

TC
SAĞLIK BAKANLIĞI
Türkiye Halk Sağlığı Kurumu

Sayı : 47907256.01-903/02
Konu : KPSS-2016/1 Evrak Teslimi

..... VALİLİĞİNE
(Halk Sağlığı Müdürlüğü)

Başkanlık Makamının Onayına istinaden ÖSYM tarafından açıklanan KPSS-2016/1 yerleştirme sonucuna göre Kurumumuz kadrolarına yerleştirmesi yapılan adayların aşağıda belirtilen atamaya esas teşkil edecek belgelerinin Müdürlüğünüzce (29/07/2016 tarihi mesai bitimine kadar) teslim alınarak Müdürlüğünüz **personel şubeden** (kişilerden evraklarını teslim alanlar arasından) görevlendirilecek bir personel vasıtasıyla (üst yazı, ekte gönderilen Excel formatına uygun doldurulmuş liste ve evrakların asıllarının 05/08/2016 tarihi mesai bitimine kadar Kurumumuz Destek Hizmetleri Başkan Yardımcılığı Atama Daire Başkanlığına elden teslim edilmesi gerekmektedir. Bahse konu listenin pdf formatına çevrilmeden excel formatında thsk.atamaysp@saglik.gov.tr adresine eposta yoluyla bildirilmesi ve teslim alınan evrakların EBYS sistemine taratılmış olmaları gerekmektedir.

İSTENİLEN BELGELER:

ÖSYM tarafından açıklanan KPSS-2016/1 yerleştirme sonuçlarına göre Türkiye Halk Sağlığı Kurumu teşkilatına yerleştirmesi yapılanlardan, 03/04/2012 tarih ve 28253 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikteki “Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından kimlik, adli sicil, askerlik ve sağlık durumu hususlarında adaylardan yazılı beyanları dışında ayrıca bir belge talep edilmez.” hükmü gereğince, vukuatlı nüfus kayıt örneği, adli sicil ve sağlık durumu belgesi istenmeyecektir.

ÖSYM tarafından açıklanan KPSS-2016/1 yerleştirme sonuçlarına göre Türkiye Halk Sağlığı Kurumu teşkilatına yerleştirmesi yapılanlardan aşağıdaki belgeler istenmektedir:

1.İnternet adresimizde yayınlanan KPSS-2016/1 Açıktan Atama Başvuru Formu’nun tüm kısımlarının eksiksiz olarak doldurulmuş aslı (tükenmez ya da dolma kalemle ve silinti, kazıntı olmadan elle veya bilgisayarda doldurulmuş olması gerekmektedir)

2. Adayın kendisine ait Yerleştirme Sonuç Belgesinin internet çıktısı,

3. a) Yerleştiği unvanın gerektirdiği öğrenim durumunu gösterir diploma sureti

b) Diplomalarının düzenlenmemiş olması halinde ilgili kurumlarca verilen ve daha sonra diploma veya örneğiyle değiştirilebilen geçici mezuniyet belgesinin aslı

c) Diplomasını kaybedenler için mezun olduğu okuldan alacağı zayi belgesinin aslı

d) Eğitimini yurt dışında tamamlayanlardan diplomalarının denkliği, Milli Eğitim Bakanlığı veya Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylananların denklik belgesinin aslı

(Yukarıda belirtilen eğitim durumunu gösterir belgelerin aslı ile birlikte fotokopilerinin veya noter onaylı suretinin arkalı önlü fotokopisinin İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne getirilmesi halinde fotokopiler İl Halk Sağlığı Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü tarafından “ASLI GÖRÜLMÜŞTÜR” şeklinde onaylanarak belgelerin aslı geri verilebilir.)

Önemli Not: KPSS-2016/1 tercihlerinin ÖSYM’ye İnternet üzerinden gönderildiği son gün itibariyle, sınava girilen öğrenim düzeyindeki bir okuldan veya programdan mezun olunmuş olması zorunludur. KPSS-2016/1 tercihlerinin ÖSYM’ye gönderilmesinin son günü itibariyle mezun durumda bulunmayan adayların atamaları yapılmayacak, sehven yapılmış olsa bile iptal edilecektir.

4. 3 (üç) adet fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş 4,5 x 6 cm ebadında ve fotoğrafların arkasına ad, soyad yazılmış olacak şekilde)

5. Mal Bildirim Beyannamesi (ilgili alanları doldurulmuş ve imzalanmış) halde zarflı olarak,

6. KPSS-2016/1 sonucuna göre kurumumuz kadrolarına yerleşmiş olanlardan halen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/A maddesine tabi kadrolu memur statüsünde görev yapanların kurumlarından alacakları **hizmet cetveli ve kurumumuza atanmak istediklerine dair dilekçe,**

7. Avukatlık kadrosuna yerleşenlerin avukatlık ruhsatnamesinin onaylı sureti

8. Tercüman ve mütercim kadrosuna yerleşenlerin son 5 (beş) yıl içinde alınmış KPDS/YDS sonuçlarına göre en az “B” seviyesinde İngilizce bildiğine dair belge,

9. 18 yaşını tamamlamamış adaylardan MAHKEMEDEN ALINMIŞ Kaza-i rüşd kararı

10. Evlilik nedeniyle soyadı değişikliği olanlar için yeni tarihli Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği aslı,

Yerleşen adaylar, yukarıda sayılan belgeleri 29/07/2016 Cuma günü mesai bitimine kadar ikamet ettiği, atandığı veya bulunduğu illerden herhangi birinin Halk Sağlığı Müdürlüğü’ne bizzat kendisi veya noter aracılığı ile vekâlet verdiği kişi aracılığı ile teslim edecektir. Eksik olarak teslim edilen posta veya kargo ile gönderilen veya teslim tarihinden sonra getirilen evrak kabul edilmeyecektir.

GENEL BİLGİLER VE ÖNEMLİ HUSUSLAR:

1. ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesinde Kurumumuza yerleştirildiği anlaşılan adayların belgelerinin eksiksiz olarak elden teslim alınması, Müdürlüğünüzce evrak kaydının yapılması ve teslim alınan evrakların ekte gönderilen Excel formatına uygun olarak listelenmesi (Excel formatının pdf formatına dönüştürülmemesi veya taratılmaması) ve bu listenin Destek Hizmetleri Şube Müdürü ve Halk Sağlığı Müdür Yardımcısı tarafından imzalanarak ilgili Kurumumuz atama birimine tutanakla teslim edilmesi gerekmektedir. (EBYS ye geçen illerde adaylara ait bütün evrakların EBYS sisteminde taratılması zorunludur, geçmeyen illerin evrakları ise Kurumumuz evrak birimince taratılacaktır.)
2. Mal Bildirim Beyannamesi ile Başvuru formundaki imza, tarih gibi eksikliklere izin verilmemesi,
3. Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin noter onaylı suretinin ya da iki taraflı fotokopilerinin Halk Sağlığı Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü tarafından aslının görülerek “**Ash Görülmüştür**” şeklinde onaylanması (onaylayanın adı, soyadı ve unvanının belirtildiği) ve bunların dışında öğrenim belgesi olarak verilen herhangi bir belgenin (transkript vs.) kabul edilmemesi,
4. Halen askerlik görevi nedeniyle silahaltında olanlardan haklarının saklı kalmasını isteyenlerin yukarıda belirtilen başvuru süresi içerisinde vermiş oldukları dilekçe ve askerlik durum belgesinin de diğer başvuru evrakları ile birlikte Kurumumuza gönderilmesi,
5. 657 sayılı DMK’nın 4/A maddesine tabi kadrolu memur statüsünde görev yapanlardan, kendi kurumlarından alacakları hizmet cetveli ve kurumumuza atanmak istediklerine dair dilekçenin alınması ve ilgiliye ait Başvuru Formunun üzerine kırmızı kalem ile “**MUVAFAKAT İSTENECEK**” notunun düşülmesi, (Kurumumuzda çalışan kadrolu personel içinde aynı işlem yapılacaktır.)

Hususlarında bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. İrfan ŞENCAN
Bakan a.
Kurum Başkanı

EKLER:

- 1- 1 adet Excel formu
- 2- 1 adet Başvuru formu