

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

SOSYAL GÜVENLİK DENETMEN YARDIMCISI
TERCİH VE ATAMALARINA İLİŞKİN DUYURU

Kurumumuz Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı ihtiyacının karşılanmasını teminen, Sosyal Güvenlik Denetmenliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılan giriş sınavı sonuçları 18/10/2016 tarihinde Kurumumuz internet sitesinde ilan edilmiştir.

Söz konusu sınavda asıl sırada başarılı olan adayların tercih başvurusu ve atamalarına ilişkin iş ve işlemler aşağıdaki şekilde yürütülecektir

1. GENEL AÇIKLAMALAR

1.1. Tercih ve Atamalar elektronik ortamda yapılacak olup, adayların tercih edecekleri il ve kadro sayılarını gösterir liste ektedir.(EK-1)

1.2. Tercihler, 14-18/11/2016 tarihleri arasında (<http://sinavbasvuru.sgk.gov.tr>) adresinde yer alan Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Atama, Tercih ve Bilgi Formunu eksiksiz ve doğru olarak doldurmak suretiyle yapılacaktır. Formun eksiksiz ve doğru şekilde doldurulmasından adaylar sorumludur.

1.3. Adaylar, 20 il tercihi yapılabilecektir. 20 tercih hakkını da kullanan aday, "Kurumunuzca belirlenecek herhangi bir kadroya atanmayı kabul ediyorum" seçeneğini işaretleyebilecek, 20' den az tercih yapan adayın ise tercihlerine atanamaması durumunda herhangi bir kadroya ataması yapılmayacaktır.

1.4. Adayların tercihlerini onaylamalarını müteakip, düzeltme veya değiştirme imkanı olmadığından, tercihlerini onaylamadan önce kontrol etmeleri gerekmektedir.

1.5. Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Atama, Tercih ve Bilgi Formunun imzalanarak ekte istenen belgelerin 25/11/2016 Cuma günü saat 17:00'a kadar Ziyabey Cad. No:6 06520 Balgat/ANKARA adresinde bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı 5. kat 522 ve 524 nolu odalara elden veya posta yolu ile (postadaki gecikmeler kabul edilmeyecektir) teslim edilmesi gerekmektedir.

1.6. Adayların tercihlerine yerleşmemesi ve herhangi bir ile atanmayı kabul etmeleri halinde elektronik ortamda yerleştirmeleri yapılacaktır.

1.7. Başvuru belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

1.8. Yerleştirme sonuçları bilahare Kurumumuz internet sayfasında ilan edilecektir.

1.9. Bu duyuruda yer almayan hususlarda, Sosyal Güvenlik Denetmenliği Yönetmeliği, diğer ilgili mevzuat ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının açıklamaları çerçevesinde işlem yapılacaktır.

2- İSTENİLEN BELGELER

- 1- Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcılığı Atama Tercih ve Bilgi Formu.
- 2- 2 adet vesikalık fotoğraf. (4,5 x 6 cm, son altı ay içerisinde çekilmiş, Kılık Kıyafet Yönetmeliđine uygun)
- 3- Mal Bildirim Belgesi. (İmzalı ve kapalı zarf içerisinde) (EK-2)
- 4- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (Ek-3)
- 5- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (5 adet) (Bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulacak, çıktısı alınacak ve imzalanacaktır.) (EK-4)
- 6- Askerlik durumu gösterir belge ve fotokopisi (Terhis belgesi, tecilli veya muaf olduklarını gösterir belge)
- 7- Hukuk Fakültesi mezunları için Avukatlık Ruhsatnamesi onaylı örneği ve fotokopisi, (Varsa)

İlanen duyurulur. 09/11/2016

**ATAMA YAPILACAK SOSYAL GÜVENLİK
DENETMEN YARDIMCISI KADROLARI**

İL KODU	İLLER	KADRO SAYISI
01	ADANA	4
02	ADİYAMAN	1
03	AFYONKARAHİSAR	3
04	AĞRI	1
05	AMASYA	1
07	ANTALYA	10
08	ARTVİN	1
09	AYDIN	3
10	BALIKESİR	8
11	BİLECİK	1
12	BİNGÖL	2
13	BİTLİS	1
14	BOLU	2
15	BURDUR	1
16	BURSA	20
17	ÇANAKKALE	2
18	ÇANKIRI	1
19	ÇORUM	1
20	DENİZLİ	3
21	DİYARBAKIR	1
22	EDİRNE	4
23	ELAZIĞ	1
24	ERZİNCAN	1
25	ERZURUM	3
26	ESKİŞEHİR	3
27	GAZİANTEP	10
28	GİRESUN	2
29	GÜMÜŞHANE	1
30	HAKKARİ	1
31	HATAY	4
32	ISPARTA	1
33	MERSİN	3
34	İSTANBUL	164
35	İZMİR	35
36	KARS	1
37	KASTAMONU	3
38	KAYSERİ	4
39	KIRKLARELİ	1
40	KIRŞEHİR	1
41	KOCAELİ	11
42	KONYA	8
43	KÜTAHYA	1
44	MALATYA	2
45	MANİSA	4
46	KAHRAMANMARAŞ	5
47	MARDİN	1

İL KODU	İLLER	KADRO SAYISI
48	MUĞLA	2
49	MUŞ	1
50	NEVŞEHİR	1
51	NİĞDE	1
52	ORDU	3
53	RİZE	3
54	SAKARYA	5
55	SAMSUN	4
56	SİİRT	1
57	SİNOP	2
58	SİVAS	1
59	TEKİRDAĞ	8
60	TOKAT	1
61	TRABZON	2
62	TUNCELİ	1
63	ŞANLIURFA	3
64	UŞAK	1
65	VAN	2
66	YOZGAT	1
67	ZONGULDAK	2
68	AKSARAY	1
69	BAYBURT	1
70	KARAMAN	1
71	KIRIKKALE	1
72	BATMAN	1
74	BARTIN	1
75	ARDAHAN	1
76	İĞDIR	1
77	YALOVA	1
78	KARABÜK	1
79	KİLİS	1
80	OSMANİYE	1
81	DÜZCE	1
TOPLAM		400

BÖLÜM - 5 BANKA VE MENKUL DEĞERLERE AİT BİLGİLER				
SIRA NO.	PARA VEYA MENKUL DEĞERİN NİTELİĞİ (5)	MİKTARI	CİNSİ	SAHİBİNİN TC KİMLİK NO

BÖLÜM - 6 ALTIN VE MÜCEVHERAT BİLGİLERİ				
SIRA NO.	CİNSİ	DEĞERİ	MİKTARI	SAHİBİNİN TC KİMLİK NO

BÖLÜM - 7 BORÇ -ALACAK BİLGİLERİ			
SIRA NO.	BORÇLUNUN ADI VE SOYADI (6)	ALACAKLININ ADI VE SOYADI (6)	BORÇ / ALACAK TUTARI

BÖLÜM - 8 HAKLAR VE BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI			
SIRA NO.	HAK (7) VEYA BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI	EDİNME ŞEKLİ	SAHİBİNİN TC KİMLİK NO

<p>AÇIKLAMALAR</p> <p>1) Yakınlığı sütununa "kendii", "eşii" veya "çocuğu" ibaresi yazılacaktır.</p> <p>2) Bu bölüme "bina", "arsa" veya "arazi" yazılacaktır.</p> <p>3) Bu bölüme kara, deniz veya hava ulaşım araçları yazılacaktır.</p> <p>4) Silah, pul, diğer koleksiyonlar, antikalar, kıymetli tablolar, hayvanlar vs.</p> <p>5) Yurtiçindeki veya yurt dışındaki bankalar ile özel finans kuruluşlarında bulunan para veya menkuldeğerler yazılacaktır.</p> <p>6) Tüzel kişilerde unvan yazılacaktır.</p> <p>7) Menkul mallara ait ihtira berati, alameti fârîka ve telif hakkı gibi haklar yazılacaktır.</p>	<p>BİLDİRİM SAHİBİNİN</p> <p>ADI :</p> <p>SOYADI :</p> <p>TARİH :</p> <p>İMZA</p>
--	--

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

* Kamu görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Unvanı :

Birimi :

İmza :

Tarih : .../11/2016