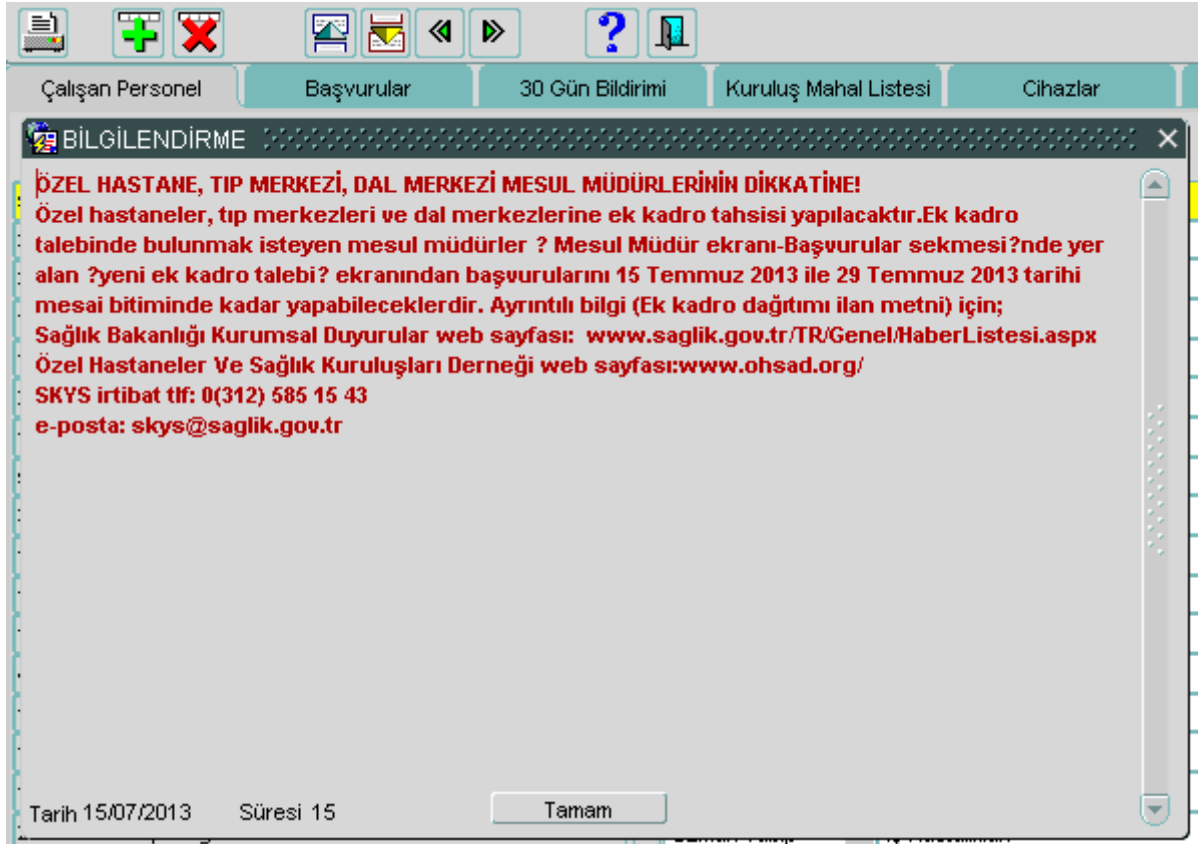
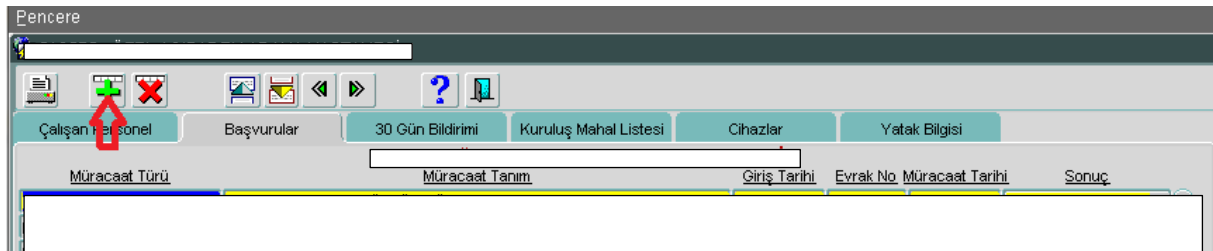


SKYS kullanıcı ekranlarına eklenen bilgilendirme metni aşağıda yer almaktadır;

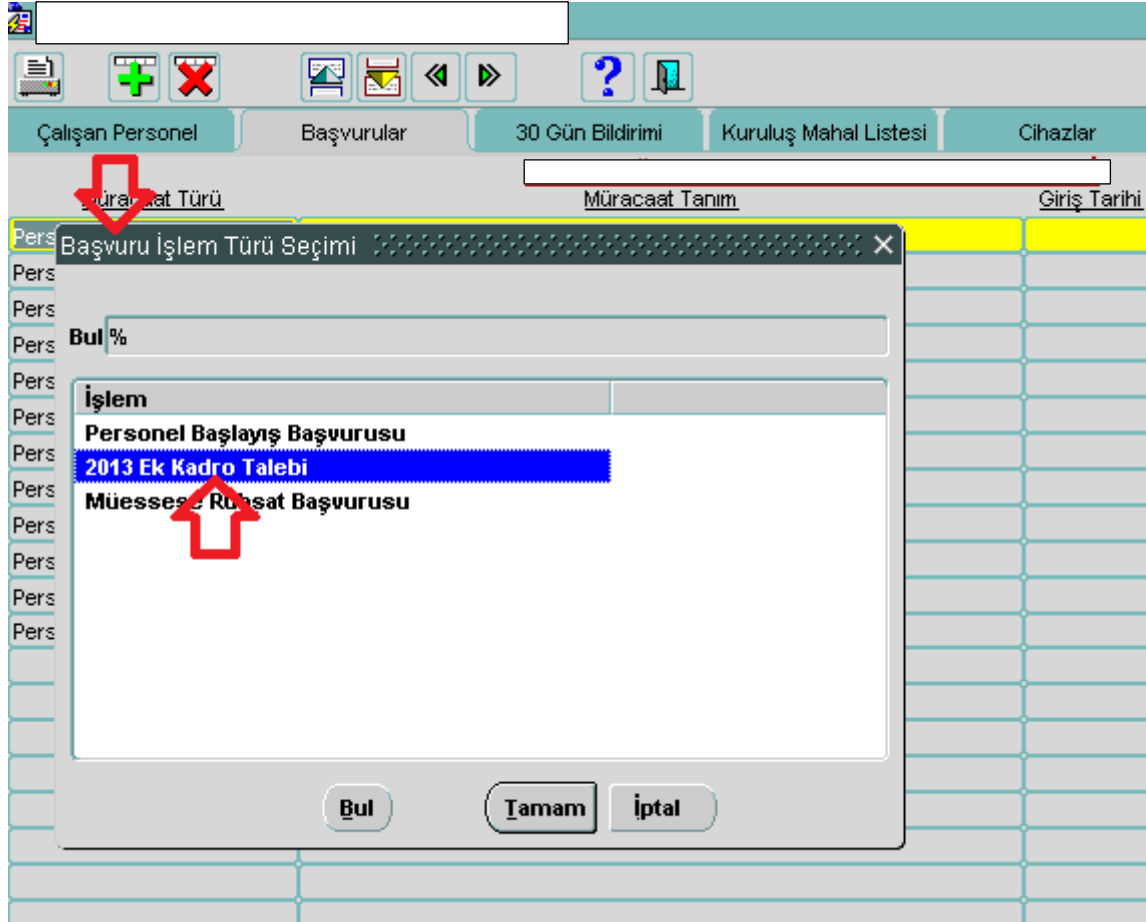


Ek kadro talebinde bulunacak olan Mesul Müdür;

SKYS Mesul Müdür Ekranı başvurular sekmesinden yeşil artı(+)’ ya tıklayarak başvuru işlem türü seçimini yapacağı ekranı açar,



Buradan “2013 EK KADRO TALEBİ” seçeneğine çift tıklayarak “yeni ek kadro talep ekranını” açar.



Çalışan Personel Başvurular 30 Gün Bildirimi Kuruluş Mahal Listesi Cihazlar

Müracaat Türü Müracaat Tanım Giriş Tarihi

Yeni Ek Kadro Talebi

Giriş Tarihi 15/07/2013 Müracaat Sonucu

Yeni EK Kadro Talebi için Talep Edilen Uzmanlık Dalı Ekle

Tercih Sırası Unvan Kodu Tanımı Branş Kodu Tanımı ISM Onay

Ek Kadro Dağıtım Yapılacak Kadro Listesi

Bul %

Brans_Tanim	Brans...	Unvan_Tanim
ACİL TIP	4601	UZMAN TABİP
ADLİ TIP	3200	UZMAN TABİP
AĞIZ, DIŞ VE ÇENE CERRAHİSİ	5352	DIŞ TABİBİ
AĞIZ, DIŞ VE ÇENE HASTALIKLARI CERRAHİSİ	5350	UZMAN TABİP
AĞIZ, DIŞ VE ÇENE HASTALIKLARI CERRAHİSİ	5350	DIŞ TABİBİ
AĞIZ, DIŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ	5353	DIŞ TABİBİ
AĞIZ, YÜZ VE ÇENE CERRAHİSİ	5351	UZMAN TABİP
AİLE HEKİMLİĞİ	4200	UZMAN TABİP
ALERJİK GÖĞÜS HASTALIKLARI	1003	UZMAN TABİP
ALERJİK HASTALIKLAR	5000	UZMAN TABİP
ALGOLOJİ	5390	UZMAN TABİP
ANATOMİ	3300	UZMAN TABİP
ANDROLOJİ	5410	UZMAN TABİP
ANESTEZİYOLOJİ	642	UZMAN TABİP

Bul Tamam İptal

Talepte bulunmak için “Yeni Ek Kadro Talebi İçin Talep Edilen Uzmanlık Dalı Ekle” başlığına çift tıklayarak “ek kadro dağıtım yapılacak kadro listesi” ekranını açar ve tercihte bulunmak istediği branşı seçer. Her talep için ayrı bir satırda kayıt oluşturulur, talebin gerekçesini notlar kısmına yazar.

Çalışan Personel Başvurular 30 Gün Bildirimi Kuruluş Mahal Listesi Cihazlar Yatak Bilgisi

Yeni Ek Kadro Talebi

Pers Giriş Tarihi 15/07/2013 Müracaat Sonucu

Yeni EK Kadro Talebi için Talep Edilen Uzmanlık Dalı Ekle

Tercih Sırası	Unvan Kodu	Unvan Tanımı	Branş Kodu	Branş Tanımı	ISM Onay	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not
Değiştir					☐	Not

ÖNEMLİ NOTLAR:

- 1 - İlan Metnine göre talep yapınız.
- 2 - "Tercih Sırası" Alanında 1. , 2. , 3. v.s. girerek, Kadronun sizin için **öncelik (Tercih)** sırasını belirleyiniz. **Yeni Ek Kadro Tahsis; tercih sıranız göz önünde bulundurularak yapılacaktır.**
- 3 - Onaylanan talebiniz üzerinde işlem yapamazsınız.
- 4 - Her bir branş adeti kadar talep satırı oluşturunuz.

*.pdf olarak yazdır

Yeni Ek Kadro Talebi

Tercihlerini tamamlayan kullanıcı ekranının sağ alt köşesinde yer alan “*.pdf olarak yazdır” alanından tercihlerinin çıktısını alır.

29 Temmuz 2013 tarihi mesai bitiminde mesul müdür ek kadro talep ekranı kapatılacaktır.

İl sağlık müdürlüğü 30 Temmuz’dan itibaren 5 iş günü içerisinde ek kadro taleplerini onaylar(5 AĞUTOS mesai bitimi İSM ONAYI İÇİN son gün). İl sağlık müdürlüğü tarafından onaylanan tercihler üzerinde değişiklik yapılamaz.

Tercih süreci elektronik olarak başlar ve elektronik olarak sonlanır; Bakanlığımızla konu ile ilgili herhangi bir yazışma yapılmaz.

İSM tarafından onaylanan talepler merkez kullanıcı ekranlarında “kadro müracaat sekmesinde” görülebilir.