T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

23 MAYIS 2012

Sayı : B.10.0.YHG.0.00.00.00/010/5317
Konu : Standart Kadro Yönergesi

Bakanlığımız Taşra Teşkilatı Birimlerinde çalıştırılacak personelin birimler bazında unvanlar itibariyle kadro standartları ile taşra teşkilatında kurulacak şube müdürlüklerinin birim adlarının ve görev tanımlarının belirlenmesi amacıyla hazırlanan **"Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi"**, Bakanlık Makamının 23/05/2012 tarihli ve 5314 sayılı onayı ile uygun görülmüş olup Bakanlığımız ve Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında yayınlanmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Uzm.Dr.Güven BEKTEMÜR
Bakan a.
Genel Müdür V.

Ek: Bakanlık Makam Onayı

D A Ğ I T I M :
G e r e ğ i :

81 İl Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü)

Sağlık Bakanlığı
Yönetim Hizmetleri
Genel Müdürlüğü

T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

23.05.2012

Sayı: B.10.0.YGH.0.71.00.00/ 5314
Konu: Standart Kadro Yönerge.

BAKANLIK MAKAMINA

Bakanlığımız Taşra Teşkilatı Birimlerinde çalıştırılacak personelin birimler bazında unvanlar itibariyle kadro standartları ile taşra teşkilatında kurulacak şube müdürlüklerinin birim adlarının ve görev tanımlarının belirlenmesi amacıyla hazırlanan Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesinin onaylanarak yürürlüğe konulması hususunu emir ve tensiplerinize arz ederim.

Uzm.Dr.Güven BEKTEMÜR
Genel Müdür V.

Uygun Görüşle Arz Ederim.
…../…../2012

Prof.Dr.Nihat TOSUN
Müsteşar

O L U R
…../…../2012

Prof. Dr. Recep AKDAĞ
Bakan

Mithatpaşa Cad. No: 3 Sıhhiye
06434 ANKARA
Tel : +90 312 585 10 00
www.saglik.gov.tr

SAĞLIK BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATI KADRO STANDARTLARI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönerge; Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatı birimlerinde çalıştırılacak personelin unvanlar itibariyle kadro standartları, kadroların kullanımı ile bu birimlerde kurulacak şube müdürlüklerinin birim adlarının ve görev tanımlarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatı İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Acil Sağlık Hizmetleri birimleri personeli ile şube müdürlüklerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; 4/1/2012 tarihli ve 28163 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

a) Bakan: Sağlık Bakanını,

b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

c) İdari Birim: İl ve İlçe Sağlık Müdürlüğünü,

ç) Hizmet Birimi: Acil sağlık hizmetlerini sunan birimleri,

d) Kadro Standartı: İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Acil Sağlık Hizmetleri birimlerinde unvan itibariyle çalıştırılabilecek azami personel sayısını,

ifade eder.

Şube Müdürlükleri

Madde 5- Bakanlık taşra teşkilatı il ve ilçe müdürlüklerinde kurulacak şube müdürlüklerinin birim adları ile bunların görev tanımları EK I İL VE İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ BİRİM ADLARI VE GÖREV TANIMLARI cetvelinde gösterilmiştir.

Kadro Standartları

Madde 6- Bakanlık taşra teşkilatı kadro standartları, EK II KADRO STANDARTLARI cetvelinde idari birimler ve hizmet birimleri itibariyle gösterilmiştir. İdari birimler ile hizmet birimlerine standart üstü veya belirlenen unvanlar dışında atama yapılamaz.

Kadro Standardı ve Şube Müdürlüklerinin Tespit Esasları

Madde 7- İl ve İlçe Sağlık Müdürlüklerinin kadro standartları; hizmet sunulan nüfus, Bakanlık, üniversite ve özel sağlık tesisi sayısı, sunulması planlanan hizmetler ile diğer objektif ölçütler dikkate alınarak belirlenmiştir.

İl Ambulans Komuta Kontrol Merkezi ile Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonlarının kadro standartları; sunulması planlanan hizmetler, hizmet alanının coğrafi büyüklüğü, hizmet sunulan nüfus ile diğer objektif ölçütler dikkate alınarak belirlenmiştir.

İl ve İlçe Sağlık Müdürlüklerinde kurulacak birimler şube müdürlükleri bazında Bakanlık, üniversite ve özel sağlık tesisi sayısı, sunulması planlanan hizmetler, nüfus yoğunluğu kriterleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Kadrolar

Madde 8- Bu Yönerge kapsamında kadroların temini, dağılımı ve diğer kadro işlemleri, 190 sayılı KHK ve diğer genel hükümlere göre Bakanlık Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilir.

Kadro fazlası personel

Madde 9- İdari birimler ile hizmet birimlerinde; bu Yönerge ile belirlenen standartların üstünde veya belirlenen unvanlar dışında çalışan personele ait kadrolar korunur ve bunların herhangi bir nedenle boşalması halinde yerlerine atama yapılmaz.

Yürürlük

Madde 10- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

EK I

İL VE İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ BİRİM ADLARI VE GÖREV TANIMLARI

1. KAMU YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kamuya ait yataklı olarak hizmet veren her türlü teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini il düzeyinde Bakanlık politika ve standartlarına uygun olarak denetlemek ve takip etmek,
2. Organ ve doku nakli, kan ve kan ürünleri, diyaliz, üremeye yardımcı tedavi, evde sağlık hizmetleri, yanık, yoğun bakım gibi özellikli planlama gerektiren sağlık hizmetlerini il düzeyinde denetlemek ve bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
3. Kamuya ait sağlık kurum ve kuruluşlarına izin vermek ve ruhsatlandırmak, bu izin ve ruhsatları gerektiğinde süreli veya süresiz iptal etmek,
4. Hasta hakları ile hasta ve çalışan güvenliğine yönelik planlama yapmak ve gereken tedbirleri almak,
5. Sağlık kurum ve kuruluşlarının mevzuata, Bakanlık politika ve düzenlemelerine uyumunu denetlemek, gerekli yaptırımları uygulamak.
6. Sağlık hizmetlerinde kalite ve akreditasyon takibini yapmak ve kurallara uygun yürütülmesini sağlamak,
7. Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeleri takip etmek ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
8. Kişisel verilerin korunmasına ve veri mahremiyetinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak,
9. Sağlık meslek mensuplarının uyum, hizmet içi eğitim, sertifikalı eğitim ve benzeri eğitimleri ile ilgili planlamaları il düzeyinde yaparak Bakanlığa bildirmek.
10. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
11. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

2. ÖZEL YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Özel teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini il düzeyinde Bakanlık politika ve standartlarına uygun olarak yerine getirmek ve takip etmek,
2. Özel Organ ve doku nakli, kan ve kan ürünleri, diyaliz, üremeye yardımcı tedavi, evde sağlık, yanık, yoğun bakım gibi özellikli planlama gerektiren sağlık hizmetlerinin il düzeyinde yürütülmesi ile bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
3. İlgili Mevzuat çerçevesinde özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilere ait sağlık kurum ve kuruluşlarına izin vermek ve ruhsatlandırmak, bu izin ve ruhsatları gerektiğinde süreli veya süresiz iptal etmek,
4. Hasta hakları ile hasta ve çalışan güvenliğine yönelik planlama yapmak ve tedbirleri almak,
5. Sağlık kurum ve kuruluşlarının mevzuata, Bakanlık politika ve düzenlemelerine uyumunu denetlemek, gerekli yaptırımları uygulamak,
6. Geleneksel, tamamlayıcı, alternatif tıp ve sağlık beyanı ile ilgili her türlü uygulamaları denetlemek, düzenlemek ve izinlere aykırı faaliyet ve tanıtımları tespit edip Bakanlığa bildirmek,

7. Sağlık hizmetlerinde kalite ve belirlenen akreditasyon kurallarının takibini sağlamak,
8. Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeleri takip etmek ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
9. İlgili mevzuat çerçevesinde kişisel verilerin korunmasına ve veri mahremiyetinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak,
10. Sağlık meslek mensuplarının uyum, hizmet içi eğitim, sertifikalı eğitim ve benzeri eğitimleri ile ilgili planlamaları yaparak Bakanlığa bildirmek,
11. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
12. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

3. TIP MESLEKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. İlgili mevzuat gereğince ayakta teşhis ve tedavi yapılan özel sağlık kuruluşlarında çalışan hekim ve sağlık personeline verilen meslekten men cezalarının uygulanmasını ilgili meslek odaları ile işbirliği içerisinde sağlamak,
2. Serbest çalışan hekim muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin şikâyetlerini, ilgili oda başkanlıkları ile işbirliği içerisinde sağlamak,
3. Özel sağlık kuruluşları ile ilgili yapılan şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
4. Optisyenlikle ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak, açılış, işleyiş ve denetim hizmetlerini yürütmek ve bunlarla ilgili şikâyetleri değerlendirmek,
5. Psiko-teknik merkezlerinin açılış kapanış ve denetim işlerini yürütmek,
6. Ortez-Protezleri ısmarlama olarak üreten ve/ veya uygulayan merkezler ile işitme cihazı satış ve uygulaması yapan merkezlerin açılış kapanış ve denetim işlerini yürütmek,
7. Meslek odaları ve kuruluşları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
8. İşyerlerinin sağlık birimlerinin durumlarını saptamak, değerlendirmek ve kayıtlarını tutmak,
9. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
10. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

4. ÖZEL TANI TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Ayakta teşhis ve tedavi amacıyla açılacak olan özel sağlık kuruluşlarının mevzuat çerçevesinde başvurularını değerlendirmek, uygun olanların ruhsat işlemlerini yürütmek, denetlemek, izlemek, mevzuat gereği gerekli işlemleri yerine getirmek,
2. Tıp merkezleri bünyelerinde açılmak istenen cerrahi müdahale birimlerinin kayıtlarını tutmak, işleyiş ve denetim hizmetlerini yürütmek,
3. Sağlık Bakanlığı'nca ruhsatlandırılmış özel laboratuvarların açılış, işleyiş ve denetim hizmetlerini yürütmek,
4. Muayenehane ve sağlık kabinlerinin, mevzuat gereği açılış, işleyiş, denetim ve gerekli tüm bilgilerinin kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
5. Özel sağlık kuruluşları ile ilgili yapılan şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
6. Evde sağlık hizmeti veren sağlık kuruluşlarının açılış, işleyiş ve denetim hizmetlerini yürütmek,
7. İşyerlerinin sağlık birimlerinin durumlarını saptamak, değerlendirmek ve kayıtlarını tutmak,
8. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
9. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5. AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Toplum sağlığını etkileyen diş ve diş etlerine ait hastalıklarla ilgili epidemiyolojik araştırma çalışmaları yapmak, ilgili kurumlarla işbirliği yaparak uygulanmasını sağlamak, değerlendirmek,
2. Tedavi edici diş hekimliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla mevcut hizmet birimlerini yönlendirmek, hizmetleri izlemek, değerlendirmek, personel ve tıbbi cihazların kaydını tutmak, açılması planlanan hastane, merkez, ünite birimlerinin mahalli etütlerini yaparak, ihtiyaçları planlamak, Bakanlığa göndermek,
3. Koruyucu diş hekimliği hizmetlerini Bakanlık direktifleri doğrultusunda yönlendirmek, izlemek, değerlendirmek, personel ve tıbbi cihaz kayıtları ile istatistik bilgileri toplamak, ilgili şubelerle işbirliği yapmak,
4. İlgili sağlık birimlerinin malzeme ve personel planlamasını yapmak, ihtiyaçları tespit etmek ve temini için ilgili şube ile koordinasyon yapmak,
5. Diş hekimliğinde kullanılan her türlü madde ve malzemenin üretildiği, depolandığı iş yerlerinin, muayenehane ve diş protez laboratuvarlarının mevcut yasa, emir ve prensiplere uygun olup olmadığını izlemek, denetim yapmak, mevzuata uymayanları ıslah amacıyla uyarmak, ıslah edilmeyenler hakkında yasal işlemler yapmak, açma, nakil ve kapatmalarda gerekli işlemleri yapmak,
6. Ağız ve diş sağlığı ile ilgili koruyucu hekimlik amaçlı öğrencilere ve halka ağız ve diş sağlığı eğitim programları yapmak, uygulamak, onaylatmak ilgili kurum ve kuruluşlarla ve özellikle kitle iletişim araçlarından da yararlanarak uygulanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
7. Yetkisiz olarak dişçilik yapan ve işyeri açan kişilerle mücadele etmek,
8. Sağlık meslek liseleri diş protez teknisyenliği bölümü öğrencilerinin, kamu ve özel sektöre ait diş hastaneleri, ağız ve diş sağlığı merkezleri ve diş protez laboratuvarları gibi uygulama alanlarında uygulamalı eğitimlerde sarf malzemesi desteğini sağlamak,
9. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
10. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

6. ECZACILIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumunun görev alanına giren ilaç ve ürünlerin ruhsatlandırılması, üretimi, depolanması, satışı, ithalatı, ihracatı, piyasaya arzı, dağıtımı, hizmete sunulması, toplatılması, kullanımları ile ilgili kural ve standartların, bu faaliyetleri yürütecek olan kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişileri denetlemek ve gerektiğinde yaptırım uygulamak,
2. Sağlık beyanı ile satışa sunulacak ürünlerin sağlık beyanlarını izinsiz veya gerçeğe aykırı sağlık beyanı ile yapılan satışları denetlemek, gerektiğinde durdurma, toplama, toplatma ve imha iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak, izin ve sağlık beyanları yönünden bunların her türlü reklam ve tanıtımlarını denetlemek ve aykırı olanları durdurmak, piyasaya arz edilen ilaç ve ürünlerin reklam ve tanıtımının usûl ve esaslarının uygulanmasını denetlemek.
3. Görev alanına giren ilaç ve ürünlere ilişkin klinik araştırmalar ile ilaç ve ürünler dışında kalan alanlarda yapılacak klinik araştırmalarla ilgili düzenlemeleri denetlemek,
4. Hayati önemi haiz ilaç ve ürünlerin piyasada sürekli bulunabilmesi için gerekli tedbirleri almak,
5. Görev alanına giren ilaç ve ürünlerle ilgili uyarı sistemlerini kurmak veya kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,

6. Görev alanına giren ilaç ve ürünlerin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak, gerektiğinde toplatmak, imha etmek veya ettirmek, piyasadaki ürünler için güvenlilik bildirim yöntemi ile ilgili gerekli bildirimleri yapmak,
7. İlaç ve ürünlerin ülkeye girişinin yapıldığı noktalardan itibaren, soğuk zincir koşullarında ve kurallara uygun olarak nakledilmesini, il düzeyinde ecza depoları ve eczanelerde sağlıklı koşullarda saklanılmasını ilgili birimler ile işbirliği içinde takip etmek,
8. Özel ve kamu kuruluşlarına ait kimyevi madde ve ecza deposu, eczaneler ve ecza dolaplarının açılışları ve çalışmaları işlemlerini düzenlemek, faaliyetlerini izlemek, denetlemek,
9. Üretim yerlerinde, dağıtım ünitelerinde, özel veya kamu kuruluşlarında uyuşturucu, psikotrop madde ve müstahzarların tıbbi amaçla kullanımını denetlemek, düzenlemeleri uygulamak, uygulatmak,
10. Görev alanı ile ilgili faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak,
11. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
12. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

7. TIBBİ CİHAZ VE BİYOMEDİKAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumunun görev alanına giren tıbbi cihaz ve ürünlerin ruhsatlandırılması, üretimi, depolanması, satışı, ithalatı, ihracatı, piyasaya arzı, dağıtımı, hizmete sunulması, toplatılması ve kullanımları ile ilgili kural ve standartların, bu faaliyetleri yürütecek olan kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişileri denetlemek ve gerektiğinde yaptırım uygulamak,
2. Sağlık beyanı ile satışa sunulacak ürünlerin sağlık beyanlarını izinsiz veya gerçeğe aykırı sağlık beyanı ile yapılan satışları denetlemek, gerektiğinde durdurma, toplama, toplatma ve imha iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak, izin ve sağlık beyanları yönünden bunların her türlü reklam ve tanıtımlarını denetlemek ve aykırı olanları durdurmak, piyasaya arz edilen tıbbi cihaz ve ürünlerin reklam ve tanıtımının usûl ve esaslarının uygulanmasını denetlemek,
3. Görev alanına giren tıbbi cihaz ve ürünlere ilişkin klinik araştırmalar ile tıbbi cihaz ve ürünler dışında kalan alanlarda yapılacak klinik araştırmalarla ilgili düzenlemeleri denetlemek,
4. Hayati önemi haiz tıbbi cihaz ve ürünlerin piyasada sürekli bulunabilmesi için gerekli tedbirleri almak,
5. Tıbbî cihazlar için onaylanmış kuruluşların lisans, ruhsat ve izinlerinin denetimini yapmak ve gerektiğinde yaptırım uygulamak,
6. Görev alanına giren tıbbi cihaz ve ürünlerle ilgili uyarı sistemlerini kurmak veya kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,
7. Görev alanına giren tıbbi cihaz ve ürünlerin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak, gerektiğinde toplatmak, imha etmek veya ettirmek, piyasadaki ürünler için güvenlilik bildirim yöntemi ile ilgili gerekli bildirimleri yapmak,
8. Tıbbi cihaz ve ürünlerin ülkeye girişinin yapıldığı noktalardan itibaren, soğuk zincir koşullarında ve kurallara uygun olarak nakledilmesini, il düzeyinde ecza depoları ve eczanelerde sağlıklı koşullarda saklanılmasını ilgili birimler ile işbirliği içinde takip etmek,
9. Görev alanı ile ilgili faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak,
10. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
11. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

8. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bakanlığın strateji ve hedeflerine uygun olarak halk sağlığı hizmetlerinin il genelinde hedef ve stratejilerini belirlemek,
2. Bakanlıkça halk sağlığı alanında yapılan düzenlemelerin il düzeyinde uygulanıp uygulanmadığını takip ve kontrol etmek,
3. İl genelindeki Kamu Hastane Birliği ile Halk Sağlığı Müdürlüğü arasında ortak görev ve hizmetler bakımından gerekli koordinasyonu sağlamak,
4. Halk sağlığı müdürlüğünün sunduğu hizmetlerin belirli periyotlarla denetimini yapmak,
5. Bakanlık Aile Hekimliği politikaları ile ilgili il düzeyinde hedeflerin belirlenmesi ve uygulamanın izlenmesi çalışmalarını yürütmek,
6. Görev alanına giren diğer konularda gereken denetlemeleri yapmak,
7. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

9. ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Hastane öncesi acil sağlık hizmetleri alanında il genelinde sağlık hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
2. Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerine ait birimleri kurmak ve işletmek, gerektiğinde hastane acil servisleri ile entegre etmek, ilgili birimlerin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, hasta nakil ve sevk koordinasyonunu sağlamak,
3. Kara ambulanslarının Bakanlığın izni doğrultusunda temin, tahsis, sevk ve idaresini sağlamak,
4. İl içinde meydana gelen afetlerde ve acil durumlardaki acil sağlık hizmetlerini ilgili tüm taraflarla işbirliği ve koordinasyon içinde sağlamak,
5. Yurtdışında meydana gelen afetlerde ve acil durumlarda Bakanlığın talimatı doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde sağlık ve insanî yardım faaliyetlerine katılmak,
6. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulacak haberleşme, ilaç, tıbbî ve teknik malzemelere yönelik planlama, tedarik, dağıtım ve depolama faaliyetlerini yürütmek,
7. Toplumun ilkyardım bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
8. Görev ve sorumluluk alanı ile ilgili personelin yetiştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde eğitim programı hazırlamak ve uygulamak,
9. Bakanlığın izni ile tatbikat organizasyonları yapmak, ulusal ve uluslararası tatbikatlara katılmak,
10. Hastane acil servisleri ile 112 acil sağlık hizmetlerinin entegre çalışmalarını koordine etmek, denetlemek,
11. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
12. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

10. AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Afetlerde sunulacak sağlık hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
2. Hastanelerin afet planlarını hazırlamasına yönelik eğitim ve koordinasyonu sağlamak ve hastane afet planlarının uygulanmasını denetlemek
3. Meydana gelen afetlerde; tıbbî kurtarma ve sağlık hizmetlerini ilgili tüm taraflarla işbirliği ve koordinasyon içinde sağlamak,
4. Afetlerde ulusal ve uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde sağlık ve insanî yardım faaliyetlerine katılmak,

5. Afetlerde sağlık hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulacak haberleşme, ilaç, tıbbî ve teknik malzemelere yönelik planlama, tedarik, dağıtım ve depolama faaliyetlerini yürütmek,
6. Tehlikeli kimyasal ve biyolojik maddelere bağlı sağlık tehditlerine yönelik hazırlık ve cevap geliştirilmesi amacıyla gerekli organizasyonu sağlamak,
7. Görev ve sorumluluk alanı ile ilgili personelin yetiştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde eğitim programı hazırlamak ve uygulamak,
8. Bakanlığın izni ile tatbikat organizasyonları yapmak, ulusal ve uluslararası tatbikatlara katılmak,
9. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
10. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

11. SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Sağlık istatistiklerinin derlenmesi, veri kalitesinin değerlendirilmesi, yayımlanması ile ilgili konularda koordinasyonu sağlamak,
2. Sağlık alanında kullanılan bilişim sistemleri ve iletişim teknolojileri ile ilgili il düzeyinde uygulamaları belirlemek,
3. Kişisel sağlık verileri ile il düzeyinde sağlık durumu ve sağlık hizmetlerine ilişkin veri ve bilgi akışını içeren her türden bilgi sistemleri ve projelerini yapmak ve yaptırmak,
4. Bakanlıkça tespit edilen esaslar çerçevesinde, resmi ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarından doğrudan veya ilgili birimlerce derlenen istatistik bilgileri toplamak, kontrollerini yapmak, değerlendirmek ve veri akışının eksiksiz olarak Bakanlığa ulaşmasını/ulaştırılmasını sağlamak,
5. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
6. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

12. SAĞLIK ARAŞTIRMALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belirlenen sağlık politikalarının izlenmesi, değerlendirilmesi, ilin sağlık düzeyinin yükseltilmesi ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
2. Sağlık hizmetlerinde çalışan personelin meslekî eğitimi ve gelişimi için eğitim materyallerini hazırlamak, eğitim vermek, seminer, sempozyum, konferans, araştırma ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
3. Koruyucu, rehabilite edici hizmetler, teşhis ve tedavi metotlarının etkililiği, verimliliği, klinik, etik, sosyal, hukukî, organizasyonel ve ekonomik etkileri konularında değerlendirmeler yapmak veya yaptırmak, kanıta dayalı tıp uygulamaları ve klinik rehberlerin yaygınlaştırılması faaliyetlerini yürütmek,
4. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
5. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

13. SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Toplumun ve bireyin sağlığı ile ilgili bilgi, farkındalık ve kontrol yeteneklerini artırmak ve bu konuda sorumluluk almalarını ve karar süreçlerine katılımlarını teşvik etmek,
2. Sağlığı doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen faktörlerin ve sosyal belirleyicilerin iyileştirilmesine yardım edecek düzenlemeler yaparak birey sağlığının korunması ve sağlık düzeyinin yükseltilmesine yönelik davranış değişikliği oluşturmak ve sürdürmek,
3. Sağlığın teşviki ve geliştirilmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak, eğitim kurumları ve basın yayın organları aracılığı ile toplumu bilgilendirmek, kampanyalar yapmak veya yaptırmak,

4. Halk sağlığının korunması, geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması, önlenmesi, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin daha verimli kullanılabilmesi için uyarıcı, bilgilendirici ve eğitici mahiyette programlar hazırlamak veya hazırlatmak,
5. İl Müdürlüğünün basın ve halkla ilişkilerini ve bilgi edinme hizmetlerini yürütmek,
6. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
7. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

14. İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. İlde insan gücünün planlanması ve uygulanması ile performans ölçütlerinin izlenerek değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek,
2. Müdürlük personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
3. Personelin, disiplin ile ilgili bütün işlemlerini yürütmek, sicil kayıtlarını tutmak,
4. Personel ile ilgili verilerin sürekli güncellenerek ilgili birimlere ve Bakanlığa bildirilmesini sağlamak,
5. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
6. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

15. DİSİPLİN VE HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Disiplin ile ilgili işlemlerin mevzuata uygun şekilde, zamanında yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak,
2. İlde muhakkiklerce yapılan inceleme ve soruşturma sonucu tanzim edilen raporlarda teklif edilen disiplin işlemleri yapmak, diğer teklifler yönünden koordinasyonu sağlamak,
3. Davalara ve icra takiplerine ilişkin bilgi ve belge temin ederek, savunma veya yazışma yapmak,
4. Mevzuatın uygulanmasından doğacak olan tereddütlerin giderilmesi ve anlaşmazlıkların önlenmesi için hukuki tedbirlerin zamanında alınmasında müdürlüğe ve teşkilata yardımcı olmak,
5. 4483 sayılı Kanun uyarınca ildeki memurların ve diğer kamu görevliler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
6. Memurların yargılanması ile ilgili mahkemelerden bilgi istemek ve tetkikini yapmak,
7. İl disiplin kurulunca verilen kararlarla ilgili yazışmalar yapmak,
8. Müdürlüğe iletilen konularla ilgili inceleme ve soruşturma yapılması, takip edilerek sonuçlandırılması, sonucundan ilgililere bilgi verilmesi,
9. Disiplin ve hukuk işlemleri ile ilgili Bakanlıkla yazışmalarda bulunmak,
10. İlgili mevzuatı uyarınca personele hukuki yardımda bulunmak,
11. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
12. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

16. YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bakanlığın ve bağlı kuruluşların hizmetlerinde kullanılacak binalar için belirlenen ihtiyaç programlarına uygun olarak mühendislik hizmetlerini yürütmek, projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
2. Gerektiğinde Bakanlık ve bağlı kuruluşların inşaatlarının kontrollüğünü yapmak veya yaptırmak,
3. Bakanlığın ihtiyaç duyduğu taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yürütmek,

4. İlde Bakanlığın ve bağlı kuruluşların hizmetlerinde kullanılacak binaların ön veya tam proje ile inşaat ihalelerini yapmak ve bu hizmetler için müşavirlik hizmeti satın almak,
5. İlde sağlık yapılarının mimarisini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
6. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
7. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

17. İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
2. Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
3. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
4. İdari işlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gereken organizasyonu ve eşgüdümü sağlamak, bu konuda diğer resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
5. Bakanlığa ait tesislerin bakım ve onarımları için gerekli olan keşif özetlerinin temini ve zamanında Bakanlığa ulaşmasını sağlamak,
6. Kuruluşlara ait araç, gereç ve motorlu taşıtlar ile Bakanlığa ait bina, arsa ve tesislerin envanter kayıtlarını tutmak ve bu konuda merkezle işbirliğini sağlamak,
7. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
8. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

18. TAHAKUK VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. İl düzeyinde malî kaynaklarının geliştirilmesi, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli tedbirleri almak,
2. Mali işlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gereken organizasyonu ve eşgüdümü sağlamak, bu konuda diğer resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
3. Bakanlığa bağlı sağlık kuruluşlarının tüketim maddeleri (sarf malzemeleri, yakacak, akaryakıt, vb.) ile tıbbi cihaz, malzeme ve demirbaşların sağlanmasını tek elden planlayarak yürütmek,
4. Bakanlığa bağlı sağlık kuruluşların yıllık ödenek ihtiyaçlarını belirleyerek bütçe hazırlığı için zamanında Bakanlığa ulaştırılmasını sağlamak,
5. Sağlık kurum ve kuruluşlarına ait taşınır hesaplarının, İl Konsolide Görevlileri ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerince doğru olarak zamanında yapılmasını sağlamak,
6. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
7. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

A- İL ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

İl TÜİK nüfusu;

10.000.000 'den fazla olan iller İ1,
4.500.000 ile 10.000.000 arasında olan iller İ2,
3.500.000 ile 4.500.000 arasında olan iller İ3,
2.500.000 ile 3.500.000 arasında olan iller İ4,
1.500.000 ile 2.500.000 arasında olan iller İ5,
800.000 ile 1.500.000 arasında olan iller İ6,
500.000 ile 800.000 arasında olan iller İ7,
250.000 ile 500.000 arasında olan iller İ8,
250.000 'den az olan iller İ9,

grubu olarak tanımlanmıştır.

İ1 GRUBU (İl TÜİK nüfusu 10.000.000 'dan fazla olan iller)

1. KAMU YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. ÖZEL YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3. TIP MESLEKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4. ÖZEL TANI TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5. AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
6. ECZACILIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
7. TIBBİ CİHAZ VE BİYOMEDİKAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
8. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
9. ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (Anadolu Bölgesi)
10. ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (Avrupa Bölgesi)
11. AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
12. SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
13. SAĞLIK ARAŞTIRMALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
14. SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
15. İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
16. DİSİPLİN VE HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
17. YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
18. İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
19. TAHAKUK VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İ2 GRUBU (İl TÜİK nüfusu 4.500.000 ile 10.000.000 arasında olan iller)

1. **KAMU YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
2. **ÖZEL YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
3. **TIP MESLEKLERİ VE ÖZEL TANI TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.
4. **ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

5. **HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
6. **ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
7. **AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
8. **SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
9. **ARAŞTIRMA VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Sağlık araştırmaları şube müdürlüğü ve sağlığın geliştirilmesi şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.
10. **İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
11. **DİSİPLİN VE HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
12. **YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
13. **İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
    İdari işler şube müdürlüğü, tahakkuk ve mali işler şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

İ3 GRUBU (İl TÜİK nüfusu 3.500.000 ile 4.500.000 arasında olan iller)
İ4 GRUBU (İl TÜİK nüfusu 2.500.000 ile 3.500.000 arasında olan iller)

1. **YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Kamu yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü ve özel yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.
2. **TIP MESLEKLERİ VE ÖZEL TANI TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.
3. **ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.
4. **HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
5. **ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
6. **AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
7. **SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
8. **ARAŞTIRMA VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Sağlık araştırmaları şube müdürlüğü ve sağlığın geliştirilmesi şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.
9. **İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   İnsan kaynakları şube müdürlüğü, disiplin ve hukuk işleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.
10. **YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
11. **İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
    İdari işler şube müdürlüğü, tahakkuk ve mali işler şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

İ5 GRUBU (İl TÜİK nüfusu 1.500.000 ile 2.500.000 arasında olan iller)

1. **KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Kamu yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar. Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü ve ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü altında tanımlanan kamu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

2. **ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Özel yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar. Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü altında tanımlanan özel sektörle ilgili iş ve işlemleri yapar.

3. **ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

4. **HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
5. **ACİL VE AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Acil sağlık hizmetleri şube müdürlüğü, afetlerde sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.
6. **SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
7. **ARAŞTIRMA VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Sağlık araştırmaları şube müdürlüğü ve sağlığın geliştirilmesi şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

8. **YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   İnsan kaynakları şube müdürlüğü, disiplin ve hukuk işleri şube müdürlüğü, yatırımlar şube müdürlüğü, idari işler şube müdürlüğü, tahakkuk ve mali işler şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

İ6 GRUBU (İl TÜİK nüfusu 800.000 ile 1.500.000 arasında olan iller)

1. **KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Kamu yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar. Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü, eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü altında tanımlanan kamu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

2. **ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ, ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Özel yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar. Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü, eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü altında tanımlanan özel ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

3. **HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
4. **ACİL VE AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Acil sağlık hizmetleri şube müdürlüğü, afetlerde sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

5. **ARAŞTIRMA, BİLGİ SİSTEMLERİ VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Sağlık bilgi sistemleri şube müdürlüğü, sağlık araştırmaları şube müdürlüğü ve sağlığın geliştirilmesi şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

6. **YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
İnsan kaynakları şube müdürlüğü, disiplin ve hukuk işleri şube müdürlüğü, yatırımlar şube müdürlüğü, idari işler şube müdürlüğü, tahakkuk ve mali işler şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

İ7 GRUBU (İl TÜİK nüfusu 500.000 ile 800.000 arasında olan iller)

1. **KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Kamu yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar. Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü, eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü ve halk sağlığı hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan kamu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

2. **ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ, ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Özel yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar. Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü, eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü ve halk sağlığı hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan özel ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

3. **ACİL VE AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Acil sağlık hizmetleri şube müdürlüğü, afetlerde sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

4. **ARAŞTIRMA, BİLGİ SİSTEMLERİ VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Sağlık bilgi sistemleri şube müdürlüğü, sağlık araştırmaları şube müdürlüğü ve sağlığın geliştirilmesi şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

5. **YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
İnsan kaynakları şube müdürlüğü, disiplin ve hukuk işleri şube müdürlüğü, yatırımlar şube müdürlüğü, idari işler şube müdürlüğü, tahakkuk ve mali işler şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

İ8 GRUBU (İl TÜİK nüfusu 250.000 ile 500.000 arasında olan iller)
İ9 GRUBU (İl TÜİK nüfusu 250.000 'den az olan iller)

1. **SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Kamu yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü, özel yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü, tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü, eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü ve halk sağlığı hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

2. **ACİL VE AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Acil sağlık hizmetleri şube müdürlüğü, afetlerde sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

3. **ARAŞTIRMA, BİLGİ SİSTEMLERİ VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Sağlık bilgi sistemleri şube müdürlüğü, sağlık araştırmaları şube müdürlüğü ve sağlığın geliştirilmesi şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

4. YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan kaynakları şube müdürlüğü, disiplin ve hukuk işleri şube müdürlüğü, yatırımlar şube müdürlüğü, idari işler şube müdürlüğü, tahakkuk ve mali işler şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

B- İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

İlçe TÜİK nüfusu;

750.000'den fazla ilçeler A1,
500.000 ile 750.000 arasında olan ilçeler A2,
350.000 ile 500.000 arasında olan ilçeler A3,
200.000 ile 350.000 arasında olan ilçeler A4,
150.000 ile 200.000 arasında olan ilçeler B1,
100.000 ile 150.000 arasında olan ilçeler B2,
75.000 ile 100.000 arasında olan ilçeler B3,
50.000 ile 75.000 arasında olan ilçeler B4,
50.000'den az olan ilçeler B5,

grubu olarak tanımlanmıştır.

A1 GRUBU (İlçe TÜİK nüfusu 750.000'den fazla olan ilçeler)

1. **KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Kamu yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar. Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü, acil sağlık hizmetleri şube müdürlüğü ve afetlerde sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan kamu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

2. **ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Özel yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar. Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü, acil sağlık hizmetleri şube müdürlüğü ve afetlerde sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan özel ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

3. **ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

4. **HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
5. **YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Sağlık bilgi sistemleri şube müdürlüğü, sağlık araştırmaları şube müdürlüğü, sağlığın geliştirilmesi şube müdürlüğü, insan kaynakları şube müdürlüğü, disiplin ve hukuk işleri şube müdürlüğü, yatırımlar şube müdürlüğü, idari işler şube müdürlüğü, tahakkuk ve mali işler şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

A2 GRUBU (İlçe TÜİK nüfusu 500.000 ile 750.000 arasında olan ilçeler)

1. **KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
   Kamu yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar. Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü, eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü, acil sağlık hizmetleri şube müdürlüğü ve afetlerde sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan kamu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

2. **ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ, ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Özel yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar. Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü, eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü, acil sağlık hizmetleri şube müdürlüğü ve afetlerde sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan özel ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

3. **HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
4. **YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Sağlık bilgi sistemleri şube müdürlüğü, sağlık araştırmaları şube müdürlüğü, sağlığın geliştirilmesi şube müdürlüğü, insan kaynakları şube müdürlüğü, disiplin ve hukuk işleri şube müdürlüğü, yatırımlar şube müdürlüğü, idari işler şube müdürlüğü, tahakkuk ve mali işler şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

A3 GRUBU (İlçe TÜİK nüfusu 350.000 ile 500.000 arasında olan ilçeler)

1. **KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Kamu yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar. Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü, eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü, halk sağlığı hizmetleri şube müdürlüğü, acil sağlık hizmetleri şube müdürlüğü ve afetlerde sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan kamu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

2. **ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ, ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Özel yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar. Tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü, eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü, halk sağlığı hizmetleri şube müdürlüğü, acil sağlık hizmetleri şube müdürlüğü ve afetlerde sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan özel ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

3. **YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Sağlık bilgi sistemleri şube müdürlüğü, sağlık araştırmaları şube müdürlüğü, sağlığın geliştirilmesi şube müdürlüğü, insan kaynakları şube müdürlüğü, disiplin ve hukuk işleri şube müdürlüğü, yatırımlar şube müdürlüğü, idari işler şube müdürlüğü, tahakkuk ve mali işler şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

A4 GRUBU (İlçe TÜİK nüfusu 200.000 ile 350.000 arasında olan ilçeler)

1. **SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
Kamu yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü, özel yataklı sağlık hizmetleri şube müdürlüğü, tıp meslekleri şube müdürlüğü, özel tanı tedavi merkezleri şube müdürlüğü, ağız ve diş sağlığı şube müdürlüğü, eczacılık şube müdürlüğü, tıbbi cihaz ve biyomedikal şube müdürlüğü, halk sağlığı hizmetleri şube müdürlüğü, acil sağlık hizmetleri şube müdürlüğü ve afetlerde sağlık hizmetleri şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

2. YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık bilgi sistemleri şube müdürlüğü, sağlık araştırmaları şube müdürlüğü, sağlığın geliştirilmesi şube müdürlüğü, insan kaynakları şube müdürlüğü, disiplin ve hukuk işleri şube müdürlüğü, yatırımlar şube müdürlüğü, idari işler şube müdürlüğü, tahakkuk ve mali işler şube müdürlüğü altında tanımlanan iş ve işlemleri yapar.

İ9/İ8 GRUBU İLLER	İ7 GRUBU İLLER	İ6 GRUBU İLLER	İ5 GRUBU İLLER	İ4 ve İ3 GRUBU İLLER	İ2 GRUBU İLLER	İ1 GRUBU İLLER
SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMU YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1- KAMU YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ, ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ, ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		ÖZEL YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2- ÖZEL YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				TIP MESLEKLERİ VE ÖZEL TANI TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	TIP MESLEKLERİ VE ÖZEL TANI TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3- TIP MESLEKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
						4- ÖZEL TANI TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
						5- AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
			ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6- ECZACILIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
						7- TIBBİ CİHAZ VE BİYOMEDİKAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ACİL VE AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ACİL VE AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ACİL VE AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ACİL VE AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	9- ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (ANADOLU)
						10- ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (AVRUPA)
				AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	11- AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ARAŞTIRMA, BİLGİ SİSTEMLERİ, SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE HALK SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ARAŞTIRMA, BİLGİ SİSTEMLERİ, SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE HALK SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ARAŞTIRMA, BİLGİ SİSTEMLERİ VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	12- SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
			ARAŞTIRMA VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ARAŞTIRMA VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ARAŞTIRMA VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	13- SAĞLIK ARAŞTIRMALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
						14- SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
		HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	8- HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	15- İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
					DİSİPLİN VE HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	16- DİSİPLİN VE HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	17- YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	18- İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
						19- TAHAKUK VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A4 GRUBU İLÇELER	A3 GRUBU İLÇELER	A2 GRUBU İLÇELER	A1 GRUBU İLÇELER	İ1 GRUBU İLLER
SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1- KAMU YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ, ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ, ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2- ÖZEL YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				3- TIP MESLEKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				4- ÖZEL TANI TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				5- AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				9- ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (ANADOLU)
				10- ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (AVRUPA)
				11- AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
			ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6- ECZACILIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				7- TIBBİ CİHAZ VE BİYOMEDİKAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
		HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	8- HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	12- SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				13- SAĞLIK ARAŞTIRMALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				14- SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				15- İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				16- DİSİPLİN VE HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				17- YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				18- İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
				19- TAHAKUK VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

EK II
KADRO STANDARTLARI

A-İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

TÜİK verilerine göre nüfusu;

10.000.000'den fazla iller İ1 Grubu,
4.500.000 ile 10.000.000 arasında olan iller İ2 Grubu,
3.500.000 ile 4.500.000 arasında olan iller İ3 Grubu,
2.500.000 ile 3.500.000 arasında olan iller İ4 Grubu,
1.500.000 ile 2.500.000 arasında olan iller İ5 Grubu,
800.000 ile 1.500.000 arasında olan iller İ6 Grubu,
500.000 ile 800.000 arasında olan iller İ7 Grubu,
250.000 ile 500.000 arasında olan iller İ8 Grubu,
250.000'den az iller İ9 Grubu olarak adlandırılmıştır.

A.1-MÜDÜRLÜK

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Sivil Savunma Uzmanı	GİHS	2	1	1	1	1	1	1	1	
Araştırmacı (Ö)	GİHS	21	15	8	8	3	2	1	1	1
Uzman (Ö)	GİHS	5	4	2	2	1	1	1		
Apk Uzmanı	GİHS		40							

A.2-İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

A.2.01-ACİL VE AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS					1				
Memur	GİHS					1	1	1	1	1
Uzman Tabip [1]	SHS					2	1	1	1	1
Tabip [2]	SHS					5	3	2	1	
Biyolog	SHS					1				
Psikolog	SHS					1	1			
Sağlık Memuru [3]	SHS					2	3	3	3	3
Sağlık Teknikeri [4]	SHS					2	2	1	1	1
Hizmetli	YHS					2	3	2	2	1

Not

(1) Bu kadrolara Acil Tıp Uzmanı atanır.
(2) Acil hizmetler alanında kurs sertifikası alanlar tercih edilir.
(3) Bu kadrolara Acil Tıp Teknisyenleri atanır. Acil Tıp Teknisyeni bulunmaması halinde acil hizmetler alanında kurs sertifikasına sahip Hemşire, Sağlık Teknisyeni veya Toplum Sağlığı Teknisyenleri standart sayısınca çalıştırılabilir.
(4) Bu kadrolara Acil Yardım Teknikerliği, Acil Bakım Teknikerliği, Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği, İlk ve Acil Yardım Teknikerliği ve Acil Tıp Teknikerliği bölümü mezunları atanır.

A.2.02-ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1 [1]	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	2	2	2	1					
Memur	GİHS	1	1	1	1					
Uzman Tabip [2]	SHS	6	5	4	3					
Tabip [3]	SHS	12	10	6	6					
Biyolog	SHS	1	1	1	1					
Sağlık Memuru [4]	SHS	25	18	10	7					
Sağlık Teknikeri [5]	SHS	15	10	5	4					
Hizmetli	YHS	7	6	5	2					

Not

(1) Anadolu ve Avrupa bölgelerinin standartları ayrı ayrı belirlenir.
(2) Bu kadrolara Acil Tıp Uzmanı atanır.
(3) Acil hizmetler alanında kurs sertifikası alanlar tercih edilir.
(4) Bu kadrolara Acil Tıp Teknisyenleri atanır. Acil Tıp Teknisyeni bulunmaması halinde acil hizmetler alanında kurs sertifikasına sahip Hemşire, Sağlık Teknisyeni veya Toplum Sağlığı Teknisyenleri standart sayısınca çalıştırılabilir.
(5) Bu kadrolara Acil Yardım Teknikerliği, Acil Bakım Teknikerliği, Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği, İlk ve Acil Yardım Teknikerliği ve Acil Tıp Teknikerliği bölümü mezunları atanır.

A.2.03-AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	2	1	1	1					
Memur	GİHS	2	2	1	1					
Biyolog	SHS	1	1	1	1					
Psikolog	SHS	3	2	2	2					
Sağlık Memuru [1]	SHS	12	8	5	4					
Sağlık Teknikeri [2]	SHS	5	3	2	1					
Hizmetli	YHS			2	2					

Not

(1) Bu kadrolara Acil Tıp Teknisyeni atanır. Acil Tıp Teknisyeni olmadığı durumlarda acil hizmetler alanında kurs sertifikasına sahip Hemşire, Sağlık Teknisyeni veya Toplum Sağlığı Teknisyeni görevlendirilir.

(2) Bu kadrolara Acil Yardım Teknikerliği, Acil Bakım Teknikerliği, Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği, İlk ve Acil Yardım Teknikerliği, Acil Tıp Teknikerleri atanabilir.

A.2.04-AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	2								
Memur	GİHS	2								
Diş Hekimi	SHS	5								
Tıbbi Teknolog	SHS	1								
Sağlık Memuru [1]	SHS	10								
Sağlık Teknikeri [1]	SHS	1								
Diş Protez Teknisyeni	SHS	1								
Hizmetli	YHS	7								

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik bölümü mezunu atanır.

A.2.05-ARAŞTIRMA VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS		2	2	1	1				
Bilgisayar İşletmeni	GİHS		2	2	2	2				
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS		15	5	5	9				
Memur	GİHS		2	1	1	1				
Tabip	SHS		1	1	1	1				
Tıbbi Teknolog [1]	SHS		1			1				
Sağlık Memuru [2]	SHS		8	4	4	2				
Sağlık Teknikeri [2]	SHS		3	3	2	1				
İstatistikçi	THS		6	2	2	2				
Hizmetli	YHS		6	5	3	2				

Not

(1) Tercihen Tıbbi İstatistik ve Bilgisayar Bölümü mezunu atanır.

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik bölümü mezunu atanır.

A.2.06-ARAŞTIRMA, BİLGİ SİSTEMLERİ VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS						1			
Programcı	GİHS						1			
Bilgisayar İşletmeni	GİHS						2			
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS						8			
Memur	GİHS						1			
Tabip	SHS						1			
Sağlık Memuru [1]	SHS						2			
Sağlık Teknikeri [1]	SHS						1			
Mühendis [2]	THS						1			
İstatistikçi	THS						1			
Hizmetli	YHS						2			

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik bölümü mezunu atanır.

(2) Bu kadrolara Bilgisayar Bölümü mezunu atanır.

A.2.07-ARAŞTIRMA, BİLGİ SİSTEMLERİ, SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE HALK SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS							1		
Programcı	GİHS							1		
Bilgisayar İşletmeni	GİHS							1	1	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS							7	6	5
Memur	GİHS							1	1	1
Uzman Tabip	SHS								1	
Tabip	SHS							1		
Sağlık Memuru [1]	SHS							2	2	2
Sağlık Teknikeri [1]	SHS							1		
İstatistikçi	THS							1	1	1
Sosyolog	THS							1	1	
Hizmetli	YHS							1	1	1

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik bölümü mezunu atanır.

A.2.08-DİSİPLİN VE HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Avukat	AHS	22	15							
Şef	GİHS	2	2							
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS	15	15							
Memur	GİHS	2	2							
Hizmetli	YHS	7	6							

A.2.09-ECZACILIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	2								
Memur	GİHS	2								
Uzman Tabip [1]	SHS	1								
Eczacı	SHS	5								
Tıbbi Teknolog	SHS	1								
Sağlık Memuru [2]	SHS	10								
Sağlık Teknikeri [2]	SHS	2								
Hizmetli	YHS	7								

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Farmakoloji Uzmanı atanır.

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik bölümü mezunu atanır.

A.2.10-ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS		2	2	1	1				
Memur	GİHS		1	1	1	1				
Uzman Tabip [1]	SHS		1	1						
Eczacı	SHS		3	2	2	1				
Tıbbi Teknolog	SHS		1							
Sağlık Memuru [2]	SHS		10	8	5	4				
Sağlık Teknikeri [2]	SHS		1	2	1	1				
Mühendis [3]	THS		2	1	1					
Hizmetli	YHS		6	5	3	2				

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Farmakoloji Uzmanı atanır.

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik bölümü mezunu atanır.

(3) Bu kadrolara Biyomedikal ve/veya Fizik bölümü mezunu atanır.

A.2.11-HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	2	2	2	1	1	1			
Memur	GİHS	2	1	1	1	1	1			
Uzman Tabip [1]	SHS	1	1	1	1					
Tabip	SHS	3	2	2	2	1	1			
Biyolog	SHS	3	2	1	1	1	1			
Psikolog	SHS	2	1	1	1	1	1			
Diyetisyen	SHS	6	5	3	2	1	1			
Veteriner	SHS	1	1	1	1	1				
Sosyal Çalışmacı	SHS	2	2	1	1	1				
Tıbbi Teknolog	SHS	2	2	2	2	1	1			
Ebe	SHS	1	1	1	1	1	1			
Hemşire	SHS	3	3	2	2	1	1			
Sağlık Memuru [2]	SHS	12	12	10	5	5	2			
Sağlık Teknikeri [2]	SHS	6	4	4	3	2	1			
Sosyolog	THS	1	1	1	1	1	1			
Hizmetli	YHS	7	6	5	3	2	3			

Not

(1) Bu kadrolara Aile Hekimliği, Halk Sağlığı, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ve/veya Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı atanır.

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik, Toplum Sağlığı ve/veya Çevre Sağlığı bölümü mezunu atanır.

A.2.12-İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	2	2	2	1					
Ayniyat Saymanı	GİHS	6	4	3	2					
Veznedar	GİHS	1	1	1	1					
Bilgisayar İşletmeni	GİHS	2	2	2	1					
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS	30	15	15	10					
Memur	GİHS	2	2	1	1					
Şoför	GİHS	100	70	55	35					
Tekniker [1]	THS	2	1	1	1					
Teknisyen [1]	THS	2	2	3	1					
Hizmetli	YHS	80	55	44	23					
Teknisyen Yardımcısı	YHS	6	4	4	4					
Aşçı	YHS	17	12	10	6					
Terzi	YHS	1	1	1	1					
Berber	YHS	2	2	1	1					
Kaloriferci	YHS	1	1	1	1					
Bekçi	YHS	4	2	2	2					

Not

(1) Bu kadrolara Bilgisayar, Elektrik, Sıhhi Tesisat, Metal ve/veya Marangoz bölümü mezunu atanır.

A.2.13-İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Avukat	AHS			11	5					
Şef	GİHS	3	2	2	2					
Bilgisayar İşletmeni	GİHS	2	2	2	1					
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS	30	20	15	10					
Memur	GİHS	2	2	1	1					
Hizmetli	YHS	7	6	5	3					

A.2.14-KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS					1				
Memur	GİHS					1	1	1		
Uzman Tabip	SHS					1				
Tabip 1	SHS					1	1	1		
Psikolog	SHS					1	1	1		
Tıbbi Teknolog	SHS							1		
Ebe	SHS					1	1	1		
Hemşire	SHS					2	2	2		
Sağlık Memuru 2	SHS					5	5	5		
Sağlık Teknikeri 2	SHS					3	1	1		
Hizmetli	YHS					3	3	2		

Not

(1) Bu kadrolara Aile Hekimliği, Halk Sağlığı, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji, Tıbbi Farmakoloji ve/veya Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı atanır.

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik, Toplum Sağlığı ve/veya Çevre Sağlığı bölümü mezunu atanır.

A.2.15-KAMU YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	2	2							
Memur	GİHS	2	2							
Uzman Tabip [1]	SHS	1	1							
Tabip	SHS	4	2							
Psikolog	SHS	2	2							
Sosyal Çalışmacı	SHS	1	1							
Tıbbi Teknolog	SHS	1	1							
Ebe	SHS	1	1							
Hemşire	SHS	3	3							
Sağlık Memuru [2]	SHS	15	12							
Sağlık Teknikeri [2]	SHS	3	2							
Hizmetli	YHS	7	6							

Not

(1) Bu kadrolara Aile Hekimliği, Halk Sağlığı, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ve/veya Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı atanır.

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik, Toplum Sağlığı ve/veya Çevre Sağlığı bölümü mezunu atanır.

A.2.16-ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS					1				
Memur	GİHS					1				
Uzman Tabip [1]	SHS					1				
Tabip	SHS					1				
Diş Hekimi	SHS					2				
Psikolog	SHS					1				
Çocuk Gelişimcisi	SHS					1				
Sosyal Çalışmacı	SHS					1				
Tıbbi Teknolog	SHS					1				
Laborant	SHS					1				
Ebe	SHS					1				
Hemşire	SHS					2				
Sağlık Memuru [2]	SHS					5				
Sağlık Teknikeri [2]	SHS					3				
Hizmetli	YHS					3				

Not

(1) Bu kadrolara Aile Hekimliği, Halk Sağlığı, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ve/veya Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı atanır.

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik, Toplum Sağlığı ve/veya Çevre Sağlığı bölümü mezunu atanır.

A.2.17-ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ, ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Memur	GİHS						1	1		
Uzman Tabip [1]	SHS						1	1		
Tabip	SHS						1	1		
Diş Hekimi	SHS						2	1		
Eczacı	SHS						1	1		
Psikolog	SHS						1	1		
Diyetisyen	SHS							1		
Sosyal Çalışmacı	SHS						1	1		
Tıbbi Teknolog	SHS						1			
Ebe	SHS						1	1		
Hemşire	SHS						2	2		
Sağlık Memuru [2]	SHS						5	5		
Sağlık Teknikeri [2]	SHS						1	2		
Hizmetli	YHS						3	2		

Not

(1) Bu kadrolara Aile Hekimliği, Halk Sağlığı, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji, Tıbbi Farmakoloji ve/veya Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı atanır.

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik, Toplum Sağlığı ve/veya Çevre Sağlığı bölümü mezunu atanır.

A.2.18-ÖZEL TANI TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	3								
Memur	GİHS	2								
Tabip	SHS	4								
Psikolog	SHS	1								
Tıbbi Teknolog	SHS	1								
Ebe	SHS	1								
Hemşire	SHS	3								
Sağlık Memuru [1]	SHS	6								
Sağlık Teknikeri [1]	SHS	3								
Hizmetli	YHS	7								

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreter ve/veya Toplum Sağlığı bölümü mezunu atanır.

A.2.19-ÖZEL YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	3	2							
Memur	GİHS	2	2							
Uzman Tabip [1]	SHS	1	1							
Tabip	SHS	4	2							
Diş Hekimi	SHS		2							
Psikolog	SHS	2	2							
Çocuk Gelişimcisi	SHS	3	2							
Sosyal Çalışmacı	SHS	2	1							
Tıbbi Teknolog	SHS	1	1							
Laborant	SHS	1	1							
Ebe	SHS	1	1							
Hemşire	SHS	3	3							
Sağlık Memuru [2]	SHS	15	12							
Sağlık Teknikeri [2]	SHS	3	2							
Diş Protez Teknisyeni	SHS		1							
Hizmetli	YHS	7	6							

Not

(1) Bu kadrolara Aile Hekimliği, Halk Sağlığı, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ve/veya Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı atanır.

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik, Toplum Sağlığı ve/veya Çevre Sağlığı bölümü mezunu atanır.

A.2.20-SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	2								
Bilgisayar İşletmeni	GİHS	2								
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS	15								
Memur	GİHS	2								
Tabip	SHS	3								
Tıbbi Teknolog	SHS	1								
Sağlık Memuru [1]	SHS	8								
Sağlık Teknikeri [1]	SHS	2								
Hizmetli	YHS	7								

Not

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik bölümü mezunu atanır.

A.2.21-SAĞLIK ARAŞTIRMALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	2								
Bilgisayar İşletmeni	GİHS	2								
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS	13								
Memur	GİHS	2								
Tabip	SHS	2								
Tıbbi Teknolog [1]	SHS	1								
Sağlık Memuru [2]	SHS	8								
Sağlık Teknikeri [2]	SHS	3								
İstatistikçi	THS	7								
Hizmetli	YHS	7								

Not

(1) Tercihen Tıbbi İstatistik ve Bilgisayar Bölümü mezunu.

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik bölümü mezunu atanır.

A.2.22-SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	2	2	2	1	1				
Programcı	GİHS	6	5	4	3	2				
Bilgisayar İşletmeni	GİHS	11	10	6	5	2				
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS	12	15	10	8	7				
Memur	GİHS	2	1	1	1	1				
Tabip	SHS	2	1							
Tıbbi Teknolog [1]	SHS	1	1	1	1					
Sağlık Memuru [2]	SHS	8	8	4	4	2				
Sağlık Teknikeri [2]	SHS	3	2	2	1	1				
Mühendis [3]	THS	3	3	2	2	2				
İstatistikçi	THS	1	1	1	1					
Tekniker [4]	THS	2	1	1	1	1				
Teknisyen [4]	THS	2	2	2	1	1				
Hizmetli	YHS	7	6	5	3	3				

Not

(1) Tercihen Tıbbi İstatistik ve Bilgisayar Bölümü mezunu.

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik bölümü mezunu atanır.

(3) Bu kadrolara Bilgisayar bölümü mezunu atanır.

(4) Bu kadrolara Bilgisayar bölümü mezunu atanır.

A.2.23-SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Memur	GİHS								1	1
Tabip	SHS								1	1
Diş Hekimi	SHS								1	1
Eczacı	SHS								1	
Psikolog	SHS								1	
Sosyal Çalışmacı	SHS								1	1
Tıbbi Teknolog	SHS								1	1
Ebe	SHS								1	1
Hemşire	SHS								2	2
Sağlık Memuru [1]	SHS								8	6
Sağlık Teknikeri [1]	SHS								1	1
Sosyolog	THS									1
Hizmetli	YHS								1	1

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik, Toplum Sağlığı ve/veya Çevre Sağlığı bölümü mezunu atanır.

A.2.24-TAHAKUK VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	3								
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS	15								
Memur	GİHS	2								
Tekniker [1]	THS	1								
Teknisyen [1]	THS	1								
Hizmetli	YHS	7								

Not

(1) Bu kadrolara Bilgisayar, Elektrik, Elektronik ve/veya Biyomedikal bölümü mezunu atanır.

A.2.25-TIBBİ CİHAZ VE BİYOMEDİKAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	2								
Memur	GİHS	2								
Uzman Tabip	SHS	1								
Tabip	SHS	1								
Tıbbi Teknolog	SHS	1								
Sağlık Memuru [1]	SHS	6								
Mühendis [2]	THS	3								
Fizikçi	THS	1								
Tekniker [3]	THS	2								
Teknisyen [3]	THS	2								
Hizmetli	YHS	7								

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik ve/veya Toplum Sağlığı bölümü mezunu atanır.
(2) Bu kadrolara Biyomedikal ve/veya Fizik bölümü mezunu atanır.
(3) Bu kadrolara Biyomedika ve/veya Makine bölümü mezunu atanır.

A.2.26-TIP MESLEKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	2								
Memur	GİHS	2								
Uzman Tabip	SHS	1								
Tabip	SHS	1								
Psikolog	SHS	1								
Sosyal Çalışmacı	SHS	1								
Tıbbi Teknolog	SHS	1								
Ebe	SHS	1								
Hemşire	SHS	3								
Sağlık Memuru [1]	SHS	15								
Sağlık Teknikeri [1]	SHS	5								
Hizmetli	YHS	7								

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik ve/veya Toplum Sağlığı bölümü mezunu atanır.

A.2.27-TIP MESLEKLERİ VE ÖZEL TANI TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS		2	2	1					
Memur	GİHS		1	1	1					
Uzman Tabip	SHS		1	1	1					
Tabip	SHS		2	1	1					
Diş Hekimi	SHS		2	2	1					
Psikolog	SHS		1	1	1					
Sosyal Çalışmacı	SHS		1							
Tıbbi Teknolog	SHS		1	1						
Ebe	SHS		1	1	1					
Hemşire	SHS		2	2	2					
Sağlık Memuru [1]	SHS		10	9	8					
Sağlık Teknikeri [1]	SHS		3	3	2					
Hizmetli	YHS		6	5	3					

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik ve/veya Toplum Sağlığı bölümü mezunu atanır.

A.2.28-YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS			2	1					
Memur	GİHS			1	1					
Uzman Tabip [1]	SHS			1	1					
Tabip	SHS			2	2					
Diş Hekimi	SHS			1	1					
Psikolog	SHS			2	1					
Çocuk Gelişimcisi	SHS			1	1					
Sosyal Çalışmacı	SHS			1	1					
Tıbbi Teknolog	SHS			1	1					
Laborant	SHS			1	1					
Ebe	SHS			1	1					
Hemşire	SHS			4	4					
Sağlık Memuru [2]	SHS			10	8					
Sağlık Teknikeri [2]	SHS			4	3					
Hizmetli	YHS			5	3					

Not

(1) Bu kadrolara Aile Hekimliği, Halk Sağlığı, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ve/veya Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı atanır.

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik, Toplum Sağlığı ve/veya Çevre Sağlığı bölümü mezunu atanır.

A.2.29-YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Şef	GİHS	2	2	2	1					
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS	20	15	15	8					
Memur	GİHS	2	1	1	1					
Tıbbi Teknolog	SHS	1								
Mühendis [1]	THS	25	15	9	6					
Mimar	THS	1	1	1	1					
Grafiker	THS	3	2	1	1					
Tekniker [2]	THS	3	2	2	2					
Teknisyen [2]	THS	6	4	2	2					
Hizmetli	YHS	7	6	5	3					

Not

(1) Bu kadrolara Bilgisayar, Elektronik, Elektrik, Biyomedikal, İnşaat, Makine, Jeoloji, Jeofizik, Endüstri, Sistem ve/veya Harita bölümü mezunu atanır.

(2) Bu kadrolara Bilgisayar, İnşaat, Biyomedikal, Elektrik, Elektronik, Makine ve/veya Sıhhi Tesiat bölümü mezunu atanır.

A.2.30-YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1	İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
Avukat	AHS					3	2	2	1	1
Şef	GİHS					1	1	1	1	1
Ayniyat Saymanı	GİHS					2	1	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	GİHS					1	1	1		
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS					9	8	7	6	5
Memur	GİHS					1	1	1	1	1
Şoför	GİHS					18	10	7	4	3
Mühendis [1]	THS					4	2	2	1	
Mimar	THS					1	1			
Grafiker	THS					1				
Tekniker [2]	THS					2	2	1	1	1
Teknisyen [2]	THS					2	2	2	1	1
Hizmetli	YHS					17	6	4	4	3
Teknisyen Yardımcısı	YHS					3	1	1		
Aşçı	YHS					3	2	1	1	1
Terzi	YHS					1				
Bekçi	YHS					1	1	1		

Not

(1) Bu kadrolara Bilgisayar, Elektronik, Elektrik, Biyomedikal, İnşaat, Makine, Jeoloji, Jeofizik, Endüstri, Sistem ve/veya Harita bölümü mezunu atanır.

(2) Bu kadrolara Bilgisayar, İnşaat, Biyomedikal, Elektrik, Elektronik, Makine ve/veya Sıhhi Tesisat bölümü mezunu atanır.

B-İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

TÜİK verilerine göre nüfusu;

750.000'den fazla ilçeler A1 Grubu,
500.000 ile 750.000 arasında olan ilçeler A2 Grubu,
350.000 ile 500.000 arasında olan ilçeler A3 Grubu,
200.000 ile 350.000 arasında olan ilçeler A4 Grubu,
150.000 ile 200.000 arasında olan ilçeler B1 Grubu,
100.000 ile 150.000 arasında olan ilçeler B2 Grubu,
75.000 ile 100.000 arasında olan ilçeler B3 Grubu,
50.000 ile 75.000 arasında olan ilçeler B4 Grubu,
50.000'den küçük olan ilçeler B5 Grubu olarak adlandırılmıştır.

B.1-MÜDÜRLÜK

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	B5
Şef	GİHS					1	1	1	1	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS					1	1	1	1	1
Şoför	GİHS					3	2	2	2	1
Tabip	SHS					2	2	2	1	1
Ebe	SHS					1	1	1	1	
Hemşire	SHS					4	3	2	2	1
Sağlık Memuru [1]	SHS					4	3	2	2	1
Hizmetli	YHS					2	2	1	1	1

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterliklik bölümü mezunu atanır.

B.2-İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

B.2.1-ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	B5
Eczacı	SHS	1								
Sağlık Memuru [1]	SHS	2								
Hizmetli	YHS	2								

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik bölümü mezunu atanır.

B.2.2-HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	B5
Uzman Tabip [1]	SHS	1	1							
Tabip	SHS	1	1							
Ebe	SHS	1	1							
Hemşire	SHS	3	3							
Sağlık Memuru [2]	SHS	2	2							
Sağlık Teknikeri [2]	SHS	1								
Hizmetli	YHS	2	2							

Not

(1) Bu kadrolara Aile Hekimliği, Halk Sağlığı, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ve/veya Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı atanır.

(2) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik, Toplum Sağlığı ve/veya Çevre Sağlığı bölümü mezunu atanır.

B.2.3-KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	B5
Uzman Tabip	SHS	1	1							
Tabip	SHS	1	1	1						
Ebe	SHS	1	1	1						
Hemşire	SHS	3	3	2						
Sağlık Memuru [1]	SHS	2	2	2						
Sağlık Teknikeri [1]	SHS	1	1	1						
Hizmetli	YHS	2	2	2						

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik, Toplum Sağlığı ve/veya Acil Tıp bölümü mezunu atanır.

B.2.4-ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	B5
Tabip	SHS	1								
Ebe	SHS	1								
Hemşire	SHS	3								
Sağlık Memuru [1]	SHS	2								
Sağlık Teknikeri [1]	SHS	1								
Hizmetli	YHS	2								

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik, Toplum Sağlığı ve/veya Acil Tıp bölümü mezunu atanır.

B.2.5-ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ, ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	B5
Tabip	SHS		1	1						
Eczacı	SHS		1	1						
Ebe	SHS		1	1						
Hemşire	SHS		3	2						
Sağlık Memuru [1]	SHS		2	2						
Sağlık Teknikeri [1]	SHS		1							
Hizmetli	YHS		2	2						

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik, Toplum Sağlığı ve/veya Acil Tıp bölümü mezunu atanır.

B.2.6-SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	B5
Tabip	SHS				1					
Eczacı	SHS				1					
Ebe	SHS				1					
Hemşire	SHS				4					
Sağlık Memuru [1]	SHS				4					
Sağlık Teknikeri [1]	SHS				1					
Hizmetli	YHS				2					

Not

(1) Bu kadrolara Tıbbi Sekreterlik, Toplum Sağlığı, Çevre Sağlığı ve/veya Acil Tıp bölümü mezunu atanır.

B.2.7-YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	B5
Şef	GİHS	1	1	1	1					
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİHS	10	8	6	4					
Şoför	GİHS	9	8	6	5					
Tekniker [1]	THS	1	1	1	1					
Teknisyen [1]	THS	1	1	1	1					
Hizmetli	YHS	2	2	2	3					

Not

(1) Bu kadrolara Bilgisayar, Elektrik, Elektronik, Biyomedikal, İnşaat ve/veya Makine bölümü mezunu atanır.

C-İL AMBULANS KOMUTA KONTROL MERKEZİ

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	İ1		İ2	İ3	İ4	İ5	İ6	İ7	İ8	İ9
		ANADOLU	AVRUPA								
Tabip [1]	SHS	70	90	115	85	70	50	30	20	10	8
Tabip [2]	SHS	6	6	6	6	6	6	1	1	1	1
Sağlık Memuru [3]	SHS	610	835	835	460	400	295	215	146	98	60
Sağlık Teknikeri [4]	SHS	120	170	215	170	100	70	50	30	20	12
Tekniker [5]	THS	3	4	3	2	2	1	1	1	1	1
Teknisyen [5]	THS	4	6	7	5	5	2	2	2	1	1

C.1-Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu

PERSONELİN KADRO UNVANI VE NİTELİĞİ	SINIFI	A-1 TİPİ	A-2 TİPİ	B TİPİ [6]	C TİPİ
Tabip [1]	SHS	5			
Sağlık Memuru [3]	SHS	8	8		6
Sağlık Teknikeri [4]	SHS		5		

NOT:

(1) Tercihen acil hizmetler alanında kurs sertifikası alanlar.

(2) Komuta Kontrol Merkezi Baştabip ve Baştabip Yardımcısı unvanları için kullanılır.

(3) Bu kadrolara Acil Tıp Teknisyeni atanır. Acil Tıp Teknisyeni olmadığı durumlarda acil hizmetler alanında kurs sertifikasına sahip Hemşire, Sağlık Teknikeri veya Toplum Sağlığı Teknisyeni görevlendirilir. Bu standardın en fazla 5'i yerine şoför veya B, C, E sınıfı sürücü belgelerinden birine sahip sağlık personeli sürücü olarak görevlendirilebilir.

(4) Bu kadrolara Acil Yardım Teknikerliği, Acil Bakım Teknikerliği, Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği, İlk ve Acil Yardım Teknikerliği, Acil Tıp Teknikerliği bölümü mezunları atanır.

(5) Bu kadrolara Bilgisayar, Telekominkasyon, Elektrik, Elektronik, Motor bölümü mezunları atanır.

(6) Hastane ve sağlık birimi bünyesinde kurulur.

Ç-İL VE İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ ARAŞTIRMACI SAYILARI

İL	İLÇE	SAYISI
ADANA	MERKEZ	**13**
ADANA	CEYHAN	2
ADANA	ÇUKUROVA	6
ADANA	İMAMOĞLU	1
ADANA	KOZAN	1
ADANA	SEYHAN	14
ADANA	YÜREĞİR	5
ADIYAMAN	MERKEZ	**18**
ADIYAMAN	BESNİ	1
ADIYAMAN	GÖLBAŞI	2
ADIYAMAN	KAHTA	2
AFYONKARAHİSAR	MERKEZ	**18**
AFYONKARAHİSAR	ÇAY	1
AFYONKARAHİSAR	DİNAR	1
AFYONKARAHİSAR	EMİRDAĞ	2
AFYONKARAHİSAR	ŞUHUT	2
AĞRI	MERKEZ	**6**
AĞRI	PATNOS	1
AĞRI	TUTAK	1
AKSARAY	MERKEZ	**15**
AKSARAY	ORTAKÖY	2
AMASYA	MERKEZ	**10**
AMASYA	MERZİFON	4
AMASYA	SULUOVA	2
ANKARA	MERKEZ	**32**
ANKARA	ALTINDAĞ	85
ANKARA	BEYPAZARI	3
ANKARA	ÇANKAYA	17
ANKARA	ÇUBUK	3
ANKARA	ELMADAĞ	2
ANKARA	ETİMESGUT	4
ANKARA	GÖLBAŞI	4
ANKARA	HAYMANA	2
ANKARA	KAZAN	2
ANKARA	KEÇİÖREN	22
ANKARA	MAMAK	3
ANKARA	POLATLI	4
ANKARA	SİNCAN	7
ANKARA	ŞEREFLİKOÇHİSAR	3
ANKARA	YENİMAHALLE	20
ANTALYA	MERKEZ	**11**
ANTALYA	ALANYA	3
ANTALYA	FİNİKE	2
ANTALYA	GAZİPAŞA	1
ANTALYA	KAŞ	1
ANTALYA	KEMER	1
ANTALYA	KORKUTELİ	1
ANTALYA	KUMLUCA	1
ANTALYA	MANAVGAT	3
ANTALYA	MURATPAŞA	11
ANTALYA	SERİK	1
ARDAHAN	MERKEZ	**2**
ARDAHAN	GÖLE	1
ARTVİN	MERKEZ	**3**
ARTVİN	HOPA	1
AYDIN	MERKEZ	**17**
AYDIN	GERMENCİK	1
AYDIN	KUŞADASI	1
AYDIN	NAZİLLİ	2
AYDIN	SÖKE	3

İL	İLÇE	SAYISI
BALIKESİR	MERKEZ	22
BALIKESİR	AYVALIK	1
BALIKESİR	BANDIRMA	3
BALIKESİR	BİGADİÇ	1
BALIKESİR	BURHANİYE	3
BALIKESİR	EDREMİT	1
BALIKESİR	ERDEK	1
BALIKESİR	HAVRAN	1
BALIKESİR	SINDIRGI	1
BARTIN	MERKEZ	5
BATMAN	MERKEZ	7
BATMAN	KOZLUK	1
BATMAN	SASON	1
BAYBURT	MERKEZ	8
BİLECİK	MERKEZ	5
BİLECİK	BOZÜYÜK	1
BİNGÖL	MERKEZ	8
BİNGÖL	SOLHAN	1
BİTLİS	MERKEZ	3
BİTLİS	GÜROYMAK	2
BİTLİS	HİZAN	1
BİTLİS	TATVAN	1
BOLU	MERKEZ	14
BURDUR	MERKEZ	17
BURDUR	BUCAK	2
BURSA	MERKEZ	5
BURSA	GEMLİK	3
BURSA	İNEGÖL	3
BURSA	İZNİK	1
BURSA	KARACABEY	1
BURSA	M.KEMALPAŞA	2
BURSA	MUDANYA	3
BURSA	NİLÜFER	4
BURSA	ORHANGAZİ	1
BURSA	OSMANGAZİ	20
BURSA	YENİŞEHİR	1
BURSA	YILDIRIM	11
ÇANAKKALE	MERKEZ	9
ÇANAKKALE	AYVACIK	1
ÇANAKKALE	BAYRAMİÇ	1
ÇANAKKALE	ÇAN	1
ÇANAKKALE	EZİNE	2
ÇANKIRI	MERKEZ	7
ÇORUM	MERKEZ	25
ÇORUM	ALACA	1
ÇORUM	İSKİLİP	1
ÇORUM	OSMANCIK	2
ÇORUM	SUNGURLU	1
DENİZLİ	MERKEZ	15
DENİZLİ	BULDAN	1
DENİZLİ	ÇİVRİL	2
DENİZLİ	SARAYKÖY	1
DİYARBAKIR	MERKEZ	11
DİYARBAKIR	BAĞLAR	3
DİYARBAKIR	BİSMİL	2
DİYARBAKIR	ÇERMİK	1
DİYARBAKIR	ERGANİ	1
DİYARBAKIR	HANİ	1
DİYARBAKIR	KAYAPINAR	6
DİYARBAKIR	LİCE	1
DİYARBAKIR	SİLVAN	3
DİYARBAKIR	YENİŞEHİR	4
DÜZCE	MERKEZ	3

İL	İLÇE	SAYISI
EDİRNE	MERKEZ	**12**
EDİRNE	UZUNKÖPRÜ	1
ELAZIĞ	MERKEZ	**23**
ELAZIĞ	KARAKOÇAN	1
ELAZIĞ	KOVANCILAR	2
ERZİNCAN	MERKEZ	**6**
ERZURUM	MERKEZ	**9**
ERZURUM	OLTU	2
ERZURUM	PALANDÖKEN	4
ERZURUM	YAKUTİYE	9
ESKİŞEHİR	MERKEZ	**9**
ESKİŞEHİR	ODUNPAZARI	10
ESKİŞEHİR	TEPEBAŞI	2
GAZİANTEP	MERKEZ	**6**
GAZİANTEP	NİZİP	1
GAZİANTEP	OĞUZELİ	1
GAZİANTEP	ŞAHİNBEY	7
GAZİANTEP	ŞEHİTKAMİL	10
GİRESUN	MERKEZ	**13**
GİRESUN	BULANCAK	1
GİRESUN	GÖRELE	1
GİRESUN	TİREBOLU	1
GÜMÜŞHANE	MERKEZ	**11**
GÜMÜŞHANE	KELKİT	2
HAKKARİ	MERKEZ	**6**
HAKKARİ	YÜKSEKOVA	2
HATAY	MERKEZ	**14**
HATAY	DÖRTYOL	3
HATAY	HASSA	1
HATAY	İSKENDERUN	7
HATAY	KIRIKHAN	1
HATAY	REYHANLI	1
HATAY	SAMANDAĞ	1
IĞDIR	MERKEZ	**3**
ISPARTA	MERKEZ	**17**
ISPARTA	EĞİRDİR	2
ISPARTA	YALVAÇ	2
İSTANBUL	MERKEZ	**13**
İSTANBUL	ATAŞEHİR	1
İSTANBUL	BAĞCILAR	3
İSTANBUL	BAHÇELİEVLER	3
İSTANBUL	BAKIRKÖY	9
İSTANBUL	BAŞAKŞEHİR	2
İSTANBUL	BAYRAMPAŞA	1
İSTANBUL	BEŞİKTAŞ	1
İSTANBUL	BEYKOZ	3
İSTANBUL	BEYOĞLU	6
İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	1
İSTANBUL	ÇATALCA	1
İSTANBUL	ESENYURT	1
İSTANBUL	EYÜP	2
İSTANBUL	FATİH	6
İSTANBUL	GÜNGÖREN	1
İSTANBUL	KADIKÖY	5
İSTANBUL	KAĞITHANE	2
İSTANBUL	KARTAL	8
İSTANBUL	KÜÇÜKÇEKMECE	1
İSTANBUL	MALTEPE	6
İSTANBUL	PENDİK	2
İSTANBUL	SARIYER	5
İSTANBUL	SİLİVRİ	2
İSTANBUL	SULTANBEYLİ	1
İSTANBUL	SULTANGAZİ	2
İSTANBUL	ŞİLE	1
İSTANBUL	ŞİŞLİ	3

İL	İLÇE	SAYISI
İSTANBUL	ÜMRANİYE	1
İSTANBUL	ÜSKÜDAR	12
İSTANBUL	ZEYTİNBURNU	2
İZMİR	MERKEZ	**11**
İZMİR	ALİAĞA	1
İZMİR	BAYINDIR	2
İZMİR	BERGAMA	2
İZMİR	BORNOVA	2
İZMİR	ÇEŞME	1
İZMİR	ÇİĞLİ	2
İZMİR	FOÇA	2
İZMİR	KARABAĞLAR	7
İZMİR	KARŞIYAKA	**14**
İZMİR	KİRAZ	1
İZMİR	KONAK	22
İZMİR	MENEMEN	2
İZMİR	ÖDEMİŞ	2
İZMİR	SEFERİHİSAR	3
İZMİR	SELÇUK	2
İZMİR	TİRE	2
İZMİR	TORBALI	3
İZMİR	URLA	3
KAHRAMANMARAŞ	MERKEZ	**14**
KAHRAMANMARAŞ	AFŞİN	1
KAHRAMANMARAŞ	ELBİSTAN	2
KAHRAMANMARAŞ	GÖKSUN	2
KAHRAMANMARAŞ	PAZARCIK	3
KAHRAMANMARAŞ	TÜRKOĞLU	2
KARABÜK	MERKEZ	**7**
KARAMAN	MERKEZ	**3**
KARS	MERKEZ	**7**
KARS	DİGOR	1
KARS	KAĞIZMAN	1
KARS	SARIKAMIŞ	1
KASTAMONU	MERKEZ	**14**
KAYSERİ	MERKEZ	**8**
KAYSERİ	BÜNYAN	1
KAYSERİ	DEVELİ	3
KAYSERİ	KOCASİNAN	12
KAYSERİ	MELİKGAZİ	1
KAYSERİ	TOMARZA	1
KIRIKKALE	MERKEZ	**15**
KIRKLARELİ	MERKEZ	**5**
KIRKLARELİ	BABAESKİ	1
KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	1
KIRKLARELİ	VİZE	1
KIRŞEHİR	MERKEZ	**13**
KIRŞEHİR	KAMAN	1
KİLİS	MERKEZ	**2**
KOCAELİ	MERKEZ	**8**
KOCAELİ	DARICA	4
KOCAELİ	DERİNCE	1
KOCAELİ	GÖLCÜK	1
KOCAELİ	İZMİT	8
KOCAELİ	KANDIRA	1
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	1
KOCAELİ	KARTEPE	2
KONYA	MERKEZ	**12**
KONYA	AKŞEHİR	2
KONYA	BEYŞEHİR	1
KONYA	CİHANBEYLİ	2
KONYA	ÇUMRA	2
KONYA	EREĞLİ	1
KONYA	ILGIN	2
KONYA	KARAPINAR	1

İL	İLÇE	SAYISI
KONYA	KULU	2
KONYA	MERAM	5
KONYA	SELÇUKLU	14
KONYA	SEYDİŞEHİR	3
KÜTAHYA	MERKEZ	**10**
KÜTAHYA	GEDİZ	1
KÜTAHYA	TAVŞANLI	1
MALATYA	MERKEZ	**15**
MALATYA	DARENDE	1
MALATYA	DOĞANŞEHİR	1
MALATYA	YEŞİLYURT	1
MANİSA	MERKEZ	**19**
MANİSA	AKHİSAR	3
MANİSA	ALAŞEHİR	2
MANİSA	SALİHLİ	5
MANİSA	SARUHANLI	1
MARDİN	MERKEZ	**6**
MARDİN	KIZILTEPE	1
MARDİN	MAZIDAĞI	1
MARDİN	MİDYAT	1
MARDİN	NUSAYBİN	2
MERSİN	MERKEZ	**7**
MERSİN	AKDENİZ	15
MERSİN	ANAMUR	1
MERSİN	ERDEMLİ	5
MERSİN	GÜLNAR	1
MERSİN	MUT	1
MERSİN	SİLİFKE	1
MERSİN	TARSUS	1
MUĞLA	MERKEZ	**11**
MUĞLA	FETHİYE	8
MUĞLA	MARMARİS	4
MUĞLA	MİLAS	1
MUĞLA	ORTACA	2
MUĞLA	YATAĞAN	2
MUŞ	MERKEZ	**9**
MUŞ	BULANIK	1
MUŞ	HASKÖY	2
MUŞ	MALAZGİRT	1
NEVŞEHİR	MERKEZ	**9**
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	1
NİĞDE	MERKEZ	**9**
NİĞDE	BOR	2
NİĞDE	ÇİFTLİK	1
ORDU	MERKEZ	**21**
ORDU	AKKUŞ	1
ORDU	FATSA	4
ORDU	GÖLKÖY	1
ORDU	ÜNYE	2
OSMANİYE	MERKEZ	**8**
OSMANİYE	DÜZİÇİ	2
OSMANİYE	KADİRLİ	2
RİZE	MERKEZ	**12**
RİZE	ÇAYELİ	2
RİZE	PAZAR	1
SAKARYA	MERKEZ	**7**
SAKARYA	ADAPAZARI	8
SAKARYA	AKYAZI	1
SAKARYA	ARİFİYE	2
SAKARYA	HENDEK	1
SAKARYA	SAPANCA	1

İL	İLÇE	SAYISI
SAMSUN	MERKEZ	**14**
SAMSUN	ALAÇAM	1
SAMSUN	BAFRA	4
SAMSUN	ÇARŞAMBA	1
SAMSUN	HAVZA	2
SAMSUN	İLKADIM	20
SAMSUN	TERME	1
SAMSUN	VEZİRKÖPRÜ	1
SİİRT	MERKEZ	**4**
SİİRT	BAYKAN	1
SİİRT	KURTALAN	1
SİNOP	MERKEZ	**8**
SİNOP	BOYABAT	1
SİVAS	MERKEZ	**19**
SİVAS	GEMEREK	1
SİVAS	SUŞEHRİ	2
SİVAS	ŞARKIŞLA	1
SİVAS	YILDIZELİ	3
ŞANLIURFA	MERKEZ	**15**
ŞANLIURFA	BİRECİK	2
ŞANLIURFA	CEYLANPINAR	1
ŞANLIURFA	HARRAN	**1**
ŞANLIURFA	VİRANŞEHİR	1
ŞIRNAK	MERKEZ	**3**
ŞIRNAK	CİZRE	1
ŞIRNAK	İDİL	1
ŞIRNAK	SİLOPİ	1
TEKİRDAĞ	MERKEZ	**6**
TEKİRDAĞ	ÇORLU	1
TEKİRDAĞ	HAYRABOLU	1
TEKİRDAĞ	MURATLI	1
TOKAT	MERKEZ	**15**
TOKAT	ALMUS	1
TOKAT	ERBAA	2
TOKAT	NİKSAR	5
TOKAT	REŞADİYE	1
TOKAT	TURHAL	4
TOKAT	ZİLE	3
TRABZON	MERKEZ	**25**
TRABZON	OF	1
TRABZON	VAKFIKEBİR	3
TUNCELİ	MERKEZ	**5**
UŞAK	MERKEZ	**3**
UŞAK	BANAZ	2
UŞAK	EŞME	2
VAN	MERKEZ	**13**
VAN	ERCİŞ	1
VAN	MURADİYE	1
YALOVA	MERKEZ	**7**
YOZGAT	MERKEZ	**8**
YOZGAT	SARIKAYA	1
YOZGAT	SORGUN	2
YOZGAT	YERKÖY	1
ZONGULDAK	MERKEZ	**8**
ZONGULDAK	ALAPLI	1
ZONGULDAK	EREĞLİ	1