Online protokol sağlık hizmetlerinin hangileri için alınmalıdır ?

Hastanelerde ve diğer sağlık kurumlarında tüm protokole tabi iş ve işlemler online protokol alacak şekilde tasarlanmalıdır. Bu defterler online olarak kontrol edilecektir. Sadece USVS kapsam dışında olacak işlemlerin USVS_Paket_ID alanı "0" olarak gönderilmelidir.

13. Online protokol içindeki alanlar nelerdir ?

OP	Online protokol belirleyici karakter
Kurum Kodu	Kurum kodu alanıdır. İşlemi yapan kurum kodudur.
ddmmyy	Numeric olarak servisin çağrıldığı andaki tarihtir.
Genel sayı	Numeric olarak değer alan seri no alanıdır.