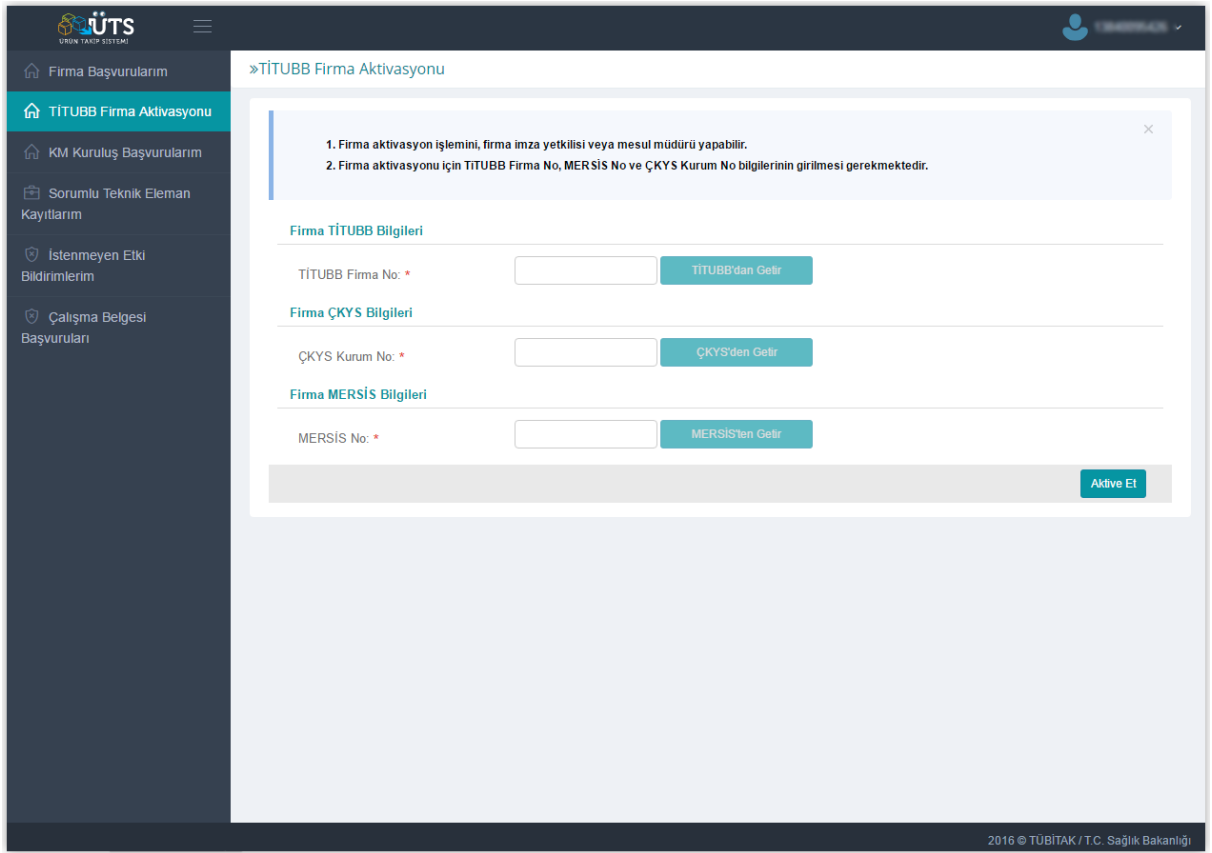


ÜTS Firma Aktivasyon İşlemleri

Daha önce TİTUBB'da yer alan firma kaydını ÜTS üzerinde aktifleştirmek için <https://utsaktarim.saglik.gov.tr/> adresine gidilir. **Başvuru Uygulaması** seçilir.

Firma aktivasyon işlemi sadece firmanın imza yetkilisi ya da mesul müdür tarafından yapılabilir. İlgili kullanıcı tarafından e-imza, e-Devlet şifresi veya mobil imza ile Sistem'e giriş yapılır. Sistem'e yapıldığında sağ taraftaki Ana Menü'de yer alan **TİTUBB Firma Aktivasyonu** düğmesine tıklanır. **TİTUBB Firma Aktivasyonu** Penceresi görüntülenir.



Şekil 1. TİTUBB Firma Aktivasyonu Ekranı

Firmanın TİTUBB Firma No, MERSİS No ve ÇKYS Kurum No bilgileri sırasıyla girilerek ilgili bilgiler sorgulanır. Bütün alanlar doldurulduktan sonra **Aktive Et** düğmesine tıklanır. Firma aktivasyon işlemi tamamlanır.

»TİTUBB Firma Aktivasyonu

1. Firma aktivasyon işlemini, firma imza yetkilisi veya mesul müdürü yapabilir.
2. Firma aktivasyonu için TİTUBB Firma No, MERSİS No ve ÇKYS Kurum No bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.

Firma TİTUBB Bilgileri

TİTUBB Firma No: * TİTUBB'dan Getir

Vergi No:

Unvan:

Faaliyet Alanı:

Firma ÇKYS Bilgileri

ÇKYS Kurum No: * ÇKYS'den Getir

Vergi No:

Unvan:

Faaliyet Alanı:

Firma MERSİS Bilgileri

MERSİS No: * MERSİS'ten Getir

Vergi No:

Unvan:

Aktive Et

Şekil 2. TİTUBB Firma Aktivasyonu Ekranı

Firma aktifleştirildikten sonra <https://utsaktarim.saglik.gov.tr/> adresine gidilir. Sağ üst köşede yer alan **Değiştir** düğmesine tıklanarak açılan listeden **Ana Uygulama** seçilir. Firmaya kullanıcı hesapları eklenebilir, yetkileri yönetilebilir.

TİTUBB'dan aktarılan kullanıcıların Ad ve Soyadı bilgileri aynı alanda (Soyadı alanı boş olarak) görüntülenebilir. Bu durumda, sağ üst köşede yer alan isim bilgisine tıklanarak **Hesap Bilgilerim** işlemi seçilmelidir. Açılan **Kullanıcı Hesabı Detayı** Penceresinde **MERNİS'ten Güncelle** düğmesine tıklanarak Adı ve Soyadı alanları güncellenebilir.

TİTUBB'dan aktarılan firmaların **Kayıtlı** durumda olan bütün belgeleri ÜTS'ye **Kayıtlı** durumunda aktarılmıştır. Belgeler ile ilgili yeniden başvuru ya da güncelleme süreci istenmemektedir. Firmalardan ÜTS üzerindeki belgelerinin doğru aktarılıp aktarılmadığını kontrol etmeleri beklenmektedir.

TİTUBB'dan aktarılan firmaların bütün ürünleri ÜTS'ye **Taslak** durumunda aktarılmıştır. Firmaların aktarılan tıbbi cihazlarını ÜTS üzerinde kontrol etmeleri önerilmektedir. Tüm tıbbi cihazları excel dosyasına aktararak kontrol işlemi yapılabilir. Bunun için ana menüde **Tıbbi Cihaz/Tıbbi Bildirimlerimi Listele** bağlantısına tıklanır, **Tıbbi Cihaz Bildirimlerimi Listele** ekranı görüntülenir. Sağ üst köşede yer alan **Tüm Tıbbi Cihazları Excele Aktar** düğmesine tıklanır. İlgili dosyalar kullanıcının sistemde kayıtlı e-posta adresine gönderilir.